



SCS · SISTEMA DE CADASTRO SEPARTEC

Manual de acesso: como pedir o cadastro, entrar e dar os primeiros passos

Guia rápido para representantes de entidades gestoras e de ambientes de inovação do SEPARTEC+

Leitura de dez minutos, do pedido de acesso ao primeiro credenciamento

Versão de 19 de outubro de 2026

1

O que é o SCS

O SCS (Sistema de Cadastro Separtec) é o sistema do SEPARTEC+, o Sistema Estadual de Ambientes Promotores de Inovação da SETI. Nele os ambientes de inovação do Paraná (parques tecnológicos, incubadoras, hubs, aceleradoras, espaços maker, centros e agências de inovação) se cadastram, pedem o credenciamento e informam seus números todos os anos.

O sistema cadastra duas coisas diferentes:

O que é	Significa
Entidade Gestora	A instituição jurídica que mantém o ambiente: a prefeitura, a universidade, a fundação, a associação, a empresa. É quem tem CNPJ e representante legal.
Ambiente	O parque, a incubadora, o hub, o NIT, o espaço maker. É o ambiente que recebe o número de credenciamento.

Cada pessoa entra com um perfil, definido pela equipe da SETI ao liberar a conta:

Perfil	O que faz
Representante de Entidade Gestora	Responde pela entidade gestora e pelos ambientes dela. Pode acompanhar as informações de todos os ambientes e atualizar. Nos períodos em que é aberto o credenciamento, é ela quem tem a possibilidade de cadastrar.
Representante de Ambiente	Responde por um ou mais ambientes. Preenche indicadores, tecnologias, patentes, empresas, livro de visitas e relatório de atividades.
Visitante (somente consulta)	Apenas consulta. Não cadastra nem submete nada.

Guarde esta frase

Uma entidade gestora pode ter vários ambientes. Cada ambiente tem o seu próprio número de credenciamento.

