PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

# MANUAL DE USO DE MARCA

**JUNHO/2021**

# ÍNDICE


**01 »** MARCA DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ ..... 4-41
- ÁREA DE NÃO INTERFERÊNCIA ..... 6
- REDUÇÃO MÁXIMA ..... 8
- REFERÊNCIA DE CORES ..... 10
- VARIAÇÕES SOBRE FUNDOS ..... 12
- VARIAÇÕES SOBRE FUNDOS COLORIDOS ..... 14
- APLICAÇÕES SOBRE FUNDOS INSTÁVEIS ..... 16
- USOS INDEVIDOS DA MARCA ..... 18
- ASSINATURAS DE SECRETARIAS ..... 20
- ASSINATURAS CONJUNTAS ..... 28
- FAMÍLIA TIPOGRÁFICA ..... 40

**02 »** PAPELARIA ..... 42-141
- CARTÃO DE VISITAS ..... 44
- CARTÃO DE CUMPRIMENTOS ..... 46
- CARTÃO DE VISITAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS ..... 48
- PAPEL TIMBRADO ..... 50
- BLOCO DE NOTAS ..... 56
- ENVELOPE PEQUENO ..... 62
- ENVELOPE MÉDIO ..... 68
- ENVELOPE GRANDE ..... 74
- PASTA ..... 80
- CERTIFICADOS ..... 86
- ASSINATURA DE EMAIL ..... 92
- PUBLICIDADE LEGAL ..... 98
- CONVITE ..... 100
- CRACHÁS ..... 102
- APRESENTAÇÕES EM POWERPOINT ..... 104

**03 »** FROTA ..... 142-159
- VEÍCULOS LEVES ..... 144
- VEÍCULOS MÉDIOS ..... 148
- CAMINHÕES ..... 152
- ÔNIBUS ..... 156

**04 »** GERENCIAMENTO DE REDES SOCIAIS ..... 164-203
INTRODUÇÃO ..... 166
CENÁRIO ..... 168
CRIAÇÃO DE PERFIS ..... 170
IDENTIDADE VISUAL ..... 172
IDENTIDADE VISUAL ÓRGÃOS E SECRETARIAS ..... 176
CONTEÚDO E LINGUAGEM ..... 184
RELACIONAMENTO ..... 192
MODERAÇÃO ..... 194
CRISE ..... 196
CONSIDERAÇÕES FINAIS ..... 198
REFERÊNCIAS ..... 200

**05 »** SITES E APLICATIVOS ..... 204-227
INTRODUÇÃO ..... 204
SITES - ESTRUTURA ..... 206
SITES - CATEGORIAS ..... 207
PORTAL PARANÁ INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL ..... 207
SECRETARIAS ..... 210
AGÊNCIA DE NOTÍCIAS ..... 213
ESTRUTURA GOVERNAMENTAL ..... 217
SITES RESPONSIVOS ..... 226
APLICATIVOS ..... 227

**06 »** SINALIZAÇÃO ..... 228-255
INFORMAÇÕES PARA PRODUÇÃO ..... 230
PLACA DE OBRAS ..... 232
CORES ..... 234
TIPOLOGIA ..... 236
PLACA 6 X 3 METROS ..... 238
PLACA 4 X 2 METROS ..... 240
PLACA 3 X 1,5 METROS ..... 242
PLACA 1,6 X 2,6 METROS ..... 244
CAVALETES ..... 246
PLACA METÁLICA - INAUGURAÇÃO - PADRÃO ..... 248
PLACA METÁLICA - INAUGURAÇÃO - ÓRGÃOS E SECRETARIAS ..... 250
PEDRA FUNDAMENTAL ..... 252
BANNER PADRÃO ..... 254

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# 01
# MARCA

A marca deve ser aplicada em conformidade com o padrão e as normas deste manual.

HORIZONTAL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

VERTICAL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ÁREA DE NÃO INTERFERÊNCIA

Deve-se manter uma área de não interferência em torno da marca do Governo do Estado do Paraná, com distância mínima entre a marca e qualquer outro elemento visual.

A distância mínima a ser respeitada está demonstrada no diagrama a seguir.

Entretanto, recomenda-se reservar, sempre que possível, espaçamento maior do que a área mínima.

**Horizontal:**

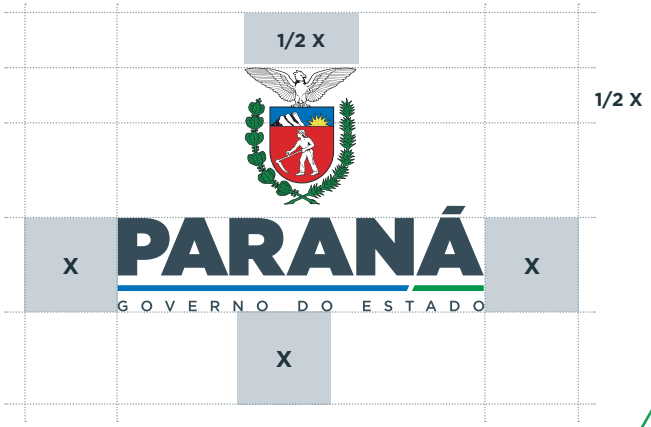






**Vertical:**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# REDUÇÃO MÁXIMA

Para que sejam mantidas a integridade e a legibilidade da marca, sua aplicação em meios impressos não deve adotar largura inferior a 4 cm.
Em meios eletrônicos, a redução máxima é de 100 px.




Largura igual ou maior
do que **4 cm/100 px**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# REFERÊNCIA DE CORES

As cores da marca do Governo do Estado do Paraná são inspiradas na bandeira do Estado do Paraná.
















## ELEMENTOS PRIMÁRIOS

C**30** M**0** Y**0** K**80**
PANTONE **7477 C** Solid Coated

C**100** M**50** Y**0** K**0**
PANTONE **7461 C** Solid Coated

C**100** M**0** Y**100** K**10**
PANTONE **7482 C** Solid Coated

## BRASÃO

C**0** M**100** Y**100** K**0**
PANTONE **485 C** Solid Coated

C**100** M**50** Y**0** K**0**
PANTONE **7461 C** Solid Coated

C**100** M**0** Y**100** K**10**
PANTONE **7482 C** Solid Coated

C**0** M**0** Y**80** K**0**
PANTONE **101 C** Solid Coated

C**0** M**0** Y**0** K**100**
PANTONE **Black C** Solid Coated

## ESCALA DE CINZA

C**0** M**0** Y**0** K**100**

C**0** M**0** Y**0** K**60**

C**0** M**0** Y**0** K**80**

C**0** M**0** Y**0** K**60**

C**0** M**0** Y**0** K**20**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# VARIAÇÕES SOBRE FUNDOS

Deve-se utilizar, prioritariamente, a versão colorida sobre fundo branco. A versão colorida negativa deve ser utilizada prioritariamente sobre o azul da marca (C**30** M**0** Y**0** K**80**). Aplica-se também, da mesma maneira, as versões da marca com assinatura de Secretarias.

## HORIZONTAL

| | COLORIDO | ESCALA DE CINZA | MONOCROMÁTICO |
|---|---|---|---|
| POSITIVO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO |
| NEGATIVO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO |

## VERTICAL

| | COLORIDO | ESCALA DE CINZA | MONOCROMÁTICO |
|---|---|---|---|
| POSITIVO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO |
| NEGATIVO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO | PARANÁ GOVERNO DO ESTADO |

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# VARIAÇÕES SOBRE FUNDOS COLORIDOS

Estes são alguns exemplos de utilização correta da Marca sobre fundos coloridos.

O ideal é que as cores originais sejam mantidas, sempre que possível.

Aplica-se também, da mesma maneira, as versões da marca com assinatura de Secretarias.

## HORIZONTAL

POSITIVO




NEGATIVO




## VERTICAL

POSITIVO




NEGATIVO






# APLICAÇÕES SOBRE FUNDOS INSTÁVEIS

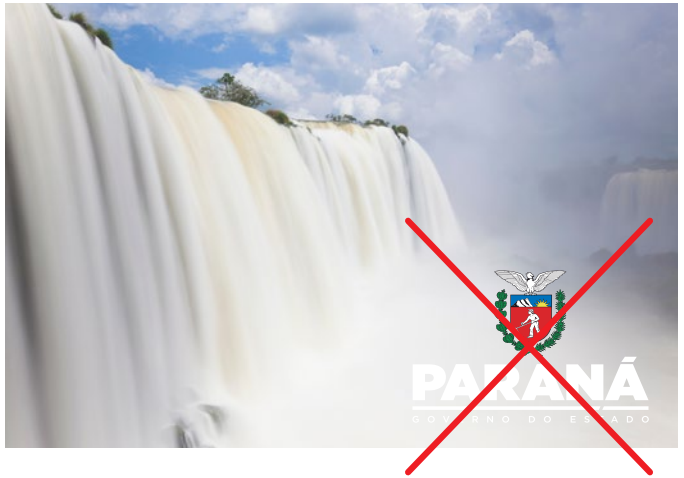
Nas aplicações sobre imagens, deve-se preservar o contraste entre a Marca do Governo do Estado do Paraná e o fundo.










PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# USOS INDEVIDOS DA MARCA

A Marca do Governo Estadual não deve sofrer nenhuma alteração estrutural ou cromática, a título de manutenção da consistência da Marca.

**NÃO rotacionar**




**NÃO distorcer**




**NÃO aplicar sombra**




**NÃO utilizar tipologia outline**




**NÃO aplicar como marca d'água**




**NÃO reproduzir em baixa resolução**




**NÃO alterar a tipologia**




**NÃO aplicar moldura**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ASSINATURAS DE SECRETARIAS

O intervalo entre a Marca do Governo do Estado do Paraná e sua respectiva assinatura de Secretaria deve obedecer às relações estabelecidas neste Manual. A distância mínima a ser respeitada está demonstrada no diagrama a seguir. A tipologia utilizada para a descrição da Secretaria é Gotham Book, com alinhamento central.







PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ASSINATURAS DE VÁRIAS SECRETARIAS

É permitido a utilização de até duas assinaturas de Secretarias.

É vetado a inclusão de mais de duas assinaturas e a utilização de mais de um brasão do Governo do Estado do Paraná. No caso de incidência de mais assinaturas, deve-se utilizar somente o brasão do Governo do Estado do Paraná, sem assinatura de Secretaria.







PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ASSINATURAS DE SECRETARIAS HORIZONTAL

O intervalo entre a Marca do Governo do Estado do Paraná e sua respectiva assinatura de Secretaria deve obedecer às relações estabelecidas neste Manual. A distância mínima a ser respeitada está demonstrada no diagrama a seguir. A tipologia utilizada para a descrição da Secretaria é Gotham Book, com alinhamento central.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA AGRICULTURA
E DO ABASTECIMENTO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA AGRICULTURA
E DO ABASTECIMENTO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CASA CIVIL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CASA MILITAR

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DO ESPORTE

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA FAZENDA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
GABINETE DO GOVERNADOR

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
PROCURADORIA-GERAL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
E PROJETOS ESTRUTURANTES

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA JUSTIÇA,
FAMÍLIA E TRABALHO
SUPERINTENDÊNCIA GERAL
DE AÇÃO SOLIDÁRIA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA SAÚDE

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO
SOCIAL E DA CULTURA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA
SEGURANÇA PÚBLICA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA JUSTIÇA,
FAMÍLIA E TRABALHO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SUPERINTENDÊNCIA GERAL
DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E ENSINO SUPERIOR

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SUPERINTENDÊNCIA GERAL
DE AÇÃO SOLIDÁRIA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SUPERINTENDÊNCIA GERAL DAS
BACIAS HIDROGRÁFICAS E PESCA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SUPERINTENDÊNCIA GERAL DAS
BACIAS HIDROGRÁFICAS E PESCA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CASA MILITAR
DIVISÃO DE CERIMONIAL E
RELAÇÕES INTERNACIONAIS

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ASSINATURAS DE SECRETARIAS VERTICAL

O intervalo entre a Marca do Governo do Estado do Paraná e sua respectiva assinatura de Secretaria deve obedecer às relações estabelecidas neste Manual. A distância mínima a ser respeitada está demonstrada no diagrama a seguir. A tipologia utilizada para a descrição da Secretaria é Gotham Book, com alinhamento central.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA AGRICULTURA
E DO ABASTECIMENTO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
GABINETE DA VICE-GOVERNADORIA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CASA CIVIL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CASA MILITAR
DIVISÃO DE CERIMONIAL E
RELAÇÕES INTERNACIONAIS

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO
URBANO E DE OBRAS PÚBLICAS

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DO ESPORTE

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA FAZENDA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
GABINETE DO GOVERNADOR

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
PROCURADORIA-GERAL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
E PROJETOS ESTRUTURANTES

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO
SOCIAL E DA CULTURA

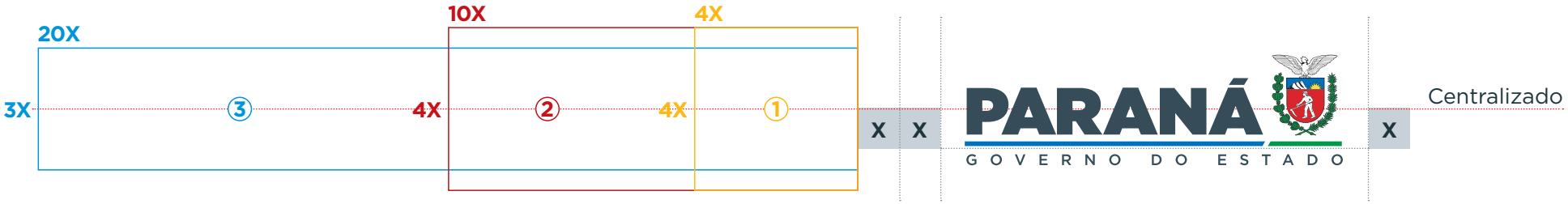
PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA JUSTIÇA,
FAMÍLIA E TRABALHO

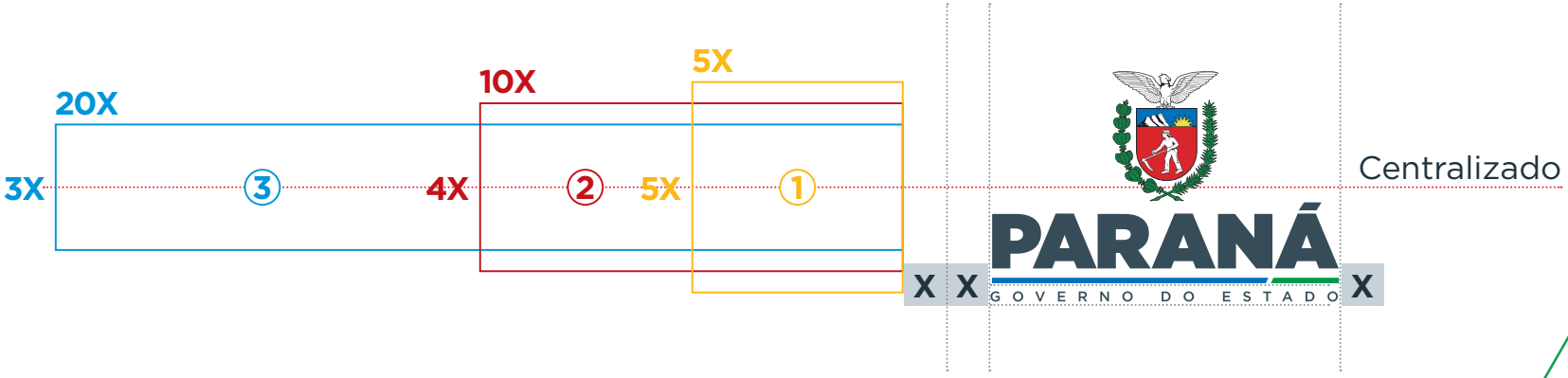
PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA JUSTIÇA,
FAMÍLIA E TRABALHO
SUPERINTENDÊNCIA GERAL
DE AÇÃO SOLIDÁRIA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ASSINATURAS CONJUNTAS HORIZONTAL

Quando a Marca do Governo do Paraná assinar uma peça gráfica com outro órgão ou autarquia, a relação abaixo precisará ser seguida. Deverá ser escolhida a área mais apropriada para encaixar a marca da autarquia (1, 2 ou 3), considerando as proporções dessa marca. Nenhum elemento da marca deve ultrapassar os limites da área reservada para ela. A distância entre as marcas não deverá ser inferior a 2X, e estas devem ser distribuídas da esquerda para a direita e **centralizadas horizontalmente**.



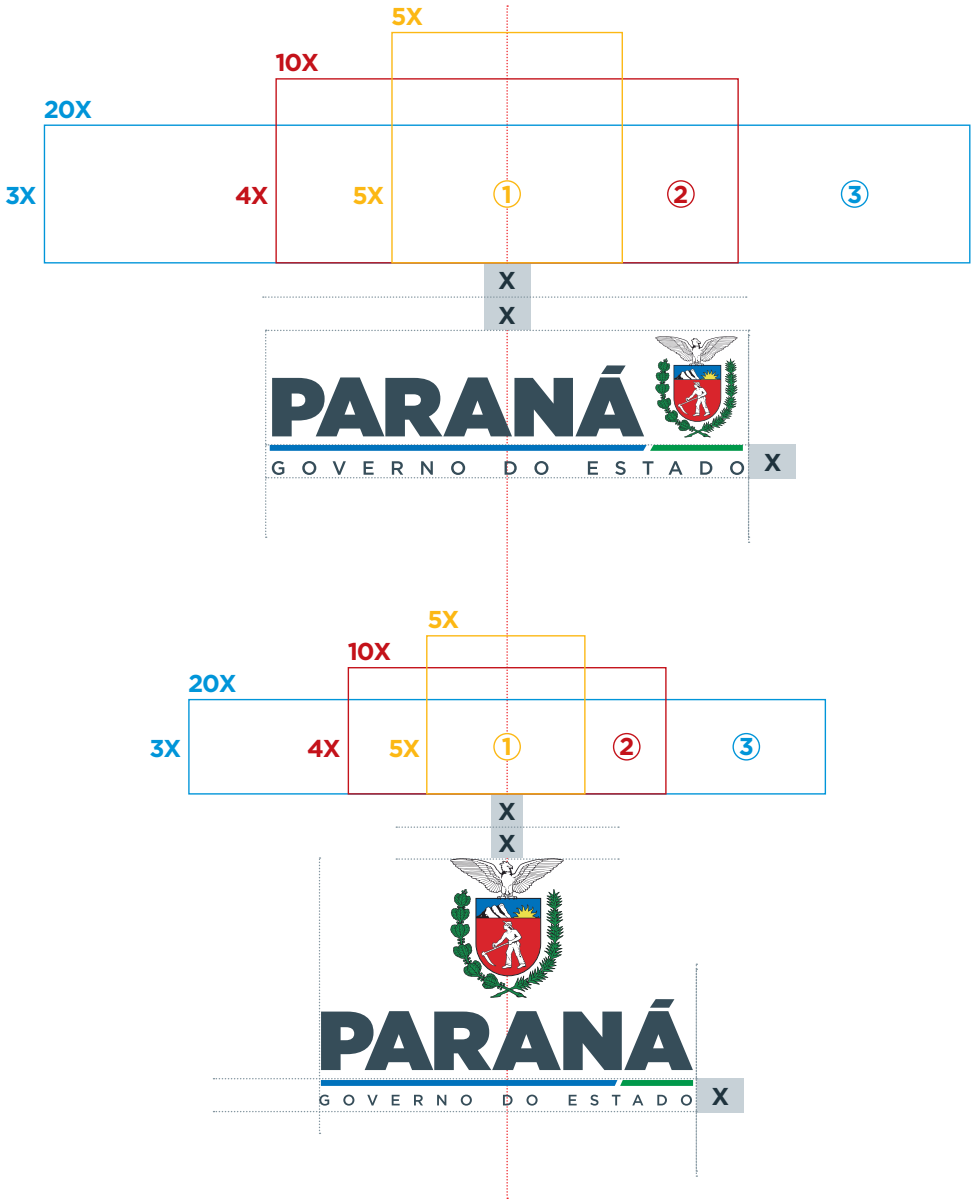




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ASSINATURAS CONJUNTAS VERTICAL

Quando a Marca do Governo do Paraná assinar uma peça gráfica com outro órgão ou autarquia, a relação abaixo precisará ser seguida. Deverá ser escolhida a área mais apropriada para encaixar a marca da autarquia (1, 2 ou 3), considerando as proporções dessa marca. Nenhum elemento da marca deve ultrapassar os limites da área reservada para ela. A distância entre as marcas não deverá ser inferior a 2X, e estas devem ser distribuídas da esquerda para a direita e **centralizadas verticalmente**.

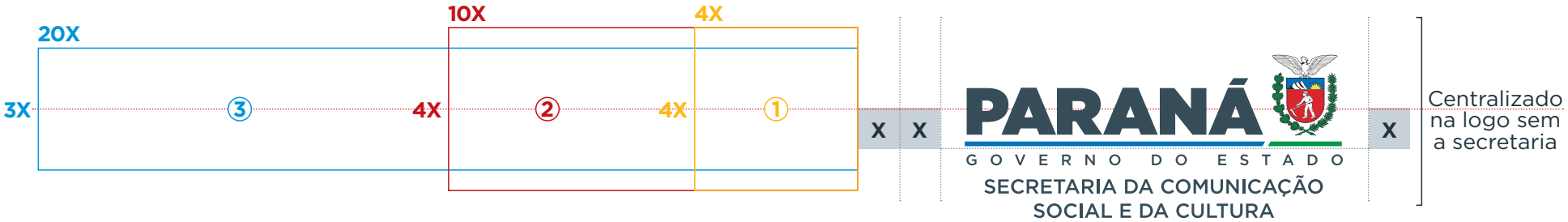
Centralizado

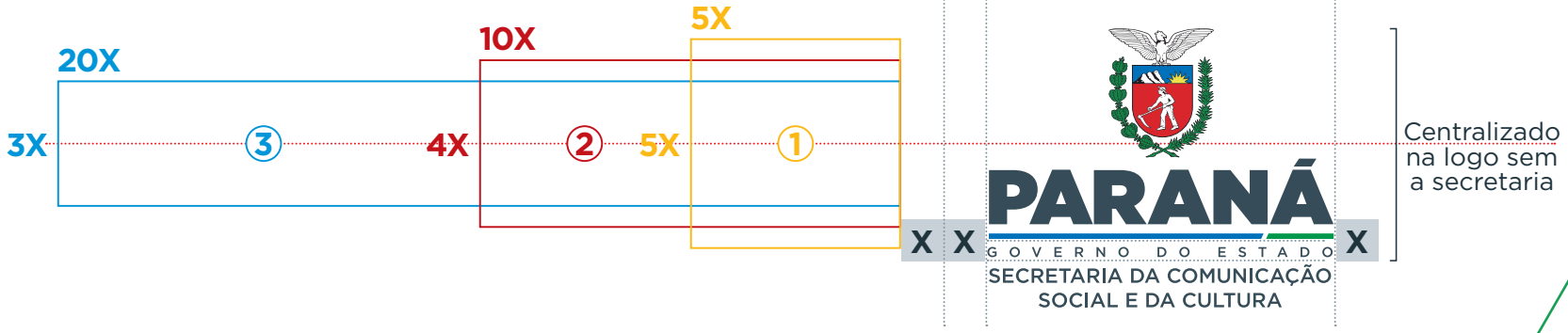



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ASSINATURAS CONJUNTAS ÓRGÃOS E SECRETARIAS - HORIZONTAL

Quando a Marca do Governo do Paraná assinar uma peça gráfica com outro órgão ou autarquia, a relação abaixo precisará ser seguida. Deverá ser escolhida a área mais apropriada para encaixar a marca da autarquia (1, 2 ou 3), considerando as proporções dessa marca. Nenhum elemento da marca deve ultrapassar os limites da área reservada para ela. A distância entre as marcas não deverá ser inferior a 2X, e estas devem ser distribuídas da esquerda para a direita e **centralizadas horizontalmente**.



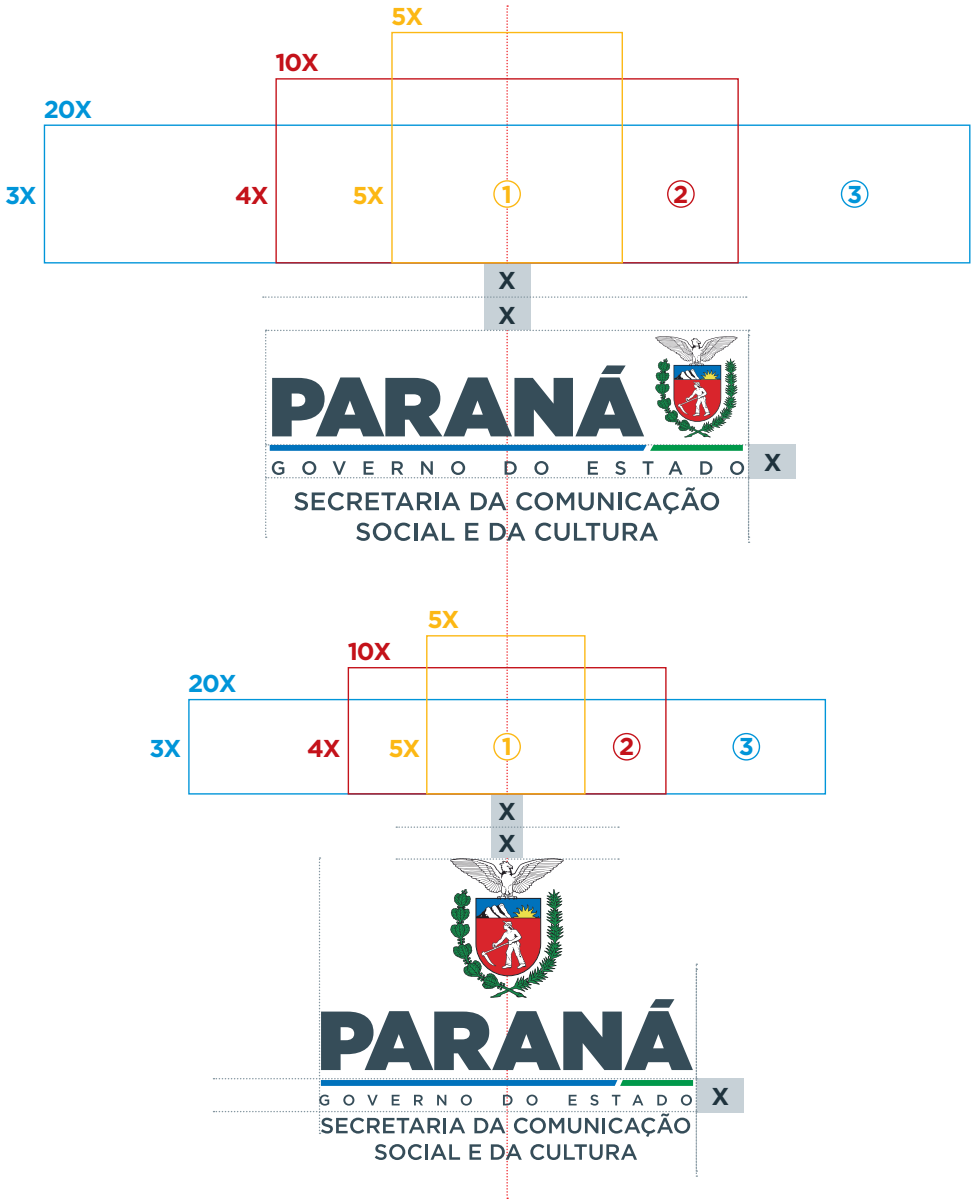




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ASSINATURAS CONJUNTAS ÓRGÃOS E SECRETARIAS - VERTICAL

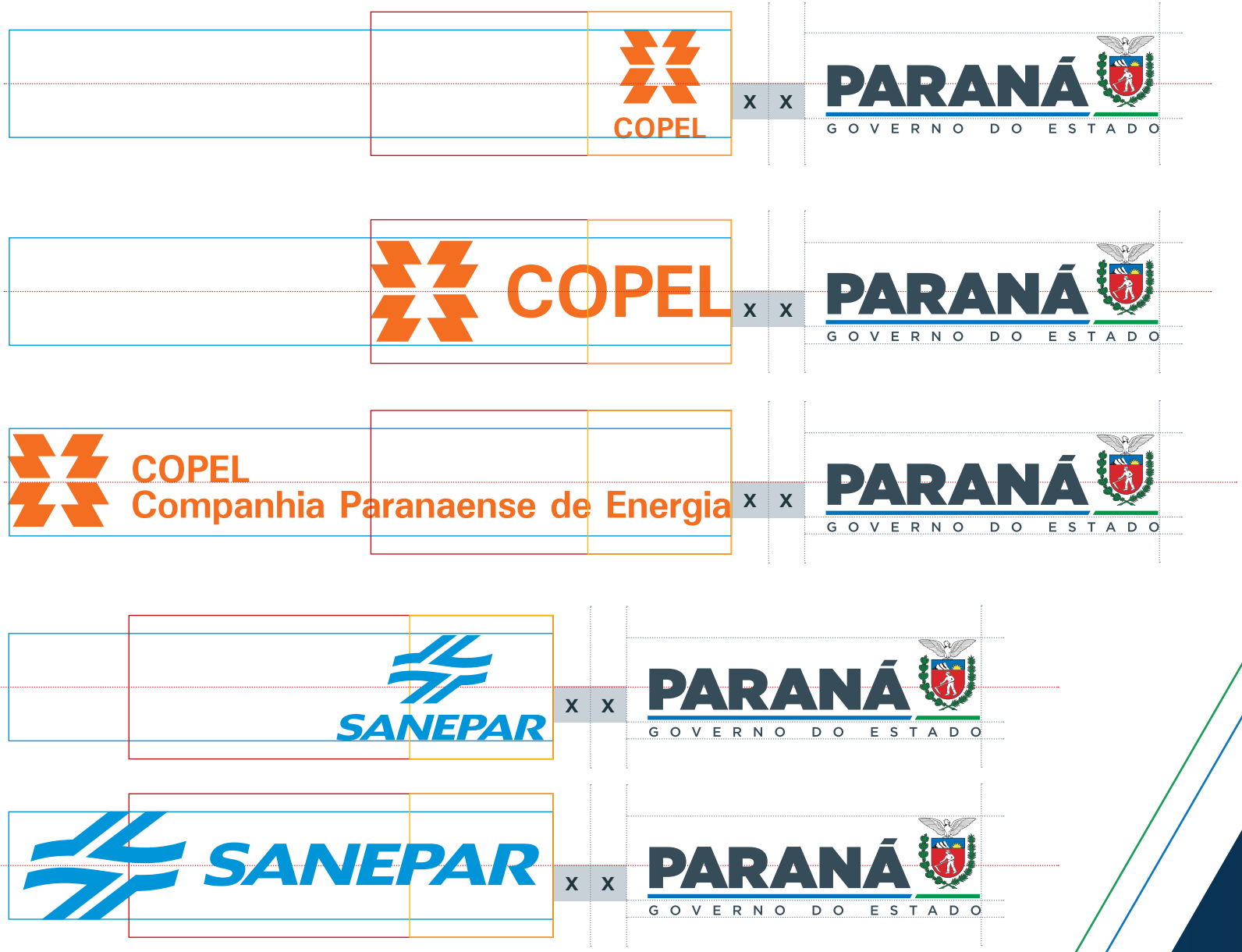
Quando a Marca do Governo do Paraná assinar uma peça gráfica com outro órgão ou autarquia, a relação abaixo precisará ser seguida. Deverá ser escolhida a área mais apropriada para encaixar a marca da autarquia (1, 2 ou 3), considerando as proporções dessa marca. Nenhum elemento da marca deve ultrapassar os limites da área reservada para ela. A distância entre as marcas não deverá ser inferior a 2X, e estas devem ser distribuídas da esquerda para a direita e **centralizadas verticalmente**.

Centralizado



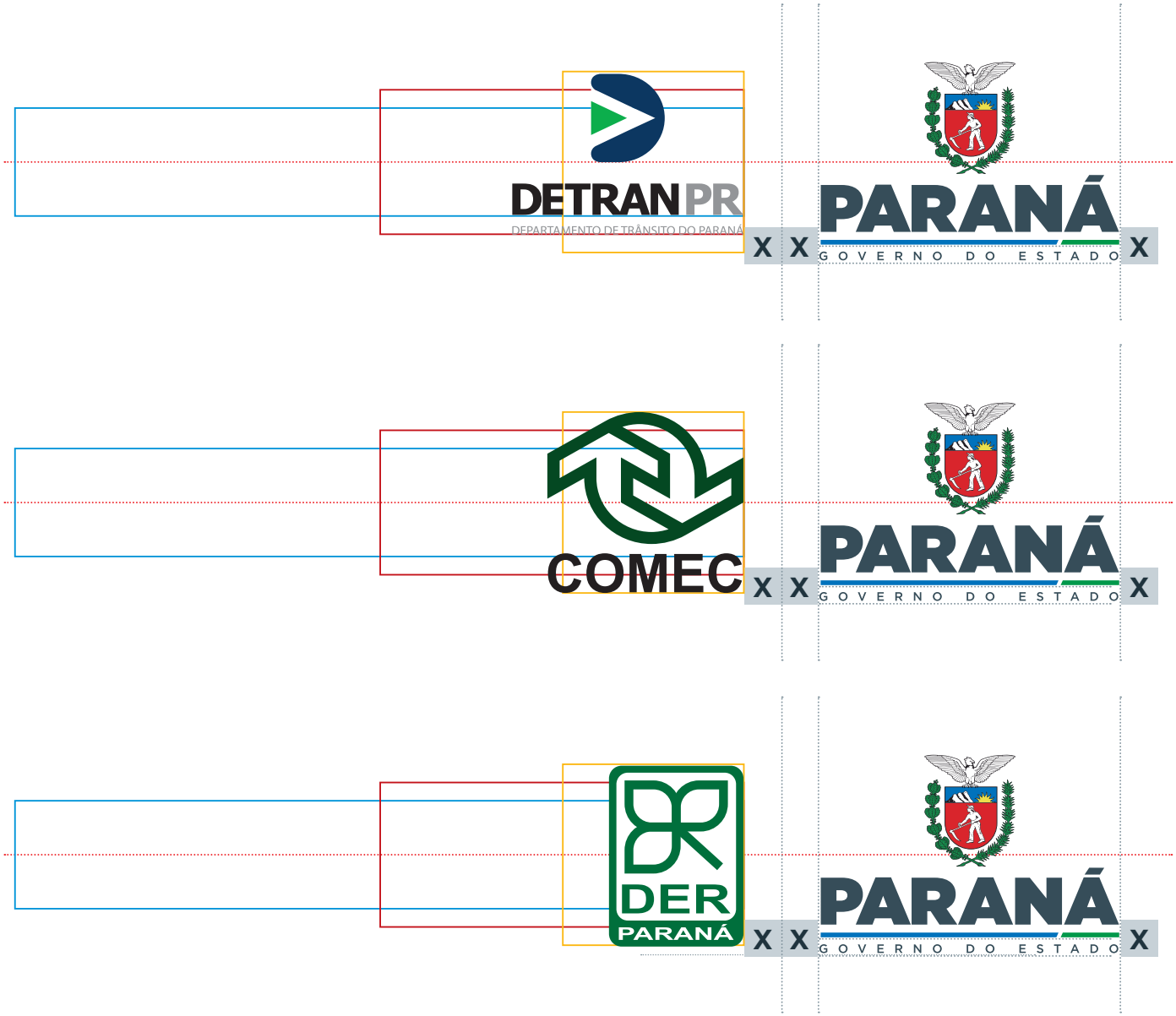

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# EXEMPLOS DE ASSINATURAS CONJUNTAS




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# EXEMPLOS DE ASSINATURAS CONJUNTAS




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# FAMÍLIA TIPOGRÁFICA

A família tipográfica utilizada na Marca do Governo do Estado do Paraná é a Gotham.

