**Orientações para submissão dos projetos à UEF**

**(com o formulário novo)**

**1: Termo de Apresentação**

O número do ofício é gerado automaticamente, deve ser inserido o Título do projeto e a área prioritária do CCT ao qual ele se vincula. O ofício deve ser necessariamente assinado pelo responsável legal da instituição que busca o recurso junto ao FUNDO PARANÁ,

**2: Dados básicos**

Auto preenchido para instituições que já trabalham com o Fundo Paraná.

O campo Edital será preenchido caso a proposta esteja sendo submetida de acordo com um Edital. Em casos de Projetos de livre escolha das diretorias e secretário deverá ser utilizada a opção Projeto Estratégico.

Tecpar, Ipardes e IDR devem escolher a informação COTA LEI respectiva.

Para preencher o número de protocolo, abra um eProtocolo para depois inserir a proposta e indique aqui o número.

Tipo de Recursos: escolha uma das opções disponíveis.

Os campos: Área Prioritária, Área Transversal, Temática, Eixos, Desafios, ODS dizem respeito à PECTI-OR 2024-2030, documento norteador dos investimentos do FUNDO PARANÁ.

Forma de desembolso: Nota de descentralização de crédito - TED ou Transferência Voluntária - Convênio

**3: Equipe do projeto**

Informações importantes:

* No momento o Ato vigente não prevê bolsa de coordenação, apenas de orientação.
* Atentar para as áreas dos orientadores, os bolsistas somente podem ser orientados por pessoas de mesma área ou área afim.
* Não é possível incluir orientador sem haver orientandos.
* Os voluntários precisam ser incluídos na equipe do projeto, para fins de pagamento de despesas de viagem, diárias e ressarcimento, se necessário.

**4: Descrição do Projeto**

**4.1. Problema e Justificativa**

**Problema**

(até 2500 caracteres)

Para um projeto que busca fomento, a clareza sobre o problema a ser resolvido é fundamental, pois ele é o cerne de todo o trabalho, e sua solução, a razão de ser do projeto.

Começamos com um diagnóstico preciso, que identifica o problema a ser resolvido. É crucial descrever a situação atual, as lacunas e as dificuldades que o projeto visa superar. Em seguida, definimos o alvo, ou seja, a população, setor ou área que será diretamente beneficiada pela intervenção.

Para mensurar o impacto do problema antes da intervenção, utilizamos indicadores base. Esses indicadores são dados quantificáveis que retratam a situação atual e servirão como ponto de comparação para avaliar o sucesso do projeto.

**Justificativa**

(até 2500 caracteres)

Contextualize e justifique a importância do projeto. Qual é o entrave técnico, científico ou tecnológico a ser solucionado.

Para demonstrar a relevância do seu projeto é crucial apresentar o alinhamento com as seguintes diretrizes: **Lei 20.541/2021** e **Decreto 1.350/2023**: Indique como seu projeto se encaixa nos objetivos e diretrizes estabelecidos por esta legislação;

PECTI-PR 2024-2030: Demonstre como o projeto contribui para os eixos e áreas priorizadas da Política Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Paraná.

Citar os eixos específicos que o projeto aborda reforça sua pertinência e ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável): Relacione o problema e a solução proposta com um ou mais dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, evidenciando o impacto social, ambiental e/ou econômico do seu projeto em uma escala global.

Ao apresentar esses pontos de forma clara e concisa, você construirá uma base sólida para a compreensão e o reconhecimento da importância do seu projeto por parte dos avaliadores.

**4.2. Objeto (até 250 caracteres)**

*(O Objeto é a ação macro que se quer alcançar no projeto).*

1. Seja claro sobre o que será transformado.

O objetivo deve indicar o que mudará na realidade a partir da execução do projeto.

Evite redações abstratas ou genéricas. Pergunte-se: Ao final, qual problema estará resolvido ou atenuado?

