**FOLHA DE FREQUÊNCIA DO RESIDENTE TÉCNICO**

**PERÍODO DE REFERÊNCIA:** \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_(Mês / Ano)

**DADOS DO RESIDENTE**

NOME DO RESIDENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LOCAL DE ATUAÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIGÊNCIA DO PROGRAMA: \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ (adequar a cada programa)

CARGAS HORÁRIA SEMANAL A CUMPRIR: 30 horas

**DADOS DO SUPERVISOR**

NOME DO SUPERVISOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNIDADE/DEPARTAMENTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REGISTRO DE FREQUÊNCIA DIÁRIA**

| DIA | ENTRADA | SAÍDA | ENTRADA | SAÍDA | TOTAL HORAS DIÁRIAS | OBSERVAÇÕES | RUBRICA DO RESIDENTE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE HORAS NO MÊS:** | | | | |  |  |  |

**VALIDAÇÃO MENSAL**

Este registro de frequência corresponde fielmente às atividades e à jornada cumprida pelo Residente Técnico no período indicado.

**ASSINATURA DO(A) RESIDENTE TÉCNICO(A)** Data: \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

**VISTO E ASSINATURA DO(A) SUPERVISOR(A) TÉCNICO(A)** Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ (assinatura eletrônica)

**OBSERVAÇÕES DO(A) SUPERVISOR(A)** *(Preenchimento para registro de observações relevantes sobre o desenvolvimento, participação em atividades específicas ou quaisquer outros pontos pertinentes ao acompanhamento pedagógico do residente no mês, caso houver ocorrências)*

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

* Esta folha deve ser preenchida diariamente pelo residente e revisada mensalmente pelo supervisor.
* O campo "OBSERVAÇÕES E ATIVIDADES REALIZADAS" pode ser utilizado para detalhar atividades específicas do dia, justificativas de ausências (com anexo de atestados, se for o caso), ou outras informações relevantes.
* Ao final do mês, a folha deve ser assinada e datada pelo residente e pelo supervisor, e arquivada pela Coordenação do Programa.