GOTHAM THIN
abcABC123

*GOTHAM THIN ITALIC*
*abcABC123*

GOTHAM EXTRA LIGHT
abcABC123

*GOTHAM EXTRA LIGHT ITALIC*
*abcABC123*

GOTHAM LIGHT
abcABC123

*GOTHAM LIGHT ITALIC*
*abcABC123*

**GOTHAM REGULAR**
**abcABC123**

*GOTHAM ITALIC*
*abcABC123*

GOTHAM BOOK
abcABC123

*GOTHAM BOOK ITALIC*
*abcABC123*

**GOTHAM MEDIUM**
**abcABC123**

***GOTHAM MEDIUM ITALIC***
***abcABC123***

**GOTHAM BOLD**
**abcABC123**

***GOTHAM BOLD ITALIC***
***abcABC123***

**GOTHAM BLACK**
**abcABC123**

***GOTHAM BLACK ITALIC***
***abcABC123***

**GOTHAM ULTRA**
**abcABC123**

***GOTHAM ULTRA ITALIC***
***abcABC123***

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#$%^&*()

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

# 02

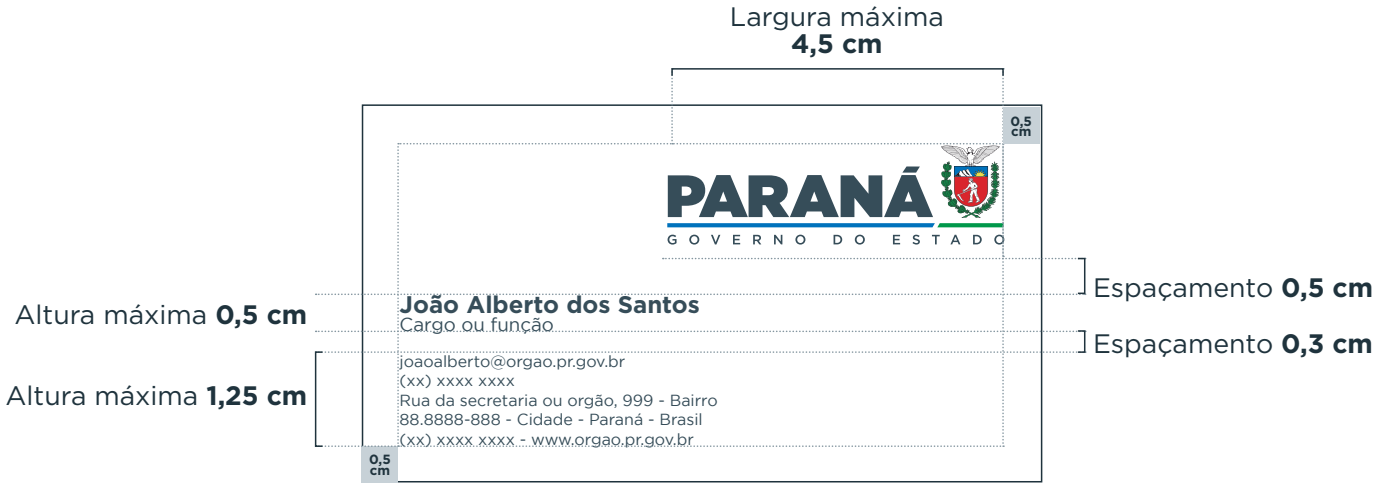
# PAPELARIA

**MAIO/2021**

# CARTÃO DE VISITAS PADRÃO

» Formato 9 cm x 5 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel-cartão 300 g
» Corte reto
» Laminação fosca




Nome: Gotham Bold 9
Cargo: Gotham Book 7
Outros: Gotham Book 6

C**30** M**0** Y**0** K**80**
PANTONE **7477 C** Solid Coated

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CARTÃO DE VISITAS SECRETARIAS

» Formato 9 cm x 5 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel-cartão 300 g
» Corte reto
» Laminação fosca







Nome: Gotham Bold 9
Cargo: Gotham Book 7
Outros: Gotham Book 6

C**30** M**0** Y**0** K**80**
PANTONE **7477 C** Solid Coated

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CARTÃO DE VISITAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS

» Formato 9 cm x 5 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel-cartão 300 g
» Corte reto
» Laminação fosca

Sempre respeitar as aplicações
e proporções de tamanho das marcas,
conforme constam neste Manual.







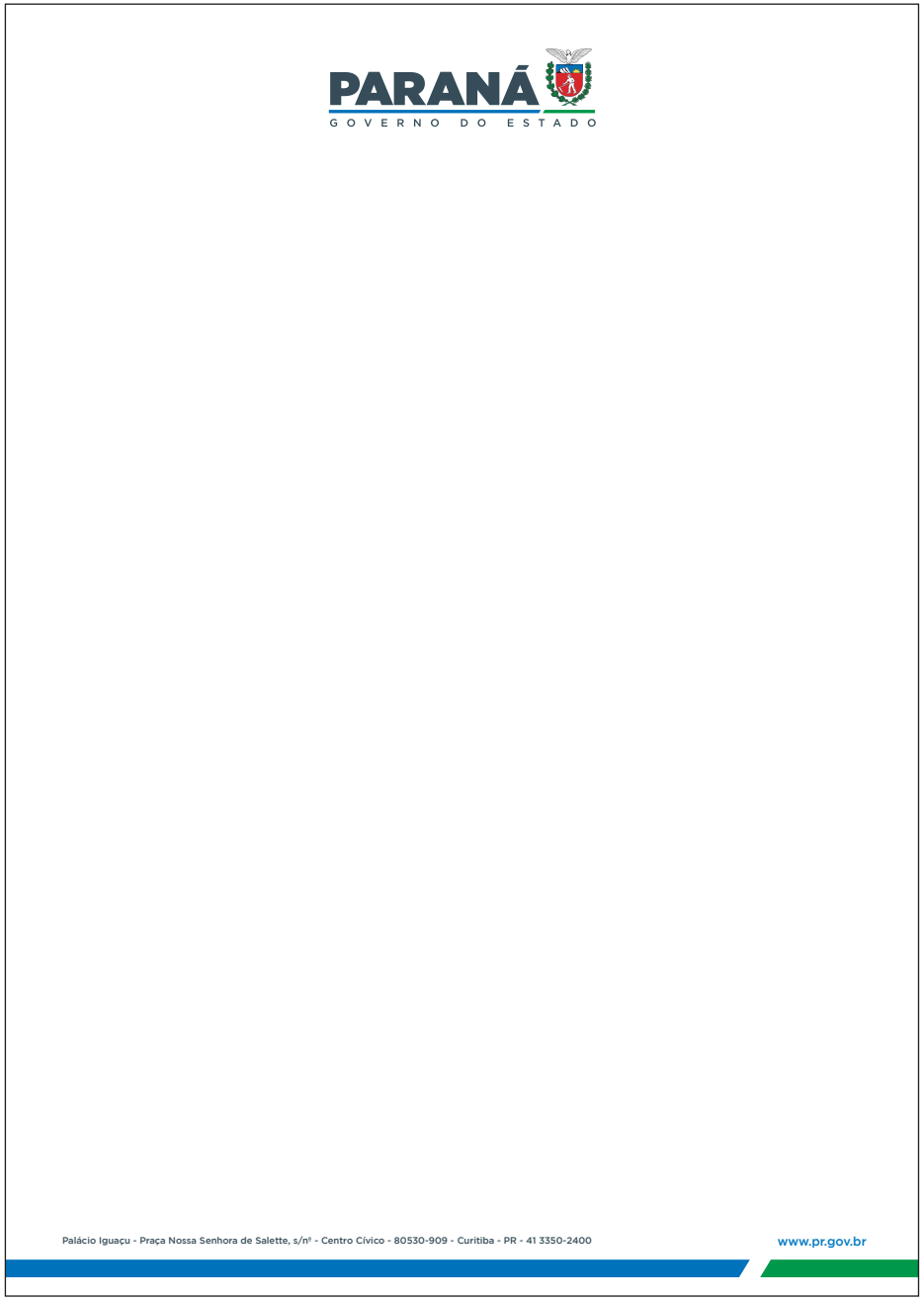
Nome: Gotham Bold 9
Cargo: Gotham Book 7
Outros: Gotham Book 6

C**30** M**0** Y**0** K**80**
PANTONE **7477 C** Solid Coated

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PAPEL TIMBRADO PADRÃO

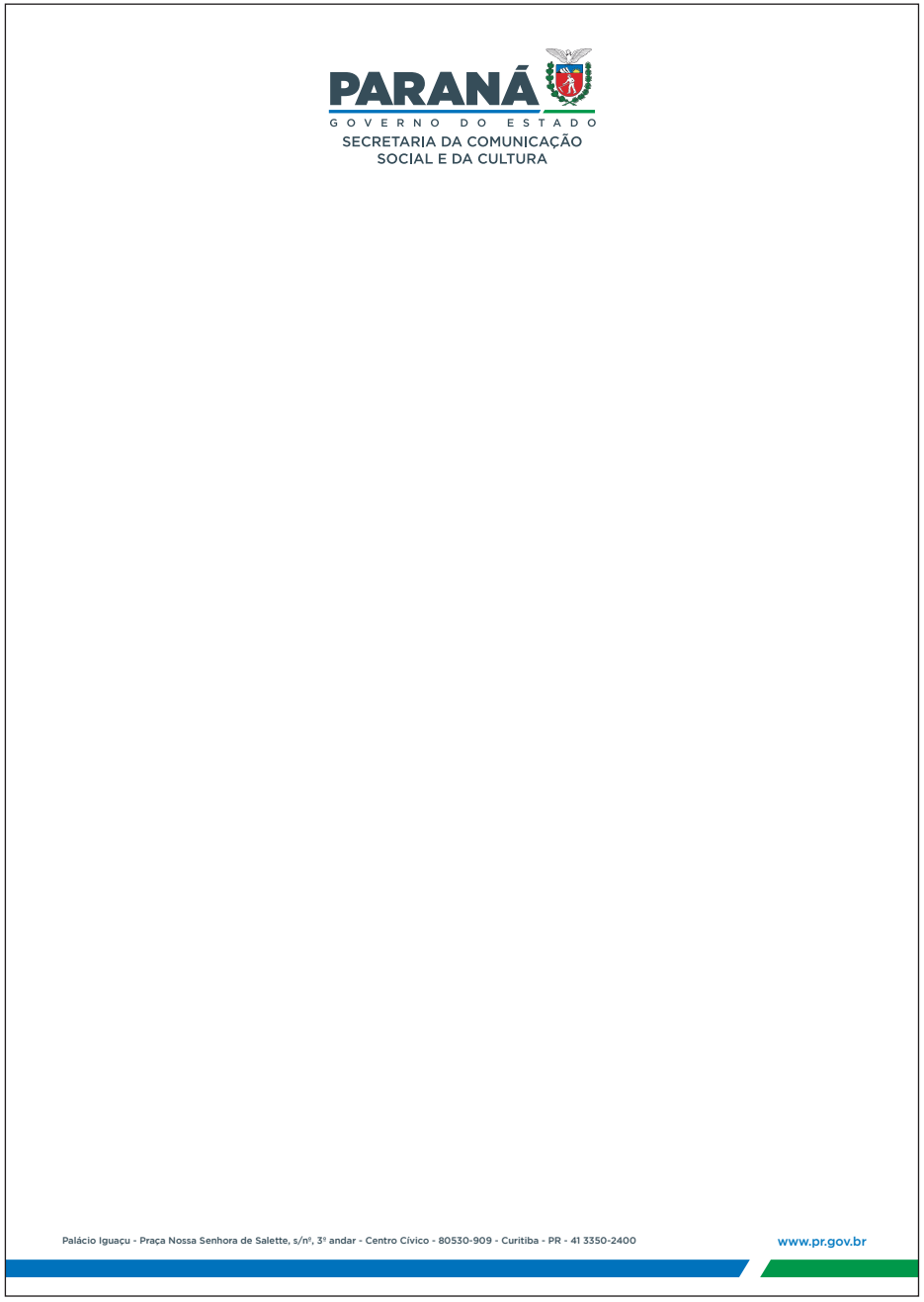
» Formato 21 cm x 29,7 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel off-set 90 g
» Refile simples




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PAPEL TIMBRADO SECRETARIAS

» Formato 21 cm x 29,7 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel off-set 90 g
» Refile simples

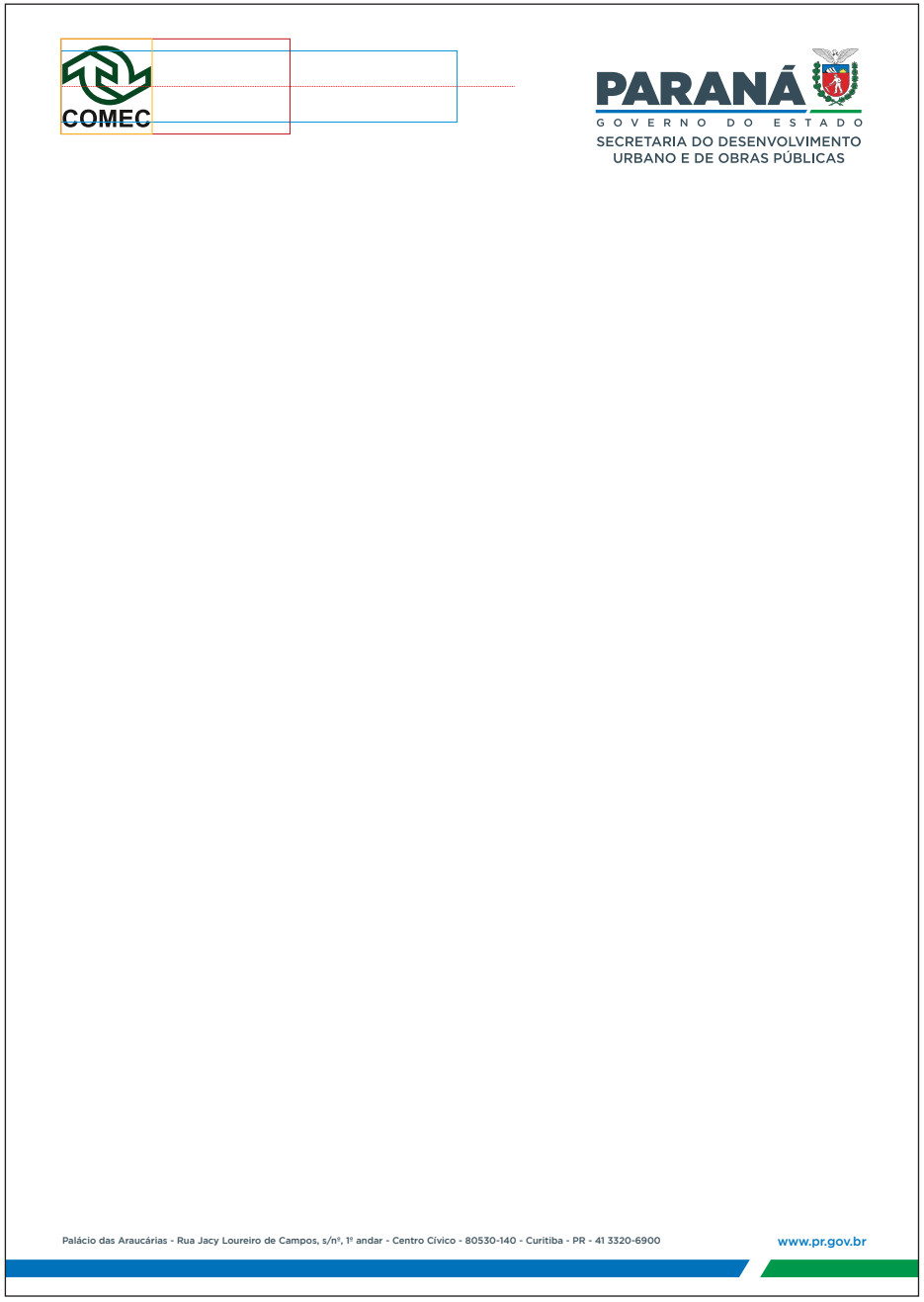



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PAPEL TIMBRADO ÓRGÃOS E SECRETARIAS

» Formato 21 cm x 29,7 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel off-set 90 g
» Refile simples

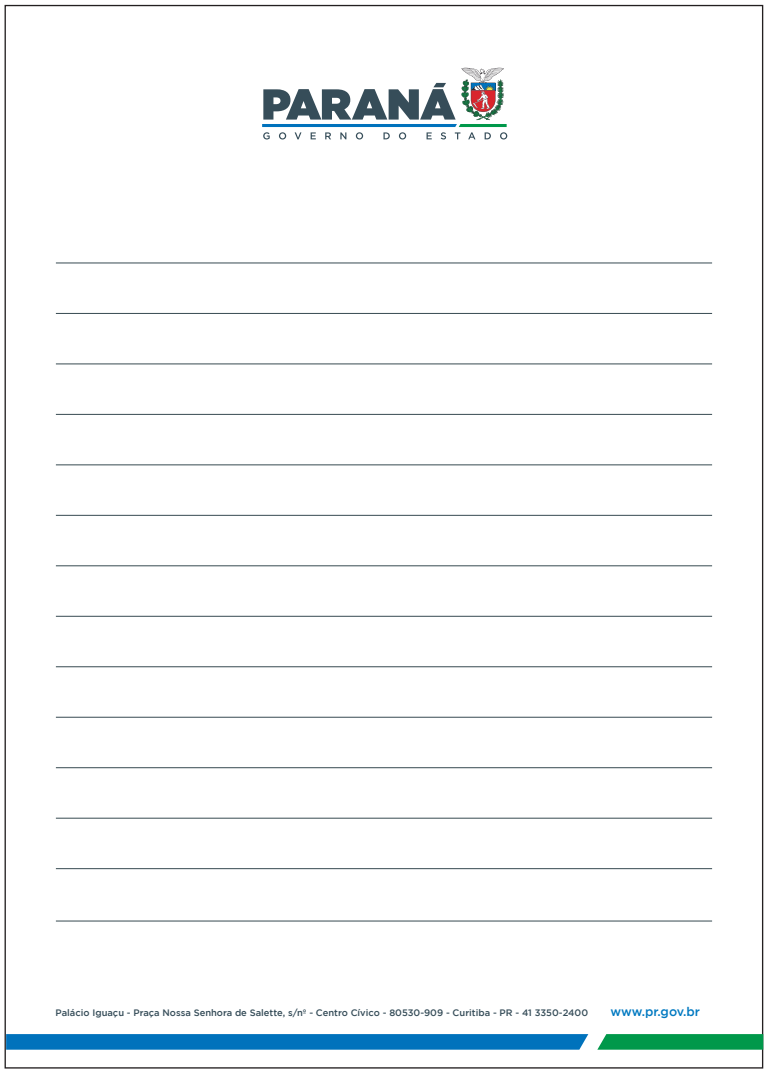
Sempre respeitar as aplicações e proporções de tamanho das marcas, conforme constam neste Manual.




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# BLOCO DE NOTAS PADRÃO

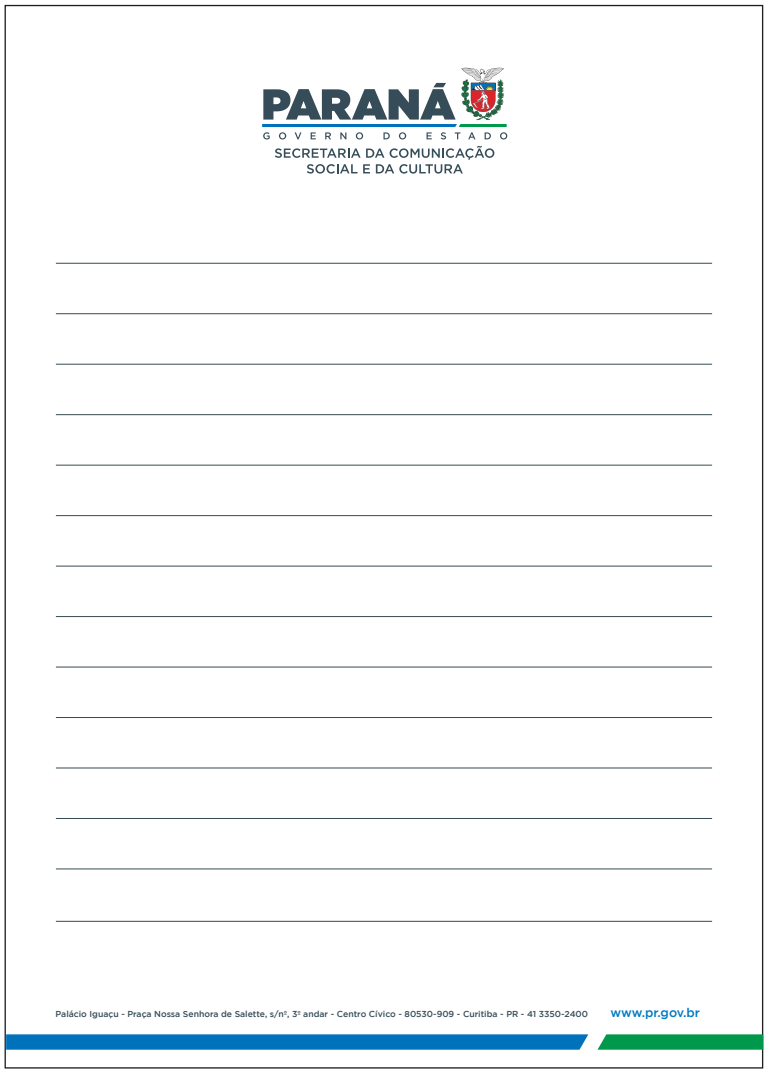
» Formato 7,5 cm x 10 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura 75 g
» Colagem simples na parte superior




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# BLOCO DE NOTAS SECRETARIAS

» Formato 7,5 cm x 10 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura 75 g
» Colagem simples na parte superior

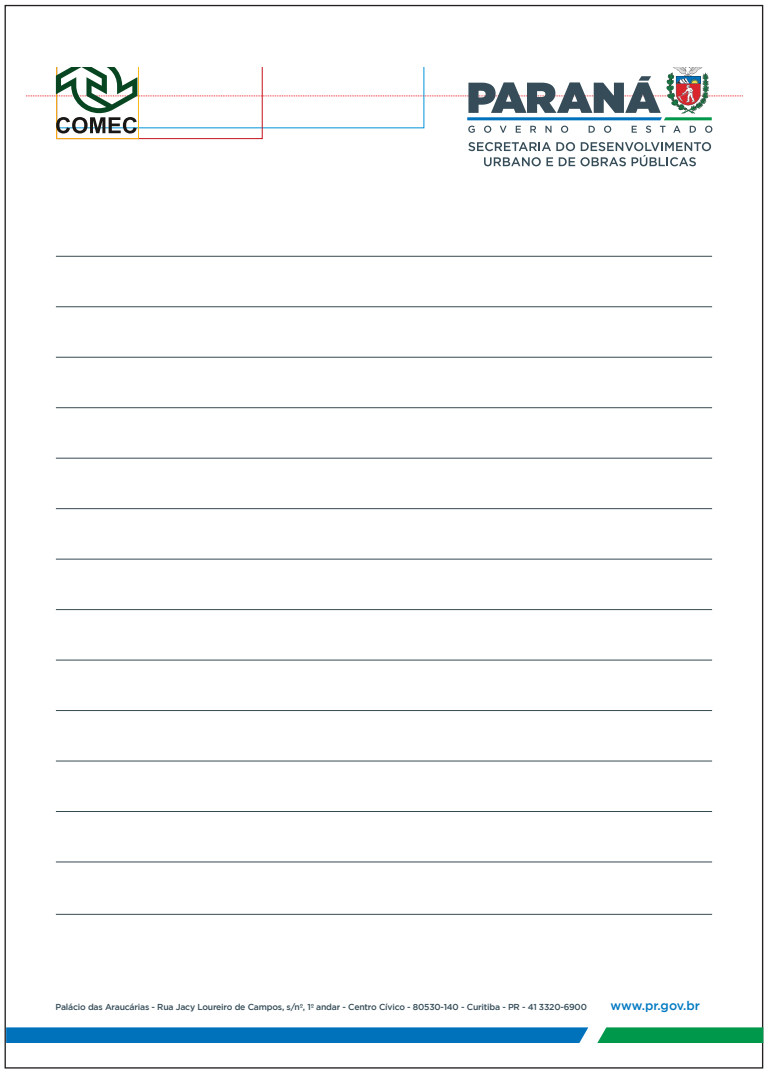



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# BLOCO DE NOTAS ORGÃOS E SECRETARIAS

» Formato 7,5 cm x 10 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura 75 g
» Colagem simples na parte superior

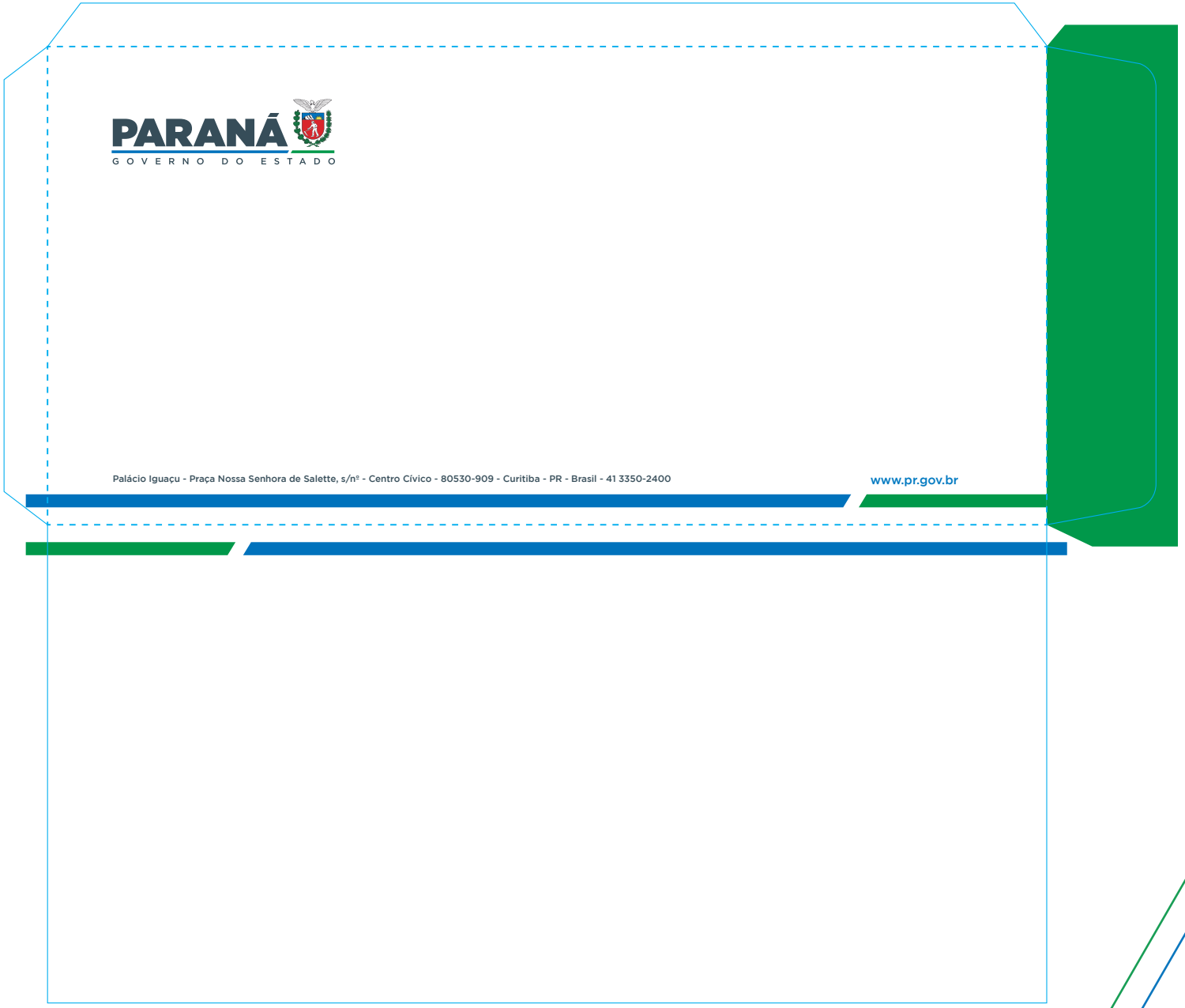
Sempre respeitar as aplicações
e proporções de tamanho das marcas,
conforme constam neste Manual.




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ENVELOPE PEQUENO PADRÃO

» Formato aberto 25,5 cm x 23 cm
» Formato fechado 23 cm x 11 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura / off-set 120 g
» Corte e vinco
» Faca padrão existente




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ENVELOPE PEQUENO SECRETARIAS

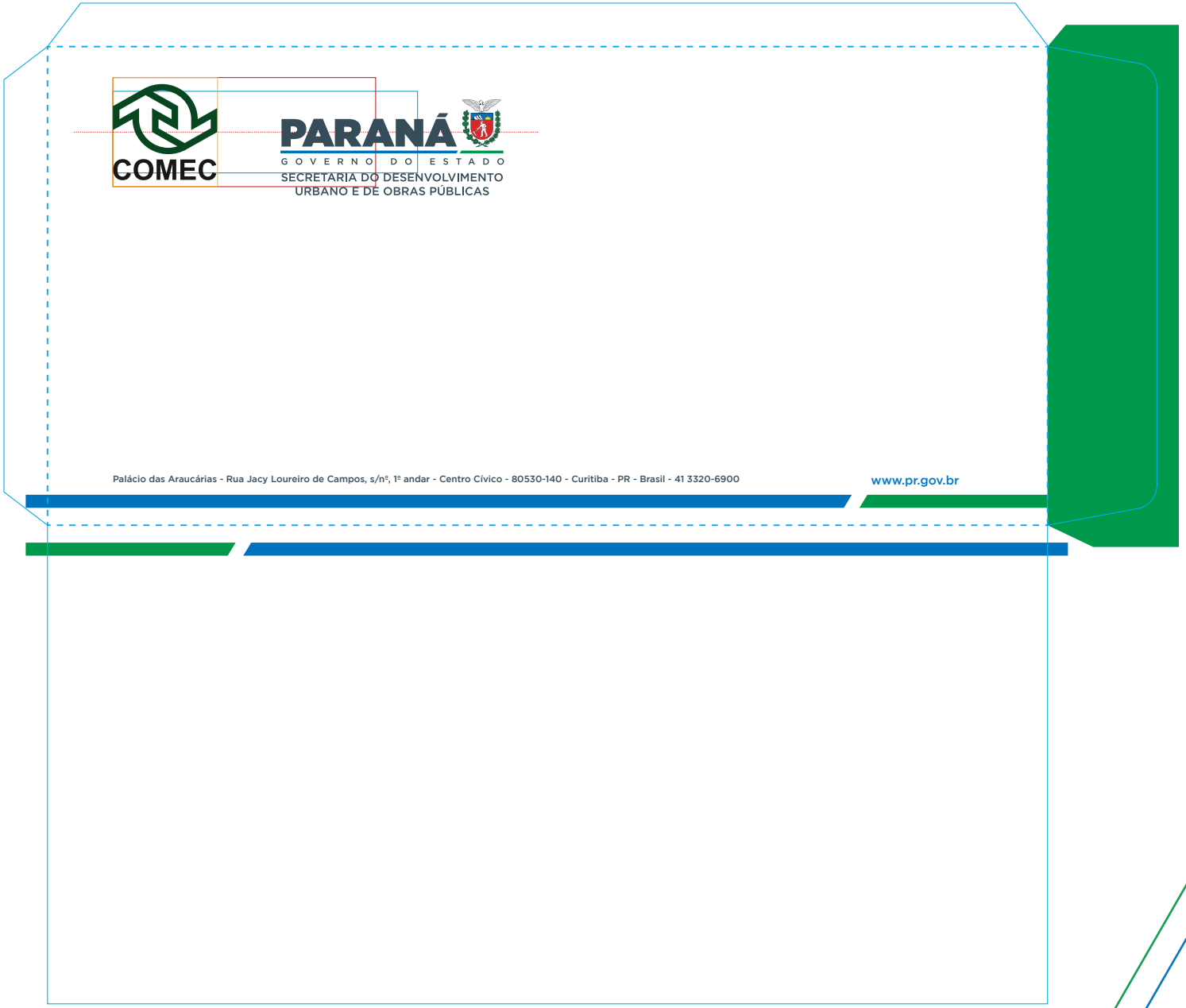
» Formato aberto 25,5 cm x 23 cm
» Formato fechado 23 cm x 11 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura / off-set 120 g
» Corte e vinco
» Faca padrão existente




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ENVELOPE PEQUENO ÓRGÃOS E SECRETARIAS

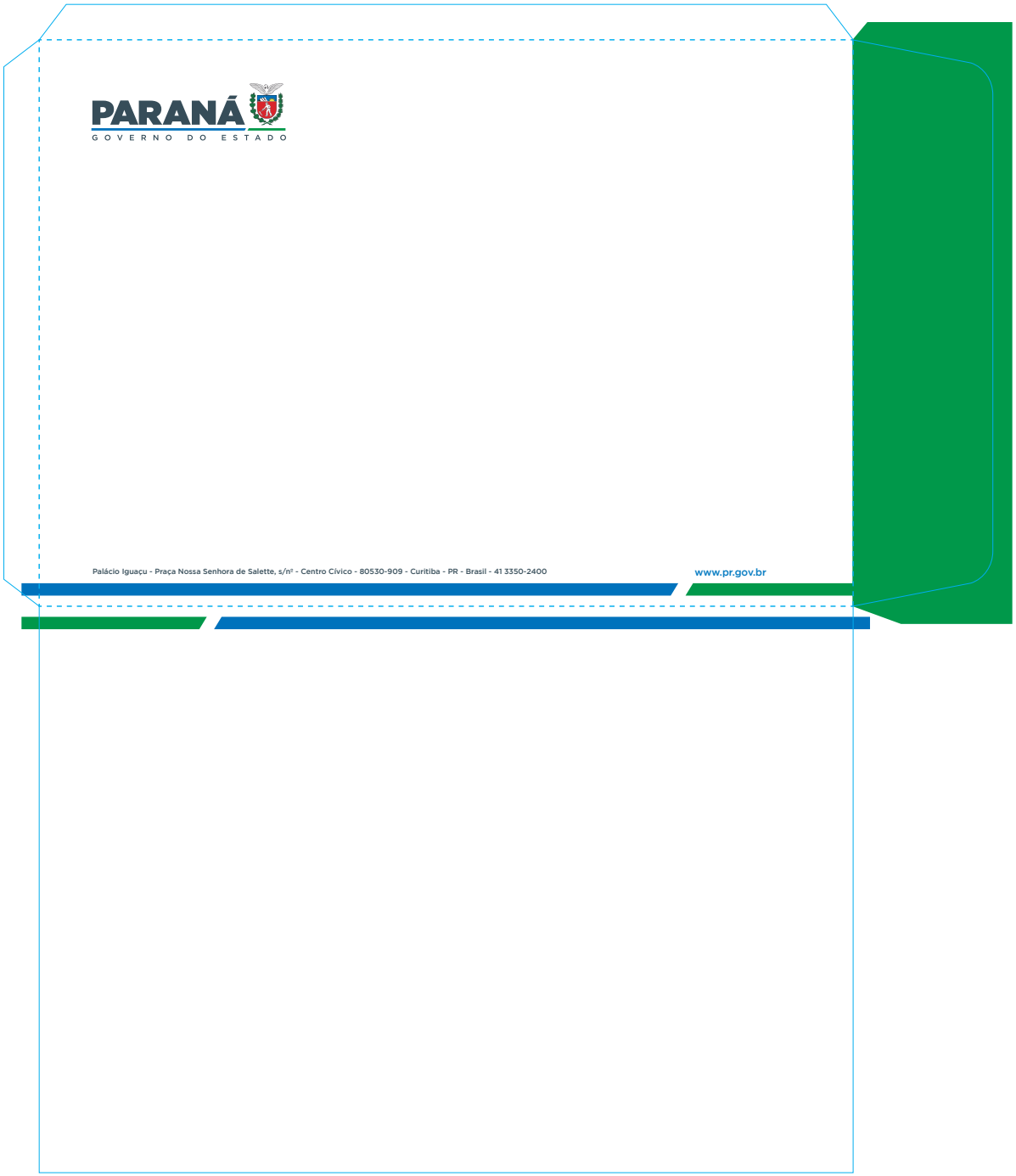
» Formato aberto 25,5 cm x 23 cm
» Formato fechado 23 cm x 11 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura / off-set 120 g
» Corte e vinco
» Faca padrão existente