*Exemplo forte:*

*“Desenvolver solução tecnológica para reduzir em até 30% o tempo de resposta a emergências climáticas em municípios de baixo IDH.”*

1. O objetivo deve deixar claro quem será beneficiado e por que o projeto é de interesse público. A externalidade deve ser clara. Inclua sempre: População atendida ou setor impactado.
2. O objetivo deve **dialogar diretamente com a Lei Estadual de Inovação** e com **um ou mais eixos da PECTI-PR**. Isso demonstra consciência institucional e fortalece a coerência estratégica. Ação alinhada com a PECTI-PR 2024-2030 ou com os princípios e objetivos.

Exemplo:

* *“inovação aplicada à saúde pública”*
* *“conectividade rural alinhada à PECTI-PR Eixo 10”*
* *“ambientes promotores de inovação em rede”*

1. O objetivo não deve ser uma lista de tarefas ou ações (isso está no plano de trabalho). Ele deve expressar o resultado transformador alcançado ao final.
2. Evite jargões ou termos vagos. Palavras como “fortalecer”, “impulsionar”, “contribuir” devem ser usadas com moderação e sempre seguidas de complementos específicos e mensuráveis. Não inclua objetivos específicos neste tópico. Os objetivos específicos estarão no próximo tópico.
3. f. Iniciar o texto com verbo no infinitivo.

**4.3. Metas a serem atingidas**

(*As Metas são as ações fracionadas, para se alcançar o Objeto do Projeto.)*

O campo “4.3 Metas a serem atingidas” deve descrever, de forma clara, objetiva, mensurável e cronológica, os resultados esperados a partir da execução do projeto.

As metas devem estar diretamente vinculadas aos objetivos estratégicos que farão chegar ao resultado esperado e descrito no Objeto (item 4.2) e devem compor o Plano de Trabalho, o Plano de Aplicação e, consequentemente contribuirão para a elaboração do Cronograma de Desembolso.

**Atenção:**

Não serão aceitas metas que apenas expressem tarefas internas vagas (ex: “organizar reuniões”, “elaborar relatórios”) ou ações administrativas genéricas sem mensuração. Todas as metas, inclusive técnico-administrativas, devem conter indicadores de cumprimento, unidades de medida, quantidades.

As metas aqui informadas serão automaticamente incorporadas aos sistemas de controle, especialmente o CEP e relatórios de execução, e deverão ser monitoradas e reportadas no relatório de encerramento.

**Tipologia de Metas**

1. Metas Técnico-Administrativas / Financeiras

Referem-se à estruturação operacional e financeira necessária à execução do projeto. Devem refletir os marcos de compras, contratações, pagamentos e gestão de pessoal e bolsas. Uma meta (em geral) pode ser subdividida em etapas de execução, com seus respectivos indicadores de cumprimento (as etapas constarão no plano de trabalho sintético).

Exemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Meta | Tipo | Indicador | Unidade | Cenário Atual | Cenário esperado |
| 1 | Seleção de Bolsista | Técnico-Administrativas / Financeiras | Edital de Resultado Publicado | Número | 0 | 1 |
| 2 | Aquisição de Equipamentos | Técnico-Administrativas / Financeiras | Equipamento Entregues | Número | 0 | 5 |

1. Metas de Resultado

Estas metas devem demonstrar os impactos técnicos, científicos, econômicos ou sociais do projeto. É a materialização dos objetivos estratégicos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Meta | Tipo | Indicador | Unidade | Cenário Atual | Cenário esperado |
| 1 | Formalização de projetos universidade – empresa | Resultado | Nº de projetos | Número | 10 | 50 |
| 2 | Formalização de projetos universidade – empresa | Resultado | Aumento de Renda das Famílias Beneficiadas | Reais | 1000 | 5000 |
| 3 | Formalização de projetos universidade – empresa | Resultado | Aumento de empregos diretos entre os beneficiários | Percentual | 10% | 25% |

**4.4. Cronograma Físico-Financeiro (Plano de trabalho sintético Etapas)**

As metas estabelecidas no item 4.3 deverão ser as mesmas do plano de trabalho, mantendo a mesma ordem. No plano de trabalho, elas precisam ser subdivididas em etapas de execução, com seus respectivos indicadores de cumprimento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta Vinculada | Etapa de Execução | Indicador | Recurso previsto | Contrapartida financeira prevista  Somente CV | Contrapartida não financeira prevista – Somente CV | Total de recurso previsto | Prazo de Execução em meses (De – Até) |
| Seleção de Bolsista | Edital de Seleção | Edital | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | 1º a 6º |
| Processo Seletivo | Entrevista |  |  | 60 |  |  |
| Edital de Resultado | Edital |  |  | 1 |  |  |

Para as metas de resultado deixem em 0 (*zero*) os recursos.