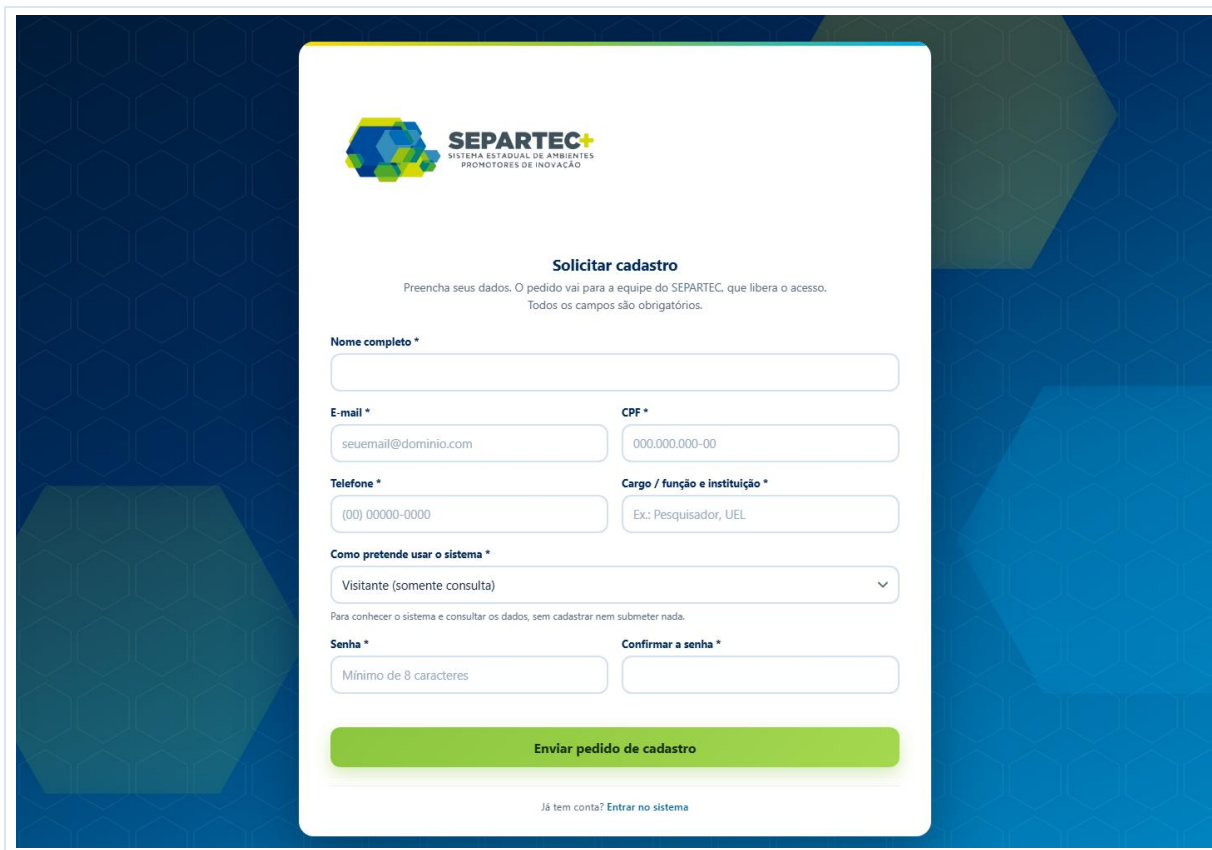
2 Antes de pedir o acesso

Tenha em mãos:

- seu nome completo, CPF, telefone e e-mail institucional (o e-mail será o seu login);
- o cargo ou função e a instituição em que atua;
- o nome da entidade gestora e do ambiente pelos quais você responde, para informar à equipe da SETI quando ela for vincular a sua conta.

3 Pedir o cadastro

O acesso é individual e nasce de um pedido feito na própria tela de entrada do sistema. Não é preciso ligar ou mandar e-mail.

ONDE FICA
Tela de entrada > botão Solicitar cadastro


Formulário de solicitação de cadastro. Todos os campos são obrigatórios.

- 1** Abra o navegador (Chrome, Edge ou Firefox) e acesse o endereço do SCS informado pela SETI.
- 2** Na tela de entrada, clique em **Solicitar cadastro**.
- 3** Preencha **Nome completo**, **E-mail**, **CPF**, **Telefone** e **Cargo / função e instituição**.
- 4** Em **Como pretende usar o sistema**, escolha o seu perfil: Visitante (somente consulta), Representante de entidade gestora ou Representante de ambiente.
- 5** Crie a **Senha** (mínimo de 8 caracteres) e repita em **Confirmar a senha**.
- 6** Clique em **Enviar pedido de cadastro**. A tela confirma com a mensagem "Pedido recebido".

O que acontece depois

O pedido vai para a equipe da SETI, que libera ou recusa a conta. Enquanto a conta não for liberada, a tela de entrada responde que o acesso ainda não foi liberado.

4 Liberação e vínculo

Depois de liberar a conta, a equipe da SETI vincula você à entidade gestora ou ao ambiente pelo qual responde. Esse vínculo é o que faz os seus ambientes aparecerem nas listas do sistema.

