

## ATA

1 Aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, em cumprimento  
2 ao art. 5º da Resolução Conjunta nº 002/2025-SETI/SEI, de 25 de março de 2025, reuniu-se, de  
3 forma ordinária e por videoconferência via Google Meet, o Comitê Gestor do Programa  
4 Institucional Bolsa-Técnico Agente Regional de Inovação – CG/ARI. As pessoas presentes à  
5 reunião encontram-se listadas ao final desta ata, estando as justificativas de ausência anexas a  
6 ela. A reunião foi presidida por Marcelo Rodrigues da Silva (SETI), conforme disposto no art. 4º  
7 da supracitada Resolução. A pauta da reunião foi composta pelos seguintes itens: 1-  
8 Apresentação e explicação da logomarca; 2- Relatório geral dos editais; 3- Capacitações; 4-  
9 Dúvidas gerais e informes. Em relação ao primeiro item, a Sra. Katia Barbieri (Sebrae) apresentou  
10 a logomarca desenvolvida para o Programa ARI, bem como suas diversas aplicações e os  
11 materiais que serão elaborados e entregues aos bolsistas, conforme apresentação anexa a esta  
12 ata. Após questionamento sobre a aplicação das marcas das universidades participantes do  
13 Programa ARI, ficou definido que os materiais produzidos para todas as instituições deverão  
14 conter as logomarcas das entidades financiadoras do Programa, além da própria logomarca do  
15 ARI. Os materiais eventualmente produzidos pelas universidades poderão conter,  
16 adicionalmente, a logomarca da respectiva instituição. Ficou também acordado que cada  
17 universidade deverá providenciar os crachás dos bolsistas, considerando que estes terão vínculo  
18 com a instituição na qual foram selecionados. No segundo item da pauta, o Sr. Marcelo Rodrigues  
19 (SETI) apresentou uma tabela com as datas de lançamento dos editais, dos períodos de inscrição  
20 e do resultado final de cada edital. Em seguida, cada representante das universidades presentes  
21 na reunião fez um breve relato sobre o andamento do edital em sua respectiva instituição.  
22 Quanto ao terceiro item, referente à capacitação dos bolsistas, o Sr. Alan Debus (Sebrae)  
23 apresentou a proposta de treinamento a ser ofertado pelo Sebrae, baseada na experiência do  
24 Programa Agente Local de Inovação. O programa contempla uma etapa online e outra presencial.  
25 Foi apresentado o cronograma das capacitações presenciais, assim distribuídas: 12 a 15/05 –  
26 Curitiba; 19 a 22/05 – Londrina; 26 a 29/05 – Cascavel. Após os devidos esclarecimentos, definiu-  
27 se que as universidades deverão oferecer capacitações complementares, tendo em vista que as  
28 atividades a serem desenvolvidas pelos bolsistas estão vinculadas ao Plano de Trabalho de cada  
29 Universidade submetido à Chamada Pública da Fundação Araucária e envolvem demandas além  
30 da formação prevista pelo Sebrae. Em relação aos locais de capacitação, ficou estabelecido que  
31 os bolsistas deverão se deslocar para a cidade mais viável, sendo que o Sr. Marcelo Rodrigues se  
32 encarregará de compilar essas informações com o objetivo de viabilizar a participação de todos.  
33 Foi ressaltada a importância da participação dos coordenadores nas capacitações presenciais,  
34 sempre que possível, e informado que, no último dia de cada capacitação, haverá um momento  
35 para diálogo entre os bolsistas e as universidades. Comunicou-se ainda que o Secretário Aldo  
36 Bona estará presente na abertura da capacitação em Curitiba e no encerramento das  
37 capacitações em Londrina e em Cascavel. No último ponto da pauta, não foram apresentadas  
38 dúvidas ou informes adicionais. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada, sendo  
39 lavrada a presente ata que, lida e aprovada, foi assinada por todos os presentes.