

TC nº 084/2014 – SETI/UGF/USF

Programa “Universidade sem Fronteiras”, Subprograma Apoio ao Empreendedorismo, Programa Bom Negócio Paraná – PBNP.

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICO – FINANCEIRA QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR, E A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ – UNIOESTE/CAMPUS MARECHAL CÂNDIDO RONDON, VISANDO A EXECUÇÃO DO EDITAL Nº 05/2014 – SETI.

Decreto Orçamentário nº \_\_\_\_\_/2014.

O Estado do Paraná, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR**, e da Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF, doravante denominada **SETI, SETI USF e SETI FUNDO PARANÁ**, com endereço na Av. Prefeito Lothário Meissner, 350, Jardim Botânico, Curitiba - Paraná, inscrita no CNPJ nº 77.046.951/0001-26 e CNPJ nº 13.196.364/0001-30, respectivamente, neste ato representada por seu Secretário de Estado, **Sr. JOÃO CARLOS GOMES**, portador da Cédula de Identidade nº 1.251.715 SSP/PR e inscrito no CPF sob o nº 338.677.719-87, na qualidade de **ÓRGÃO TITULAR DO CRÉDITO** e a,

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ**, doravante denominada **UNIOESTE – Campus Marechal Cândido Rondon** instituição sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 78.680.337/0001-84, com sede na Rua Pernambuco, nº 1777, Marechal Cândido Rondon - Paraná, neste ato representada por seu Reitor, **Sr. PAULO SERGIO WOLFF** portador da Cédula de Identidade nº 1.034.950-8SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 282.008.109-68, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR DO CRÉDITO**,

considerando o disposto no Decreto Estadual nº 5.975/2002, na Lei nº 8.666/93 e na Lei Estadual nº 15.608/2007, além da Lei Estadual nº 16.643/2010, que instituiu o Programa de Extensão Universidade sem Fronteiras, bem como o Edital nº 05/2014, além do contido no **protocolado nº 13.312.241-9** que passam a fazer parte deste independentemente de transcrição e, tendo em vista o Subprograma **Programa Bom Negócio Paraná - PBNP**, inserido no âmbito do Programa de Extensão Universidade sem Fronteiras, **resolvem** celebrar o presente Termo de Cooperação Técnico Financeira, sendo regido pelas Cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo de Cooperação Técnica tem por objeto disciplinar a aplicação de recursos por decreto, disponibilizados mediante transferência, para o desenvolvimento de ações para execução do Programa Universidade sem Fronteiras, Subprograma Apoio ao Empreendedorismo **Programa Bom Negócio Paraná - PBNP**, visando oferecer ao micro, pequeno, médio e informais, empreendedores, cursos de capacitação em gestão empresarial e consultorias, com o intuito de promover o desenvolvimento da região de **Marechal Cândido Rondon**, mediante a capacitação e consultoria a empreendedores, para fortalecer as atividades econômicas, visando a criação de emprego, a geração de renda e formalização de empresas.

**Parágrafo primeiro** – Para a consecução do objeto do presente Termo, deverá a Instituição executar as ações relacionadas no Projeto Aprovado e seu Plano de Trabalho, que passa a fazer parte do presente termo, independentemente de transcrição, juntamente com as normas e atos administrativos editados pela **SETI**, e nos termos do Edital nº 05/2014.

**Parágrafo segundo** – O Programa de Extensão “Universidade Sem Fronteiras” – **USF SETI**, em conformidade com a Lei Estadual nº 16.643, de 24 de novembro de 2010, tem por objetivo executar uma política de extensão nas instituições públicas ou privadas sem fins lucrativos que praticam a disseminação de conhecimentos, via projetos de extensão.

**Parágrafo terceiro** - As ações do Programa de Extensão “Universidade Sem Fronteiras” – **USF SETI**, visam o desenvolvimento da extensão, da pesquisa, da capacitação e da produção tecnológica voltadas para a melhoria da qualidade de vida da população paranaense por meio do fortalecimento e da constante modernização do sistema produtivo estadual.

**Parágrafo quarto** - O Programa de Extensão “Universidade Sem Fronteiras” – **USF SETI** visa contribuir com o cumprimento da função social das Instituições de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná, por meio de parcerias com a sociedade civil organizada, visando à implementação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento socioeconômico do Paraná.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO, CONTROLE, FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

É prerrogativa da **SETI** por meio da Coordenadoria Geral da Unidade Gestora do Fundo Paraná – UGF conservar a autarquia normativa e exercer controle e fiscalização sobre a execução deste Termo, bem como de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução, no caso de paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer.