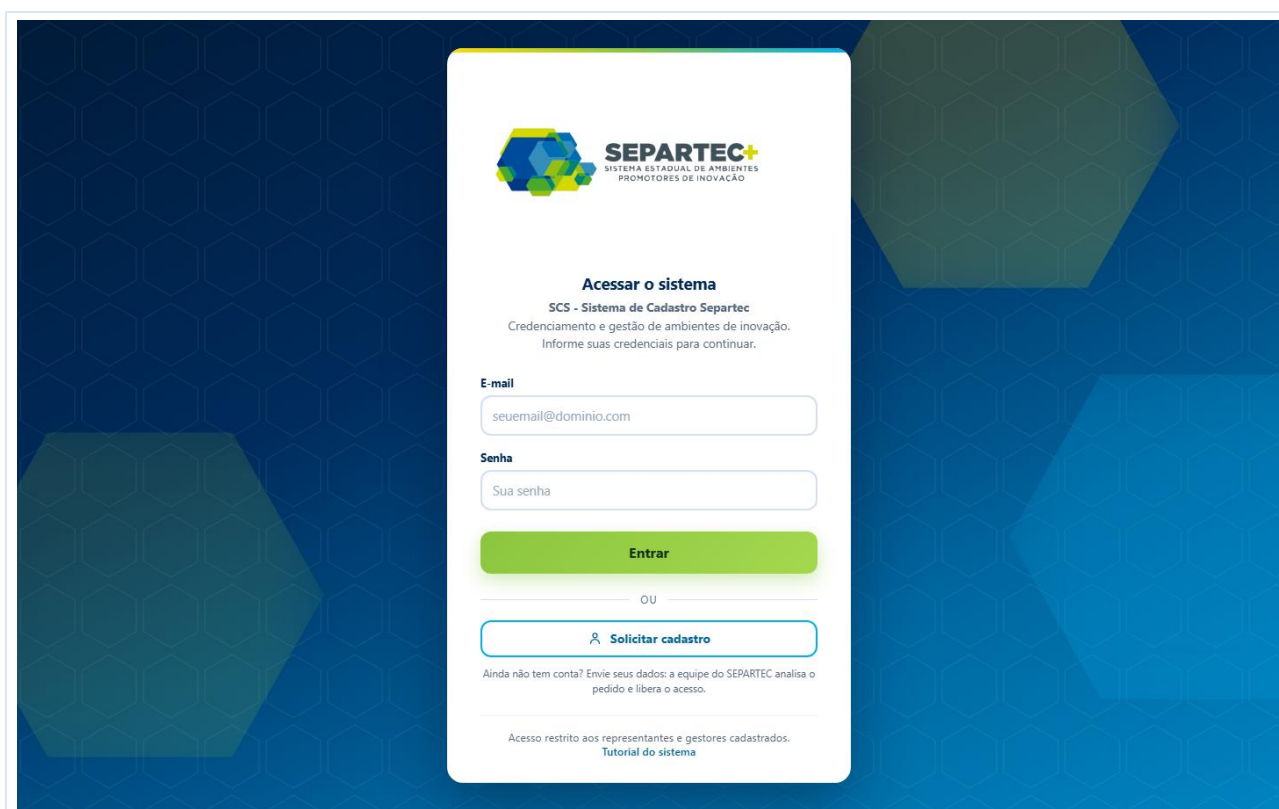
Entrou e as listas estão vazias?

A conta foi liberada, mas ainda não foi vinculada. Peça o vínculo à equipe da SETI, informando a entidade gestora e o ambiente.

5 Entrar no sistema

ONDE FICA

Endereço do SCS informado pela SETI



A screenshot of the SCS login page. The page has a dark blue background with a hexagonal pattern. In the center is a white login box. At the top of the box is the SEPARTEC+ logo. Below the logo, the text reads 'Acessar o sistema', 'SCS - Sistema de Cadastro Separtec', and 'Credenciamento e gestão de ambientes de inovação. Informe suas credenciais para continuar.' There are two input fields: 'E-mail' with the placeholder 'seuemail@dominio.com' and 'Senha' with the placeholder 'Sua senha'. Below these is a green 'Entrar' button. Under the button is a link that says 'OU' followed by 'Solicitar cadastro' with a user icon. At the bottom of the box, it says 'Ainda não tem conta? Envie seus dados: a equipe do SEPARTEC analisa o pedido e libera o acesso.' and 'Acesso restrito aos representantes e gestores cadastrados. Tutorial do sistema'.

Tela de entrada do SCS: e-mail, senha e o botão Entrar.

- 1 Acesse o endereço do SCS.
- 2 Digite o **e-mail** informado no pedido de cadastro.
- 3 Digite a **senha** que você criou e clique no botão verde **Entrar**.

Se aparecer
O que fazer

"Não foi possível entrar. Tente novamente em instantes."

Confira o e-mail e a senha. Veja se o CAPS LOCK está ligado e se não sobrou espaço no fim do e-mail.

Acesso ainda não liberado

O pedido de cadastro aguarda a equipe da SETI.

