

*Ata da Reunião Ordinária do Conselho Estadual
de Distribuição de Cadáveres - CEDC.*

Reunião do dia 9 de abril de 2012

Aos nove dias do mês de abril do ano de dois mil e doze, às quatorze horas e trinta minutos, na Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Estadual de Distribuição de Cadáveres – CEDC, criado pelo Decreto Governamental nº 3.332/08. A reunião teve como finalidade de discutir a Portaria nº 033/2011 – SESP/IML, analisar a documentação encaminhada pelas Instituições ao Conselho e outros assuntos gerais. Estiveram presentes: José Geraldo Auerswald Calomeno – UFPR, Tânia Regina Santos Soares – UEM, Eduardo Carlos Ferreira Tonani – UEL, Jeiel Marques Pinto – UEPG, Giovani Marino Fávero – UEPG, Lucinéia de Fátima Chasko Ribeiro – UNIOESTE, Célia Cristina Leme Beu – UNIOESTE, Palmiro Francisco Franco – UNIANDRAGE e Sidon Mendes de Oliveira – Faculdade Evangélica. A SETI esteve representada através do Coordenador de Ensino Superior Mario Cândido de Athayde Júnior. Havendo número regimental foi declarado aberto os trabalhos. Após a apresentação dos presentes, iniciou-se a reunião com a aprovação e assinatura da última ata da reunião do dia 2 de dezembro de 2011 e assinatura da ata do dia 29 de setembro de 2011. O Prof. Eduardo declarou que era a sua primeira participação no CEDC e que não recebeu orientação sobre as atividades e que desconhecia a solicitação referente aos documentos, também a Prof.^a Lucinéia declarou que não recebeu a comunicação para o envio dos documentos para o CEDC. Sob coordenação da Prof.^a Tânia realizou-se a análise dos documentos enviados por 25 Instituições, observou-se que faltavam os documentos das seguintes Instituições: UEL – Londrina, FAG – Cascavel, UNIOESTE – Campus de Cascavel e Foz do Iguaçu, UNIAMÉRICA – Foz do Iguaçu, UEM- Ivaiporã, CESUCOP – Cornélio Procópio, UFPR – Curitiba e Universidade Positivo – Curitiba. Verificou-se que estavam incompletos os documentos da Faculdade Evangélica e das Faculdades Integradas Espírita, ambas de Curitiba. Após discussão sobre a questão sobre o não envio dos documentos, os conselheiros votaram e aprovaram por unanimidade uma nova data, até 30 de abril de 2012, para que as instituições procedam a sua regularização perante o CEDC. O Prof. Calomeno questionou o Prof. Mario referente a questão do custo para os procedimentos de preparação e fixação do cadáver. O Prof. Mario informou que realizou os contatos sobre este assunto na SETI mas que não existe

rubrica onde se possa colocar as despesas quanto a publicação do óbito em jornal, compra de materiais como formol, etc., ou seja referente a preparação e fixação do cadáver; solicitando então a formalização desta solicitação pelo Conselho. Então o Prof. Calomeno solicitou uma audiência com o Prof. Alípio Leal – Secretário Estadual da Ciência, Tecnologia do Ensino Superior. O Prof. Mário foi verificar a agenda e disse que talvez houvesse a possibilidade para o dia 11 de abril, quarta feira, às quatorze horas e trinta minutos. A confirmação da reunião entre o CEDC e o Secretário ficou para ser confirmada na terça feira, 10 de abril, no período da manhã. A seguir procedeu-se a análise da Portaria N° 033/2011 pelos conselheiros, onde foi sugerido pelo Prof. Calomeno os procedimentos para preparação do cadáver; sendo o Plano A - verificar a localização das 18 Unidades do IML no Estado e a preparação seria realizada por um técnico de anatomia da Universidade mais próxima do IML, a Prof.^a Lucinéia sugeriu a terceirização do procedimento. No Plano B - a Instituição que receberia o cadáver enviaria um técnico para verificar as condições do mesmo, o qual faria os procedimentos e no Plano C - a Instituição deve arcar com os custos de procedimento, caso não tenha condições deverá passar o cadáver para a Instituição listada na sequência. Os conselheiros solicitam para a SETI os seguintes documentos: confeccionar cartão para identificação dos novos conselheiros; verificar a portaria de nomeação dos conselheiros; fazer orçamento de material para o kit para preparo do cadáver (Formol SL puro, 6 seringas de 20 ml, 5 pares de luvas de procedimento, 3 lâminas para bisturi n.20 a 25, 2 tesouras, 2 pinças dente de rato, 2 pinças anatômicas, 2 pinças hemostáticas, barbante calibre médio, 1 cabo 4 para lâmina de bisturi, 1 balde, 1 funil, cateter n° 18); colocar as atas disponíveis on line; fazer uma relação das 18 sedes do IML - PR (endereço e telefone) e relação das Universidades que estão próximas ao IML; enviar correspondências para as Instituições que não enviaram a documentação e para as que estão com documentação incompleta devendo ser postado via correio; digitar a pauta para reunião com o Secretário; verificar as correspondências de pedido da documentação que foram enviadas anteriormente e fazer um quadro das Instituições com o nome do responsável (telefones, e-mail) para contato em caso de disponibilização de cadáver. Nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, da qual eu, Leonilda Correia dos Santos, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que, aprovada, segue assinada pelos presentes.

José Geraldo A..Calomeno, Prof. Dr.
Presidente do Conselho Estadual
de Distribuição de Cadáveres

Tânia Regina Santos Soares, Prof^a Dra
Vice Presidente do Conselho Estadual
de Distribuição de Cadáveres

Jeiel Marques Pinto, Prof.

Eduardo Carlos Ferreira Tonani, Prof.

Lucinéia de Fátima Chasko Ribeiro, Prof^a Dra

Palmiro Francisco Franco

Sidon Mendes de Oliveira, Prof. MSc

Giovani Marino Fávero, Prof.

Célia Cristina Leme Beu, Prof^a

Mario Cândido de Athayde Júnior, Prof. Dr.