**4.5. Metodologia para Execução do Projeto**

Descrever as metas previstas no item 4.4 na mesma ordem e explicar em seguida como cada uma será perseguida e concretizada, indicando etapas passíveis de mensuração (alinhada com o Indicador Físico previsto no Plano de Trabalho Sintético). A descrição deve ser técnica, clara, objetiva e também incluir compromissos dos proponentes do projeto em relação à busca pela finalidade defendida.

1. Descrever na ordem das metas do projeto como cada uma será atingida

A estrutura metodológica deve seguir a mesma ordem das metas apresentadas anteriormente, especificando:

- As etapas (fases intermediárias) (fases técnicas, administrativas ou operacionais com os mesmos Indicadores Físicos previstos no Plano de Trabalho Sintético do Projeto).

- Os instrumentos, ferramentas, métodos ou tecnologias que serão utilizados.

- A forma como será feito o acompanhamento do progresso

*Exemplo (Meta: capacitar 50 agentes locais de defesa civil):*

*A capacitação será estruturada em três módulos presenciais, com carga horária total de 40h, divididos entre teoria aplicada (20h) e simulação de campo (20h). Será utilizado o protocolo validado pela Defesa Civil Nacional, adaptado para o contexto local. A avaliação de aprendizagem será realizada por prova objetiva e exercício prático. Os participantes que obtiverem aproveitamento mínimo de 70% receberão certificado. A equipe docente será composta por dois especialistas vinculados à ICT proponente.*

1. Indicar as etapas (fases intermediárias) passíveis de mensuração.

Toda etapa da metodologia deve prever pontos de verificação claros, que permitam à UEF acompanhar a execução com base em evidências:

*Exemplos:*

*Documentos técnicos (relatórios, mapas, softwares, sistemas)*

*Produtos físicos ou digitais (kits, sensores, plataformas)*

*Atos formais (termos de cooperação, atas, certificados, NFS)*

1. Sempre que for o caso cite protocolos, metodologias de pesquisa, bibliografias técnicas ou normas nacionais/internacionais que embasam as ações. Use vocabulário técnico adequado ao campo do conhecimento, mas sem comprometer a clareza. Explique as razões da escolha metodológica sempre que possível.

**4.6. Público alvo**

Específico: Descreva, de forma clara e objetiva, *quem são as pessoas que participarão diretamente das ações do projeto*.

Geral beneficiários diretos e indiretos: Refere-se ao grupo mais amplo que pode ser indiretamente impactado pelo projeto, mesmo que não participe ativamente das ações. Pode incluir familiares, comunidades, redes institucionais, entre outros.

Quantidade de Pessoas Diretamente Beneficiadas: Informe o número estimado de participantes que terão envolvimento direto com as atividades.

Faixa Etária Prioritariamente Beneficiadas: Público específico.

Município de Execução (Específico): Informe o município onde as atividades principais do projeto ocorrerão, ou seja, o local de referência da execução.

Municípios Abrangidos: Liste os demais municípios que também serão impactados pelo projeto, seja por meio da participação de beneficiários, ações itinerantes, eventos regionais, ou replicação de metodologias.

**4.7 Contribuições do Projeto**

**Contribuição Científica, Tecnológica e de Inovação**

Especifique como o conhecimento será transferido para fora do ambiente acadêmico.

Formatos aceitos: cartilhas, *apps*, patentes, *know how*, transferência de tecnologia, protótipos funcionais, treinamentos, sistemas instalados, tecnologias sociais aplicadas, estrutura de laboratórios, estruturas para fomento de parcerias de CT&I, coordenação de eventos de popularização da ciência, outros.