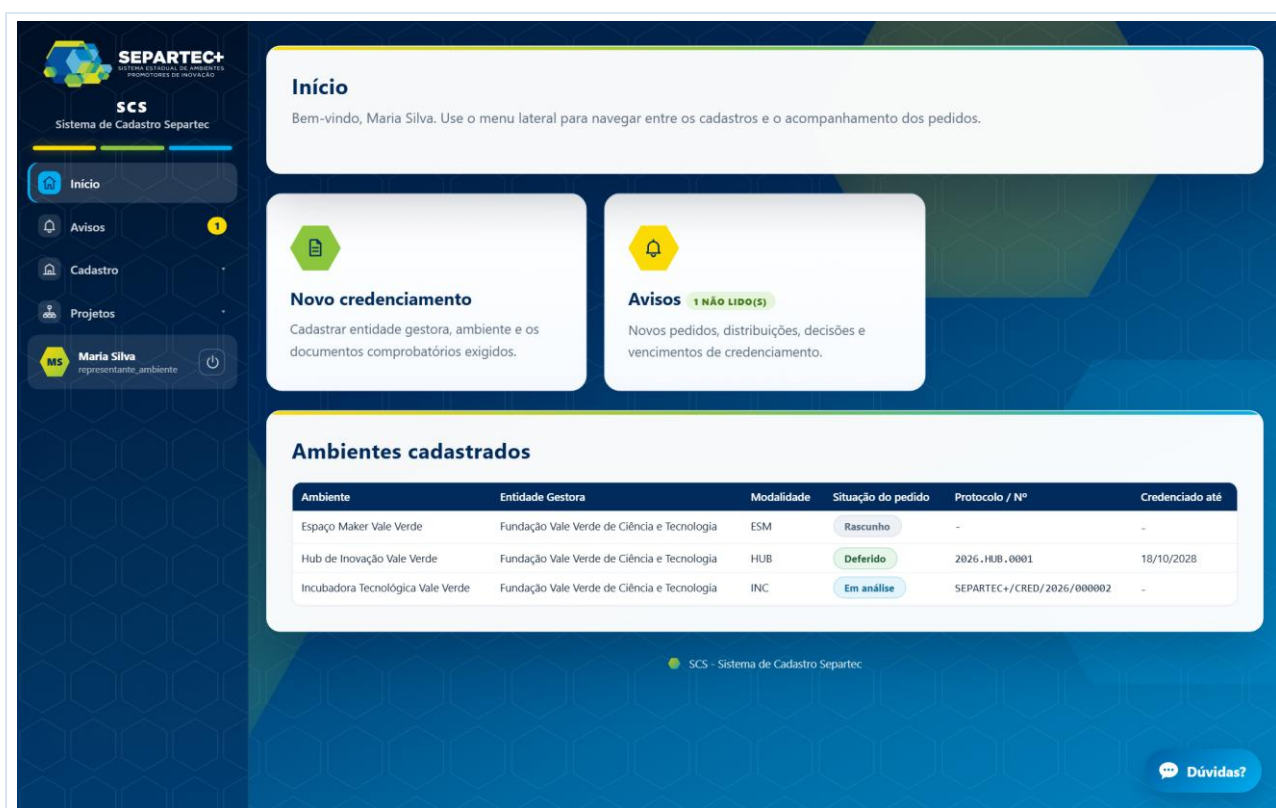
Conta bloqueada

A equipe da SETI bloqueou o acesso. Fale com a equipe.

Esqueci a senha

Quem não consegue entrar pede a redefinição à equipe da SETI, que faz isso na tela de Usuários.

6 Conhecendo a tela



SEPARTEC+
SISTEMA ESTADUAL DE AMBIENTES PROMOTORES DE INOVAÇÃO

SCS
Sistema de Cadastro Separtec

Início

Bem-vindo, Maria Silva. Use o menu lateral para navegar entre os cadastros e o acompanhamento dos pedidos.

Novo credenciamento
Cadastrar entidade gestora, ambiente e os documentos comprobatórios exigidos.

Avisos 1 NÃO LIDO(S)
Novos pedidos, distribuições, decisões e vencimentos de credenciamento.

Ambientes cadastrados

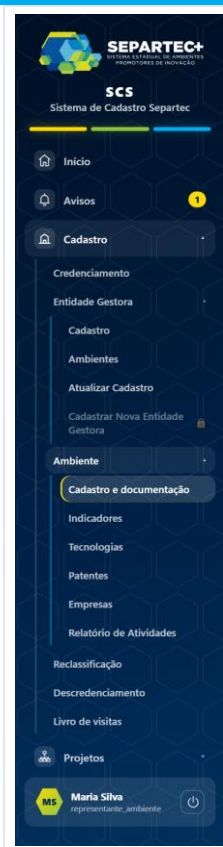
Ambiente	Entidade Gestora	Modalidade	Situação do pedido	Protocolo / Nº	Credenciado até
Espaço Maker Vale Verde	Fundação Vale Verde de Ciência e Tecnologia	ESM	Rascunho	-	-
Hub de Inovação Vale Verde	Fundação Vale Verde de Ciência e Tecnologia	HUB	Deferido	2026.HUB.0001	18/10/2028
Incubadora Tecnológica Vale Verde	Fundação Vale Verde de Ciência e Tecnologia	INC	Em análise	SEPARTEC+ / CRED/2026/000002	-

SCS - Sistema de Cadastro Separtec

Dúvidas?