**Parágrafo único.** Em consonância com o disposto no inciso IV, artigo 137 da Lei Estadual nº 15.608/07, será indicado servidor pertencente ao quadro da **SETI** para que realizar fiscalização *in loco*, inspeções e visitas técnicas do projeto.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS**

O valor total das despesas previsto para a execução do projeto é de **R\$ 158.540,00 (cento e cinquenta e oito mil, quinhentos e quarenta reais)** para o período de 12 (doze) meses, sendo que a **SETI/FUNDO PARANÁ** disporá de recurso mediante Transferência Orçamentária estabelecida via decreto, respeitadas às disponibilidades financeiras e orçamentárias e conforme Cronograma de Desembolso, Plano de Trabalho e Plano de Aplicação do projeto aprovado.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPES**

Acordam os representantes do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e dos **ÓRGÃOS TITULARES DOS CRÉDITOS** as seguintes condutas para perfeito cumprimento do objeto descrito na Cláusula Primeira deste Termo.

I - Caberá à **SETI – FUNDO PARANÁ**:

a) respeitadas as suas disponibilidades financeiras e orçamentárias, solicitar para a **UNIOESTE** Transferência Orçamentária, Dotação Orçamentária 4560.19571124.151, Fonte 132, originário do Fundo Paraná – Apoio ao Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Inovação, requerendo a liberação orçamentária junto à Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, bem como a programação dos recursos financeiros para a **UNIOESTE** junto à Secretaria de Estado da Fazenda para a execução do projeto no valor de **R\$ 158.540,00 (cento e cinquenta e oito mil, quinhentos e quarenta reais)** no período de 2014 a 2015.

b) programar as liberações desde que cumpridas as ações previstas no período; sendo que esta liberação acontecerá por meio de pedido escrito do Coordenação Geral da UGF/**SETI** ao **GPS/SETI** e ao **GFS/SETI**, por meio do Diretor Geral/**SETI**, informando que a etapa anterior está em conformidade ao previsto no projeto e dentro da legislação vigente;

- c) acompanhar e fiscalizar a execução deste Termo, bem como analisar os Relatórios enviados pela instituição de ensino superior, podendo ainda solicitar documentos necessários ao acompanhamento e fiscalização do projeto, sob a responsabilidade Coordenação Geral da **UGF/SETI** ou por outrem por ele indicado;
- d) supervisionar e coordenar as ações administrativas para execução do projeto, considerando também visitas e atestação satisfatória da realização do objeto do termo, mediante análise do Relatório Final composto pelos formulários que compreendem os relatórios descritivos e demais anexos cabíveis a cada projeto (formulários disponíveis em sítio da **UGF/SETI**). além de decidir sobre eventual pedido de alteração de plano de aplicação e analisar os Relatórios Parcial e Final, emitir o Termo de Acompanhamento e Fiscalização; o Certificado de Conclusão ou de Recebimento Definitivo da Obra ou Serviço; o Certificado de Instalação e de Funcionamento de Equipamentos; o Certificado de Compatibilidade Físico Financeira e Certificado de Cumprimento dos Objetivos, conforme disposição prevista em normas do Tribunal de Contas, bem como emitir parecer e propor a adoção de medidas cabíveis, conforme normas vigentes, sob a responsabilidade da Coordenação Geral da **UGF/SETI**;
- e) providenciar a publicação do extrato do presente Termo no Diário Oficial do Estado;