**Contribuição não financeira da proponente**

(Quando se tratar de CV esta contribuição deverá ser mensurável, revertida em $ e este valor vai compor o valor final do Termo).

Este campo deve explicitar quais recursos e capacidades institucionais a instituição proponente disponibilizará para garantir a execução do projeto, sem repasse direto de recursos financeiros para o Fundo Paraná. A identificação dessas contribuições reforça o comprometimento institucional com os resultados e a sustentabilidade da proposta. Contribuições que serão efetivamente utilizadas para a execução do projeto. Estas contribuições devem ser claras, quantificáveis e vinculadas às metas e atividades do projeto. A descrição de preferência deve conter: o que será ofertado; como será utilizado dentro do projeto; quem será responsável; quantificação da disponibilidade (quando aplicável).

*Exemplos:*

*Capacidade Técnica instalada*

*Descrever o número de servidores, técnicos ou pesquisadores que atuarão no projeto sem ônus à UEF. Informar carga horária dedicada, áreas de formação e funções.*

*“A instituição disponibilizará dois engenheiros ambientais e um geógrafo com dedicação de 20h semanais cada, para coordenação técnica e supervisão de campo. ”*

*Compartilhamento de Estrutura física*

*Citar laboratórios, salas técnicas, oficinas, auditórios, redes de conectividade, veículos e outros espaços institucionais que serão utilizados para o desenvolvimento do projeto. Indicar o uso de servidores, softwares, licenças, redes seguras, equipamentos de processamento de dados ou ambientes virtuais já disponíveis na instituição.*

*“As atividades laboratoriais serão realizadas no Laboratório de Solos e Recursos Ambientais da instituição, com área de 120m², equipado com espectrofotômetro, balança analítica e estufa de secagem. ”*

Compartilhamento dos produtos financiados neste projeto pela UEF

*Indicar o reuso ou expansão de produtos anteriormente financiados pelo Fundo Paraná, como plataformas, bases de dados, protótipos, metodologias, sensores, entre outros.*

*“O sistema de monitoramento climático desenvolvido com recursos da chamada 01/2022 da UEF será integrado a este novo projeto para monitorar indicadores de risco de incêndios florestais. ”*

*Apoio Institucional Logístico e Administrativo*

*Como o setor de projetos, jurídico, financeiro e de compras da ICT apoiará a execução do projeto: tempo dos servidores, expertise em prestação de contas, tramitação de processos, etc.*

*“O Núcleo de Apoio à Pesquisa atuará no suporte à execução financeira e na interlocução com a Fundação de Apoio, com equipe administrativa dedicada de dois servidores. ”*

**Contribuição da Instituição Parceira**

(Somente para CV – Transferências Voluntárias, TED não é possível)

No mesmo sentido do item anterior

**4.8 Impacto Socioeconômico do Projeto**

(Apresentação da relação custos x resultados)

Neste campo, a instituição proponente deve descrever quais efeitos concretos o projeto terá sobre a realidade econômica e social do território ou do público atendido. O impacto pode envolver a geração de renda, empregos, aumento de produtividade, acesso à tecnologia, melhoria de serviços públicos, inclusão produtiva, redução de desigualdades ou qualquer outra transformação mensurável e relevante.