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ENVELOPE MÉDIO PADRÃO

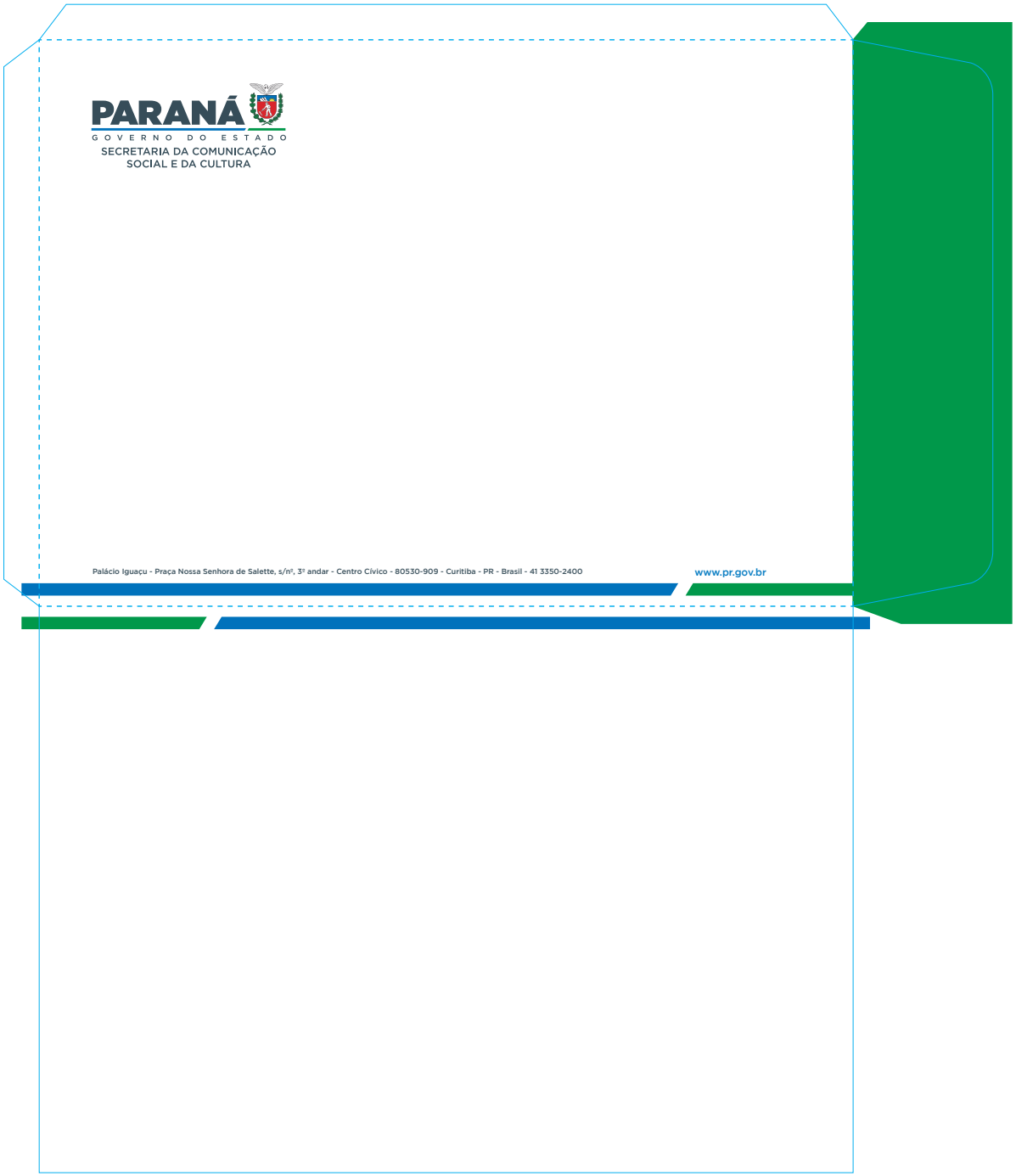
» Formato aberto 26,5 cm x 33 cm
» Formato fechado 23 cm x 16 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura / off-set 120 g
» Corte e vinco
» Faca padrão existente




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ENVELOPE MÉDIO SECRETARIAS

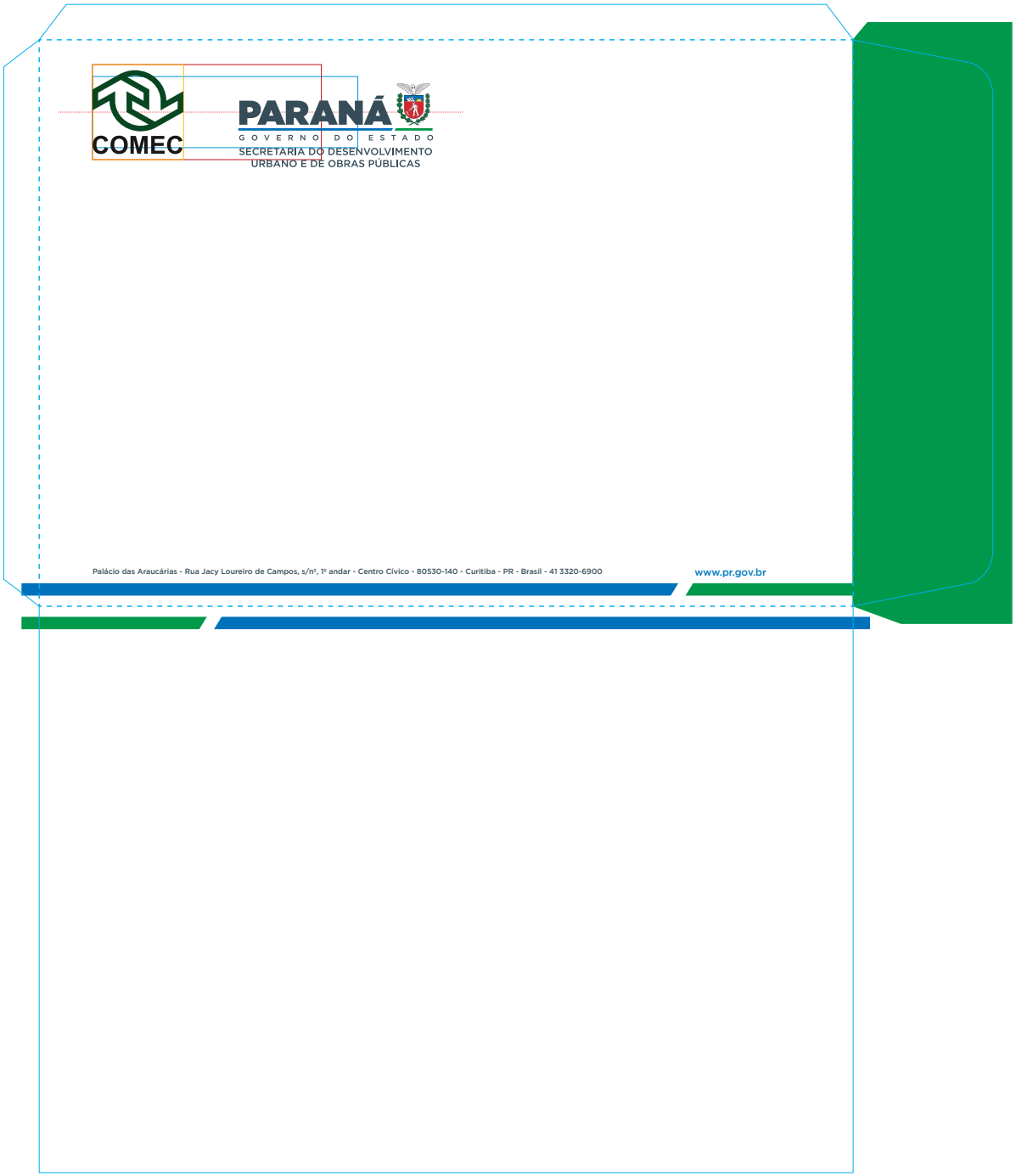
» Formato aberto 26,5 cm x 33 cm
» Formato fechado 23 cm x 16 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura / off-set 120 g
» Corte e vinco
» Faca padrão existente




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ENVELOPE MÉDIO
# ÓRGÃOS E SECRETARIAS

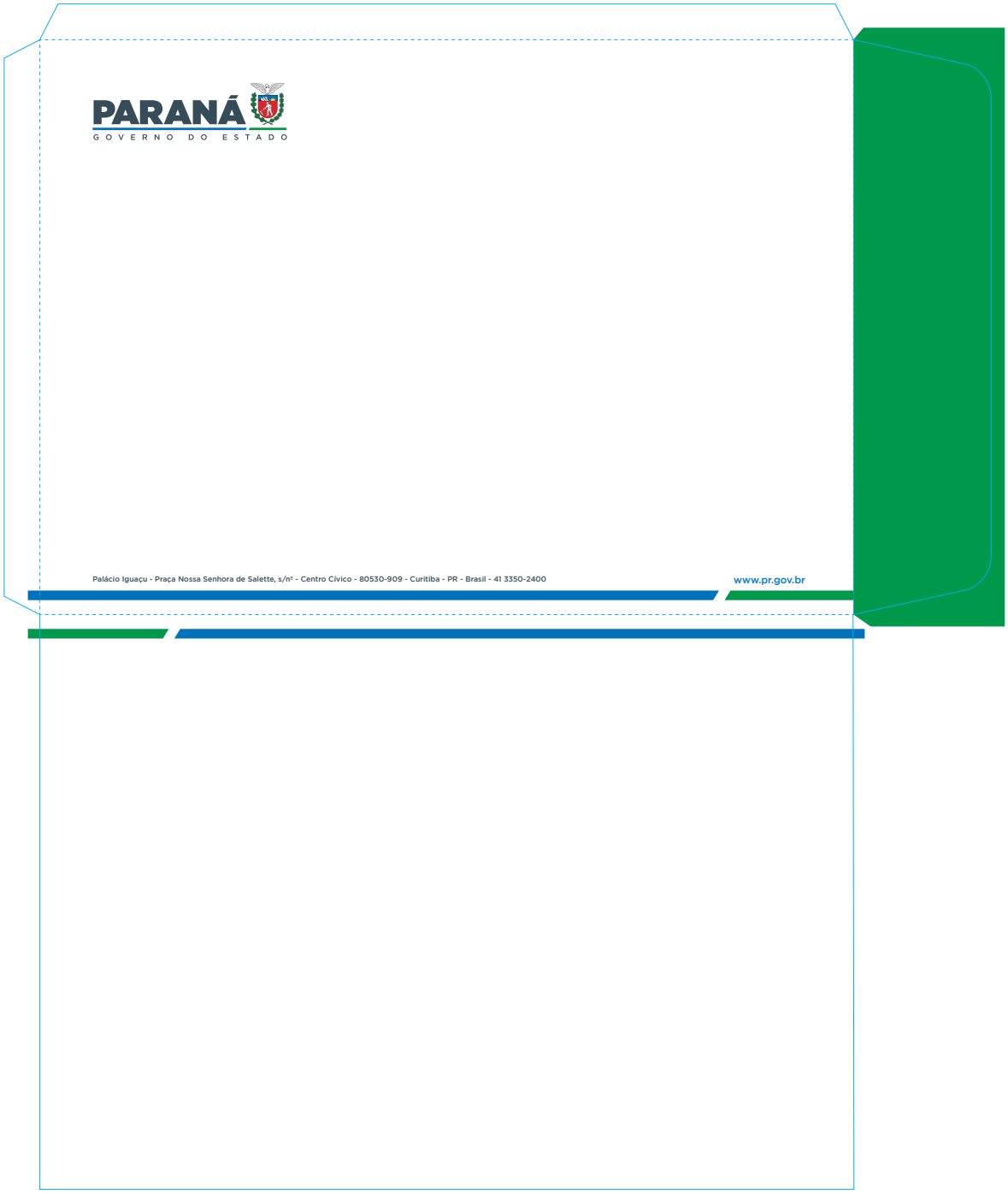
» Formato aberto 26,5 cm x 33 cm
» Formato fechado 23 cm x 16 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura / off-set 120 g
» Corte e vinco
» Faca padrão existente




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ENVELOPE GRANDE PADRÃO

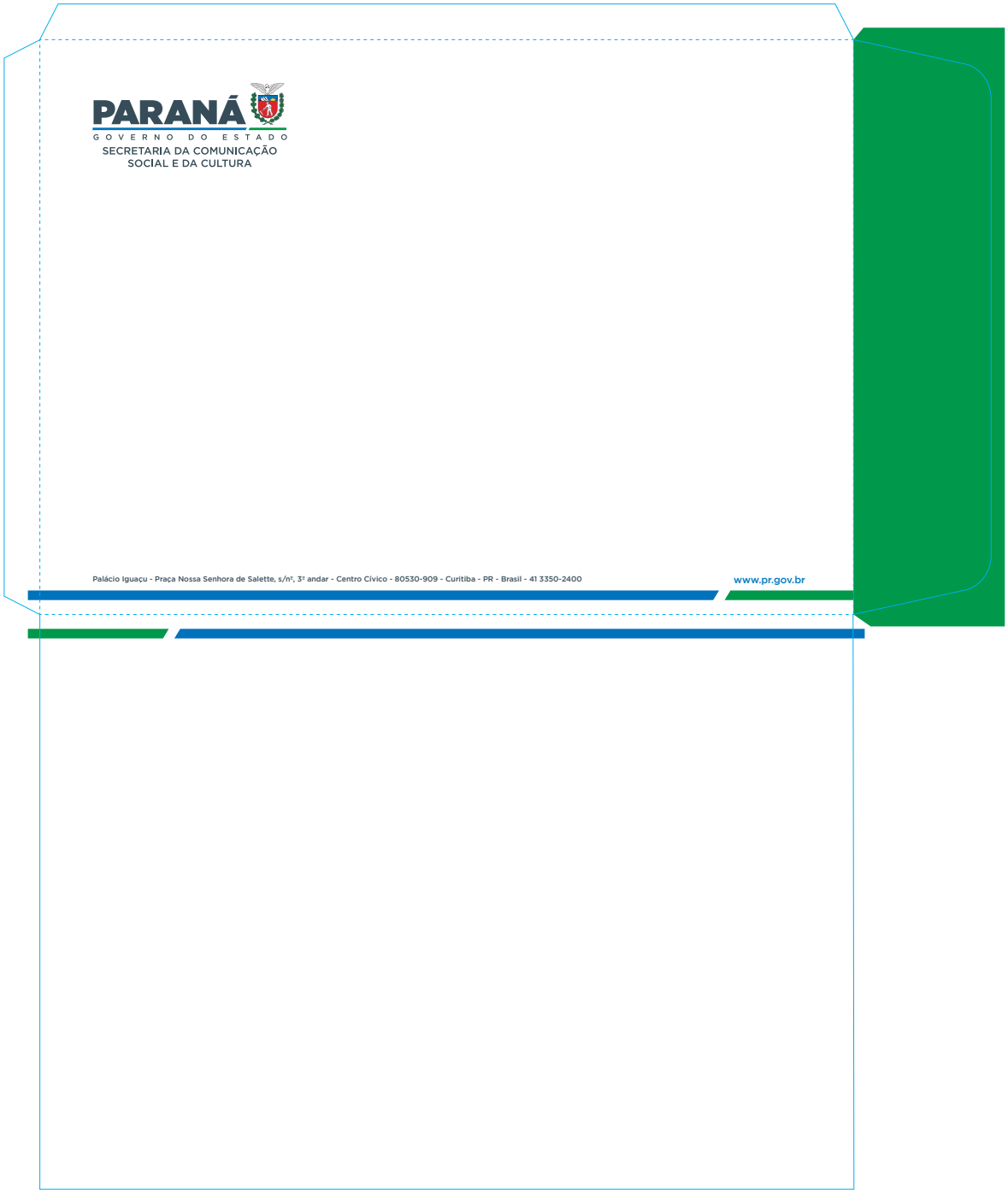
» Formato aberto 39 cm x 49 cm
» Formato fechado 34 cm x 24 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura / off-set 120 g
» Corte e vinco
» Faca padrão existente




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ENVELOPE GRANDE SECRETARIAS

» Formato aberto 39 cm x 49 cm
» Formato fechado 34 cm x 24 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel alta alvura / off-set 120 g
» Corte e vinco
» Faca padrão existente



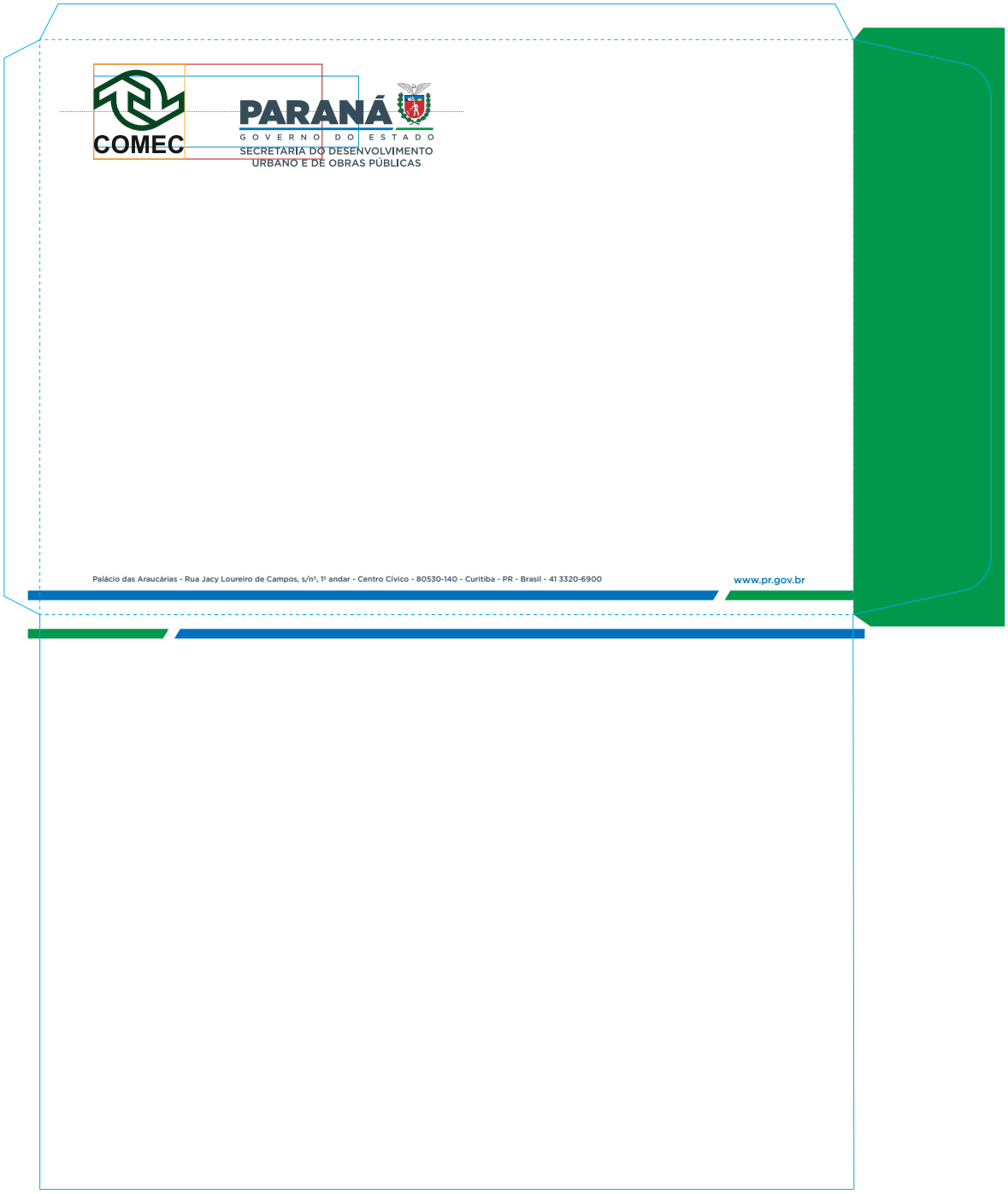

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ENVELOPE GRANDE ÓRGÃOS E SECRETARIAS

» Formato aberto 39 cm x 49 cm
» Formato fechado 34 cm x 24 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK

» Papel alta alvura / off-set 120 g
» Corte e vinco
» Faca padrão existente

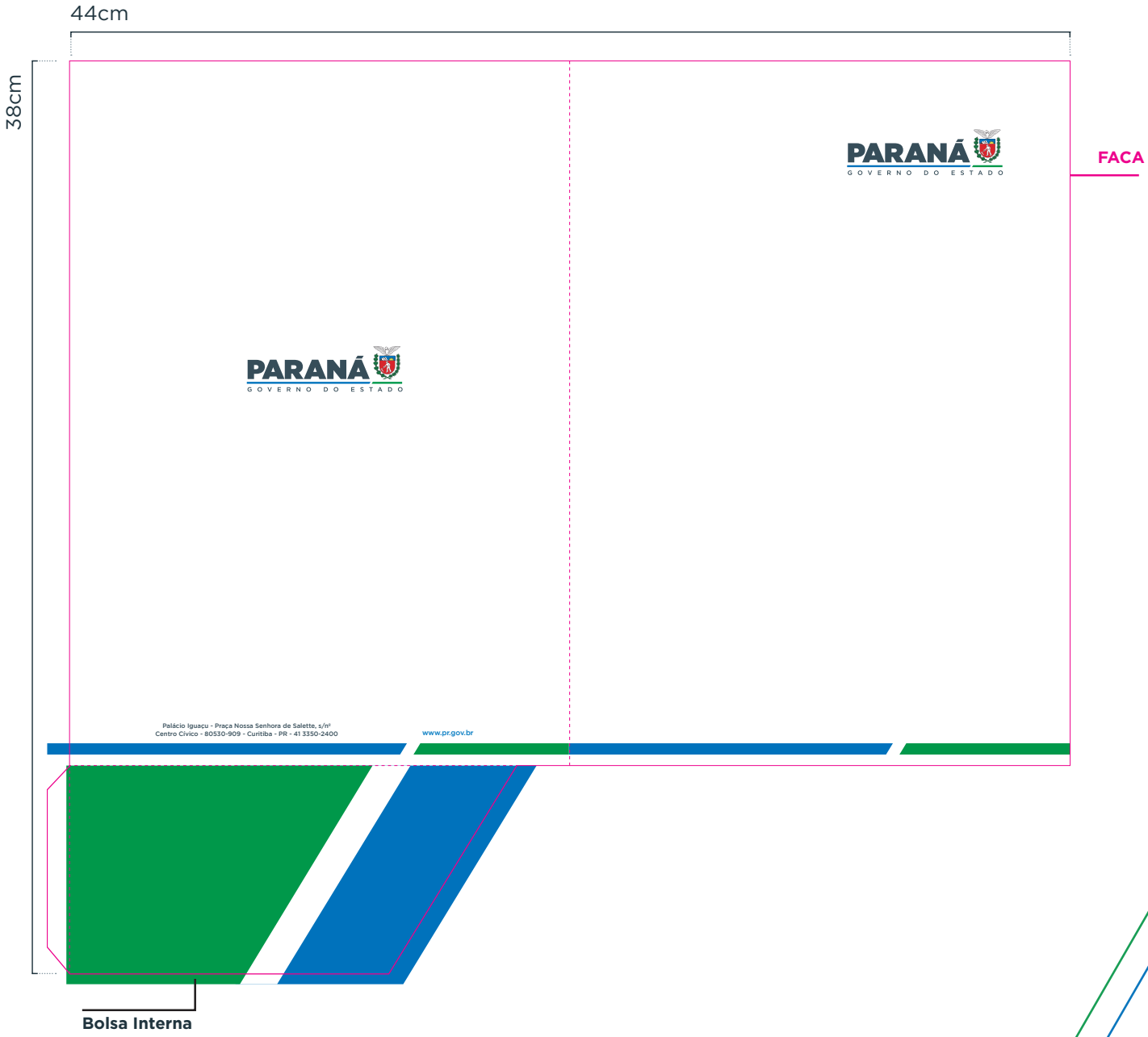
Sempre respeitar as aplicações e proporções de tamanho das marcas, conforme constam neste Manual.




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PASTA PADRÃO

» Formato aberto 44 cm x 38 cm
» Formato fechado 22 cm x 31 cm
» Formato bolsa 15 cm x 7 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel-cartão 250 g
» Laminação fosca frente e verso




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PASTA SECRETARIAS

» Formato aberto 44 cm x 38 cm
» Formato fechado 22 cm x 31 cm
» Formato bolsa 15 cm x 7 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel-cartão 250 g
» Laminação fosca frente e verso




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PASTA
# ÓRGÃOS E SECRETARIAS

» Formato aberto 44 cm x 38 cm
» Formato fechado 22 cm x 31 cm
» Formato bolsa 15 cm x 7 cm

» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel-cartão 250 g
» Laminação fosca frente e verso

Sempre respeitar as aplicações
e proporções de tamanho das marcas,
conforme constam neste Manual.




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CERTIFICADO PADRÃO

» Formato 30 cm x 21 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel couchê fosco 180 g

Fonte do texto:
Garamond Premier Pro Regular e Bold
Cor do texto: C**30** M**0** Y**0** K**80**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CERTIFICADO SECRETARIAS

» Formato 30 cm x 21 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel couchê fosco 180 g

Fonte do texto:
Garamond Premier Pro Regular e Bold
Cor do texto: C**30** M**0** Y**0** K**80**



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DO ESPORTE

# CERTIFICADO

Em nome do Governo do Paraná concedo este certificado à família de

**João Carlos da Silva Santos**

que nesta data entra na casa que será seu novo lar,
construída com a força do trabalho da Administração Estadual,
em parceria com a Caixa Econômica Federal.

Laranjal, março de 2011

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado do Paraná

NOME
Cargo

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CERTIFICADO ÓRGÃOS E SECRETARIAS

» Formato 30 cm x 21 cm
» 4 x 0 cores escala CMYK
» Papel couchê fosco 180 g

Fonte do texto:
Garamond Premier Pro Regular e Bold
Cor do texto: C**30** M**0** Y**0** K**80**

Sempre respeitar as aplicações
e proporções de tamanho das marcas,
conforme constam neste Manual.



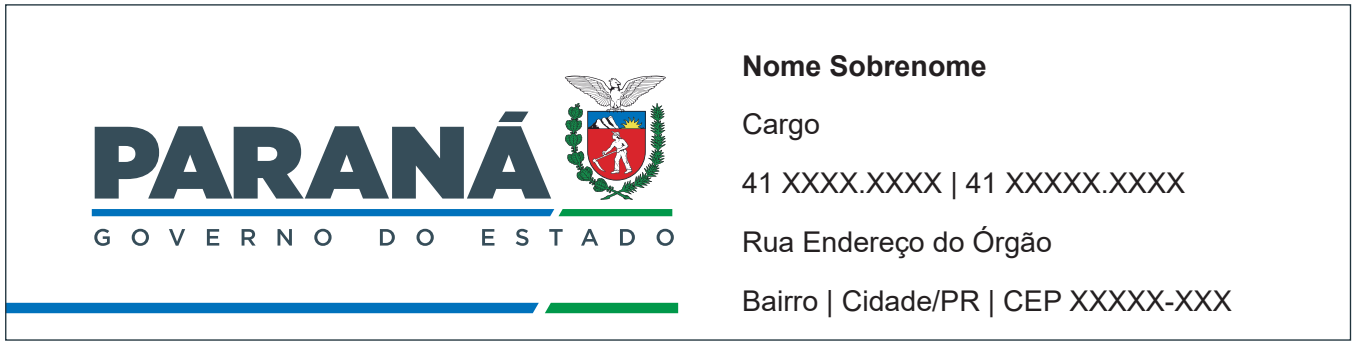

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ASSINATURA DE E-MAIL PADRÃO

» Formato 400 px x 100 px
Texto: Arial negrito para o nome
e Arial regular para o restante das
informações.

Sempre respeitar as aplicações
e proporções de tamanho das marcas,
conforme constam neste Manual.



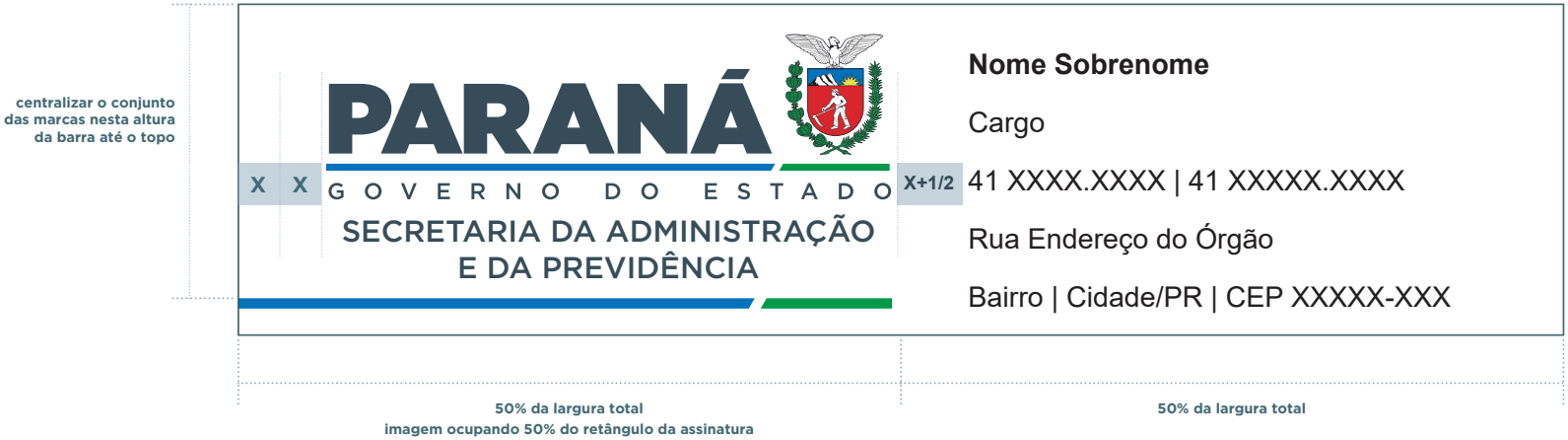




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# ASSINATURA DE E-MAIL SECRETARIAS

» Formato 400 px x 100 px
Texto: Arial negrito para o nome
e Arial regular para o restante das
informações.

Sempre respeitar as aplicações
e proporções de tamanho das marcas,
conforme constam neste Manual.







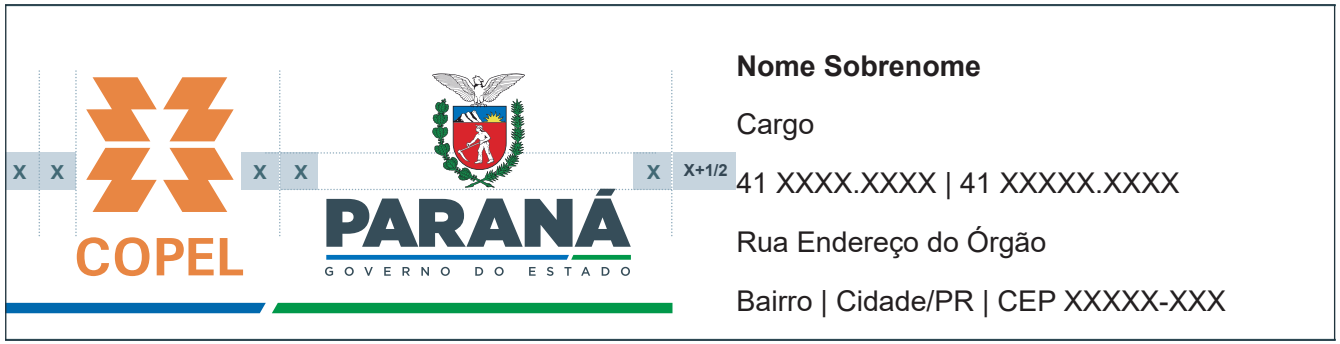
PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

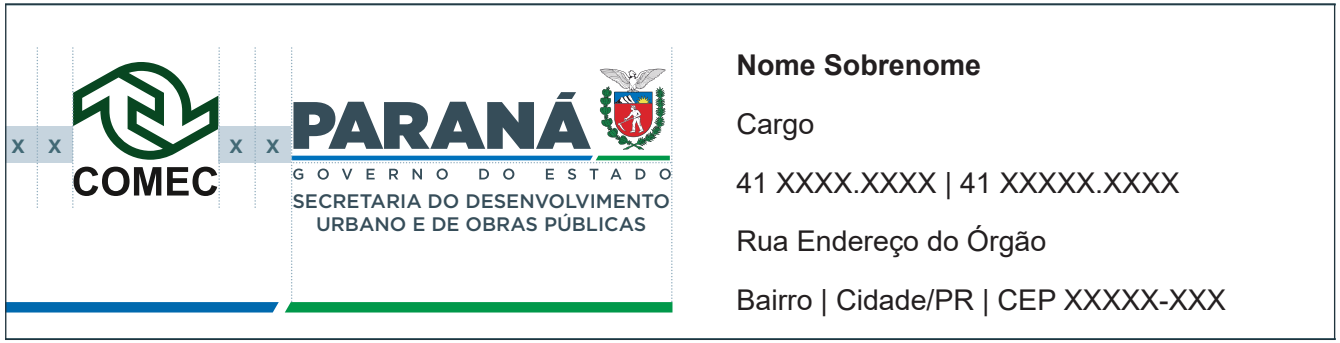
# ASSINATURA DE E-MAIL ÓRGÃOS E SECRETARIAS

» Formato 400 px x 100 px
Texto: Arial negrito para o nome
e Arial regular para o restante das
informações.

01Sempre respeitar as aplicações
e proporções de tamanho das marcas,
conforme constam neste Manual.

**Órgão + Governo**




**Órgão + Secretaria**

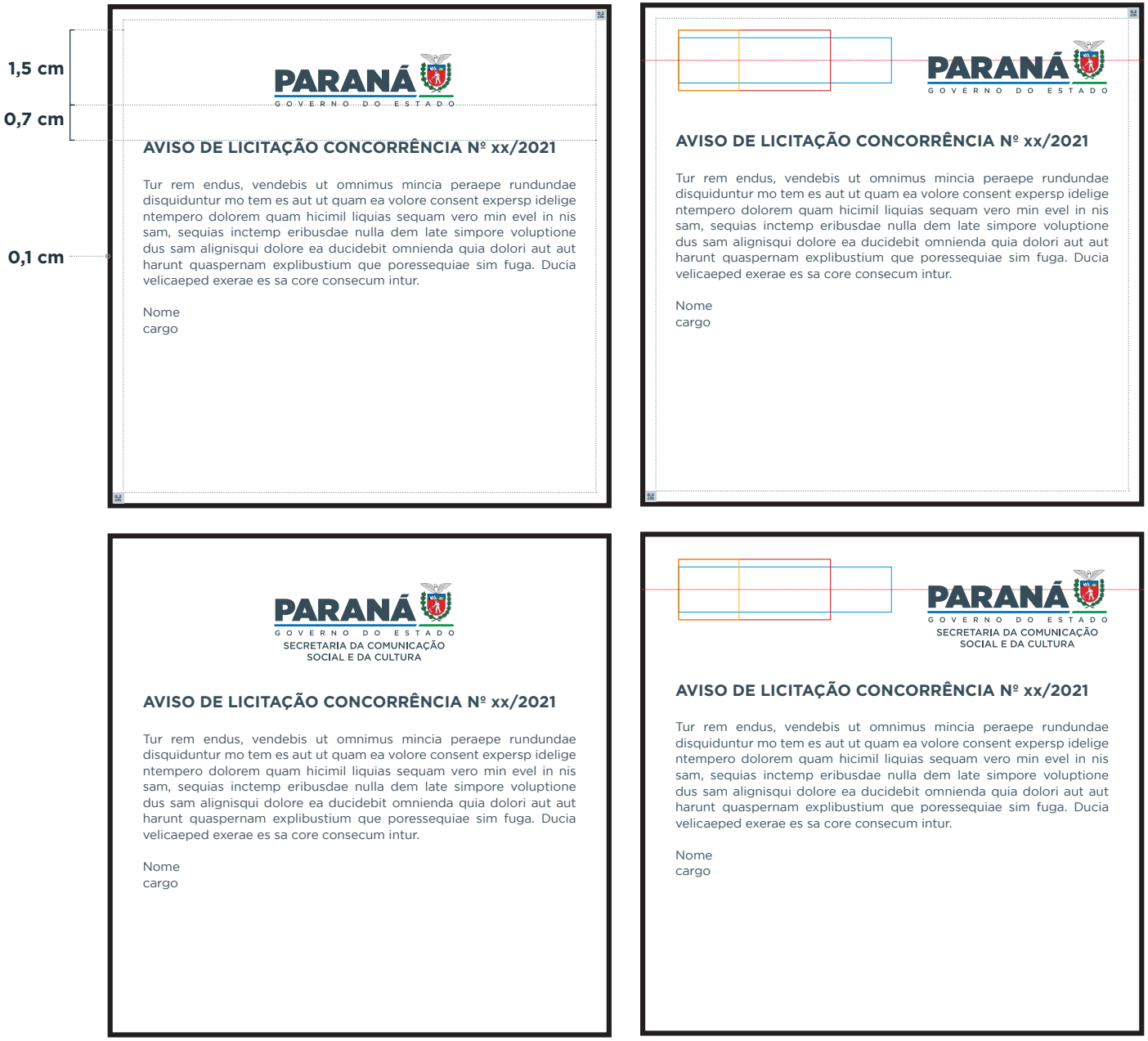
PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PUBLICIDADE LEGAL

Título: Gotham Bold corpo 9 entrelinha 11
Texto: Gotham Book corpo 7 entrelinha 9
Cor do texto: preto

Margens mínimas: 0,2 cm Moldura: 0,1 cm
Distância para início do texto: 0,7 cm
Altura da marca do Governo: 1,5 cm

Sempre respeitar as aplicações
e proporções de tamanho das marcas,
conforme constam neste Manual.