## II - Caberá à **UNIOESTE** e de acordo com o projeto aprovado:

- a) executar, nos termos da legislação pertinente, o necessário para a consecução do objeto de que trata este Termo de Cooperação Técnico Financeira, observando sempre critérios de qualidade e custo; para a concessão das Bolsas para Profissionais Recém- Formados de Nível Superior e Bolsas para Estudantes de Graduação, a universidade deverá lançar Edital de Seleção, observados os valores aprovados no respectivo Edital e no Plano de Aplicação vinculado;
- b) aplicar os recursos recebidos mediante Transferência Orçamentária, em decorrência da Lei Estadual nº 16.643/2010, da Lei Estadual nº 12.020/98, com estrita observância ao presente Termo e seu Plano de Aplicação, ao Decreto Estadual nº 5.975/02 e ainda a Lei nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/06 e Lei Estadual 15.608/07, devendo ainda nas aquisições passíveis de licitação, ser utilizado o pregão eletrônico de instituição pública oficial preferencialmente, pelo Banco do Brasil, quando couber;
- c) Incluir, mensalmente, o valor das despesas referentes ao Programa Universidade sem Fronteiras na "Solicitação de Liberação de Recursos", enviando ao Grupo Financeiro Setorial **GFS/SETI** até o dia 25 de cada mês;
- d) coordenar a execução das atividades do projeto "Programa Bom Negócio Paraná – PBNP";
- e) praticar todos os atos administrativos legais, necessários e suficientes, para a contratação de serviços ou aquisição de bens, tais como cotações, contratos, emissão de notas fiscais em nome do **SETI FUNDO PARANÁ**, atestos, pareceres, entre outros, para a prestação de contas dos recursos ora disponibilizados, a ser efetuada pela **SETI** junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- f) encaminhar à **SETI** toda documentação original das aquisições ou despesas efetuadas em função do presente Termo;
- g) apresentar, no que couber, a documentação prevista no art. 136 da Lei nº 15.608/07, além do contido no art. 3º da Instrução Normativa nº 61/2011 – TCE;
- h) afixar a partir do dia 01 de janeiro de 2015, conforme orientação exposta em Lei Federal nº 9.504/97, art. 73, inciso IV, em lugar visível no local onde funciona o **PBNP**, e em todos os materiais de divulgação resultante da execução do PROJETO que o apoio financeiro é da **SETI**, no caso de qualquer divulgação, publicidade da obra, projeto ou subprojeto, bem como seminários e eventos científicos e tecnológicos, publicações técnicas e científicas em revistas especializadas, relatórios técnicos e resumos publicados ou divulgados em qualquer meio, inclusive magnético ou eletrônico, devendo constar: "Projeto financiado com recursos da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior – FUNDO PARANÁ", devendo incluir a Bandeira do Estado do Paraná. Caso haja divulgação do PROJETO via *Internet*, inserir um ícone com a Bandeira, que faça o *link* para acesso à *homepage* da **SETI**;
- i) possibilitar à **SETI** ou aos agentes da Administração Estadual, com delegação de competência, todos os meios e condições necessários ao controle, supervisão e acompanhamento, inclusive, permitindo-lhe efetuar inspeções *in loco*, fornecendo, sempre que solicitadas, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste Instrumento;

- j) permitir o livre acesso de servidores do Sistema de Controle Interno ao qual esteja subordinado a SETI a qualquer tempo e lugar, a todos os atos administrativos e aos registros dos atos relacionados direta ou indiretamente com o Instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização e auditoria;
- k) manter arquivada a documentação comprobatória das despesas realizadas, devidamente identificadas com o número do Termo, ficando à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 10 (dez) anos;
- l) encaminhar, mensalmente, à Coordenação Geral da **UGF/SETI** a relação de bolsistas, devidamente atestada pelo Coordenador do projeto, e sempre que houver a alteração da equipe, os seguintes documentos: **I)** cópia dos documentos RG e CPF dos orientadores, dos recém-formados e dos graduandos, **II)** cópia do Diploma de Graduação ou comprovante de conclusão de Curso (para recém-formados), **III)** cópia do Histórico Escolar (para os graduandos), **III)** Termo de compromisso de bolsista, cujo modelo disponibilizado pela **SETI**, e **IV)** Formulário de cadastro da equipe do projeto devidamente assinado;
- m) realizar a prestação de contas do projeto executado a Coordenação Geral da **UGF/SETI** semestralmente, e realizar a prestação de contas do projeto executado à Coordenação do Programa Universidade Sem Fronteiras da **USF/SETI** trimestralmente, em formulários próprios, em até 30 (trinta) dias a contar da data final de execução do termo celebrado;
- n) aplicar financeiramente os recursos enquanto não utilizados; devendo as receitas financeiras auferidas serem utilizadas exclusivamente no objeto de sua finalidade, sendo necessária a comprovação em demonstrativo específico; e/ou restituir os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas nas aplicações financeiras quando não utilizadas; conforme orientações da **SETI**;

**Parágrafo único** – Para a concessão das Bolsas para Profissionais Recém- Formados de Nível Superior e Bolsas para Estudantes de Graduação, a Instituição deverá lançar Edital de Seleção, observados os valores aprovados no Edital nº 05/2014 e no Plano de Aplicação vinculado e encaminhar à **SETI** a relação nominal dos bolsistas, devidamente atestada pelo Coordenador do projeto, com o respectivo empenho, sendo que estes documentos deverão fazer parte da respectiva prestação de contas à **SETI** junto à Coordenação Geral da **UGF** e da Coordenação Geral da **USF**.