Os indicadores de impacto socioeconômico informados deverão ser obrigatoriamente monitorados pelo proponente e apresentados no relatório de encerramento do projeto, com a indicação de: data de referência inicial; valor final obtido na conclusão do projeto e fonte e método de verificação.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Unidade | Indicador Inicial | Indicador Final (esperado) | Tipo |
| Geração de renda local | R$ |  |  | Direto |
| Empregos diretos criados | Nº |  |  | Direto |
| Redução de custos com inovação | % |  |  | Inovação |
| Adesão de empresas à tecnologia | Nº |  |  | Inovação |
| Valor de novos negócios induzidos | R$ |  |  | Inovação |
| Cidades beneficiadas com política pública aplicada | Nº |  |  | Territorial |
| Recursos adicionais captados após o projeto | R$ |  |  | Sustentabilidade |
| Número de artigos científicos produzidos | Nº |  |  | Científico |
| Número de eventos de popularização da ciência realizados | Nº |  |  | Científico |
| Pessoas atendidas efetivamente pelo projeto | Nº |  |  | Social |
| Número de pessoas treinadas ou capacitadas | Nº |  |  | Formação |
| Número de estudantes envolvidos | Nº |  |  |  |
| Número de obras públicas entregues | Nº |  |  | Infraestrutura |
| Empresas de base científica/tecnológica incentivadas | Nº |  |  | Empresarial |
| Empresas de base científica/tecnológica criadas | Nº |  |  | Empresarial |
| Projetos decorrentes com integração ICT-empresa | Nº |  |  | Integração |
| Uso do poder de compra do Estado para CT&I | R$ |  |  | Governamental |
| Instrumentos jurídicos do Marco Legal de CT&I utilizados | Nº |  |  | Regulatório |
| Transferências de tecnologia realizadas | Nº |  |  | Inovação |
| Depósitos de patentes decorrentes do projeto | Nº |  |  | Propriedade Intelectual |
| Participação em eventos internacionais | Nº |  |  |  |
| Tecnologia adquirida para CT&I | Nº |  |  |  |
| Cursos de atualização oferecidos e efetivamente cursados por servidores públicos do Estado |  |  |  |  |
| (Outros) |  |  |  |  |

O proponente precisa indicar, ou o Edital ao qual se inscreveu, 4 ou mais indicadores ou escrever outros também mensuráveis.

**4.9 Riscos e Contingenciamento**

Identifique os riscos críticos do projeto considerando, entre os possíveis: técnicos (falha de tecnologia, dificuldade de integração, experimentos sem resultado); administrativos (demora em processos de compra, ausência de equipe técnica); financeiros (flutuação cambial, erro de estimativa de custos); jurídicos (impugnações, entraves regulatórios); institucionais (mudança de gestão, desmobilização de parceiros); territoriais/sociais (baixa adesão de beneficiários, questões culturais locais); ambientais/climáticos (chuvas, queimadas, acesso bloqueado);e/ou éticos (pareceres, licenças).

Para cada risco, indique: a etapa do projeto que será afetada; a gravidade do impacto caso ocorra; a probabilidade de ocorrência e a estratégia de contingência ou prevenção.

Exemplo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Risco Identificado | Etapa Afetada | Impacto | Probabilidade | Plano de Contingência |
| 1 | Baixa adesão dos parceiros | Meta x  Etapa y | Alto | Media | Garantir cartas de anuência assinadas. |

**4.10 Prestação de Contas**

TED: A prestação de contas será realizada conforme as exigências estabelecidas, conforme Decreto Estadual nº 11.180/2022, a prestação de contas da Descentralização Orçamentária (TED), será feita por meio da apresentação de Atestado Trimestrais de Cumprimento de Objetivos, de Relatórios Técnico-Financeiro Anual (via sistema CEP) e do Relatório Técnico de Encerramento no Sistema CEP e E-Protocolo, de acordo com os prazos e condições estabelecidas no Ato Administrativo do Fundo Paraná, na Resolução nº 050/2025-SETI ou documento que venha a substitui-los, no respectivo termo e na legislação aplicável. Todo o processo será conduzido em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes dos órgãos de controle, assegurando a correta aplicação dos recursos e a transparência na gestão.

CV: A prestação de contas será realizada conforme as exigências estabelecidas na Lei Complementar nº 101/2000, Decreto Estadual 10.086/2022 e Resolução nº 28/2011-TCE/PR.

A prestação de contas será realizada por meio do Sistema CEP e do Sistema E-Protocolo, com envio de Relatórios Parciais e do Relatório Final, de acordo com os prazos definidos em Ato Administrativo do Fundo Paraná, no respectivo termo e na legislação aplicável. Adicionalmente, o acompanhamento e monitoramento da execução financeira será realizado por meio da alimentação do Sistema Integrado de Transferências (SIT) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR), de forma bimestral.

Todo o processo será conduzido em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes dos órgãos de controle, assegurando a correta aplicação dos recursos e a transparência na gestão.