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CONVITE VIRTUAL

» Formato 1100 px de largura

Sempre respeitar as fontes, conforme constam neste Manual.




Título: Gotham Light
R**150** G**150** B**150**

Texto: Gotham Light e **Gotham Bold**
R**0** G**0** B**0**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CRACHÁ

Pode ser produzido em PVC ou Couche, com ou sem laminação. Possui acabamento adicional de furo ovoide, com aplicação de dados variáveis com informações de cadastro, fotos ou códigos.

» Formato 5,4 x 8,6cm

Sempre respeitar as aplicações
e proporções de tamanho das marcas, conforme constam neste Manual.




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT
# CAPAS

O objetivo é apontar alguns caminhos para apresentação em PowerPoint.
Você encontrará alguns exemplos e comentários que poderão auxiliar na construção de um documento integrado à linha gráfica, proposta para a Gestão 2021-2022 do Governo do Estado.

## Opções de capa



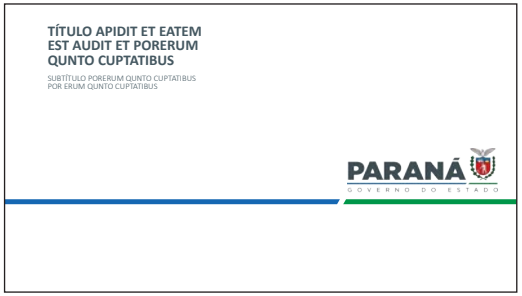






















PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT
# CAPAS

**Opção 1**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

## TÍTULO APIDIT ET EATEM EST AUDIT ET QUNTO CUPTATIBUS

SUBTÍTULO POREROM QUNTO CUPTATIBUS POR ERUM QUNTO CUPTATIBUS

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT
# CAPAS

**Opção 2**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT
# CAPAS

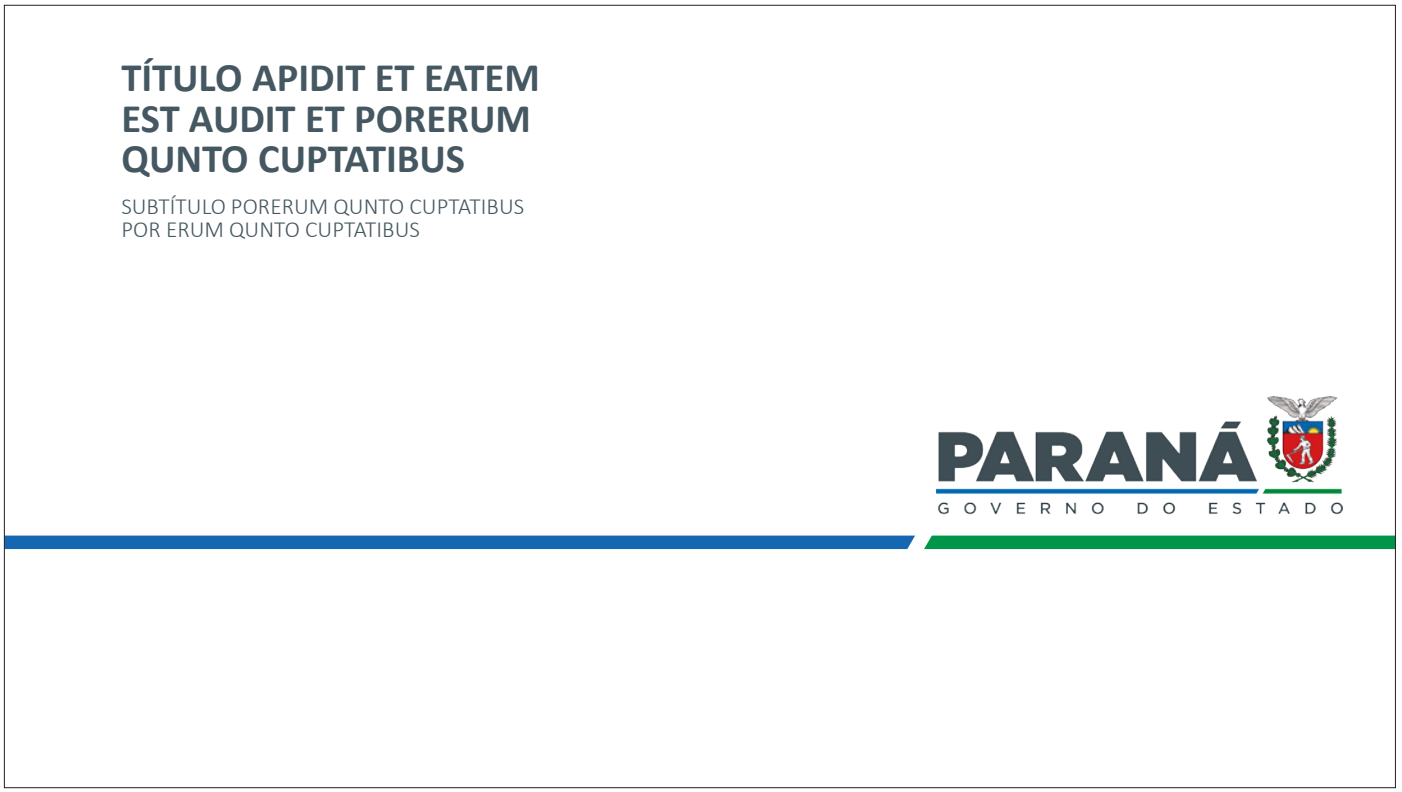
**Opção 3**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT
# CAPAS

**Opção 4**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT
# CAPAS

**Opção 5**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT
# CAPAS

**Opção 6**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT
# CAPAS

**Opção 7**




**Obs: Imagem meramente ilustrativa**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT
# CAPAS

**Opção 8**




**Obs: Imagem meramente ilustrativa**

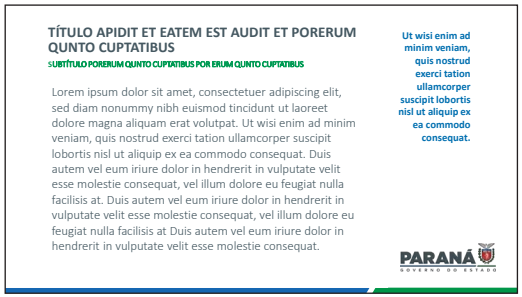
PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

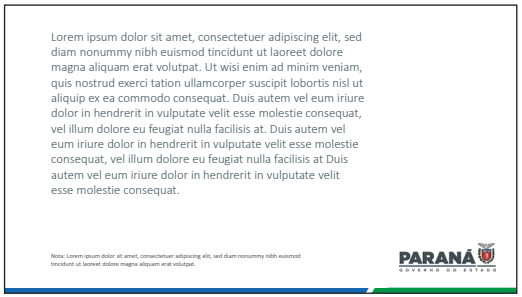
# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

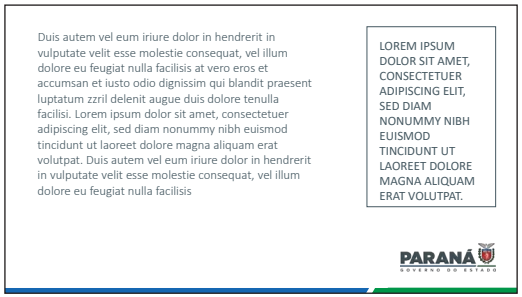
O objetivo é apontar alguns caminhos para apresentação em PowerPoint.

Você encontrará alguns exemplos e comentários que poderão auxiliar na construção de um documento integrado à linha gráfica, proposta para a Gestão 2021-2022 do Governo do Estado.

## Opções de páginas internas

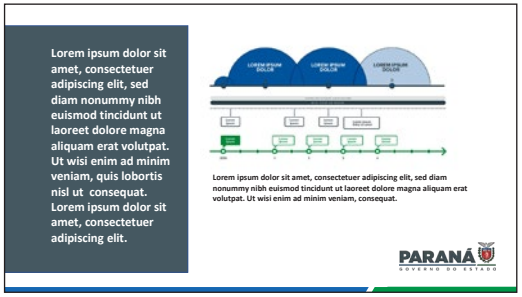


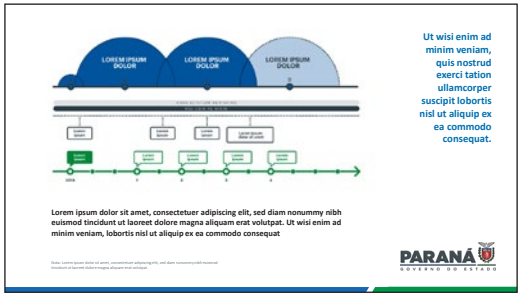



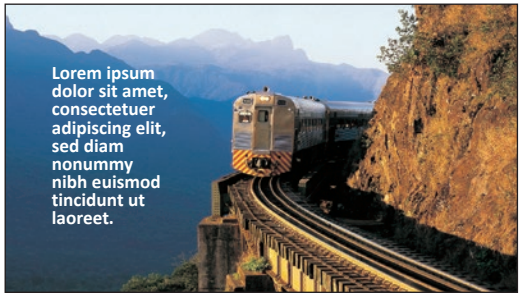



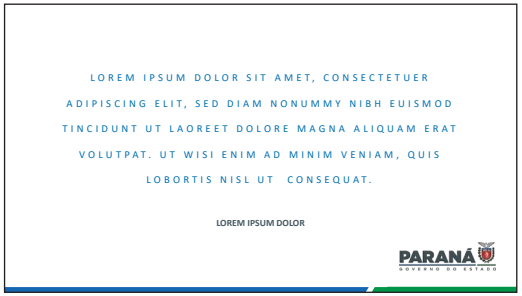








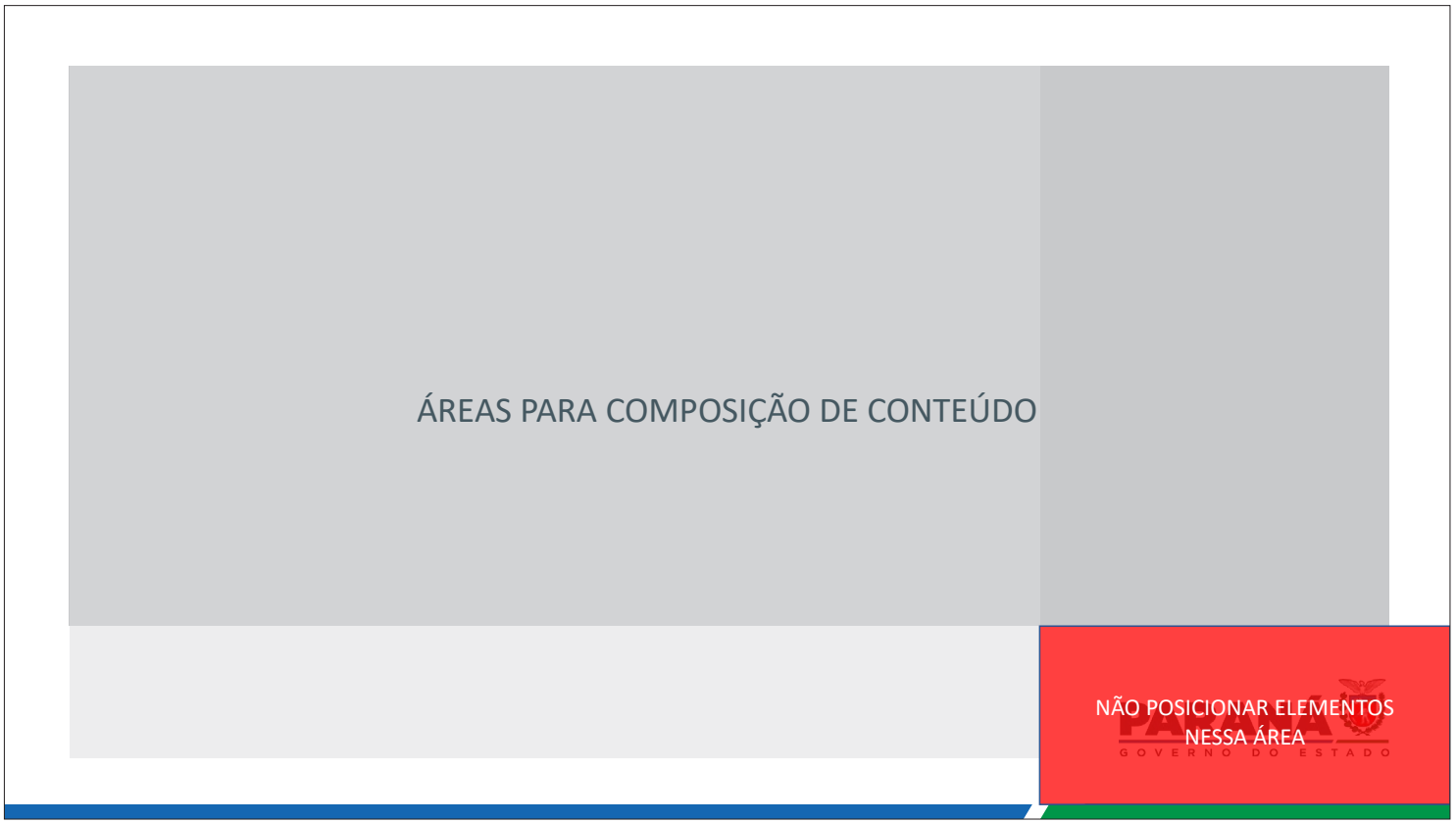





PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

**Regras de composição**



# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

**Exemplo de composição**

## TÍTULO APIDIT ET EATEM EST AUDIT ET POREROM QUNTO CUPTATIBUS

SUBTÍTULO POREROM QUNTO CUPTATIBUS POR ERUM QUNTO CUPTATIBUS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.

**Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

**Exemplo de composição**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.

Nota: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

**Exemplo de composição**

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore tenulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUER ADIPISCING ELIT, SED DIAM NONUMMY NIBH EUISMOD TINCIDUNT UT LAOREET DOLORE MAGNA ALIQUAM ERAT VOLUTPAT.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

**Exemplo de composição**



Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore tenulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

**Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet.**

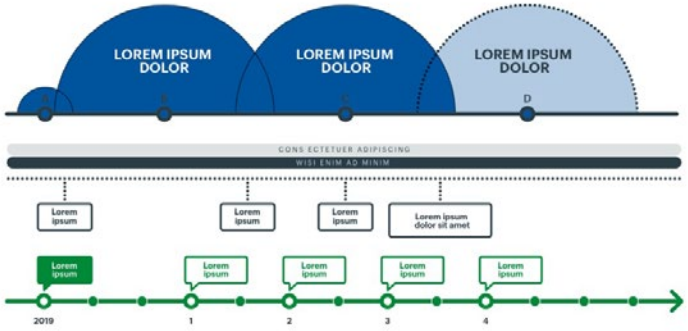
PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

**Exemplo de composição**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis lobortis nisl ut consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit.



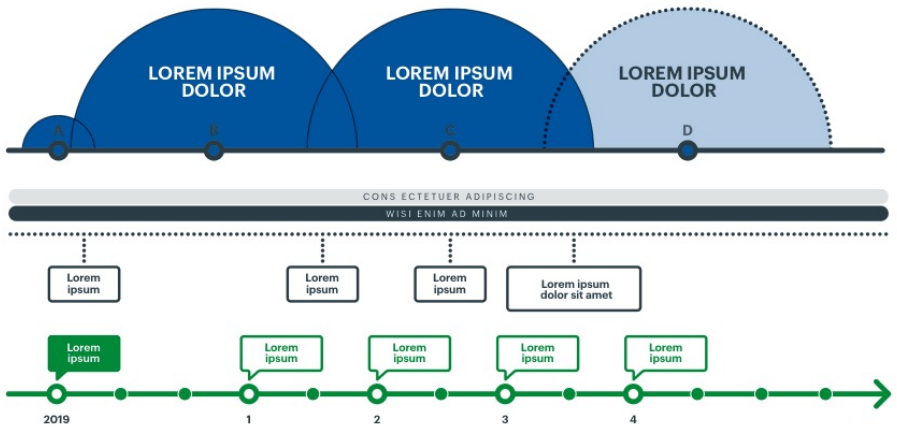

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, consequat.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

**Exemplo de composição**




**Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.**

**Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat**

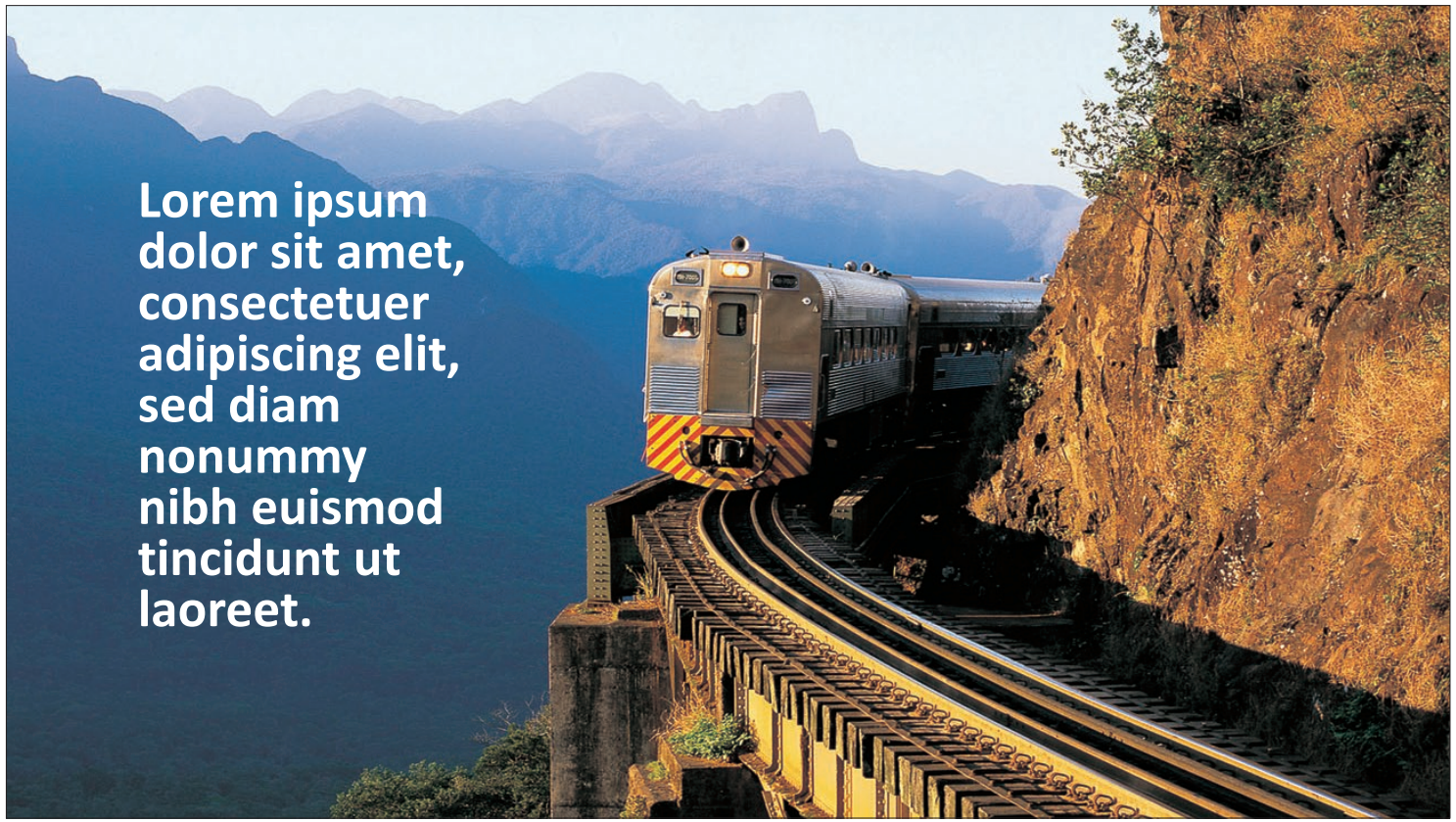
Nota: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

**Exemplo de composição**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

O objetivo é apontar alguns caminhos para apresentação em PowerPoint.

Você encontrará alguns exemplos e comentários que poderão auxiliar na construção de um documento integrado à linha gráfica proposta para a Gestão 2021-2022 do Governo do Estado.

**Exemplo de composição**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

**Exemplo de composição**




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT INTERNAS

**Exemplo de composição**



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

# 03

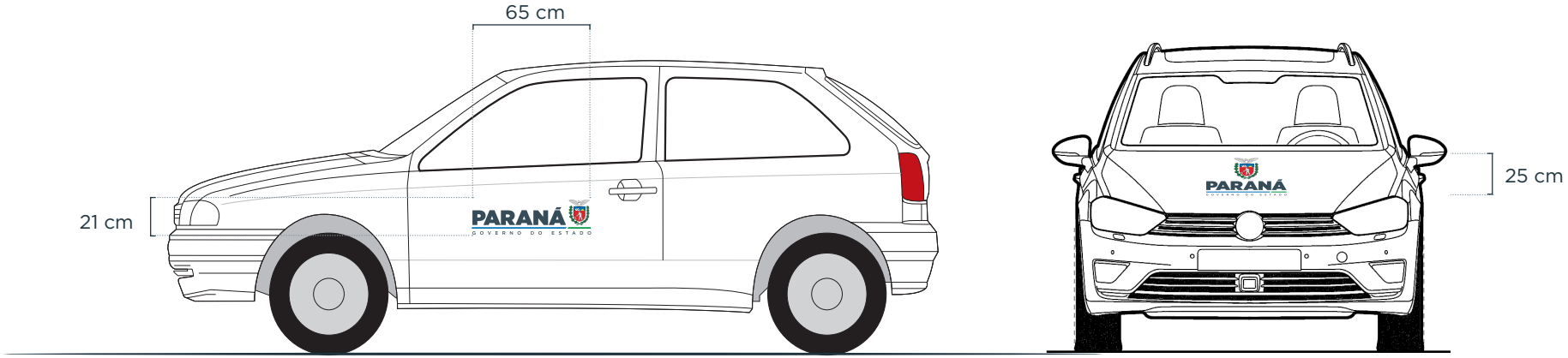
# SINALIZAÇÃO DE FROTA

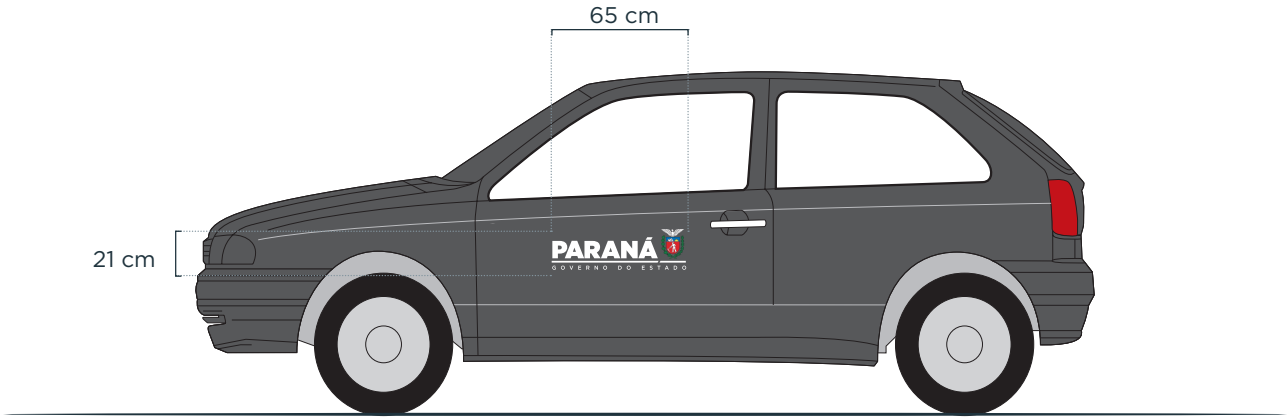
MAIO/2021

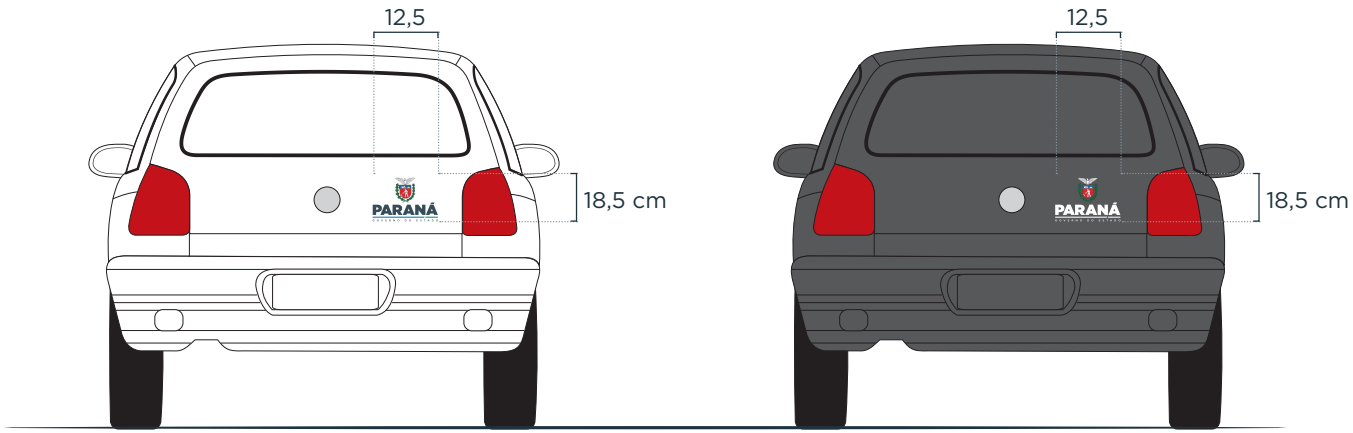
# FROTA VEÍCULOS LEVES

A aplicação da Marca em película adesiva deve ser feita diretamente sobre as portas dianteiras e a traseira do veículo. A diagramação a seguir se aplica a qualquer modelo de veículo leve (Astra, Logan, Parati, Santana, Palio Weekend, Gol, etc.) utilizando-se áreas planas e evitando-se a sobreposição em frisos e barras.

» Adesivos impressos em vinil cristal




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# FROTA - VEÍCULOS LEVES ÓRGÃOS E SECRETARIAS

A aplicação da Marca em película adesiva deve ser feita diretamente sobre as portas dianteiras e a traseira do veículo. A diagramação a seguir se aplica a qualquer modelo de veículo leve (Astra, Logan, Parati, Santana, Palio Weekend, Gol, etc.) utilizando-se áreas planas e evitando-se a sobreposição em frisos e barras.

» Adesivos impressos em vinil cristal

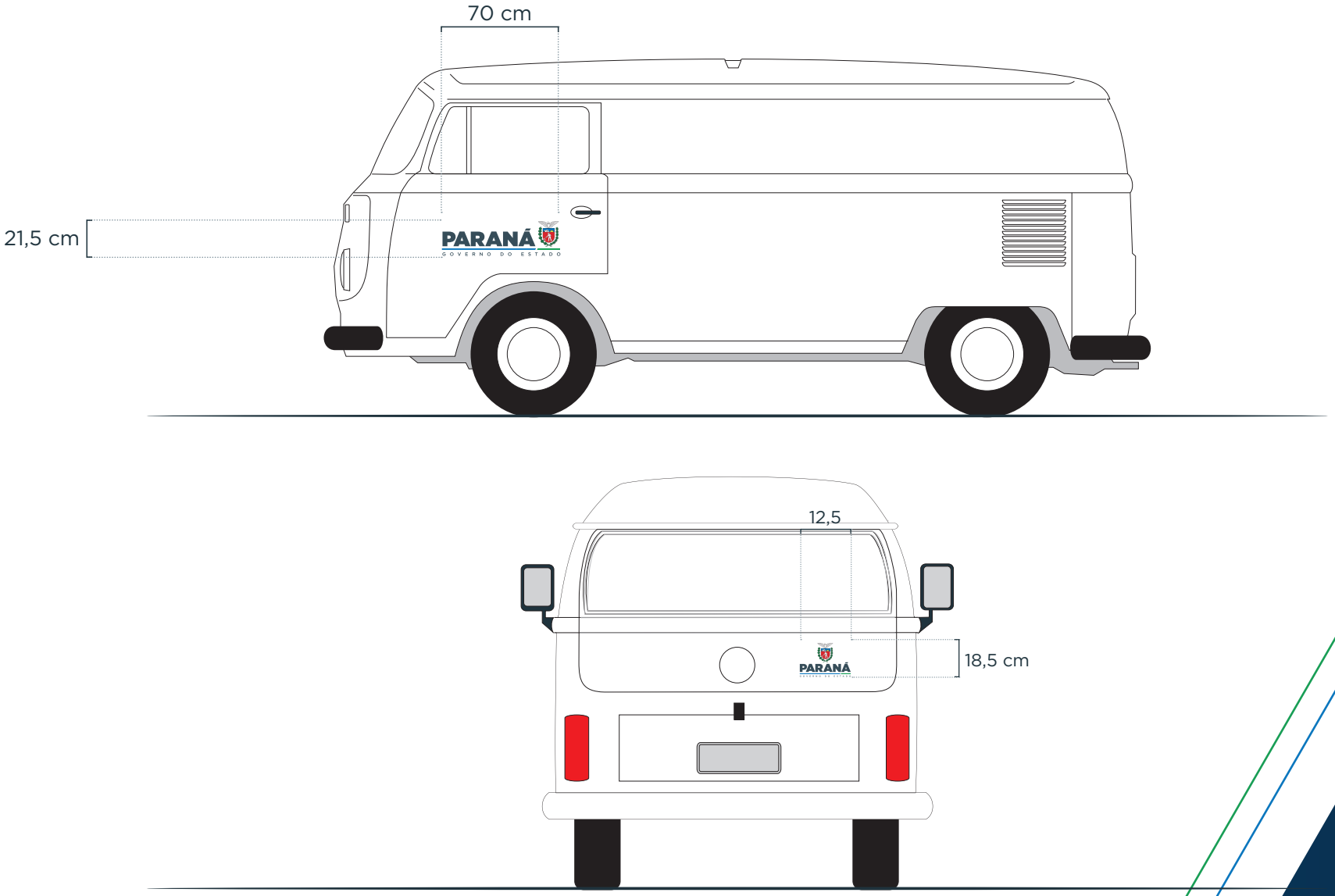



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# FROTA VEÍCULOS MÉDIOS

A aplicação da Marca em película adesiva deve ser feita diretamente sobre as portas dianteiras e a traseira do veículo. A diagramação a seguir  se aplica a qualquer modelo de veículo médio (Kombi, Ecosport, X-terra, etc.) utilizando-se áreas planas e evitando-se a sobreposição

» Adesivos impressos em vinil cristal

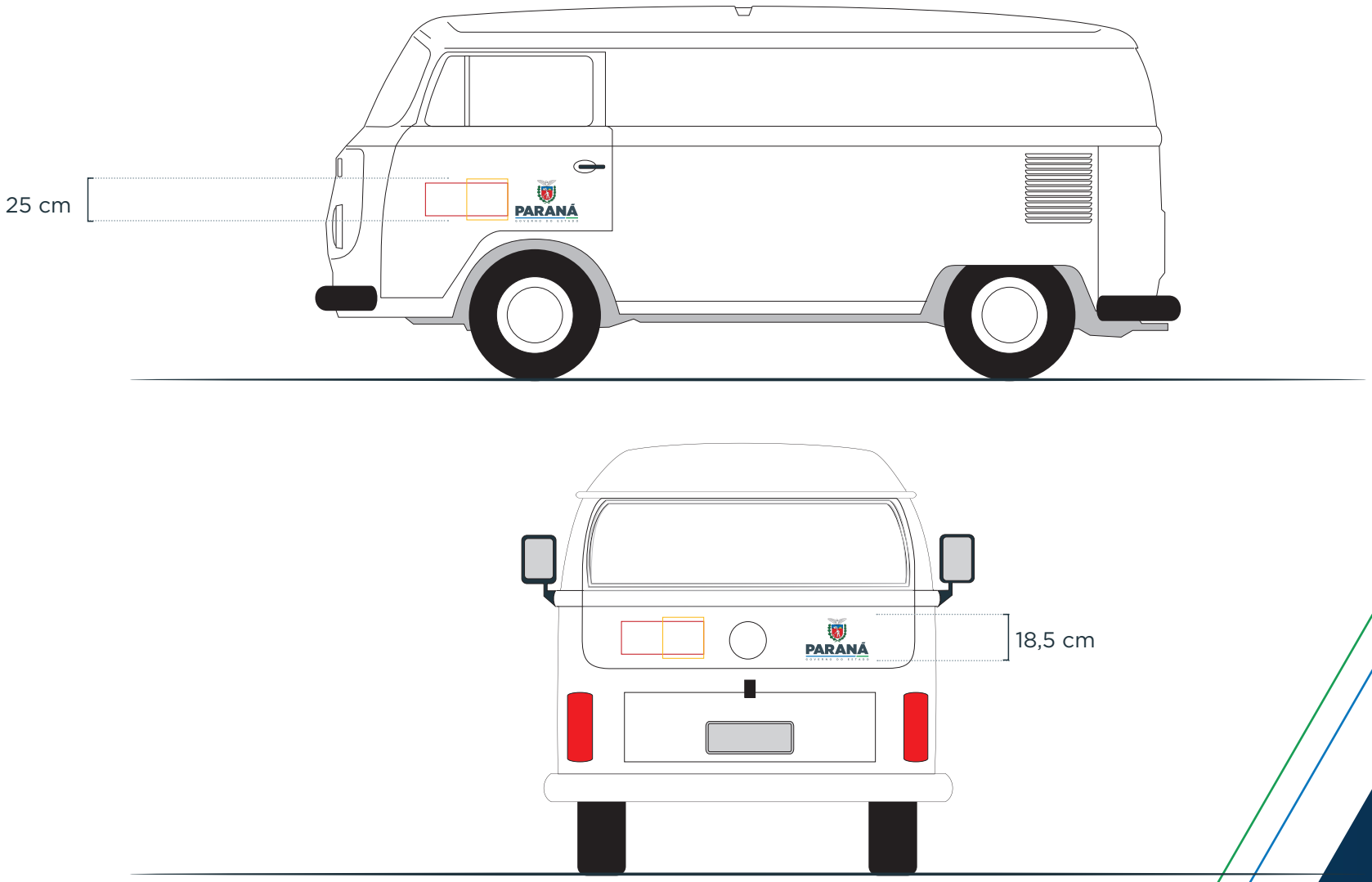



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# FROTA - VEÍCULOS MÉDIOS ÓRGÃOS E SECRETARIAS

A aplicação da Marca em película adesiva deve ser feita diretamente sobre as portas dianteiras e a traseira do veículo. A diagramação a seguir  se aplica a qualquer modelo de veículo médio (Kombi, Ecosport, X-terra, etc.) utilizando-se áreas planas e evitando-se a sobreposição em frisos e barras.