Tela de Início: saudação, atalhos e a lista dos seus ambientes com a situação de cada pedido.

A tela **Início** traz os atalhos **Novo credenciamento** e **Avisos** e a tabela **Ambientes cadastrados**, com a situação do pedido de cada ambiente, o protocolo ou o número de credenciamento e a data "Credenciado até".



Menu lateral com o grupo Cadastro aberto.

O menu fica à esquerda (no celular, no botão de menu no topo). Os caminhos que você vai usar:

Item do menu	Para que serve
Início	Atalhos e a lista dos seus ambientes
Avisos	As notificações do sistema (o sino), também enviadas por e-mail
Cadastro › Credenciamento	Abrir o pedido de credenciamento e acompanhar a tramitação
Cadastro › Entidade Gestora	Consultar a ficha, ver os ambientes vinculados e atualizar o cadastro da entidade
Cadastro › Ambiente	Cadastro e documentação, Indicadores, Tecnologias, Patentes, Empresas e Relatório de Atividades
Cadastro › Reclassificação	Pedir mudança de categoria
Cadastro › Descredenciamento	Pedir a saída do programa
Cadastro › Livro de visitas	Registrar quem visitou o ambiente

Não vejo alguns itens do menu

O menu mostra apenas o que o seu perfil permite. As telas de Gestão e Administração são exclusivas da equipe da SETI.

