**DECLARAÇÃO DE GUARDA DE DOCUMENTOS** Parte inferior do formulário

A [NOME DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE], pessoa jurídica de direito [público ou privado sem fins lucrativos], inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº [00.000.000/0000-00], com sede estabelecida na [INSERIR O ENDEREÇO COMPLETO COM RUA, NÚMERO, BAIRRO, CIDADE E CEP], doravante denominada UNIDADE DESCENTRALIZADA, neste ato representada por seu [Reitor/Diretor-Presidente/Presidente], [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL COMPLETO], inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº [\*\*\*.000.000-\*\*].

**DECLARA**, em cumprimento ao disposto à Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991 e da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, efetuará a manutenção e guarda em boa conservação e ordem dos documentos referentes aos recebimentos, pagamentos e aplicações de recursos, disponibilizando-os integralmente para eventuais consultas pela Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior ou futuras inspeções do Tribunal de Contas do Paraná, relacionado ao TED nº 0000/00.

[Município], [Dia] de [Mês] de [Ano].

**[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**

*[Representante Legal]/ [NOME DA INSTITUIÇÃO]*