» Adesivos impressos em vinil cristal

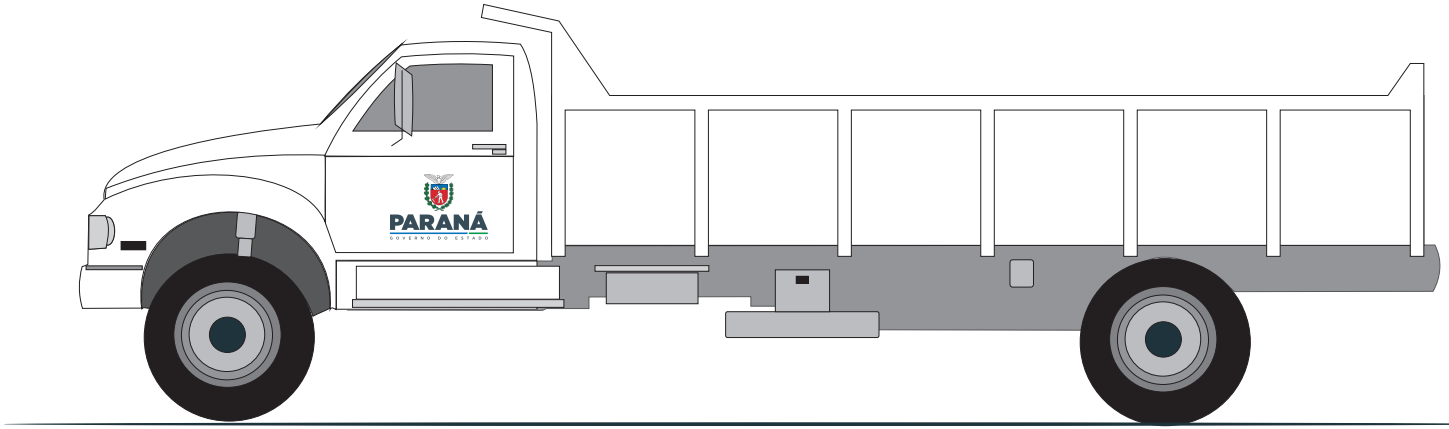


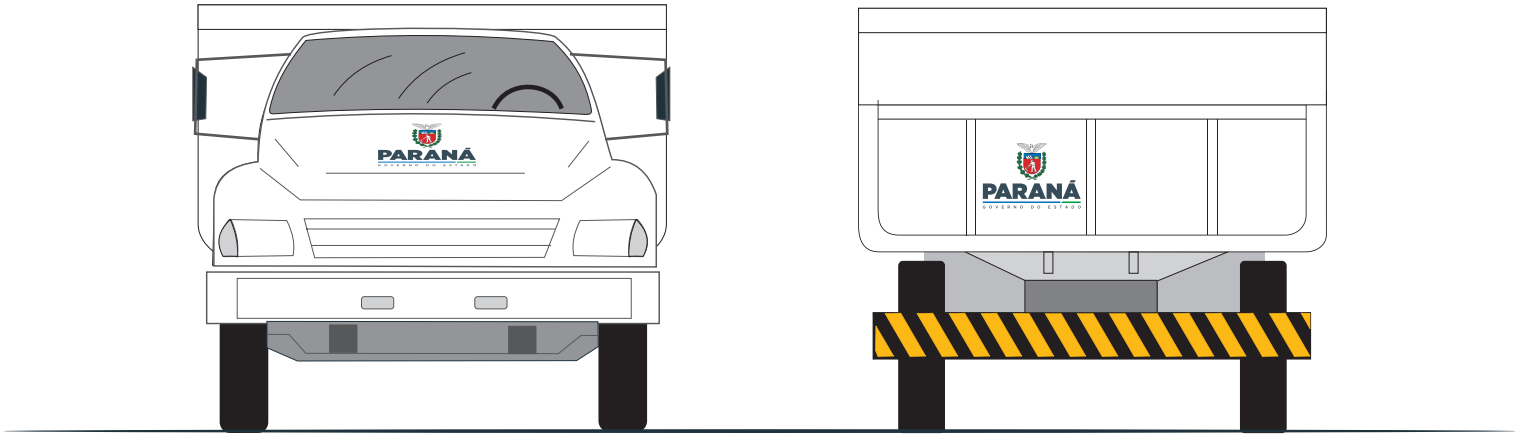

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# FROTA CAMINHÕES

A aplicação da Marca em película adesiva deve ser feita diretamente sobre as portas, o capô e a traseira do veículo. Deverá ser adesivado em sua totalidade, conforme diagramação a seguir, utilizando-se áreas planas e evitando-se a sobreposição em frisos e barras.

» Adesivos impressos em vinil cristal



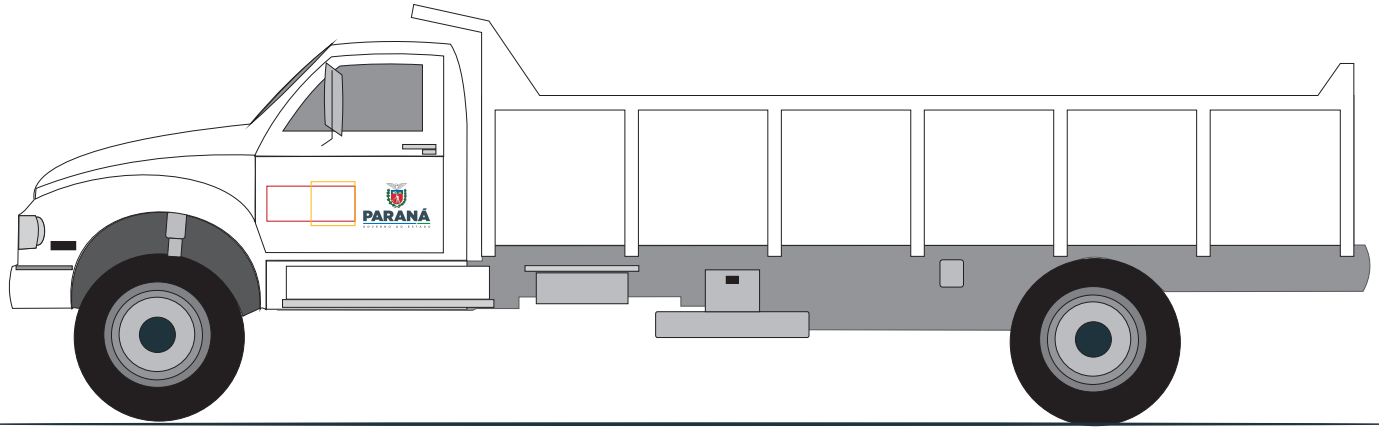



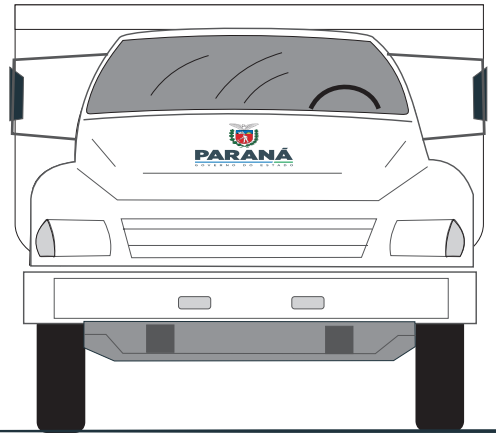

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

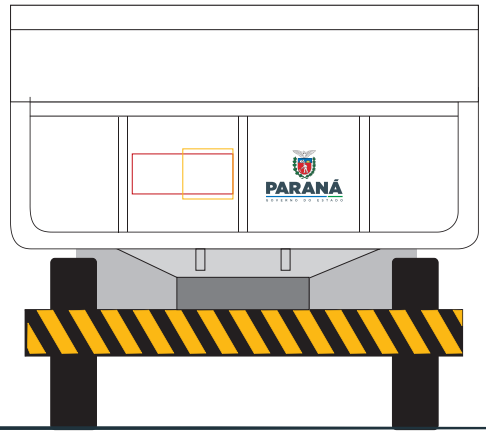
# FROTA - CAMINHÕES ÓRGÃOS E SECRETARIAS

A aplicação da Marca em película adesiva deve ser feita diretamente sobre as portas, o capô e a traseira do veículo. Deverá ser adesivado em sua totalidade, conforme diagramação a seguir, utilizando-se áreas planas e evitando-se a sobreposição em frisos e barras.

» Adesivos impressos em vinil cristal



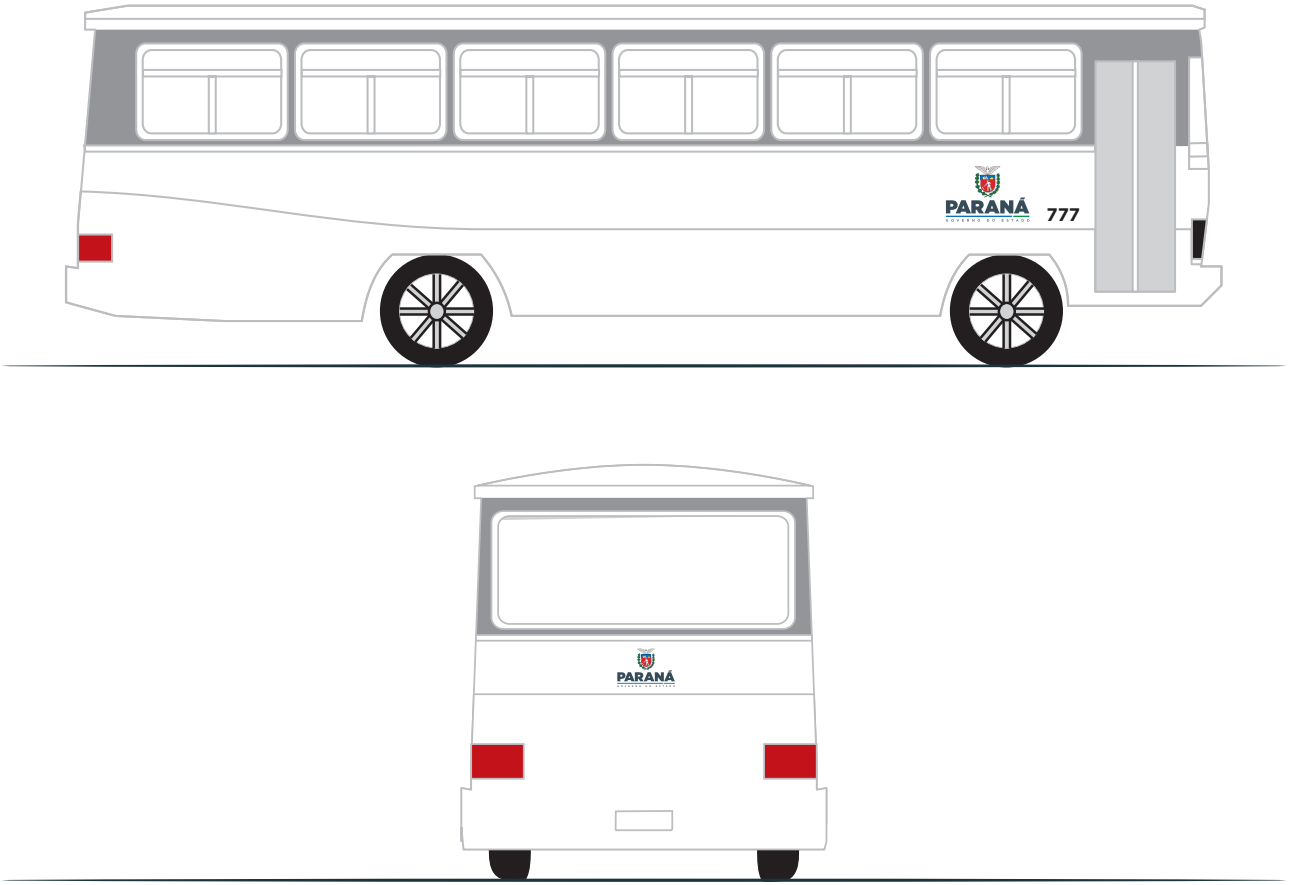




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# FROTA ÔNIBUS

A aplicação da Marca em película adesiva deve ser feita diretamente sobre as portas, o capô e a traseira do veículo. Deverá ser adesivado em sua totalidade, conforme diagramação a seguir, utilizando-se áreas planas e evitando-se a sobreposição em frisos e barras.

» Adesivos impressos em vinil cristal

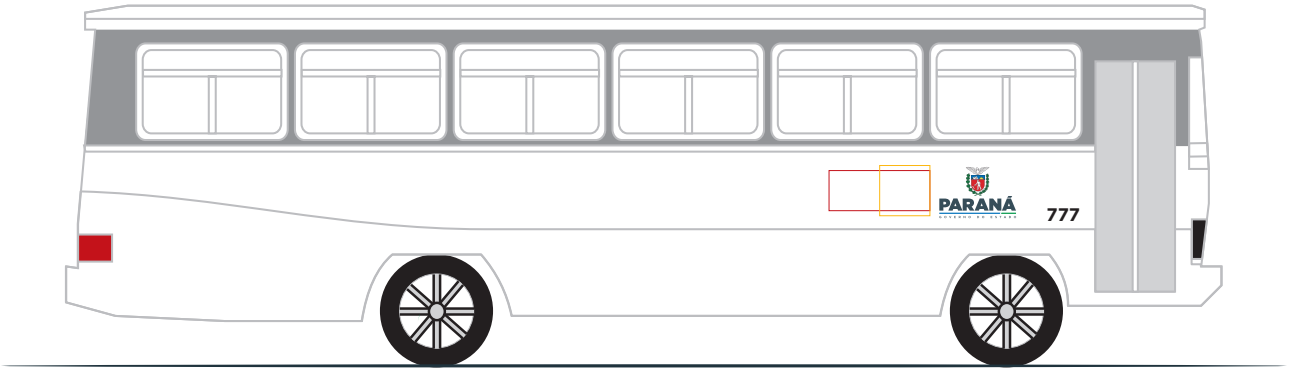



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# FROTA - ÔNIBUS
# ÓRGÃOS E SECRETARIAS

A aplicação da Marca em película adesiva deve ser feita diretamente sobre as portas, o capô e a traseira do veículo. Deverá ser adesivado em sua totalidade, conforme diagramação a seguir, utilizando-se áreas planas e evitando-se a sobreposição em frisos e barras.

» Adesivos impressos em vinil cristal







PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

# 04

# GERENCIAMENTO DE REDES SOCIAIS

**MAIO/2021**

# INTRODUÇÃO

Diante das mudanças tecnológicas, a comunicação tornou-se mais acessível, mais rápida e ainda mais interativa, especialmente após a popularização das redes sociais. Com o objetivo de garantir as boas práticas da comunicação neste novo cenário e manter uma identidade padronizada, o Manual de Gerenciamento de Redes Sociais do Governo do Estado do Paraná apresenta uma série de orientações direcionadas à área da comunicação nas secretarias do Estado e instituições vinculadas ao Poder Executivo.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

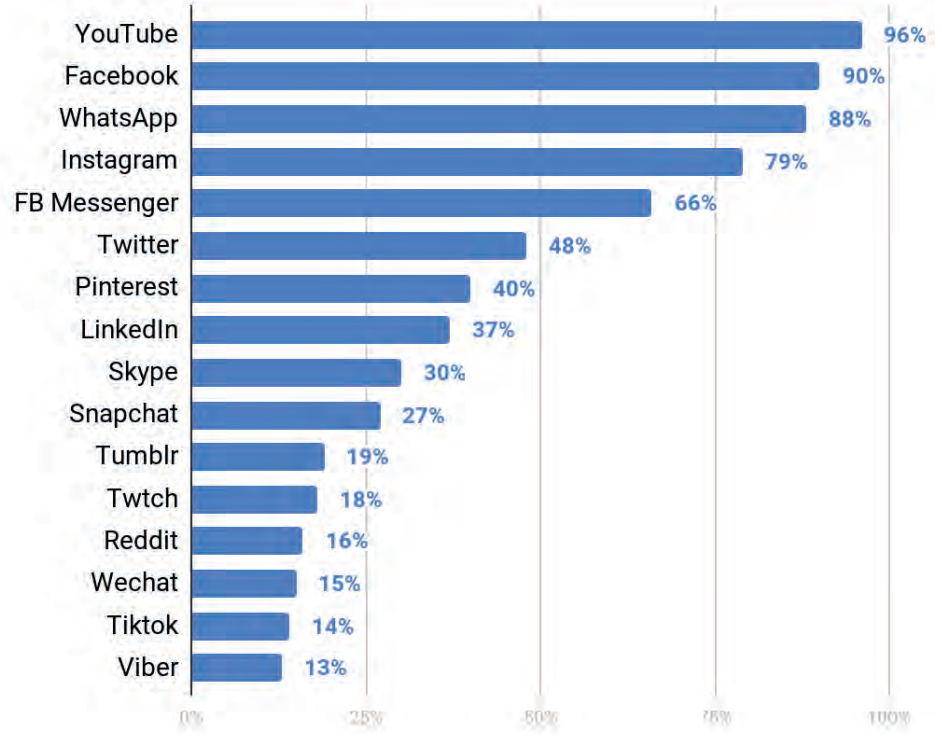
# CENÁRIO

É dever do Governo do Estado cumprir o princípio da publicidade, informando aos cidadãos conteúdos de interesse coletivo. Com baixo custo, acesso simples e grande adesão da população, as redes sociais se destacam como um bom canal para atingir esse objetivo. Elas representam mais um meio para prestar contas e levar ao conhecimento de todos as atividades e os projetos realizados. Além disso, contribuem para a construção da cidadania ao possibilitarem a orientação da população sobre temas importantes para a sociedade, como a educação, o cuidado com a saúde e a conscientização sobre a preservação ambiental, por exemplo.

A importância do canal para a comunicação pública se dá especialmente pelo seu grande número de usuários. Apenas entre abril de 2019 e janeiro de 2020, o Brasil teve um aumento de 11 milhões (8,2%) de usuários de mídias sociais, totalizando cerca de 140 milhões, segundo o relatório Digital 2020 Brazil, formulado pela We Are Social e pela Hootsuite. De acordo com o documento, os usuários de 16 a 64 anos gastam em média 3h31m diariamente em mídias sociais, consumindo diversos tipos de conteúdo, seja para informação ou entretenimento.

O levantamento também listou as plataformas de mídias sociais mais utilizadas no Brasil:

**PORCENTAGENS DE USUÁRIOS DE INTERNET ENTRE 16 E 64 ANOS QUE USARAM A PLATAFORMA.**




Fonte: *Digital 2020: Brazil*, formulado pela We are social e pela Hootsuite e divulgado em fevereiro de 2020.

Diante do exposto e para zelar pela unidade da comunicação governamental, apresentamos a seguir algumas diretrizes que devem ser seguidas pelas equipes de comunicação das diferentes secretarias e órgãos do Estado.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CRIAÇÃO DE PERFIS

A criação de um perfil nas redes sociais requer cautela, pois exige uma série de estratégias e esforços para assegurar uma comunicação pública adequada. Perfis esporádicos, para campanhas ou eventos, devem ser evitados. Criar um canal, angariar público, produzir conteúdo e depois dispensá-lo vai contra a premissa de economicidade, pois exige tempo, pessoas e investimento em publicidade. Há outros recursos que podem ser utilizados dentro de contas já existentes. A mesma lógica se aplica quando há mudanças na direção da equipe ou gestão do governo; afinal, em vez de criar um novo perfil, a área deve continuar a alimentar a mesma página, permitindo a mudança de nome, caso seja necessário.

**Antes da criação de novos perfis, é essencial responder a alguns questionamentos.**

- Qual é o objetivo do perfil e o seu público-alvo?
- Quais redes sociais se adequam a esse objetivo? O público-alvo é ativo nessas redes sociais?
- Já existe outro perfil nessas redes sociais com o mesmo objetivo ou com conteúdo parecido? Está ativo? Não é mais viável aproveitar a base de público já conquistada por esse perfil?
- Há outro canal de comunicação que pode suprir essa demanda?
- Há equipe disponível para produzir conteúdo de qualidade, manter o perfil sempre atualizado e gerenciar o monitoramento e a interação com os usuários de forma permanente?

Caso a resposta a essas perguntas justifique a criação do perfil, o responsável deve solicitar um parecer à Secretaria de Estado da Comunicação e da Cultura pelo e-mail redessociais@secs.pr.gov.br.

Esse documento deve conter:
- objetivo da criação do perfil;
- justificativa: os motivos para a criação de uma nova conta, bem como explicar o porquê de o conteúdo não poder ser divulgado nos perfis já existentes;
- plano de atualizações: definição da linha editorial, do público-alvo e da periodicidade de publicação;
- definição do nome do perfil em cada rede social selecionada, observando se está disponível na plataforma;
- indicação de servidor efetivo responsável pelo perfil e seu eventual substituto (cada unidade atuante nas mídias sociais precisa ter pelo menos dois servidores responsáveis para responder pelo canal, fazendo plantões quando necessário e revezamento em eventuais ausências).

**ATENÇÃO!**
**CONTAS INATIVAS POR UM LONGO PERÍODO OU QUE NÃO RESPEITEM O MANUAL TERÃO SEU FECHAMENTO RECOMENDADO, SENDO NECESSÁRIO EXCLUIR O PERFIL.**

Uma vez autorizada a criação do perfil, deve-se seguir as orientações abaixo:

- no momento do cadastro, vincule um e-mail que representa a área ou o departamento que vai cuidar desse canal, sem centralizar no endereço do correio eletrônico de uma pessoa;
- caso seja necessário o cadastro de um telefone, o ideal é utilizar um número corporativo acessível pelo gestor do perfil;
- o acesso ao perfil deve ser restrito, não compartilhando a senha com profissionais que não fazem parte da equipe;
- complete a “bio” ou “sobre” incluindo palavras-chave que permitam a identificação do órgão e auxiliem no rankeamento do perfil nas ferramentas de pesquisa;
- deixe claro que o ramo de atuação do perfil é organização governamental;
- apresente o telefone oficial ou a Ouvidoria para solicitações e dúvidas;
- o novo perfil deve seguir/curtir demais páginas governamentais para cooperação e evitar seguir personalidades políticas variadas;
- no Facebook, e em outras redes em que seja possível, deixe disponível as Políticas de Uso;
- realize avaliação periódica dos resultados obtidos, como alcance e engajamento, que justifique sua permanência e investimento.

# IDENTIDADE VISUAL

Ao gerenciar um perfil institucional nas redes sociais, sua identidade visual deve ser preservada, garantindo a identificação da marca e a assimilação do conteúdo por parte do público. Os perfis do Governo do Estado do Paraná, por exemplo, seguem um padrão em todas as mídias sociais. O nome é exatamente o mesmo: @governoparana. No avatar, está a marca vertical com o brasão e fundo branco. Já na imagem de capa/topo, é utilizada a campanha que está vigente durante o período, com adaptações no tamanho, assegurando boa visualização tanto no *desktop* quanto no *mobile*.

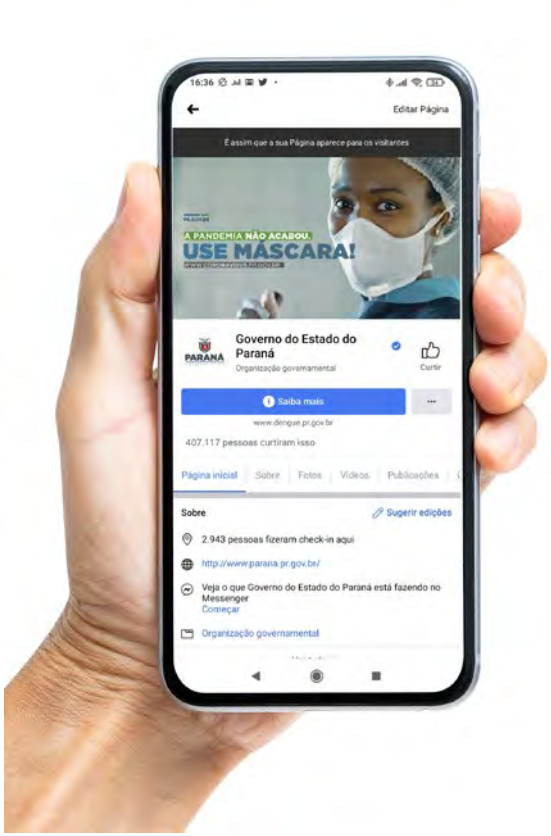
## TWITTER




## INSTAGRAM

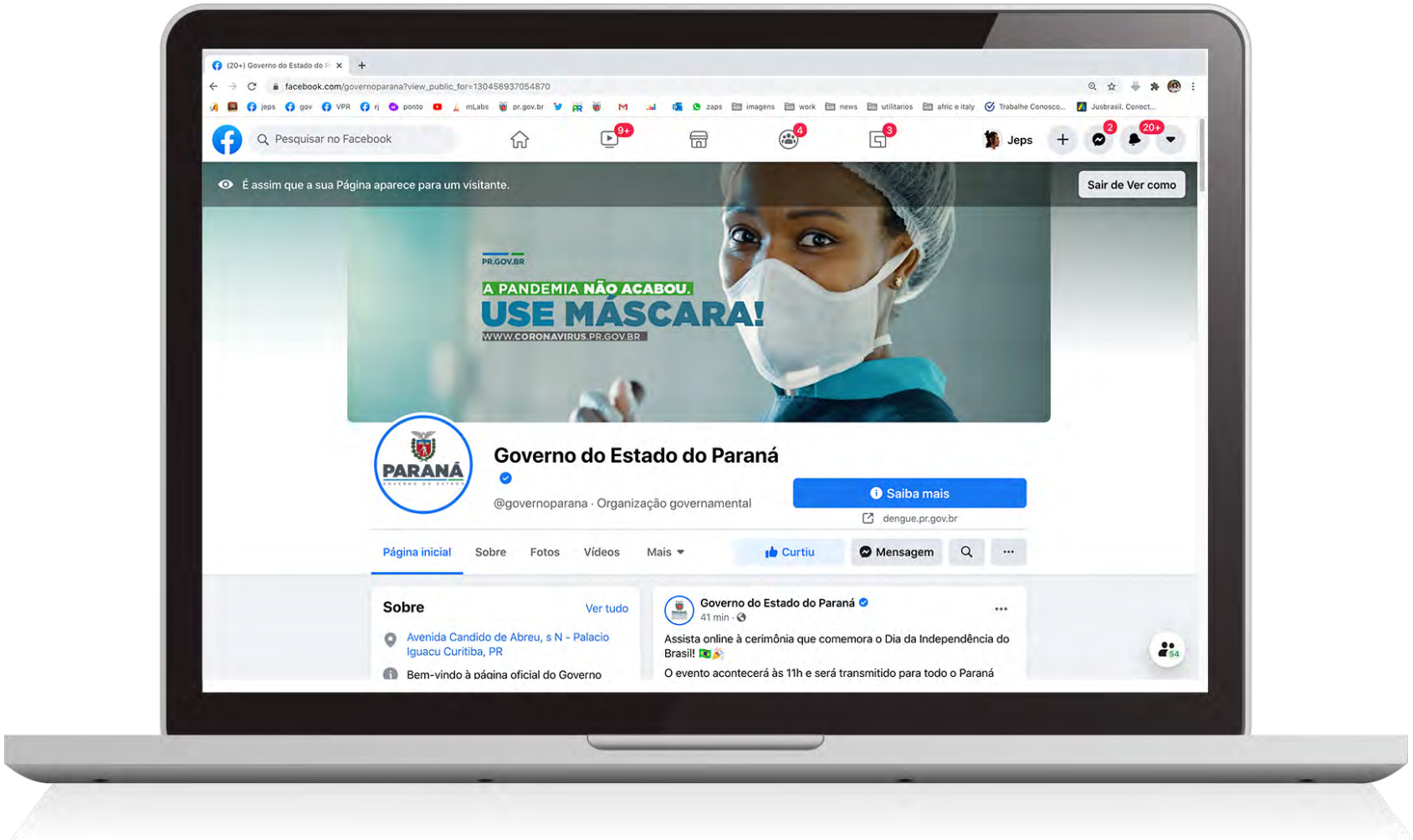



## FACEBOOK

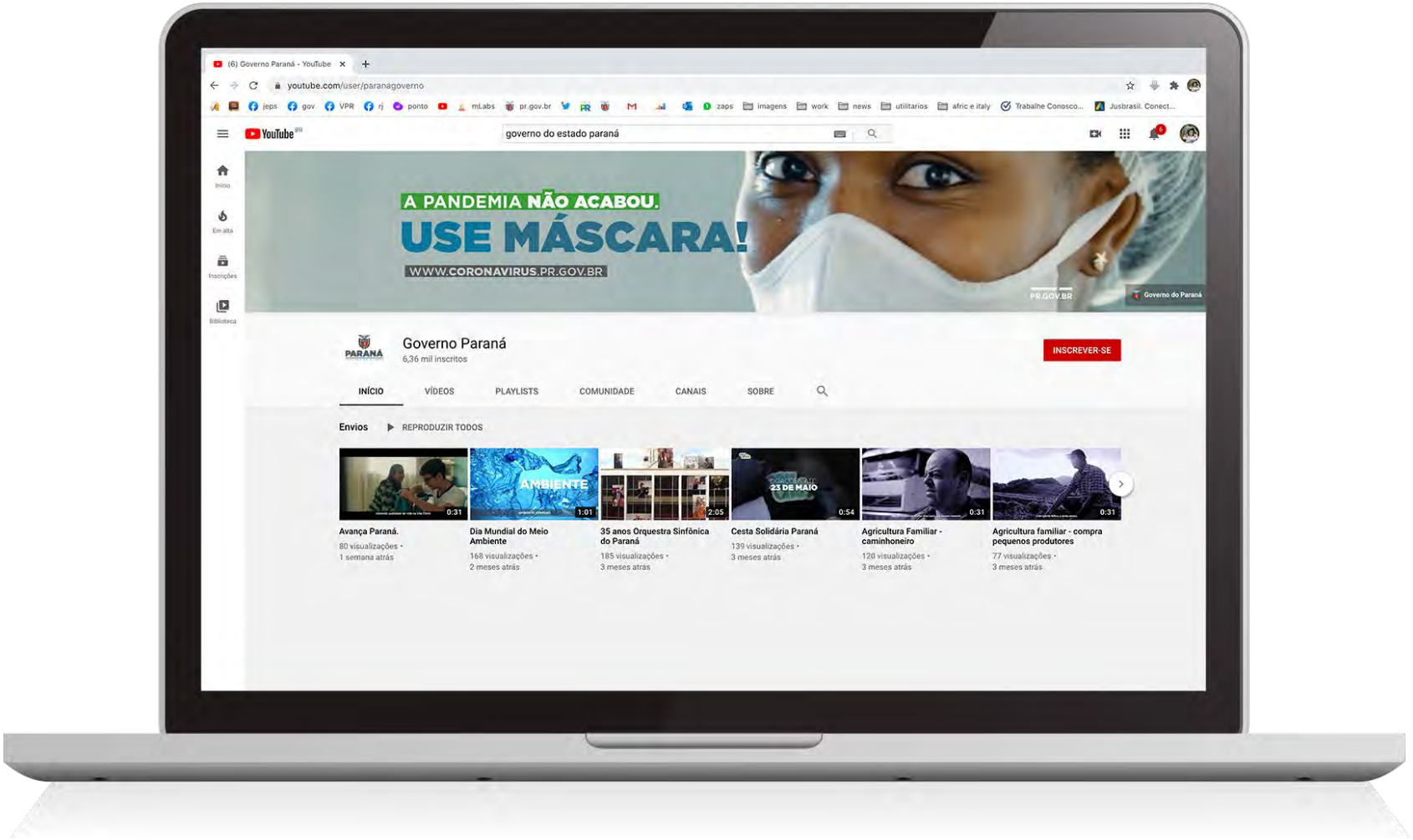



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

## FACEBOOK *DESKTOP*



## YOUTUBE


(6) Governo Paraná - YouTube
youtube.com/user/paranagoverno
governo do estado paraná
A PANDEMIA NÃO ACABOU.
USE MÁSCARA!
WWW.CORONAVIRUS.PR.GOV.BR
PR.GOV.BR
Governo do Paraná
Governo Paraná
6,36 mil inscritos
INSCREVER-SE
INÍCIO
VÍDEOS
PLAYLISTS
COMUNIDADE
CANAIS
SOBRE
Envios
REPRODUZIR TODOS
Avança Paraná.
80 visualizações • 1 semana atrás
Dia Mundial do Meio Ambiente
168 visualizações • 2 meses atrás
35 anos Orquestra Sinfônica do Paraná
185 visualizações • 3 meses atrás
Cesta Solidária Paraná
139 visualizações • 3 meses atrás
Agricultura Familiar - caminhoneiro
120 visualizações • 3 meses atrás
Agricultura familiar - compra pequenos produtores
77 visualizações • 3 meses atrás

# IDENTIDADE VISUAL ÓRGÃOS E SECRETARIAS

É imprescindível que o público reconheça rapidamente que é o Governo do Estado do Paraná quem está comunicando. Uma identidade visual padronizada é a melhor maneira para que isso se torne efetivo. Sendo assim, as secretarias de Estado também devem utilizar como avatar a marca vertical oficial do órgão, com fundo branco ou cinza claro, nas cores e dimensões corretas, de acordo com o Manual de Uso da Marca Governo do Estado do Paraná.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA AGRICULTURA
E DO ABASTECIMENTO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
GABINETE DA VICE-GOVERNADORIA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CASA CIVIL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CASA MILITAR
DIVISÃO DE CERIMONIAL E
RELAÇÕES INTERNACIONAIS

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO
URBANO E DE OBRAS PÚBLICAS

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
E DO ESPORTE

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA FAZENDA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
GABINETE DO GOVERNADOR

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
PROCURADORIA-GERAL

## ELEMENTOS PRIMÁRIOS

C**30** M**0** Y**0** K**80**
PANTONE **7477 C** Solid Coated

C**100** M**50** Y**0** K**0**
PANTONE **7461 C** Solid Coated

C**100** M**0** Y**100** K**10**
PANTONE **7482 C** Solid Coated

## BRASÃO

C**0** M**100** Y**100** K**0**
PANTONE **485 C** Solid Coated

C**100** M**50** Y**0** K**0**
PANTONE **7461 C** Solid Coated

C**100** M**0** Y**100** K**10**
PANTONE **7482 C** Solid Coated

C**0** M**0** Y**80** K**0**
PANTONE **101 C** Solid Coated

C**0** M**0** Y**0** K**100**
PANTONE **Black C** Solid Coated

## ESCALA DE CINZA

C**0** M**0** Y**0** K**100**

C**0** M**0** Y**0** K**60**

C**0** M**0** Y**0** K**80**

C**0** M**0** Y**0** K**60**

C**0** M**0** Y**0** K**20**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

O nome da página e o avatar devem ser exatamente os mesmos em todos os perfis de redes sociais. Além de facilitar a integração, a prática permite ao usuário encontrar facilmente os demais canais em qualquer plataforma. Em algum espaço do perfil (não necessariamente no “@”), a secretaria deve apresentar seu nome completo para identificação oficial . A seguir, alguns bons exemplos de utilização do padrão de identidade das secretarias do Estado:

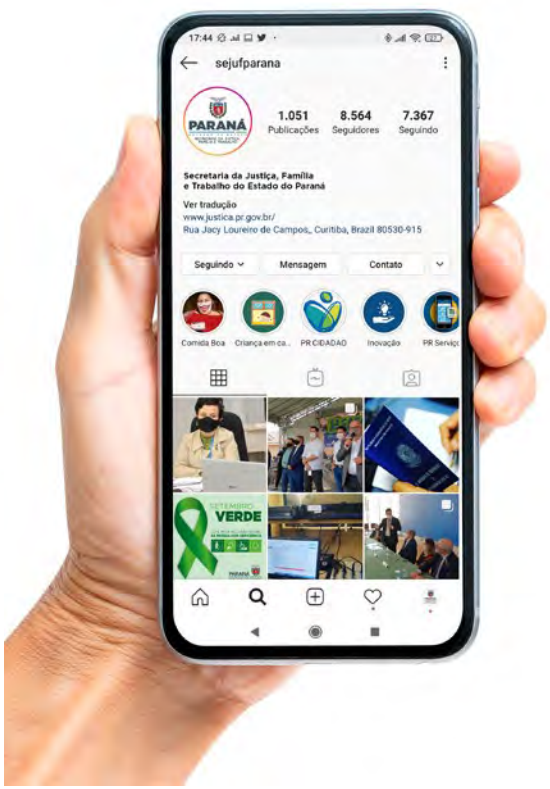
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE**

**Em ações especiais ou campanhas, é permitido mudar temporariamente o avatar, mas deve-se informar previamente a Secretaria de Estado da Comunicação e da Cultura pelo e-mail redessociais@secs.pr.gov.br.**

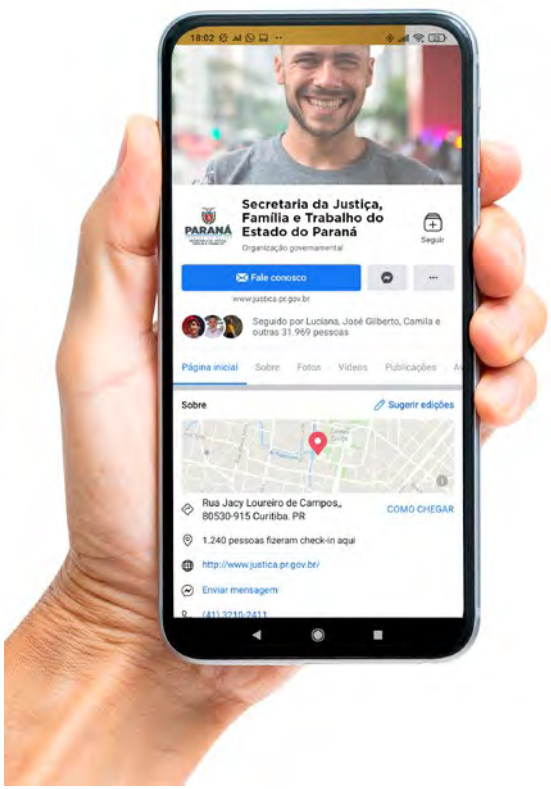
## TWITTER




## INSTAGRAM




## FACEBOOK




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

O cuidado com a identidade visual se estende às publicações, que devem valorizar o conteúdo e despertar o interesse do cidadão. É fundamental incorporar às publicações elementos gráficos que permitam identificar a secretaria, como a fonte e as cores utilizadas. A família tipográfica utilizada pelo Governo do Estado do Paraná é a Gotham, ela também é a mais indicada para o uso nas redes sociais das secretarias de Estado.