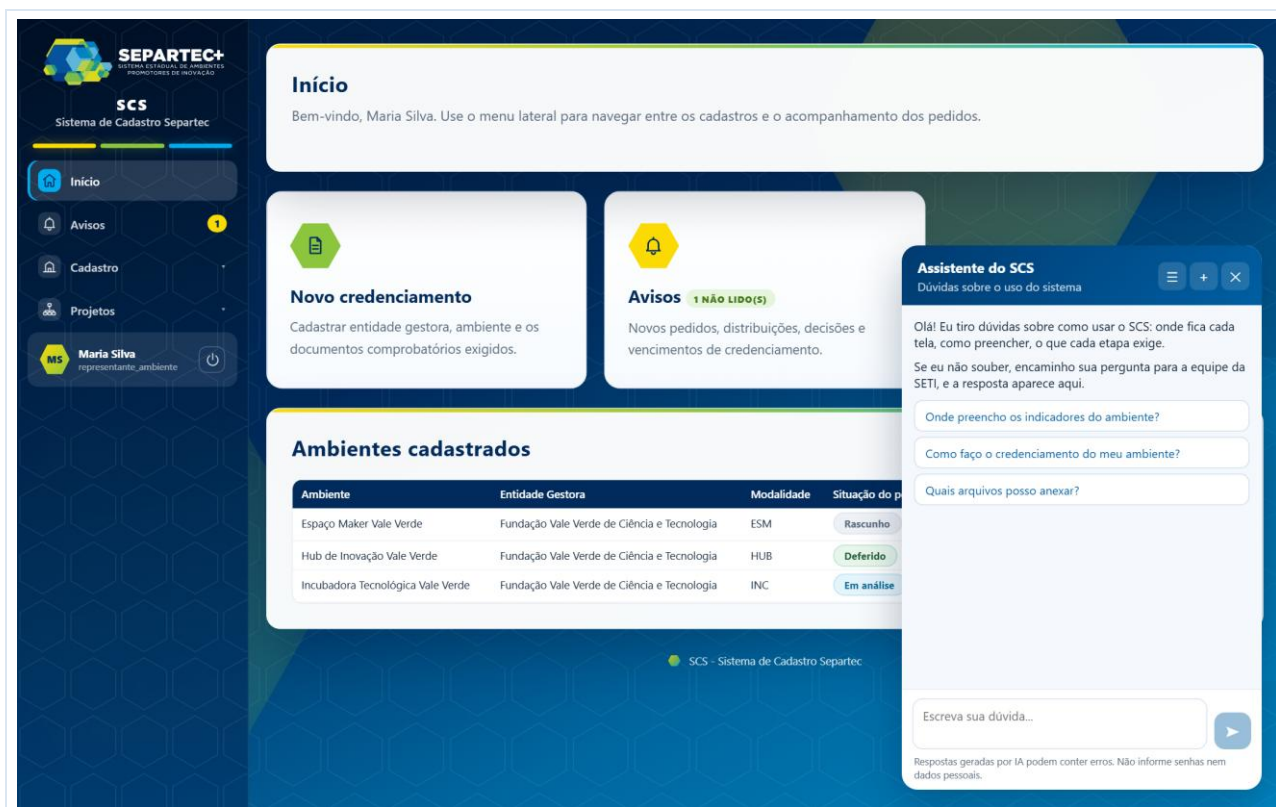
7 Trocar a senha e sair

- 1 Clique no seu nome, no rodapé do menu lateral, para abrir **Minha conta**.
- 2 Em **Trocar a senha**, informe a senha atual e a nova (mínimo de 8 caracteres, diferente da atual) e clique em **Trocar senha**. As outras sessões da sua conta são encerradas.
- 3 Para sair, use o botão de sair ao lado do seu nome, no rodapé do menu.

8 Primeiros passos depois de entrar

- 1 **Confira a entidade gestora** em Cadastro > Entidade Gestora > Cadastro. Ela normalmente já está na base do SEPARTEC+. Nesta fase, o cadastro de novas entidades está trancado: se a sua não estiver na base, fale com a equipe da SETI.
- 2 **Cadastre ou confira o ambiente** em Cadastro > Ambiente > Cadastro e documentação.
- 3 **Anexe os documentos obrigatórios**: os seis da entidade gestora (documento que dá poderes ao dirigente, RG e CPF, da entidade e de quem dirige o ambiente) ficam na ficha dela, pela atualização de cadastro. Formatos PDF, JPG ou PNG, até 20 MB por arquivo.
- 4 **Quando houver edital para credenciar - Abra o credenciamento** em Cadastro > Credenciamento, confira o bloco "Antes de enviar para análise" e clique em **Enviar para análise**. Anote o protocolo (formato [SEPARTEC+/CRED/2026/000001](#)).
- 5 **Acompanhe** pelos avisos e pela tramitação do processo. O credenciamento deferido vale por 2 anos, e o sistema avisa 60 e 30 dias antes do vencimento.
- 6 **Depois de credenciado**, mantenha em dia os indicadores, as empresas, as tecnologias, as patentes, o livro de visitas e o relatório de atividades. (este é o objetivo do Edital de Dezembro de 2026)

9 Onde tirar dúvidas



Assistente do SCS: dúvidas sobre o uso do sistema, com encaminhamento à equipe quando preciso.

Em todas as telas, depois de entrar, há o botão **Dúvidas?**, no canto inferior direito. Ele abre o **Assistente do SCS**, que responde perguntas sobre o uso do sistema. Se o assistente não souber, a pergunta é encaminhada à equipe da SETI, e a resposta aparece na mesma conversa e chega como aviso.

Não informe senhas nem dados pessoais

As respostas geradas por IA podem conter erros: em caso de dúvida, confirme com a equipe.

O tutorial completo, com todas as telas e o passo a passo de cada cadastro, está no link **Tutorial do sistema**, no rodapé da tela de entrada.

10 Problemas comuns

Situação	Causa e solução
Pedi o cadastro e não consigo entrar	O pedido aguarda a liberação pela equipe da SETI.
Entrei, mas não vejo meu ambiente	A conta precisa ser vinculada ao ambiente ou à entidade gestora pela equipe da SETI.
O botão "Enviar para análise" não funciona	Falta documento obrigatório. O bloco "Antes de enviar para análise" diz qual e onde anexar.

O arquivo não sobe	O formato precisa ser PDF, JPG ou PNG, e o tamanho, até 20 MB.
Não consigo preencher os indicadores	Só o representante do próprio ambiente preenche. A conta da entidade gestora apenas consulta.
Não encontro um item do menu	O menu mostra só o que o seu perfil permite. Se precisar de outro acesso, fale com a equipe da SETI.