#### **CLAÚSULA QUINTA – DO PROJETO**

O projeto aprovado será coordenado na instituição por docente e executado por equipe multidisciplinar, remunerando de acordo com as regras e valores estabelecidos no Edital respectivo, sendo Bolsa para Orientação para docentes orientadores dos bolsistas e integrantes da equipe técnica do projeto, Bolsa para Profissionais Recém-Formados, graduados há no máximo 03 (três) anos à época da seleção; e Bolsa para Estudantes de Graduação regularmente matriculados em instituição de ensino superior do Paraná.

**Parágrafo único** – Considerando que a utilização de recursos humanos nas diferentes modalidades de Bolsa está prevista na Lei Estadual nº 16.643/2010, não gerará vínculo empregatício de qualquer natureza, nem qualquer tipo de obrigação trabalhista ou previdenciária à **SETI** à **UNIOESTE**.

#### **CLAÚSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O presente Termo terá vigência de 16 (dezesesseis) meses, contados a partir da data de sua assinatura, sendo que a execução do projeto se dará em 12 (doze) meses, conforme previsto no Plano de Trabalho.

**Parágrafo primeiro** – O presente termo poderá ser alterado e prorrogado mediante Termo Aditivo, celebrado de comum acordo entre os partícipes, o qual deverá ser solicitado com antecedência de 30 (trinta) dias, acompanhada com justificativa assinada pelo representante legal.

**Parágrafo segundo** - Caberá à **SETI** providenciar a publicação do extrato do presente Termo no Diário Oficial do Estado.

#### **CLAÚSULA SÉTIMA – DAS VEDAÇÕES**

É vedada a utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho a que se refere este Instrumento, bem como no pagamento de despesas efetuadas anterior ou

posteriormente ao período de vigência acordado, ainda que em caráter de emergência, nem ser atribuídos efeitos financeiros ou de vigência retroativos.

**Parágrafo único.** Os recursos deste Termo também não poderão ser utilizados:

- a) na realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social e desde que relacionadas ao objeto deste Termo e, como tais, previstas no Plano de Trabalho, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades, de servidores públicos e/ou de outras pessoas físicas;
- b) transferir recursos a qualquer órgão não descrito no Plano de Aplicação, mesmo a título de controle;
- c) despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- d) pagamento de atividades administrativas e de rotina.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

Este Termo poderá ser denunciado, por escrito, a qualquer tempo, e rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, por inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas ou condições, ou pela superveniência de norma legal ou de fato que o torne material ou formalmente inexecutável, sem quaisquer ônus advindos dessa medida, imputando-se às partes as responsabilidades das obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido e creditando-se-lhes os benefícios adquiridos no mesmo período.

**Parágrafo Único.** Constitui motivo para rescisão deste Termo, independentemente do Instrumento de sua formalização, o inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatadas as seguintes situações:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) constatação de irregularidade de natureza grave, no decorrer de fiscalizações ou auditorias;
- c) falta de apresentação dos Relatórios no(s) prazo(s) estabelecido(s).

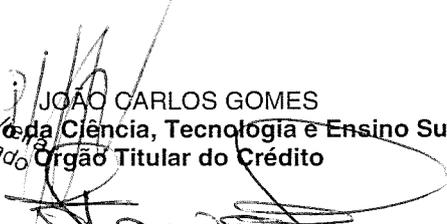
#### **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, para dirimir qualquer dúvida ou ajuizar quaisquer ações, que não forem resolvidas administrativamente, ou por comum acordo entre os partícipes, renunciando a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem plenamente de acordo, os partícipes firmam o presente Instrumento, na presença das testemunhas abaixo indicadas, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se ao fiel cumprimento de suas disposições.

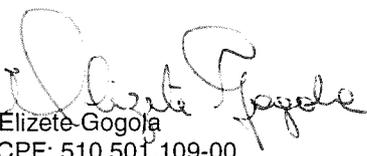
Curitiba, 01 de setembro de 2014.

  
Sérgio de Jesus  
Secretário de Estado  
em Exercício  
Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior- SETI  
Órgão Titular do Crédito

  
PAULO SÉRGIO WOLFF  
Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE - Campus MCR  
Órgão Gerenciador do Crédito

Testemunhas

  
Eloir Carlos Grande  
CPF: 059.590.559-53

  
Elizete Gogola  
CPF: 510.501.109-00