GOTHAM THIN
abcABC123

GOTHAM THIN ITALIC
*abcABC123*

GOTHAM EXTRA LIGHT
abcABC123

GOTHAM EXTRA LIGHT ITALIC
*abcABC123*

GOTHAM LIGHT
abcABC123

GOTHAM LIGHT ITALIC
*abcABC123*

**GOTHAM REGULAR**
**abcABC123**

GOTHAM ITALIC
*abcABC123*

GOTHAM BOOK
abcABC123

GOTHAM BOOK ITALIC
*abcABC123*

**GOTHAM MEDIUM**
**abcABC123**

***GOTHAM MEDIUM ITALIC***
***abcABC123***

**GOTHAM BOLD**
**abcABC123**

***GOTHAM BOLD ITALIC***
***abcABC123***

**GOTHAM BLACK**
**abcABC123**

***GOTHAM BLACK ITALIC***
***abcABC123***

**GOTHAM ULTRA**
**abcABC123**

***GOTHAM ULTRA ITALIC***
***abcABC123***

ABCDEF GHIJKLMNOPQRS TUV WXY Z
abc def ghijklmnopqrstuv wxy z
123456 7890!@#$%^&*( )

Nas publicações, orienta-se que seja utilizada a assinatura digital da secretaria ou superintendência, assim, caso o card seja reutilizado em outro local, há como rastrear qual órgão foi responsável por aquela comunicação.

SAUDE PR.GOV.BR = www.saude.pr.gov.br

**IMPORTANTE!**

**A ideia geral é associar o selo ao endereço do site. Caso a primeira linha exceda 11 caracteres, é utilizada a sigla. Sendo assim, o selo deve ser exatamente o indicado a seguir:**

CASAMILITAR PR.GOV.BR

ESPORTE PR.GOV.BR

SEIL PR.GOV.BR

SEPL PR.GOV.BR

CGE PR.GOV.BR

CULTURA PR.GOV.BR

SGAS PR.GOV.BR

SETI PR.GOV.BR

PGE PR.GOV.BR

EDUCAÇÃO PR.GOV.BR

SAÚDE PR.GOV.BR

SUDIS PR.GOV.BR

SEAP PR.GOV.BR

SEAB PR.GOV.BR

SEGURANÇA PR.GOV.BR

SGI PR.GOV.BR

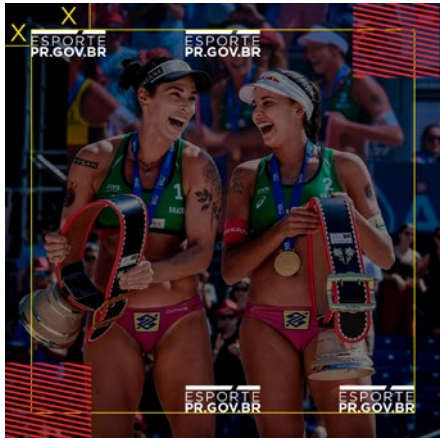
FAZENDA PR.GOV.BR

SEDU PR.GOV.BR

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Devem ser respeitadas as margens de segurança em torno da marca. Essa distância equivale à altura fixa da marca, representada na ilustração pelo “x”. Além disso, deve ser evitada a colocação da marca no lado superior direito e inferior esquerdo do card.







Ao aplicar a marca, leve em consideração o bom senso. Evite que o selo fique muito grande, para não atrapalhar a hierarquia de leitura da peça, nem muito pequeno, para não prejudicar a visibilidade. Atente-se ao contraste com o fundo - para isso, será disponibilizado a marca em três formatos de cores: branco, preto e colorido.









Ao usar fotos, elas devem ser de boa qualidade. Indica-se a utilização de registros oficiais da própria secretaria, da Agência Estadual de Notícias e de bancos de imagens pagos ou gratuitos, como: pexels.com, unsplash.com, pixabay.com. Cuidado com o direito de imagem e conteúdos.





Não use imagens com modelos e ambientes demasiadamente americanizados ou europeus, a fim de manter uma comunicação adequada com o nosso público. Lembre-se de que, mesmo com a utilização de bancos de imagens/vetores gratuitos, alguns arquivos solicitam a atribuição da origem.

Já na produção de vídeos, o conteúdo deve ser sempre legendado a fim de garantir o acesso aos cidadãos com deficiência auditiva. Caso haja entrevista, é importante incluir o nome, sobrenome e cargo da pessoa. As trilhas sonoras escolhidas devem ser livres de direitos autorais. É necessária a utilização de uma assinatura no final do vídeo, com a marca horizontal da secretaria do Governo do Estado do Paraná, preferencialmente no centro da tela com fundo branco ou cinza claro.



# CONTEÚDO E LINGUAGEM

As redes sociais acompanham o dia a dia do usuário e, por isso, seu conteúdo deve levar em consideração o que é relevante para o público-alvo naquele momento dentro das prioridades temáticas da secretaria ou órgão. Pode-se abordar serviços e assuntos institucionais, noticiosos ou de utilidade pública. O conteúdo pode promover o Governo do Estado, mas nunca as pessoas que fazem parte dele.

Dessa forma, a produção de conteúdo é diária, mas deve-se levar em conta um planejamento prévio, que avalie estrategicamente a forma mais relevante de se comunicar com a população. Criar linhas editoriais para categorizar os temas a serem abordados é uma boa maneira de organizar o trabalho da equipe. Ao definir um conteúdo, é importante levar em consideração o interesse público sobre o tema. Quanto mais se evidenciar que determinado assunto afeta a vida do cidadão, mais interessante se torna o post.









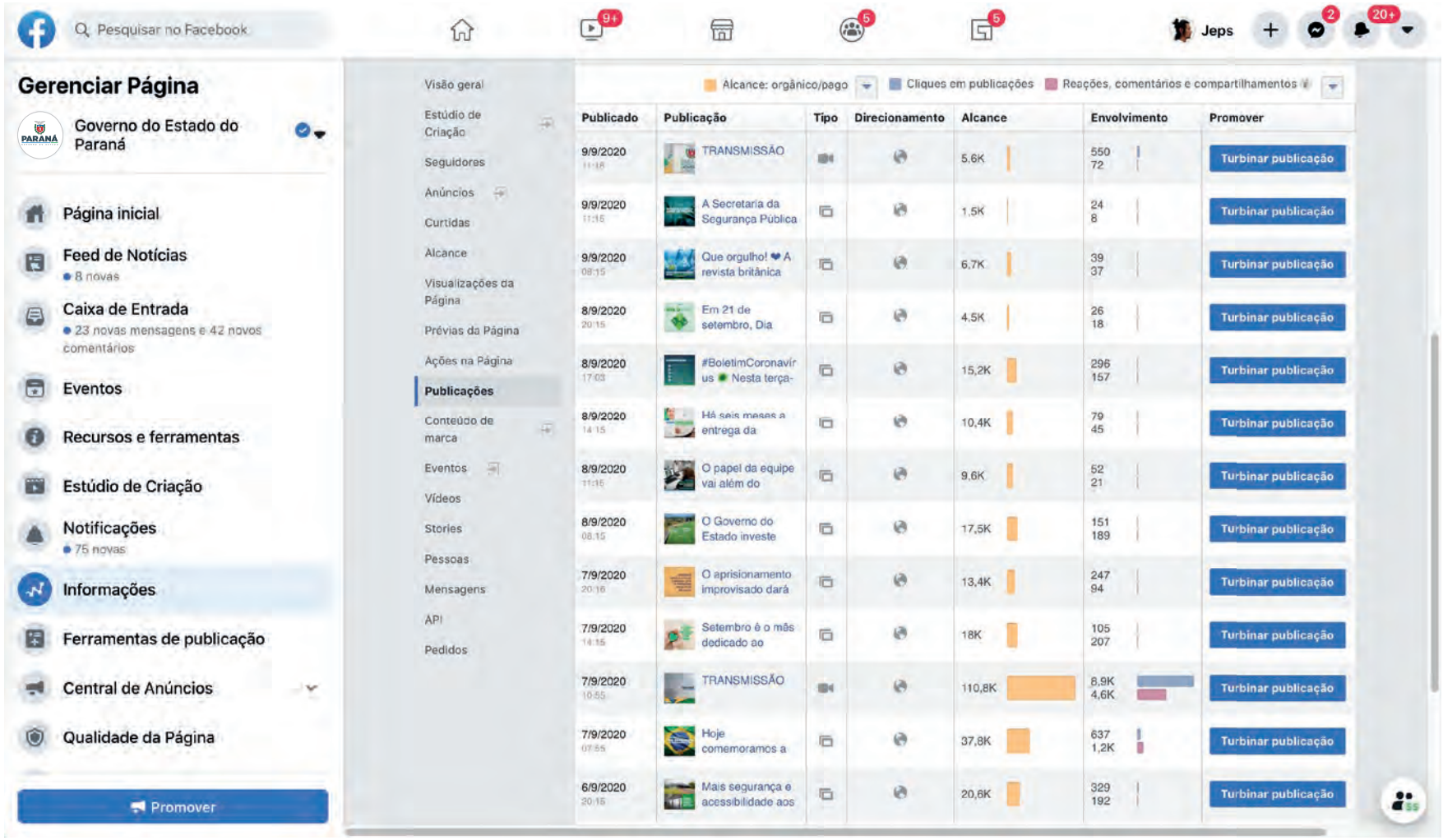







PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Além disso, compare o desempenho e a repercussão das publicações para dar continuidade, redefinir ou criar novas estratégias. Na aba de "Informação" do Facebook e "Insights" do Instagram, é possível observar as publicações que obtiveram os melhores resultados. Analise quais elementos tornaram a informação positiva e chamaram a atenção do cidadão.



## FORMATO E FREQUÊNCIA

Cada rede tem características próprias que devem ser respeitadas. No Instagram, por exemplo, há uma valorização imagética maior, enquanto os usuários do Twitter valorizam o que está acontecendo em tempo real. Sendo assim, nem sempre uma publicação aplica-se da mesma forma a todas as redes sociais. A adaptação do conteúdo deve ser avaliada. É recomendado acompanhar perfis de outros governos ou até mesmo de grandes marcas para inspirar-se e buscar formatos que saiam do comum.

Quanto à frequência de publicação de conteúdo, cada rede social estabelece limites de formas diferentes. No Facebook, por exemplo, ao publicar muito em um pequeno período de tempo, cada post irá perder sua relevância e chegar a menos usuários.

**ATENÇÃO**

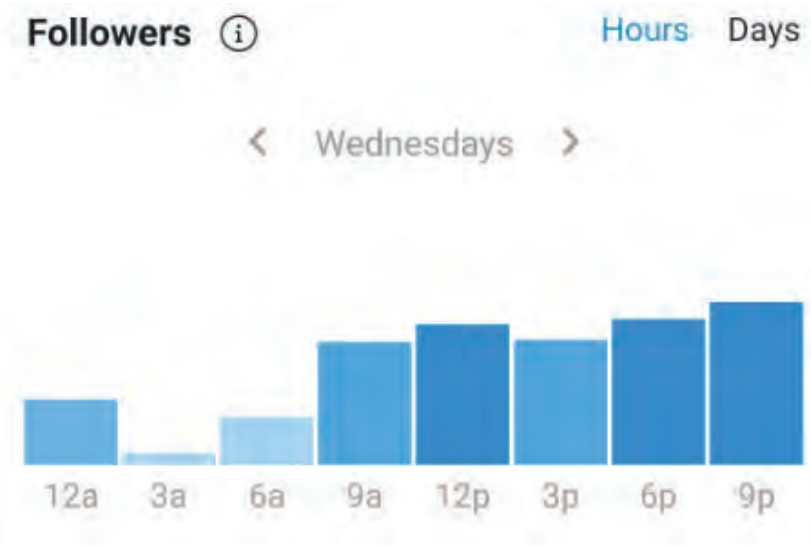
- verifique os horários de maior alcance de cada rede social;
- garanta um período de intervalo entre os posts;
- evite falar do mesmo tema consecutivamente, diferencie os assuntos.

Não é viável determinar uma regra única sobre a frequência de publicação. Por isso, cada secretaria ou instituição pode definir o número de postagens por dia e os melhores horários conforme a demanda, os resultados alcançados e a capacidade de produção. Um cronograma com o planejamento da pauta e ferramentas de agendamento de publicações são altamente recomendados.

Para saber qual o melhor horário para postar conteúdo no perfil que você administra, o caminho mais indicado é clicar em “publicações”, dentro do Insight do Facebook, e avaliar os picos de audiência do público que segue a página. Conforme o exemplo ao lado, os picos de audiência acontecem entre 15h e 18h.




Pelo Instagram Insights, na aba de audiência, também é possível avaliar os horários de pico do público por dia de semana. Conforme o exemplo ao lado, os picos de audiência, nas quartas-feiras, acontecem entre 12h e 21h.



## FORMATO E FREQUÊNCIA

• A linguagem das publicações deve ser adequada ao meio: texto breve e simplificado, acessível para leigos, sem ser absolutamente explicativo, evitando termos das linguagens jurídica e rebuscada;

• deve-se ser pessoal, usar frases atraentes e artifícios, como perguntas e emojis, que estimulem a interação dos usuários e assegurem a proximidade com o cidadão;

• a linguagem deve respeitar a autoridade Governo do Estado e preservar a sua credibilidade, evitando erros ortográficos, uso de abreviações ou de uma linguagem demasiadamente humorística;

• o uso de hashtags, principalmente no Instagram e Twitter, permite a indexação e facilita a identificação de informações sobre aquele tema - evite hashtags em excesso para não perder o objetivo central desse recurso;

• é preciso evitar repetição no texto de apoio / legenda do que está escrito no próprio card, visto que o propósito é complementar a informação que está sendo passada;

• a revisão é imprescindível: nenhum conteúdo pode ser publicado sem passar por ao menos uma segunda leitura.

## AGENDAMENTO E PUBLICAÇÃO

Algumas regras:
• usar encurtador de URLs ao inserir um link na postagem. Indica-se o bitly.com, pois a ferramenta gera estatísticas sobre cliques e é gratuita;

• sempre que possível, marcar as demais secretarias e instituições envolvidas em uma ação;

• compartilhar conteúdos de outras secretarias sempre que estiverem alinhados à sua comunicação. Evite baixar a imagem e postar de novo. No Facebook, use a opção compartilhar; no Twitter o “retweet”. No Instagram há aplicativos que identificam a fonte do compartilhamento/repost. Reforce a mensagem com legendas próprias.



## CUIDADOS

- **NÃO** publicar opiniões, juízos de valor, ofensas e assuntos não relacionados ao perfil;
- **NÃO** realizar promoção pessoal e evitar utilizar demasiadamente fotos com a imagem de secretários ou governador em destaque sem necessidade (as fotos do gestor podem ser postadas na página particular dele);
- **NÃO** utilizar sem autorização imagens que não são de propriedade do Governo do Estado. (Indica-se priorizar as fotos oficiais publicadas pela Agência Estadual de Notícias);
- **NÃO** omitir informações importantes ou tornar o conteúdo ambíguo, evitando a desinformação;
- **NÃO** produzir conteúdos de teor religioso - observando os princípios do Estado laico, conforme determinado no artigo 19 da Constituição. Caso uma religião seja contemplada, com uma data comemorativa, por exemplo, todas as outras precisam ter seu espaço também;
- **NÃO** marcar nas publicações pessoas públicas, como governador e secretários;
- **NÃO** compartilhar posts da página pessoal de um gestor.

# RELACIONAMENTO

A comunicação na internet tem a interatividade como pressuposto. Em virtude disso, é necessário que a equipe de redes sociais acompanhe as mensagens privadas e os comentários recebidos. Responder aos questionamentos faz parte da construção de um relacionamento nas redes e não deve se restringir apenas a momentos de crise. Ouça o cidadão e responda aos seus pedidos de esclarecimento ou informação sobre programas, ações e serviços do governo.

Além disso:

• Mantenha um relacionamento com as pessoas que comentam, curtindo mensagens de apoio, por exemplo;

• responda às dúvidas com rapidez;

• quando uma dúvida for relacionada a uma área diferente, encaminhe a mensagem para o setor responsável e informe ao usuário;

• trate o cidadão com respeito, cordialidade e objetividade;

• responda exatamente o que foi perguntado;

• avalie se o conteúdo da mensagem pode ser utilizado como sugestão de pauta;

• caso o usuário avise sobre um erro na publicação, admita a falha, agradeça pelo comentário e corrija com agilidade;

• evite responder opiniões pessoais, desabafos ou críticas de caráter inflamatório - quando necessário, restrinja-se apenas a esclarecer a informação.

# MODERAÇÃO

Interferir nos comentários é algo sensível, principalmente em perfis da esfera pública. As páginas são um espaço livre para debate sobre temas governamentais, mas é necessário garantir uma convivência saudável e um ambiente respeitoso a todos.

Assim, todo perfil vinculado ao Governo do Estado deverá ter uma política de uso que deixe claro que os comentários feitos nas redes estarão sujeitos à moderação. As manifestações que forem contra a política de uso podem ser ocultadas ou excluídas. No Facebook, por exemplo, é possível utilizar ferramentas gratuitas como thunderpenny.com para incluir uma aba com o texto sobre regras. Se preferir, pode-se incluir um link com o texto em “Configurações” > “Informações da Página” > “Política de Privacidade”. Em outras redes sociais, é recomendado que haja um link para o site da secretaria, onde há a política de uso.

**Exemplo de política de uso:**

O perfil do Governo do Estado do Paraná nas redes sociais é um canal aberto ao público e possibilita comentários e interações dos usuários por meio de curtidas e compartilhamentos, desde que esses estejam de acordo com a política de uso e não se enquadrem nos seguintes casos:

- contenham material discriminatório, de caráter ofensivo, ilegal, preconceituoso e racista;

- contenham ameaças, difamação ou qualquer conteúdo inapropriado que viole os padrões da rede social ou da legislação brasileira;

- contenham textos, fotos ou vídeos de teor pornográfico, violento, rude, e grosseiro;

- tenham vocabulário chulo ou de baixo calão;

- divulguem promoções, propagandas de terceiros, de candidatos a cargos eletivos ou materiais e slogans de campanhas de qualquer partido político;

- tenham informações que promovam mentiras, conteúdo inverídico ou incorreto;

- estimulem atos de irresponsabilidade com a saúde pública, sociedade ou meio ambiente;

- divulguem informações confidenciais ou pessoais (como endereços, nomes de familiares, números de telefones, de documentos de identificação, de cadastros em programas sociais, de valores recebidos) ou qualquer outro dado que possa gerar alguma exposição desnecessária ou situação de risco, para o usuário ou para terceiros.

- configurem “spam” (lixo eletrônico) e façam “flood” (postagens iguais e sucessivas).

Se estas regras não forem respeitadas, o Governo do Estado de Paraná reserva-se o direito de deletar comentários e, diante de insistência, bloquear usuários. Ao utilizar esse espaço, você estará de acordo com as regras de uso e de privacidade aqui descritas.

Vale lembrar ainda que não nos responsabilizamos por instabilidades e outros problemas eventualmente apresentados pela rede social.

**ATENÇÃO**

**OPINIÕES CONTRÁRIAS AO POSICIONAMENTO INSTITUCIONAL OU COMENTÁRIOS NEGATIVOS NÃO DEVEM SER CENSURADOS, A NÃO SER QUE A MENSAGEM CONTRARIE AS POLÍTICAS DE USO.**

# CRISE

Uma crise inicia-se com um evento específico, que pode ser um boato, um comentário, uma notícia ou uma falha. Por isso, monitore constantemente as redes e fique atento às repercussões. Ao selecionar um conteúdo para publicação, analise se a informação  pode sofrer influência ou interpretação dúbia dentro do cenário da internet naquele momento. Já durante a interação com os usuários, avalie os possíveis impactos da resposta, levando em consideração o perfil da instituição e o assunto tratado.

Segundo o Manual de Uso de Redes Sociais do Governo Federal, um dos maiores riscos na reação a uma crise é errar na sua dimensão. Em alguns casos, perfis podem interpretar simples críticas como uma situação de crise, tomando atitudes que chamam a atenção e viram pauta negativa pela condução do caso. O documento da Secretaria Especial de Comunicação Social traz a diferenciação do que é ou não uma crise:

**O QUE É UMA CRISE:**

- menções com potencial viral alto;
- assuntos que são sensíveis e merecem uma reação imediata;
- volume de menções que tenha alcançado grandes audiências;
- volume de menções alto e fundamento ou com bons argumentos;
- volume de menções alto e com amparo legal contrário aos interesses da instituição.

**O QUE NÃO É UMA CRISE:**

- usuários mostrando descontentamento com alguma propaganda ou ação de forma isolada;
- usuário declarando preferência a outra gestão ou política adotada;
- usuário reclamando sobre algum representante da instituição;
- menções restritas a um número pequeno de usuários.

Esteja alerta e preparado para uma situação de crise. Se ela ocorrer, reforce o monitoramento e coloque-se no lugar dos usuários. Na maioria das vezes, agir com rapidez e transparência é a melhor forma de combater a situação.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

A internet é viva e nossos hábitos nesse ambiente digital mudam constantemente, às vezes sem nos darmos conta. Há poucos anos, por exemplo, o Orkut era a rede social mais popular do Brasil, hoje muitos paranaenses influentes nas redes sociais nem chegaram a conhecer a plataforma. Por isso, o conteúdo deste manual poderá ser alterado à medida que novas plataformas forem criadas e novos conceitos, expandidos. Além disso, toda melhoria será bem-vinda ao manual. Caso tenha qualquer sugestão, entre em contato conosco.

A Secretaria de Estado da Comunicação e da Cultura conta com uma equipe multidisciplinar, formada por publicitários, designers, jornalistas, entre outros profissionais, que juntos constroem uma comunicação mais assertiva. Apesar de trabalhar exclusivamente para as redes sociais do Governo do Estado do Paraná, estamos disponíveis para auxiliar, respondendo a dúvidas e orientando demais secretarias.

# REFERÊNCIAS

Conselho Nacional do Ministério Público. Manual do Ministério Público para Mídias Sociais (2018). Disponível em: **https://www.cnmp.mp.br/portal/images/Publicacoes/documentos/2018/03-05_final_MidiasSociais.pdf**

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro. Manual de Boas Práticas e Recomendações em Mídia Digital (2018). **Disponível em: http://www.rio.rj.gov.br/dlstatic/10112/7596427/4211621/manual_boas_praticas_2018_3.pdf**

Secretaria Especial de Comunicação Social. Manual de Uso de Redes Sociais, (2018). **Disponível em: http://www.secom.gov.br/acesso-a-informacao/manuais/arquivos/manual-de-uso-de-redes-sociais.pdf**

Senado. Guia de Atuação do Senado nas Mídias Sociais, versão 2.0 **Disponível em: https://www12.senado.leg.br/manualdecomunicacao/fundamentos-e-diretrizes/diretrizes/guia-de-atuacao-nas-redes-sociais**

We Are Social, Hootsuit. Digital 2020: Brazil (2020). **Disponível em: https://datareportal.com/reports/digital-2020-brazil**

PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

# 05

# SITES E APLICATIVOS

MAIO/2021

# INTRODUÇÃO

A elaboração deste material visa ao cumprimento da Lei Federal 13.460/2017, que estabelece normas básicas para participação, proteção e defesa dos direitos do cidadão a ser atendidos direta ou indiretamente pela administração pública e à necessidade da publicação de Carta de Serviços ao Usuário.

Baseia-se também no Decreto Estadual nº 4.477/2009 e Resolução CGE nº 009/2019, que estabelece regras, diretrizes e responsabilidades aos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Poder Executivo do Paraná que prestam serviços diretamente ao cidadão pela internet.

Considera ainda o contido no Capítulo III do Decreto nº 9.360/2018, que, ao tratar de Governo Digital, estabelece a obrigatoriedade de facilitação, simplificação e transparência na prestação de serviços públicos ao cidadão. Assim, o portal centraliza informações e serviços oferecidos pelo Governo do Estado.

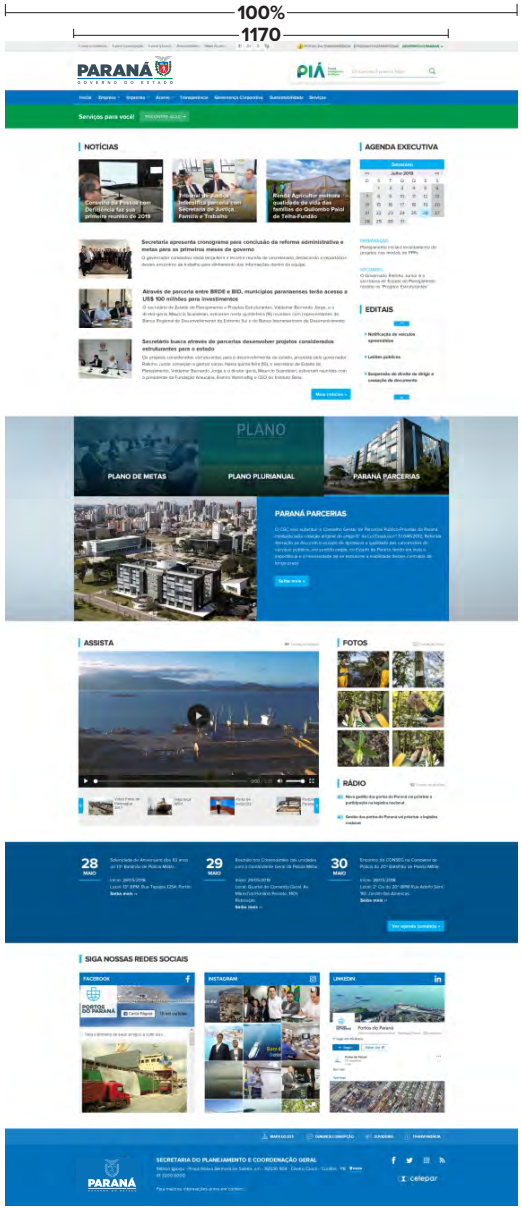
Este manual normatiza a criação de sites, com identidade visual determinada pela Secretaria da Comunicação Social e implementada pela Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná - Celepar.

Os sites mantidos pela Celepar atendem a padrões de acessibilidade e usabilidade estabelecidos pelo Governo Federal. O sistema gerenciador de conteúdos e a base de serviços garantem a independência dos órgãos quanto à administração dos seus temas.

A identidade visual estabelece linguagem única para integrar os sites governamentais do Estado e facilitar o reconhecimento das páginas oficiais. Utiliza paleta de cores relacionada a cada instituição, a fim de valorizar sua identidade, o conteúdo e a forma de efetivação dos serviços.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# 2. Estrutura




No layout-padrão dos sites definido para o Governo, as páginas devem obrigatoriamente compor-se de barras horizontais que posicionem os conteúdos de acordo com as áreas específicas para cada categoria de site.

É possível adaptar características como cores, botões de ação ou imagens, desde que atendam à padronização dos elementos estabelecida neste manual.

Utiliza-se o princípio de design responsivo para a construção dos sites, considerando as principais plataformas de visualização de conteúdos. A largura padrão para desktop é de 1170px e abriga todo o conjunto de informações das páginas. Porém, as barras que possuem cores ou imagens de fundo podem expandir-se alcançando 100% da área da tela.

Tanto a página inicial quanto as internas possuem as áreas topo, corpo e rodapé de acordo com a descrição a seguir.

## 2.1. Topo

A área superior do site poderá apresentar links de Acessibilidade, do Portal da Transparência, de Pessoas Desaparecidas e sobre o Governo do Paraná. As áreas de busca, da marca do Governo do Estado do Paraná ou logomarca da instituição e o nome da Secretaria, órgão ou título específico, deverão estar destacados. É possível incluir banners de destaque e mais uma barra para a aplicação de menu.

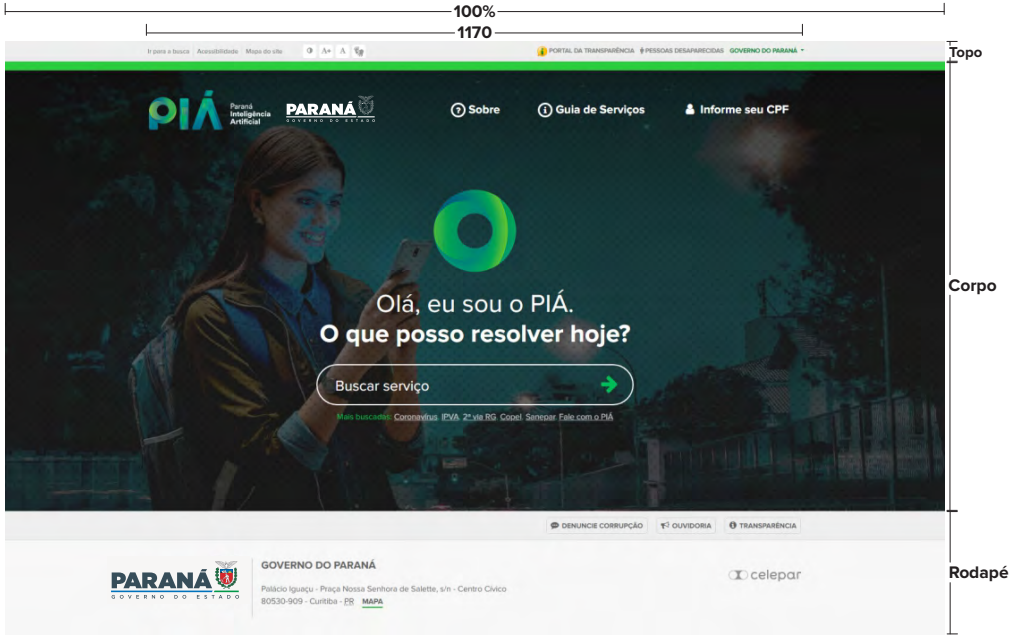
## 2.2. Corpo

A área central do site é destinada a menu de serviços, notícias, banners, vídeos, áudios e, quando necessário, outros conteúdos. Para a apresentação de notícias ou mais informações referentes às redes sociais, utilizam-se colunas.

## 2.3. Rodapé

A área inferior do site é destinada a divulgar links para o Mapa do Site, o Denuncie Corrupção, a Ouvidoria e a Transparência. Apresenta ainda, links para redes sociais, a marca do Governo do Estado do Paraná e as informações sobre o órgão, como nome, endereço físico, telefones, horário de atendimento e localização por mapa.

# 3. Categorias de Sites




## 3.1. Portal Paraná Inteligência Artificial - PIÁ

O portal do PIÁ contém elementos que acompanham padrões de layout, aplicação de fontes, cores e medidas conforme as seguintes descrições:

### Topo

A barra superior contém os links de Acessibilidade, do Portal da Transparência, de Pessoas Desaparecidas e sobre o Governo do Paraná
Área utilizada: 1170x35px
Background: #F7F7F7

| | |
|---|---|
| Links Acessibilidade<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.786em<br>Cor: #555555<br>Link hover: #068833<br>Ícones: Font awesome<br>Tamanho: 23x23px | Links Portal da Transparência, Pessoas Desaparecidas e Governo do Paraná<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.857em<br>Cores: #888888 e #068833<br>Link hover: #068833 |

### Corpo

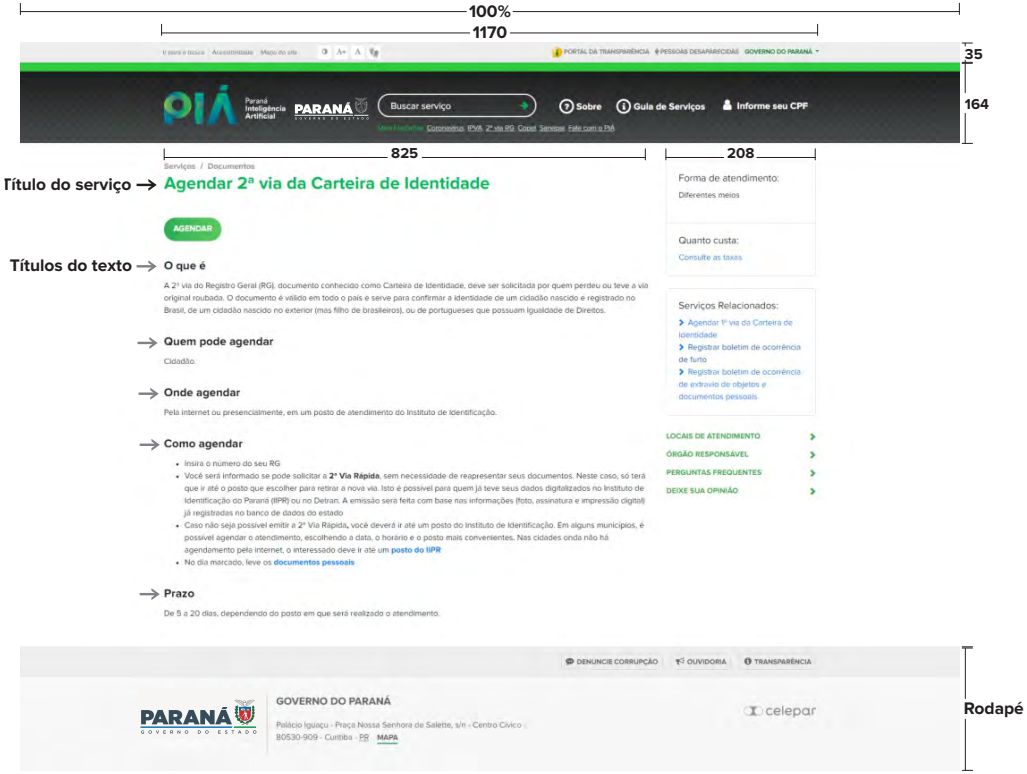
Essa área possui uma imagem de fundo e apresenta a marca do PIÁ, do Governo do Estado do Paraná, os links Sobre, Guia de Serviços, Informe seu CPF, o slogan, o campo de busca e links dos serviços mais buscados

| | |
|---|---|
| Área utilizada: 1170x976px<br>Marca do PIÁ: 170x55px<br>Marca do Governo: 89x39px<br>Busca: 446x70px<br>Background: imagem | Links Sobre, Guia de Serviços e Informe seu CPF<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.250em<br>Cor: #FFFFFF |
| Slogan<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 3.6em<br>Cor: #FFFFFF | Mais buscadas<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.4em<br>Cor: #00B958 e #FFFFFF |

### Rodapé

Contém links para Denuncie Corrupção, Ouvidoria, Transparência, a marca do Governo do Estado do Paraná, a marca da Celepar, o texto de endereço e localização por mapa
Largura: 1170px
Fonte: Proxima nova rg
Tamanho: 1.4em
Cor: #666666
Background: #F7F7F7

## 3.1. Página de Serviços do Paraná Inteligência Artificial - PIÁ




Observando os princípios elencados na Carta de Serviços do Governo Federal, a página de serviços do Governo foi formatada para responder às seguintes questões: o que é o serviço, quem pode solicitá-lo, como solicitá-lo, onde solicitá-lo, a previsão do prazo, o custo e a legislação pertinente.

Os elementos que a compõe acompanham padrões de layout, aplicação de fontes, cores e medidas conforme as seguintes descrições:

### Topo

A barra superior contém os links de Acessibilidade, do Portal da Transparência, de Pessoas Desaparecidas e sobre o Governo do Paraná
Área utilizada: 1170x35px
Background: #F7F7F7

| | |
|---|---|
| Links Acessibilidade<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.786em<br>Cor: #555555<br>Link hover: #068833<br>Ícones: Font awesome<br>Tamanho: 23x23px | Links Portal da Transparência, Pessoas Desaparecidas e Governo do Paraná<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.857em<br>Cores: #888888 e #068833<br>Link hover: #068833 |

Barra com a marca do PIÁ, marca do Governo do Estado do Paraná, o campo de busca, os links Sobre, Guia de Serviços, Informe seu CPF e links dos serviços mais buscados

| | |
|---|---|
| Área utilizada: 1170x164px<br>Marca do PIÁ: 170x50px<br>Marca do Governo: 89x39px<br>Busca: 226x40px<br>Background: imagem | Links Sobre, Guia de Serviços e Informe seu CPF<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.000em<br>Cor: #FFFFFF |

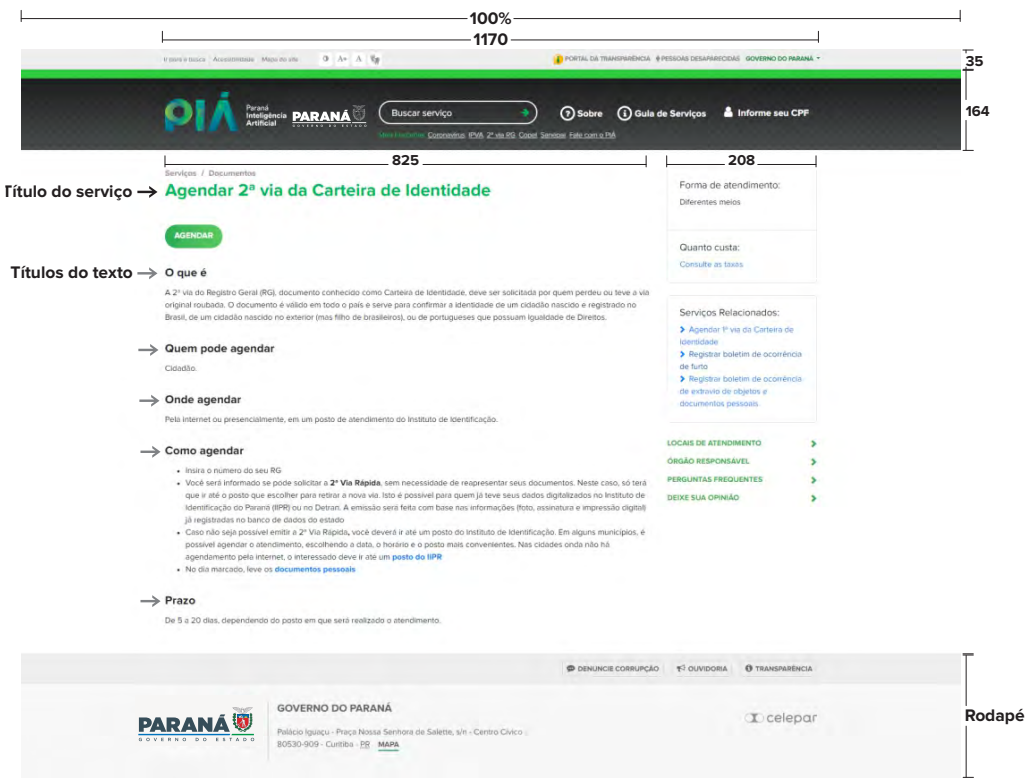
| |
|---|
| Mais buscadas<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.2em<br>Cor: #00B858 e #FFFFFF |

### Corpo

A coluna esquerda prioriza os conteúdos como o que é, como realizar o serviço, prazo e legislação
Largura: 825px

| | |
|---|---|
| Título do serviço<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 2.143em<br>Cor: #00B858 | Breadcrumb<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1em<br>Cor: #999999 |
| Títulos do texto<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.429em<br>Cor: #212529 | Texto<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.4em<br>Cor: #212529<br>Link: #007BFF<br>Link hover: #0056B3 |

## 3.1. Página de Serviços do Paraná Inteligência Artificial - PIÁ




A coluna direita apresenta forma de atendimento, quanto custa, serviços relacionados e lista de outros links referentes ao serviço
Largura: 253px

| | |
|---|---|
| Títulos do texto<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.2em<br>Cor: #212529 ■ | Texto<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.4em<br>Cor: #212529 ■<br>Link: #007BFF ■<br>Link hover: #0056B3 ■ |
| Botão de ação<br>Fonte: Montserrat semibold regular<br>Tamanho: 14px<br>Cor: #FFFFFF □<br>Background: linear-gradient<br>#61CA64 ■ #2EAC58 ■ | Links referentes ao serviço<br>Fonte: Montserrat semibold regular<br>Tamanho: 1em<br>Cor: #3AAE4F ■ |

**Rodapé**
Contém links para Denuncie Corrupção, Ouvidoria, Transparência, a marca do Governo do Estado do Paraná, a marca da Celepar, o texto de endereço e localização por mapa
Largura: 1170px
Fonte: Proxima nova rg
Tamanho: 1.4em
Cor: #666666 ■
Background: #F7F7F7 □

## 3.2. Secretarias

**Página Inicial**




Os sites desta categoria contém elementos que acompanham padrões de layout, aplicação de fontes, cores e medidas conforme as seguintes descrições:

### Topo

A barra superior contém os links de Acessibilidade, do Portal da Transparência, de Pessoas Desaparecidas e sobre o Governo do Paraná
Área utilizada: 1170x35px
Background: #F7F7F7

| | |
|---|---|
| Links Acessibilidade<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.786em<br>Cor: #555555<br>Link hover: #068833<br>Ícones: Font awesome<br>Tamanho: 23x23px | Links Portal da Transparência, Pessoas Desaparecidas e Governo do Paraná<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.857em<br>Cores: #888888 e #068833<br>Link hover: #068833 |
| Barra com a marca do Governo do Estado do Paraná, título da instituição, campo de busca do PIÁ: 1170x120px<br>Marca do Governo: 80x100px<br>Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: .7em<br>Cor: #555555<br>Busca: 487x80px<br>Ícones redes sociais: 38x38px | Barra com menu: 1170x45px<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #0072BB<br>Background hover: #00AEEF |
| Barra Serviços para você: 1170x75px<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.5em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #009B54 | Botões: altura 40px<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #FFFFFF 20% |

### Corpo

A página inicial apresenta barras com conteúdos como notícias, banners, vídeos, áudios, calendário ou outras informações, que podem ser distribuídas em até quatro colunas
Largura: 1170px

| | |
|---|---|
| Notícia destaque: pode ser com título abaixo ou sobre a foto, em 3 ou 4 colunas<br>Fonte título sobre a foto: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.286em<br>Cor: #FFFFFF<br>Fonte título caixa-alta: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.45em<br>Cor: #00AEEF<br>Fonte texto notícia: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #333333 | Agenda Executiva<br>Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.714em<br>Cor: #333333<br>Borda esquerda: 5px #00AEEF<br>Fonte mês: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #FFFFFF<br>Fonte texto notícia: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #333333 |

## 3.2. Secretarias

**Página Inicial**




| | |
|---|---|
| Notícia em linha: pode ser com ou sem foto<br>Fotos: 165x123px<br>Fonte editoria: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #00AEEF<br>Fonte título notícia: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.125em<br>Cor: #333333<br>Fonte texto notícia: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #333333 | Notícia em coluna<br>Fonte título assunto: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #00AEEF<br>Fonte título notícia: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #333333<br>Botão Mais Notícias: 116x34px<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #00AEEF |
| Barra de Destaques rotativos: 1170x600px<br>Fonte títulos: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.500em<br>Cor: #FFFFFF<br>Foto menor: 277x230px<br>Fonte títulos: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.500em<br>Cor: #FFFFFF<br>Foto maior: 570x370px | Fonte texto: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #0072BC<br>Botão de ação<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.000em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #00AEEF |
| Barra de vídeos, áudios, redes sociais e outros conteúdos: 1170px<br>Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.500em<br>Borda esquerda: 6px cor #00AEEF<br>Vídeo destaque: 730x430px<br>Vídeos sequenciais: 144x120px<br>Fotos: 136x98px | Fonte áudios: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #333333<br>Ícones: Font awesome<br>Fonte título redes sociais: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.143em<br>Cor: #FFFFFF |

**Rodapé**

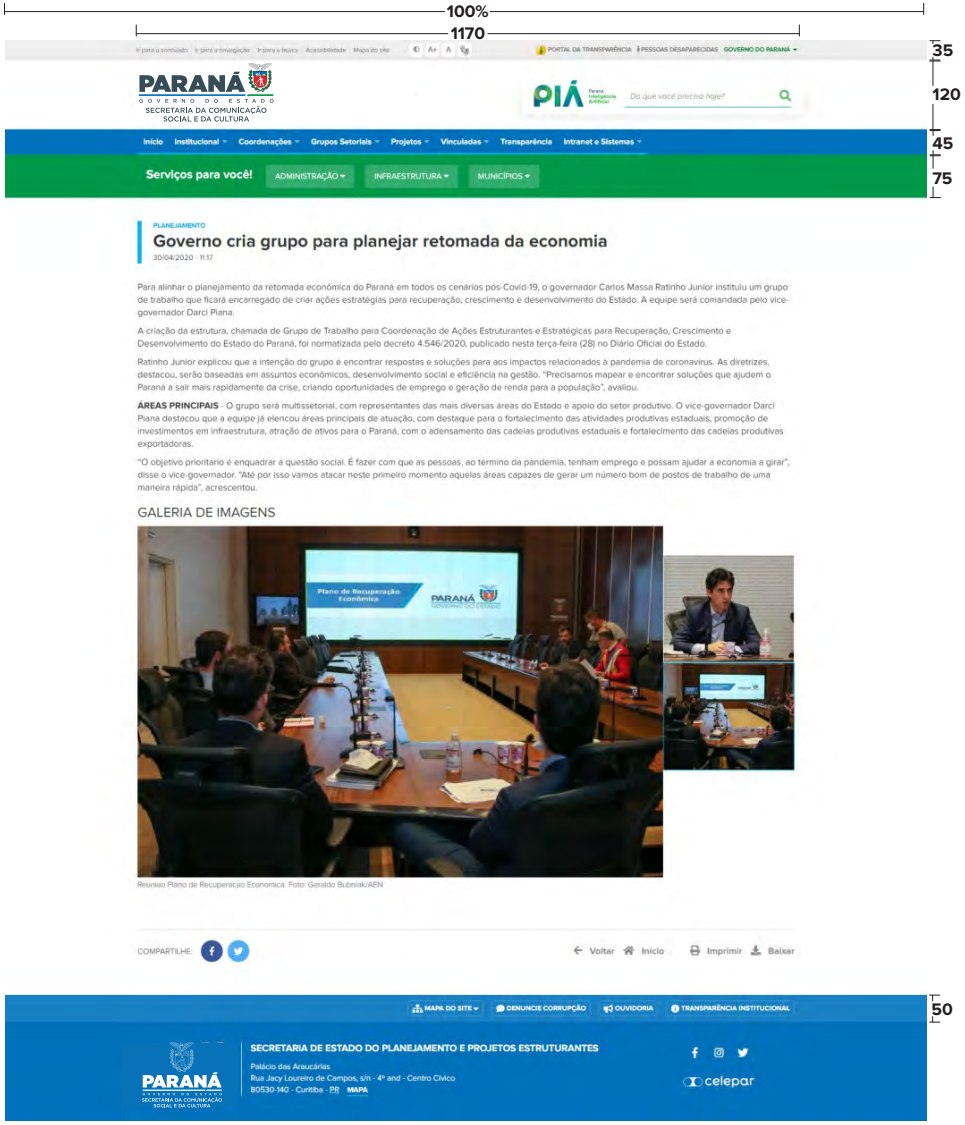
Largura: 1170px

| | |
|---|---|
| Barra com links para Mapa do Site, Denuncie Corrupção, Ouvidoria e Transparência Institucional: 1170x50px<br>Background: #0072BC 90%<br>Botão borda: 1px solid #FFFFFF<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.857em<br>Cor: #FFFFFF<br>Hover: #333333<br>Background hover: #FFFFFF<br>Ícones: 20x20px | Barra com a marca do Governo do Estado do Paraná: 150x65px<br>Título da secretaria, endereço, contato, horários de atendimento e localização por mapa alinhados à esquerda.<br>Largura: 1170px<br>Fonte: Proxima nova bold e rg<br>Tamanho: 1.2em e 0.875em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #0072BC<br>Alinhados à direita:<br>Ícones de redes sociais: 38x38px<br>Marca da Celepar: 123x20px |

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

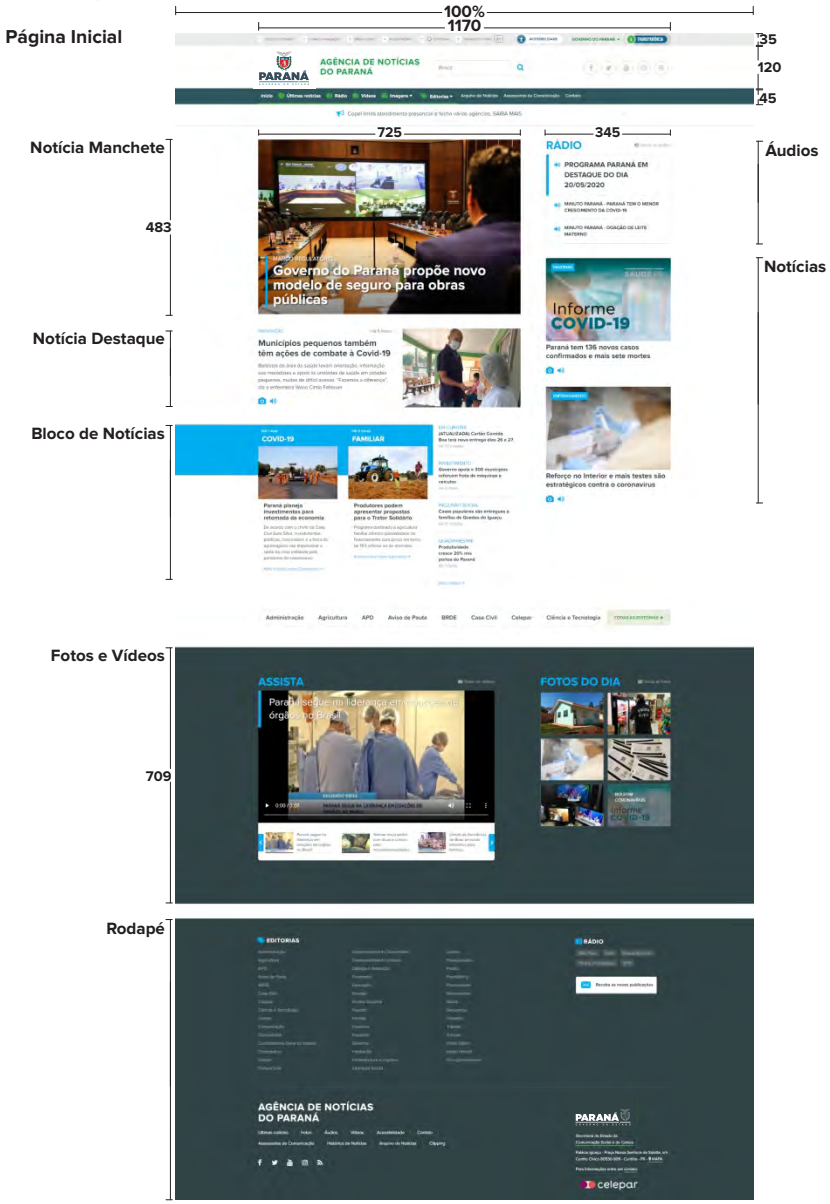
## 3.2. Secretarias

**Página Interna**




**Página Interna**
Largura de 1170px
Borda esquerda: 6px #00AEEF
Fonte título editoria: Proxima nova bold
Tamanho: .378em
Cor: #00AEEF
Fonte título: Proxima nova bold
Tamanho: 1.924em
Cor: #666666
Fonte texto: Proxima nova rg
Tamanho: 1.143em
Cor: #666666
Link: #00AEEF
Link hover: #0072BC

## 3.3. Agência de Notícias




O site da Agência de Notícias contém elementos que acompanham padrões de layout, aplicação de fontes, cores e medidas conforme as seguintes descrições:

### Topo

A barra superior contém os links de Acessibilidade, do Governo do Paraná e da Transparência.
Área utilizada: 1170x35px
Background: #F7F7F7

| | |
|---|---|
| Links Acessibilidade<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.625em<br>Cor: #838383 e #0C668C<br>Link hover: #068833<br>Ícones: Font awesome<br>Tamanho: 24x24px | Links Governo do Paraná e Transparência<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.688em<br>Cores: #068833<br>Imagem: logo transparência 131x35px |
| Barra com a marca do Governo do Estado do Paraná, título da instituição, campo de busca e links para redes sociais: 1170x120px<br>Marca do Governo: 140x60px<br>Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.500em<br>Cor: #139F49<br>Busca: 262x40px<br>Ícones redes sociais: 38x38px | Barra com menu: 1170x45px<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #30575C<br>Background hover: #44AD4B<br>Ícones: Font awesome<br>Linha de avisos<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.938em<br>Cor: #324345<br>Ícone: Font awesome #00AEEF |

### Corpo

A página inicial apresenta duas colunas que distribuem notícias, vídeos, áudios ou outras informações
Largura: 1170px

### Coluna Esquerda

Prioriza a utilização de notícias. Outros diferenciais somente quando necessário
Largura: 750px

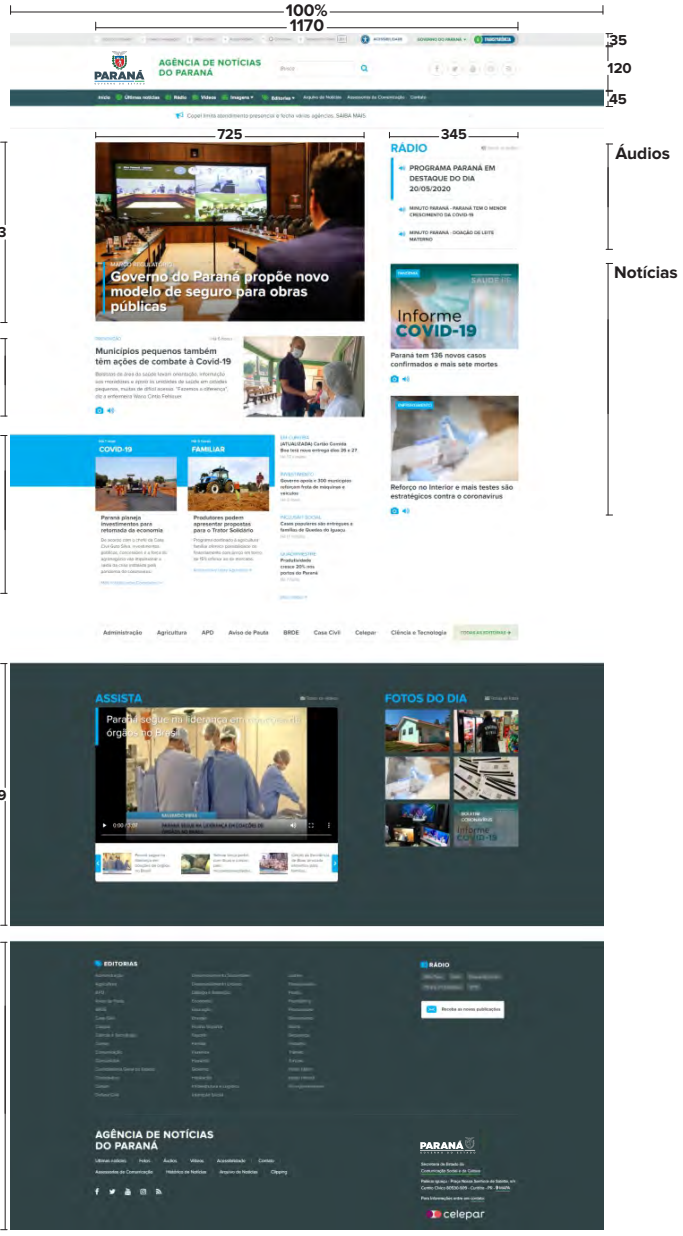
| | |
|---|---|
| Notícia manchete ou banner: 725x483px<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho título assunto: 1.000em<br>Tamanho título notícia: 2.500em<br>Cor: #FFFFFF<br>Borda esquerda: 6px #00AEEF | Notícia destaque: largura 725px<br>Fotos: 326x217px<br>Fonte título assunto: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.833em<br>Cor: #00AEEF<br>Fonte título notícia: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.250em<br>Cor: #324345 |

| |
|---|
| Fonte texto notícia: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.000em<br>Cor: #324345<br>Ícones: Font awesome<br>Tamanho: 21x20px<br>Cor: #00AEEF |

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

## 3.3. Agência de Notícias

**Página Inicial**




| | |
|---|---|
| Bloco notícias: largura 725px e ordenado em 3 colunas<br>Fotos: 241x160px<br>Fonte título assunto: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.250em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #00AEEF<br>Fonte título notícia: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.000em<br>Cor: #324345<br>Fonte texto notícia: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.750em<br>Cor: #324345<br>Fonte data: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.688em<br>Cor: #FFFFFF | Notícias em lista<br>Fonte título assunto: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.813em<br>Cor: #00AEEF<br>Fonte título notícia: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.750em<br>Cor: #324345<br>Fonte data: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.688em<br>Cor: #999999<br>Fonte Mais Notícias: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.688em<br>Cor: #00AEEF<br>Link hover: #324345<br>Fonte editorias: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.000em<br>Cor: #545454<br>Link hover: #44AD4B<br>Fonte Todas as Editorias: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.750em<br>Cor: #44AD4B<br>Background: #EBEDDF |

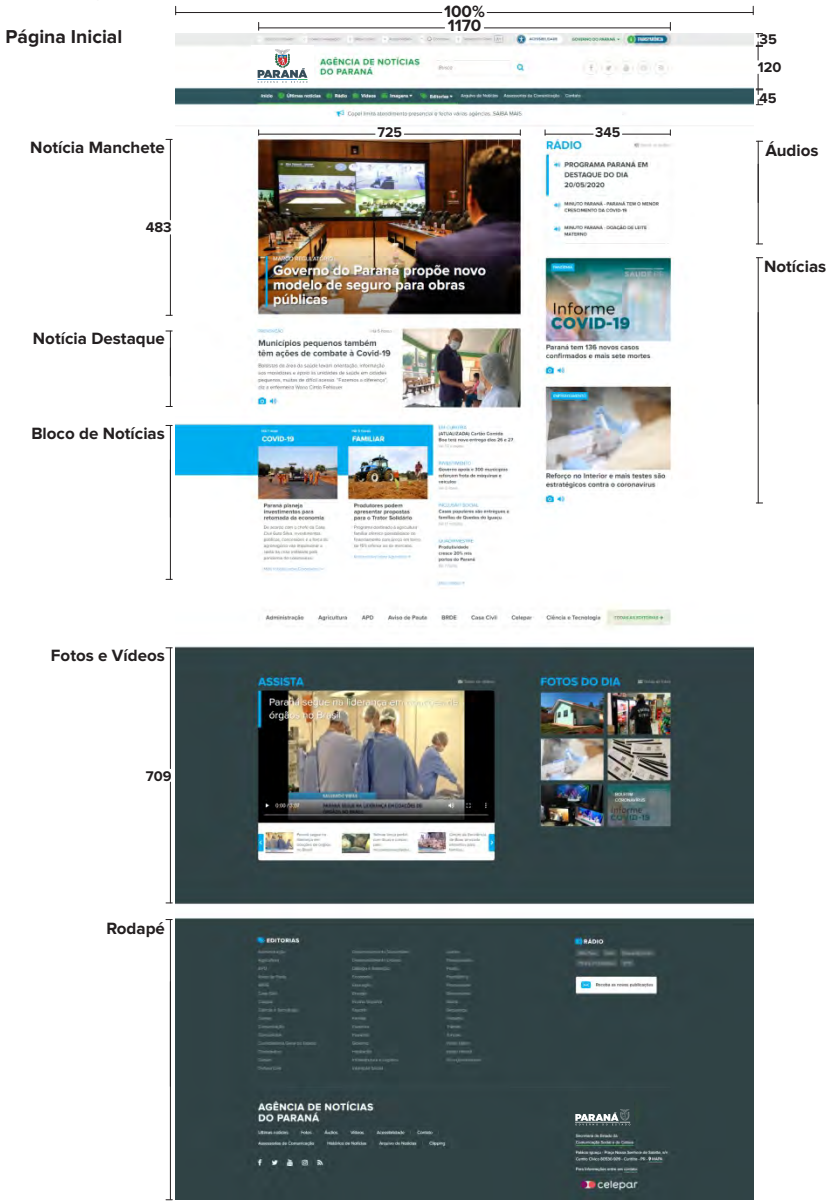
**Coluna Direita**

Prioriza a utilização de áudios, notícias e outros diferenciais, quando necessário
Largura: 360px

| | |
|---|---|
| Fonte título Rádio: Proxima nova bold<br>Tamanho: 2.000em<br>Cor: #000AEEF<br>Fonte áudios: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.250em e 0.813em<br>Cor: #324345<br>Borda esquerda: 6px #00AEEF | Foto notícia: 345x230px<br>Fonte título notícia: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.250em<br>Cor: #324345<br>Fonte título assunto: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.813em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #00AEEF<br>Ícones: Font awesome<br>Tamanho: 21x20px<br>Cor: #00AEEF |

| | |
|---|---|
| Barra com fotos e vídeos: 1170x709px<br>Fonte título Assista: Proxima nova bold<br>Tamanho: 2.000em<br>Cor: #00AEEF<br>Vídeo destaque: 652x365px<br>Vídeos sequenciais: 76x57px<br>Link texto: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.688em<br>Cor: #A8A8A8<br>Borda esquerda: 6px #00AEEF<br>Background: #324345 | Fonte título Fotos do Dia: Proxima nova bold<br>Tamanho: 2.000em<br>Cor: #00AEEF<br>Fotos: 133x75px<br>Link texto: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.750em<br>Cor: #A8A8A8<br>Background: #324345 |

## 3.3. Agência de Notícias



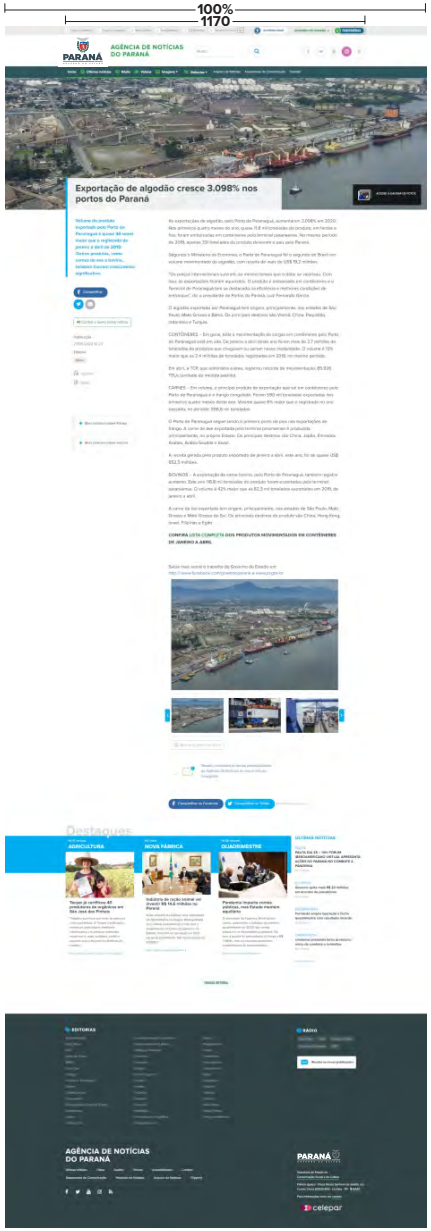

**Rodapé**
Largura: 1170px

| | |
|---|---|
| Barra com links para editorias, notícias por região, áudios e newsletter<br>Fonte títulos: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.000em<br>Cor: #FFFFFF<br>Ícones: 20x20px #00AEEF | Fonte links editorias, regiões e rádio: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.750em e 0.688em<br>Cor: #FFFFFF rgba(255,255,255,0.5)<br>Hover: #FFFFFF<br>Background: #324345 |
| À esquerda<br>Fonte título Agência de Notícias: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.750em<br>Cor: #FFFFFF<br>Fonte links: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.750em<br>Cor: #FFFFFF<br>Ícones de redes sociais: 38x38px<br>Background: #324345 | À direita<br>Marca do Governo do Estado do Paraná: 150x65px<br>Marca da Celepar: 182x50px<br>Fonte órgão, endereço, contato e localização por mapa: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.688em<br>Cor: #FFFFFF<br>Hover: #00AEEF<br>Text-decoration-line: #44AD4B<br>Background: #324345 |

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

## 3.3. Agência de Notícias

**Página Interna**




**Página Interna**
A página interna permite duas colunas distribuindo links e a área de exposição do conteúdo
Largura: 1170px
Fonte título: Proxima nova bold
Tamanho: 2.250em
Cor: #324345
Borda esquerda: 6px #00AEEF

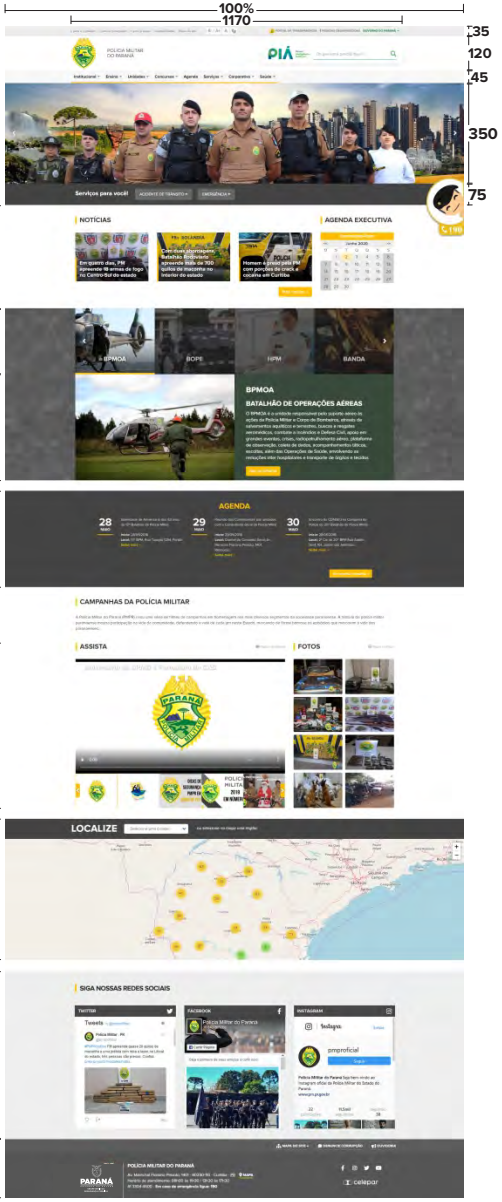
**Coluna Esquerda**
Fonte texto esquerda: Proxima nova bold
Tamanho: 1.063em
Cor: #00AEEF
Fonte link Compartilhar: Proxima nova rg
Tamanho: 0.813em
Cor: #FFFFFF
Background: #3367A1
Ícones de redes sociais: 38x38px
Fonte link Confira áudio: Proxima nova rg
Tamanho: 0.875em
Cor: #44AD4B
Background: #FFFFFF
Cor hover: #FFFFFF
Background hover: #44AD4B
Fonte texto: Proxima nova rg
Tamanho: 0.875em e 0.813em
Cor: #324345 e #8C8C8C
Fonte link Mais notícias: Proxima nova rg
Tamanho: 0.875em
Cor: #324345
Borda esquerda: 6px #EBEDDF
Background hover: #EBEDDF

**Coluna Direita**
Fonte título: Proxima nova bold
Tamanho: 2.250em
Cor: #324345
Borda esquerda: 6px #00AEEF

Fonte texto: Proxima nova rg
Tamanho: 1.063em
Cor: #324345
Link: #068833
Link hover: #00AEEF
ou
Link: #337AB7
Link hover: #324345

## 3.4. Estrutura Governamental

**Página Inicial**




Esta categoria atende aos sites das Vinculadas, Departamentos, Autarquias, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas, Descentralizadas, Programas de Governo e Órgãos Extra Poder Executivo (Legislativo, Judiciário e Sociedade Civil). Apresenta elementos que acompanham padrões de layout, aplicação de fontes, cores e medidas conforme as seguintes descrições:

### Topo

A barra superior contém os links de Acessibilidade, do Portal da Transparência, de Pessoas Desaparecidas e sobre o Governo do Paraná
Área utilizada: 1170x35px
Background: #F7F7F7

| | |
|---|---|
| Links Acessibilidade<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.786em<br>Cor: #555555<br>Link hover: #068833<br>Ícones: Font awesome<br>Tamanho: 23x23px | Links Acesso à Informação, Pessoas Desaparecidas e Governo do Paraná<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.857em<br>Cores: #888888 e #068833<br>Link hover: #068833 |
| Barra com a logomarca da instituição e campo de busca do PIÁ: 1170x120px<br>No caso de subsites, é possível incluir mais de uma logomarca<br>Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: .7em<br>Cor: #333333<br>Busca: 487x80px | Barra com menu: 1170x45px<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: cor característica da instituição<br>Background hover: cor característica da instituição |
| Barra Serviços para você: 1170x75px<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.5em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: cor característica da instituição | Botões: altura 40px<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #FFFFFF 20% |

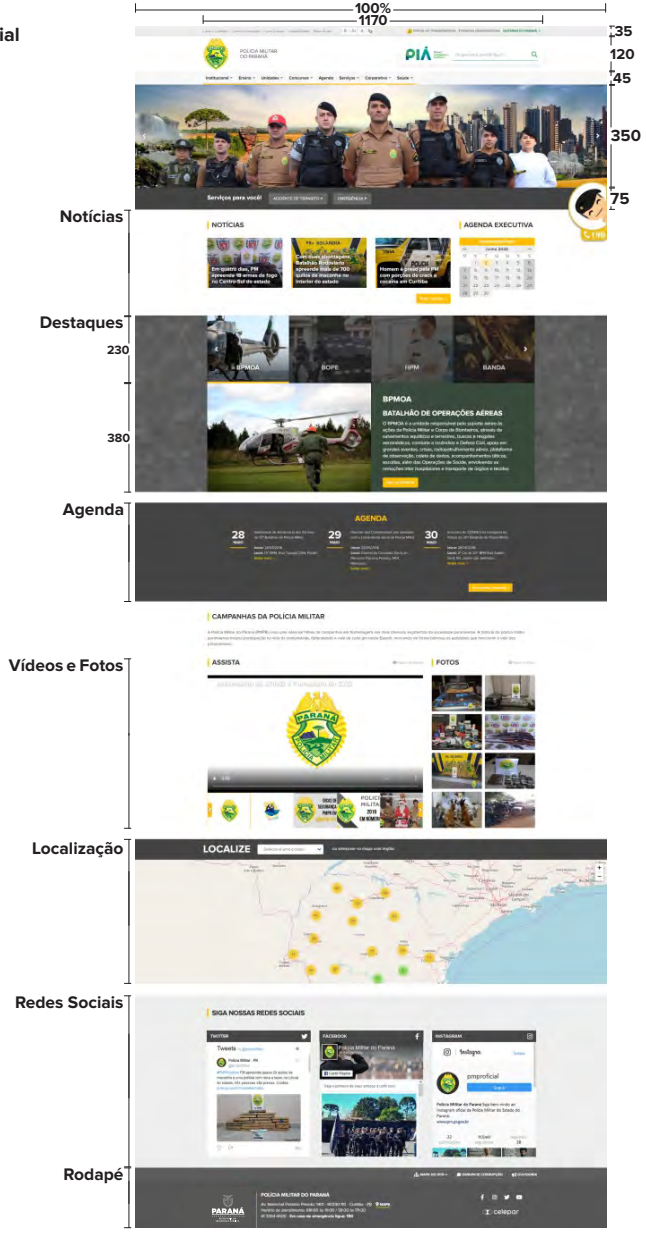
### Corpo

A página inicial apresenta barras com conteúdos como notícias, banners, vídeos, áudios, calendário ou outras informações, que podem ser distribuídos em até quatro colunas
Largura: 1170px
Barra de Notícias - pode ser dividida em até quatro colunas e incluir editais ou outros avisos: largura 1170px

| | |
|---|---|
| Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.714em<br>Cor: #333333<br>Fonte título notícia: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.285em<br>Cor: #FFFFFF<br>Borda esquerda: 6px cor característica da instituição<br>Botão Mais Notícias: 116x34px<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.000em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: cor característica da instituição | Agenda Executiva<br>Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.714em<br>Cor: #333333<br>Borda esquerda: 5px cor característica da instituição<br>Fonte mês: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #FFFFFF<br>Fonte texto notícia: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #333333 |

## 3.4. Estrutura Governamental

**Página Inicial**




| | |
|---|---|
| Barra de destaques rotativos: 1170x600px<br>Fonte títulos: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.500em<br>Cor: #FFFFFF<br>Foto menor: 277x230px<br>Fonte títulos: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.500em<br>Cor: #FFFFFF<br>Foto:570x390px | Fonte texto: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: #0072BC<br>Botão de ação<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.000em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: cor característica do layout |

| | |
|---|---|
| Barra de Agenda: 1170px<br>Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.714em<br>Cor: característica do layout<br>Fonte data: Proxima nova bold<br>Tamanho: 3.214em<br>Cor: #FFFFFF<br>Fonte texto: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: cor característica do layout<br>Botão: altura 34px<br>Fonte: Proxima nova rg<br>Tamanho: 1.000em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: cor característica do layout | Barra de Vídeos e Fotos: 1170px<br>Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.714em<br>Cor: #333333<br>Borda esquerda: 6px - cor característica do layout<br>Vídeo destaque: 746x418px<br>Vídeos sequenciais: 75x57px<br>Link texto: Proxima nova rg<br>Tamanho: .857em<br>Cor: #FFFFFF<br>Fotos: 170x122px |

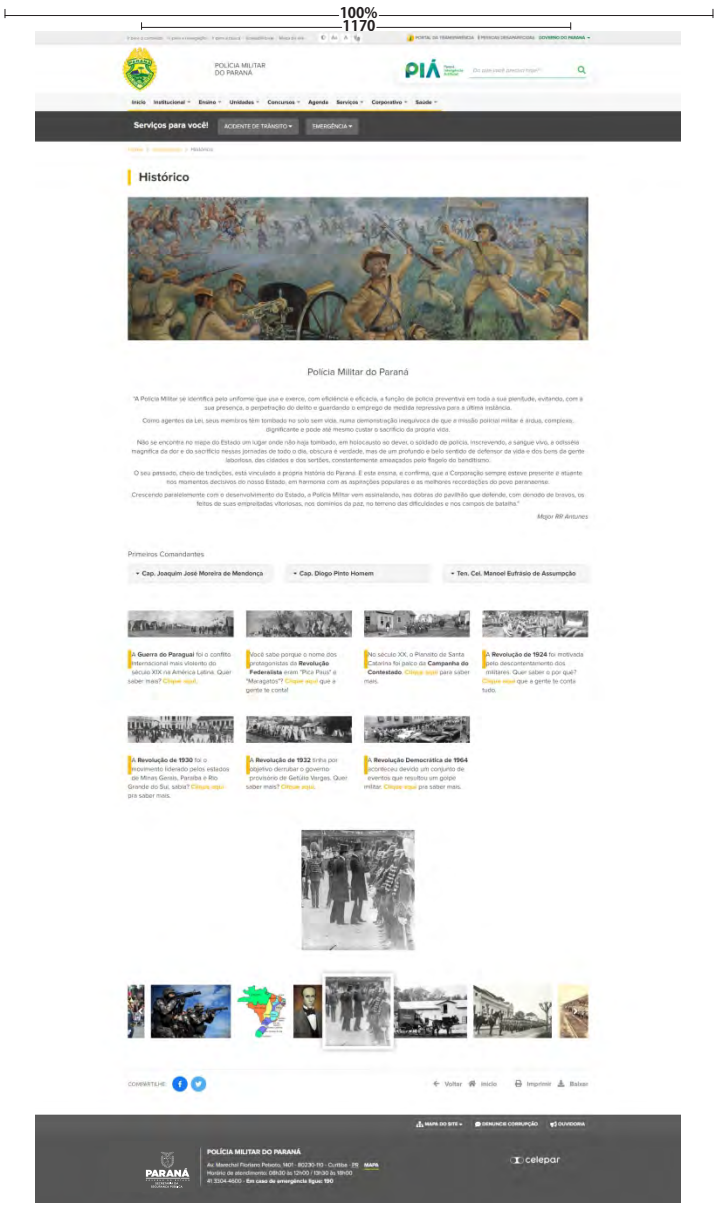
| | |
|---|---|
| Barra de Localização: largura 1170px<br>Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: 2.5em<br>Cor: #333333<br>Background: 1903x70px cor característica do layout<br>Fonte texto: Proxima nova rg<br>Tamanho: 0.875em<br>Cor: #555555 e #FFFFFF<br>Mapa: 1903x483px | Barra de Redes Sociais - pode ser dividida em até quatro colunas: 1170px<br>Fonte título: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.714em<br>Cor: #333333<br>Fonte título mídia: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.714em<br>Cor: #FFFFFF<br>Ícones: Font awesome<br>Tamanho: 16x46px<br>Background: cor característica do layout |

**Rodapé**

Largura: 1170px

| | |
|---|---|
| Barra com links para Mapa do Site, Denuncie Corrupção, Ouvidoria e Transparência Institucional: 1170x50px<br>Background: cor característica do layout<br>Botão borda: 1px solid #FFFFFF<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 0.857em<br>Cor: #FFFFFF<br>Hover: #333333<br>Background hover: #FFFFFF<br>Ícones: 20x20px | Barra com a marca do Governo do Estado do Paraná: 150x65px<br>Título da secretaria, endereço, contato, horários de atendimento e localização por mapa alinhados à esquerda.<br>Largura: 1170px<br>Fonte: Proxima nova bold<br>Tamanho: 1.2em e 0.875em<br>Cor: #FFFFFF<br>Background: cor característica do layout<br>Alinhados à direita:<br>Ícones de redes sociais: 38x38px<br>Marca da Celepar: 123x20px |

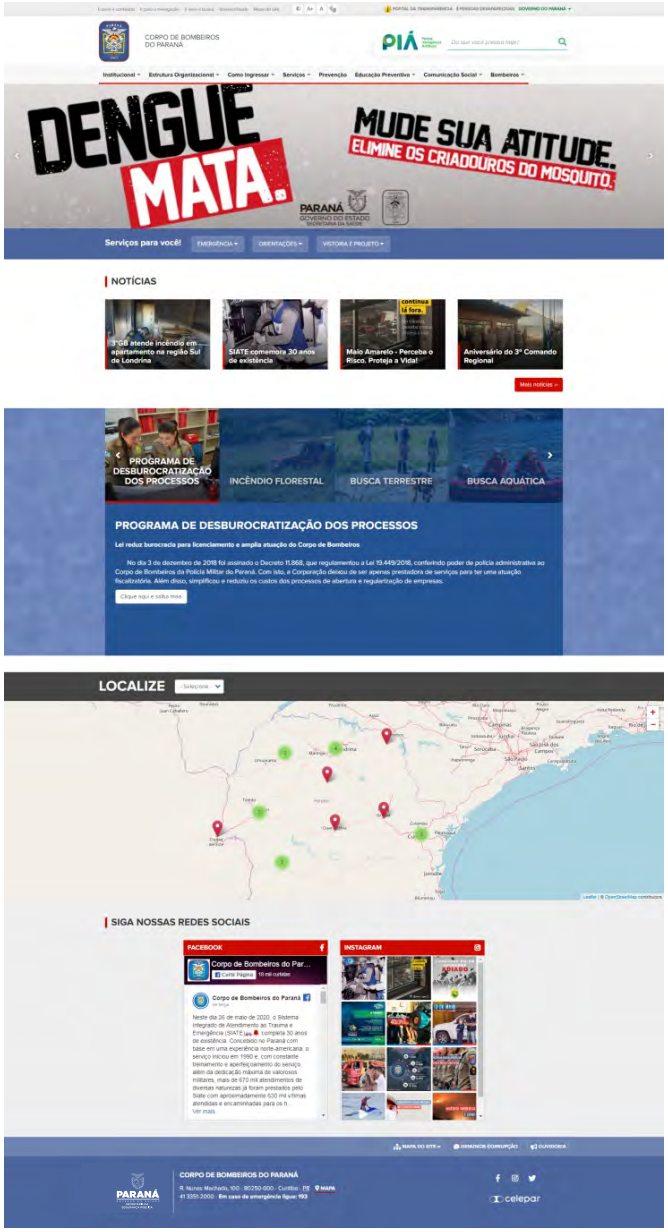
## 3.4. Estrutura Governamental




**Página Interna**
A página interna permite excluir a coluna direita, aumentando a área de exposição do conteúdo
Largura: 1170px
Fonte título: Proxima nova bold
Tamanho: 1.924em
Cor: #666666
Borda esquerda: 6px - cor alterada conforme cores características da instituição
Fonte subtítulo: Proxima nova rg
Tamanho: 1.714em
Cor: #333333
Fonte texto: Proxima nova rg
Tamanho: 1.143em
Cor: #333333
Link: cor alterada conforme cores características da instituição
Link hover: cor alterada conforme cores características da instituição

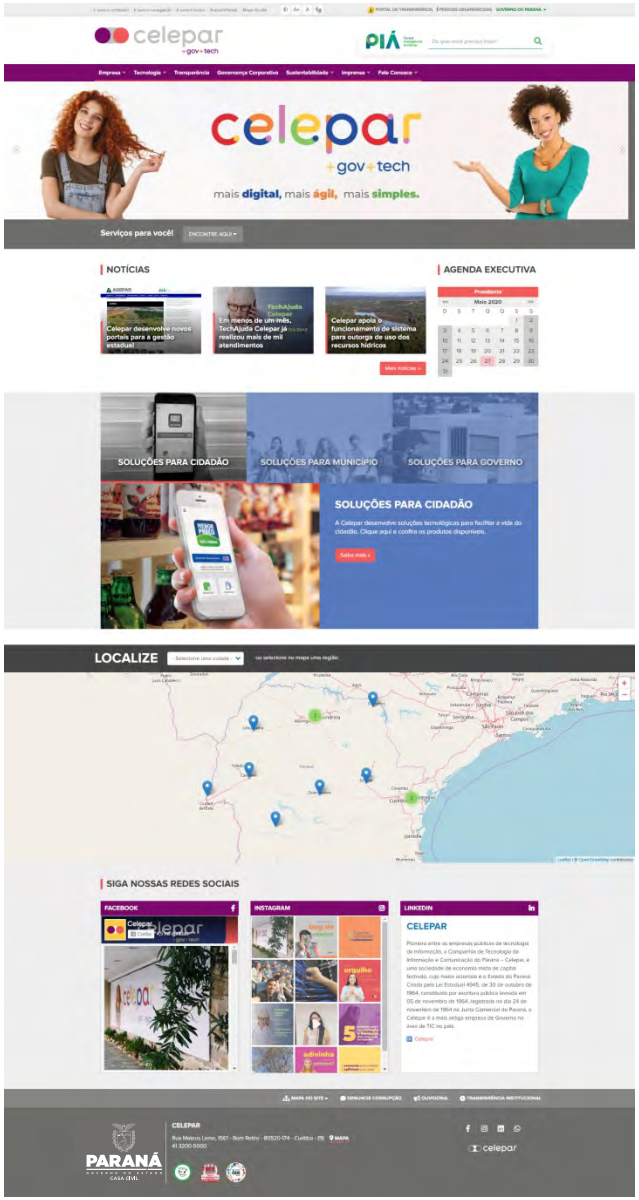
PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

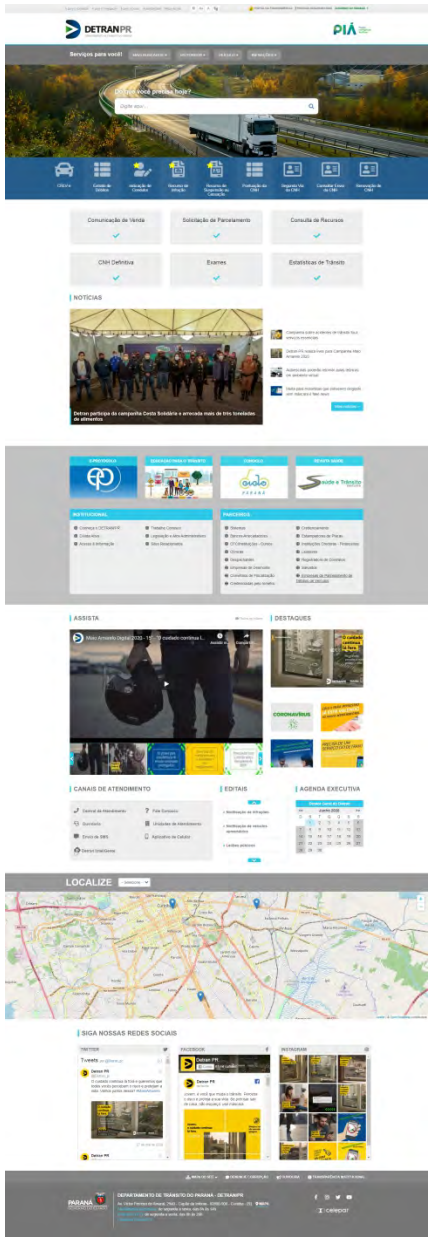
## 3.4. Estrutura Governamental - Exemplos





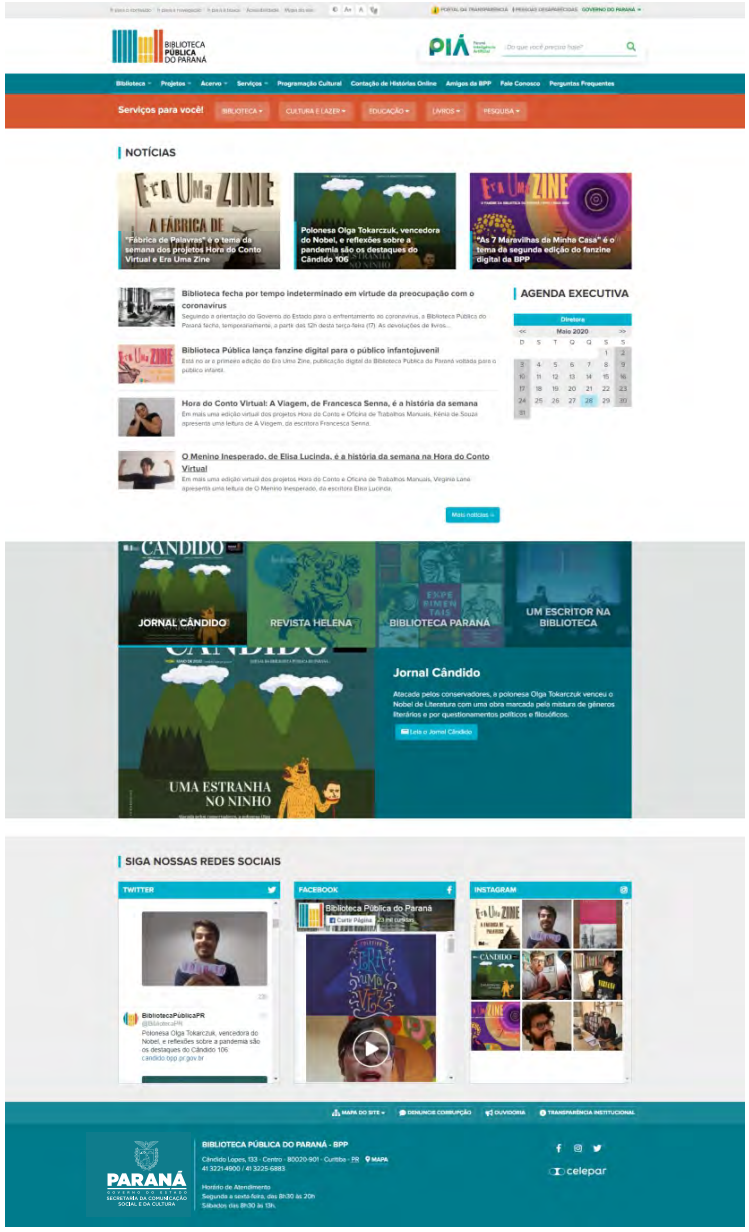

## 3.4. Estrutura Governamental - Exemplos

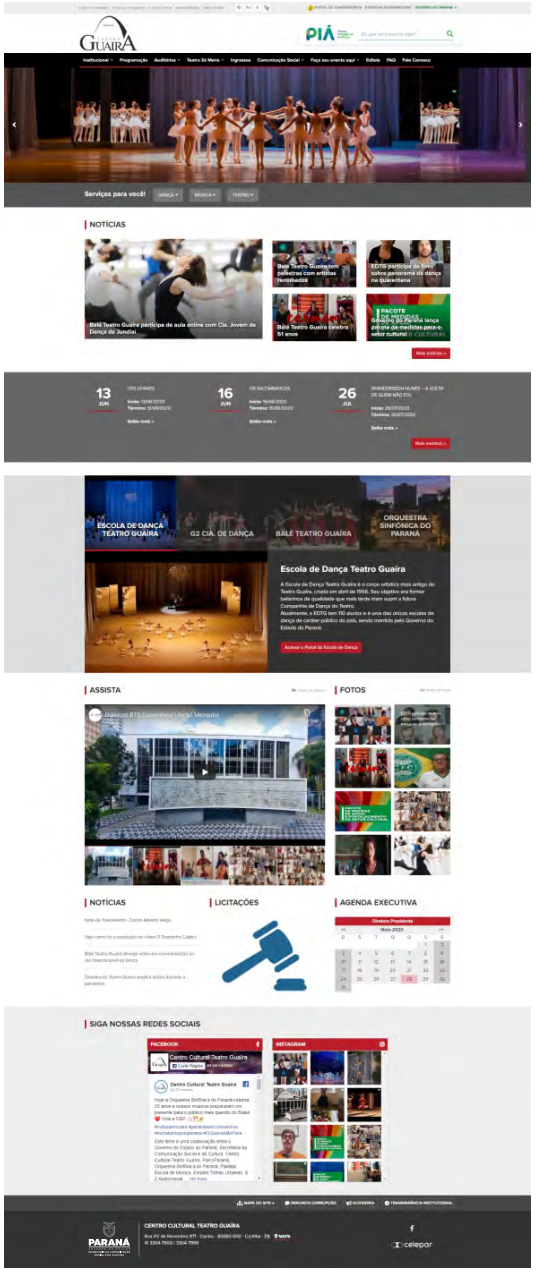


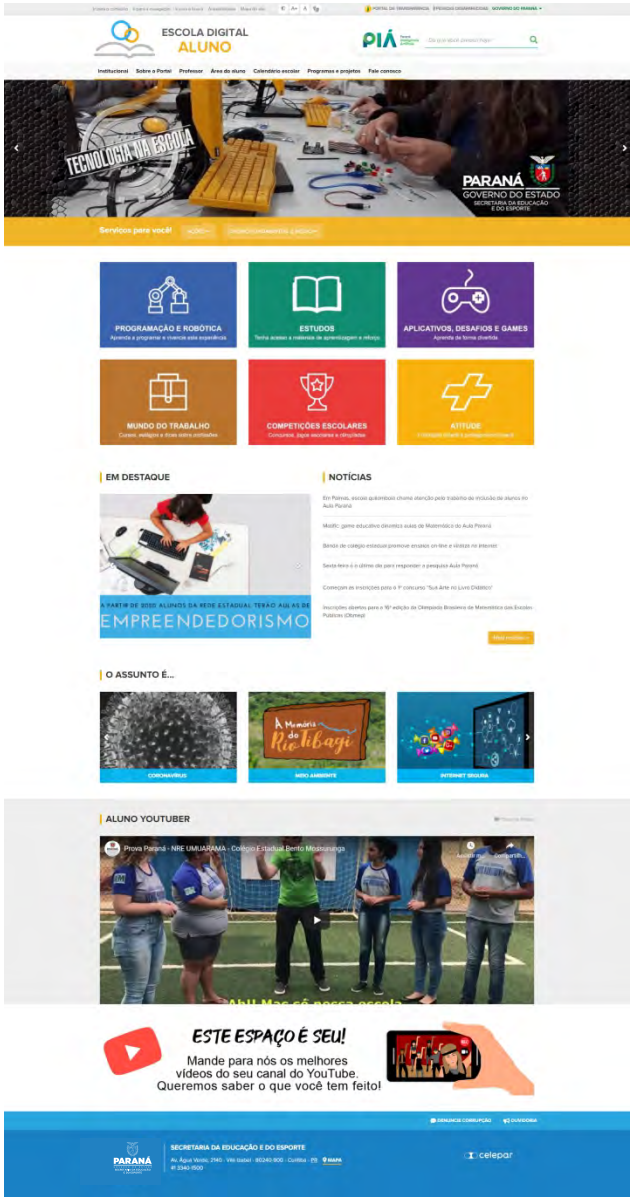

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

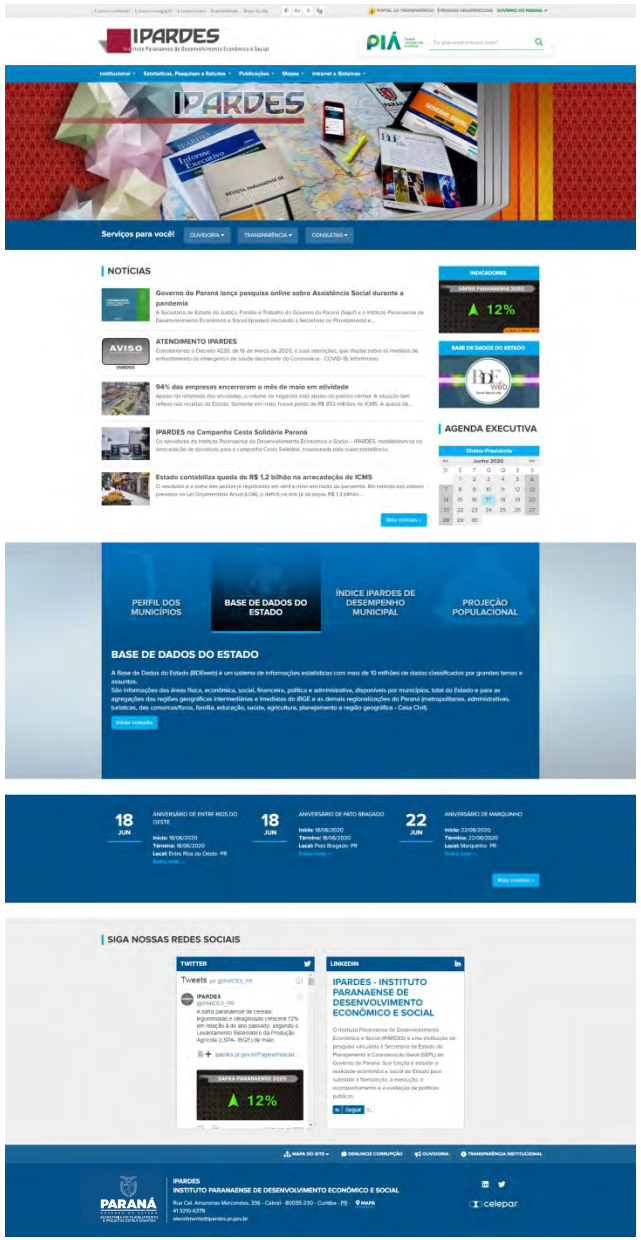
## 3.4. Estrutura Governamental - Exemplos



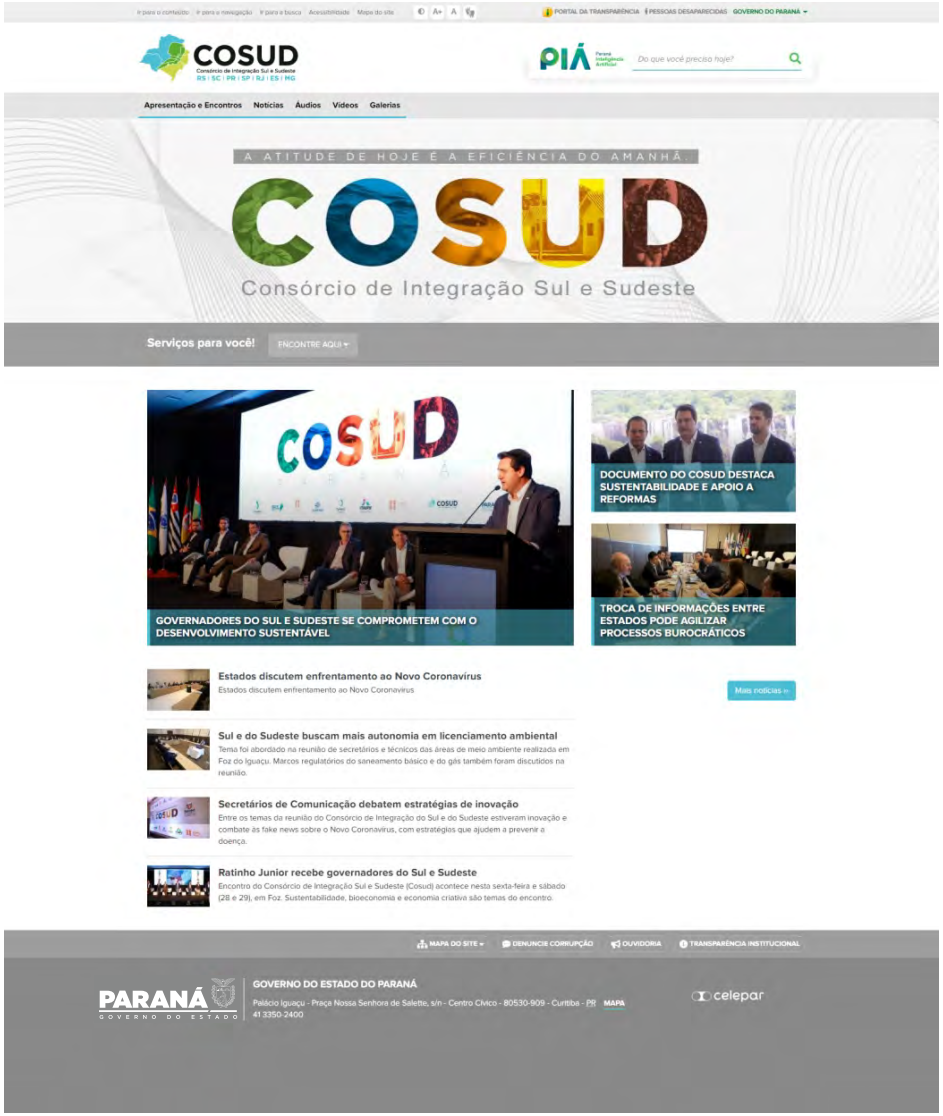



## 3.4. Estrutura Governamental - Exemplos



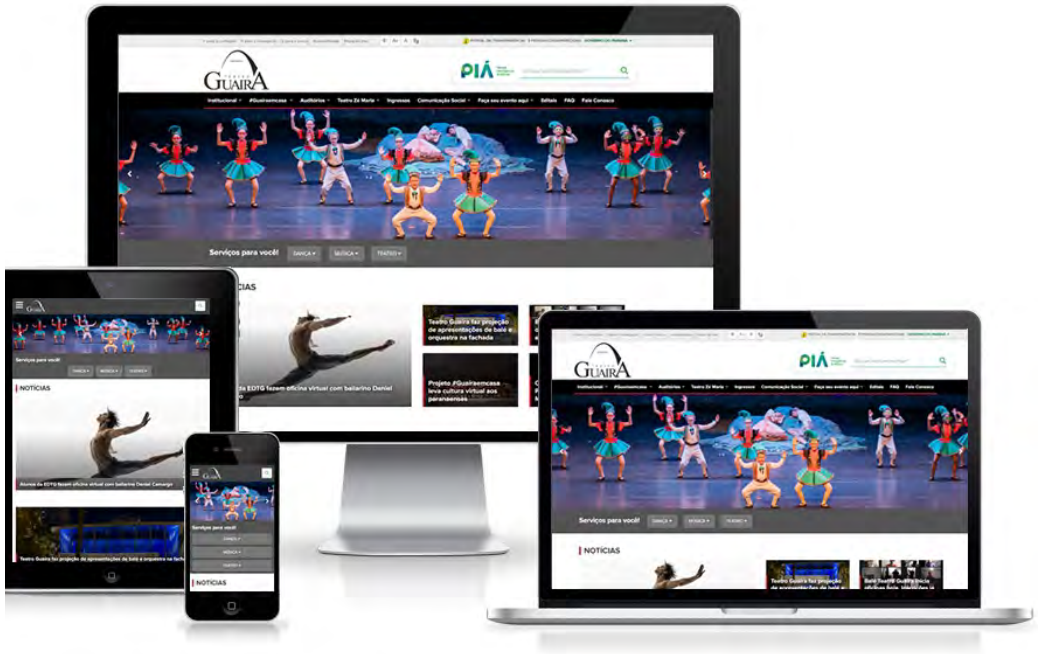



## 3.4. Estrutura Governamental - Exemplos






## 4. Sites Responsivos




Os sites responsivos do Governo adaptam o layout a telas com diferentes resoluções.

Utiliza-se um sistema de grid fluido responsivo, baseado no Bootstrap 3, que escala até 12 colunas, à medida que o tamanho do dispositivo ou da janela de visualização aumenta.

Esse conjunto de grid trabalha por meio de múltiplos dispositivos e segue como referência as seguintes larguras:

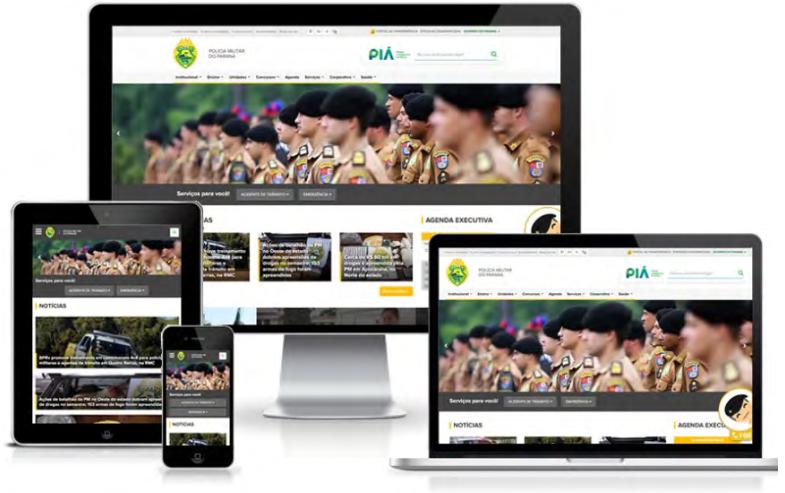
| | |
|---|---|
| Muito pequenos (smartphones) | < 768px |
| Pequenos (tablets) | ≥ 768px e < 992px |
| Médios (desktops) | ≥ 992px e < 1200px |
| Grandes (desktops) | ≥ 1200px |

A aplicação do design responsivo mantém os principais elementos que acompanham os padrões de layout, aplicação de fontes e cores.

Além de exibir o conteúdo em diversos formatos de tela, busca uma boa experiência de uso, desempenho e navegabilidade nos dispositivos móveis.

## 4. Sites Responsivos






## 5. Aplicativos




Os aplicativos projetados para o Governo são acessados em diferentes dispositivos móveis e podem ser desenvolvidos tanto utilizando plataformas híbridas, como Ionic, Flutter, entre outras, ou nativas, voltadas exclusivamente a IOS ou Android. A escolha a ser adotada irá depender de cada projeto.

O desenvolvimento de aplicativos integra layout, fontes e cores alinhadas às necessidades do produto/serviço.

Duas telas seguem padrões para a aplicação das marcas do Governo, do produto//serviço e do órgão responsável: a tela de splash (abertura) e a de informações sobre o aplicativo.

Recomenda-se que a disposição das marcas nessas telas esteja de acordo com a descrição a seguir:

| **Tela de splash (abertura)** | **Tela de informações/sobre** |
|---|---|
| Centro: a marca do produto/serviço<br>Slogan: se houver, posicionado abaixo da marca do produto/serviço<br>Rodapé esquerdo: marca da Celepar<br>Rodapé direito: marca do Governo e, se necessário, assinatura do órgão responsável | Centro: a marca do produto/serviço<br>Informações: descrição da versão do aplicativo, dos itens modificados na última atualização e dos termos de uso<br>Rodapé esquerdo: marca da Celepar<br>Rodapé direito: marca do Governo e, se necessário, assinatura do órgão responsável |







PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

# PLACAS DE OBRA

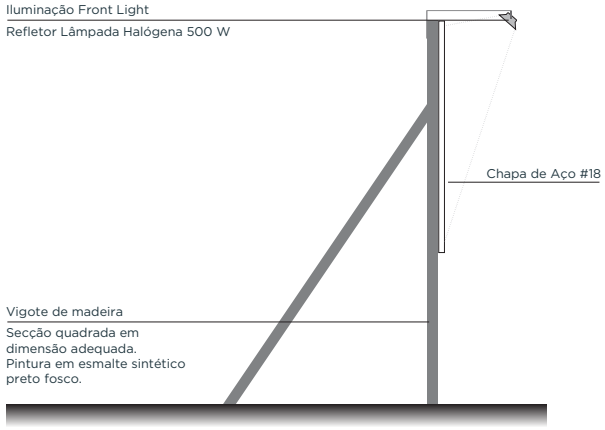
MAIO/2021

# INFORMAÇÕES PARA PRODUÇÃO

Qualquer criação deve, obrigatoriamente, ter a aprovação da Secretaria da Comunicação Social e da Cultura do Governo do Estado do Paraná. Essas placas, obrigatórias por lei, são de responsabilidade da empresa vencedora da licitação e devem ser instaladas no início das obras, permanecendo no local até seu término. As placas deverão seguir as regras constantes neste manual.

## REFERÊNCIAS PARA REPRODUÇÃO MATERIAL

Chapa de aço #18 tratada previamente com antioxidante.
Fundo pintado em tinta automotiva branca. Faixas de cor e textos produzidos com vinil adesivo de recorte ou pintados, conforme necessidade, podendo ter iluminação Front Light.
Brasão do Estado e logomarcas produzidos em impressão digital em jato de tinta sobre vinil adesivo.
Vinil: espessura 0,10 mm.
A manutenção das placas deverá ser periódica.
Impressão em adesivo vinil para aplicações de uso externo, resistentes a água e a raios ultra-violeta.




**Vista lateral** - Unid. cm

## FORMATOS E APLICAÇÕES

**PLACA A: 6m x 3m**
Adotadas em obras de grande porte, principalmente aquelas localizadas em estradas ou rodovias urbanas.

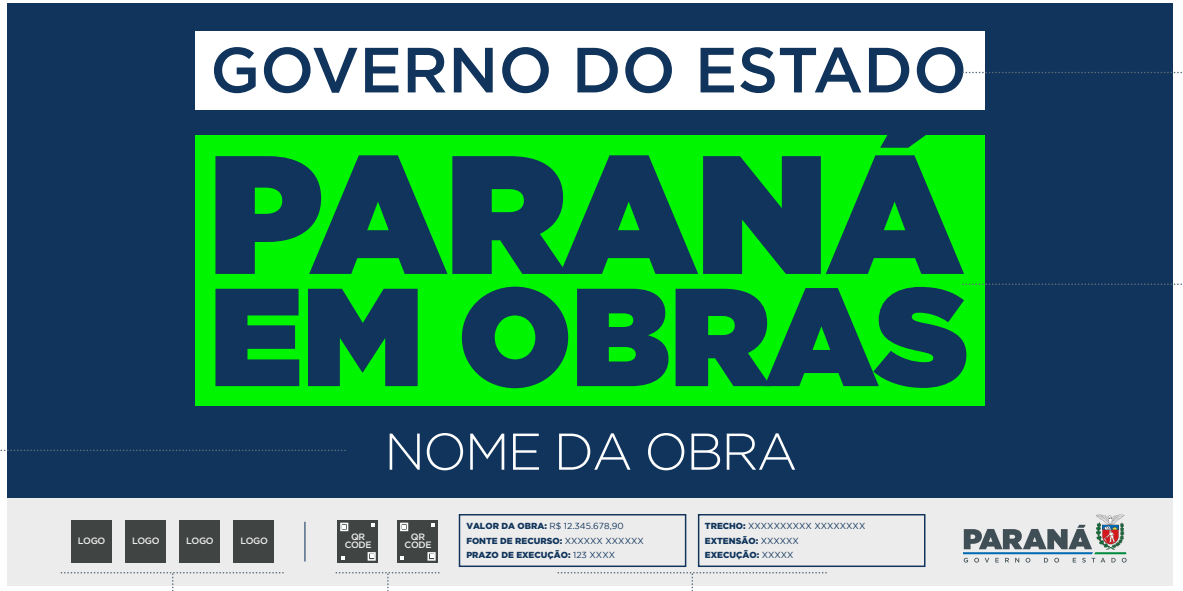
**PLACA B: 4m x 2m**
Adotadas em obras de médio porte, principalmente aquelas localizadas em áreas urbanas.

**PLACA C: 3m x 1,5m**
Adotadas em obras de pequeno porte, somente se o tamanho do terreno onde estará localizada não comportar uma placa tamanho B.




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PLACAS DE OBRAS




Fonte: Gotham Medium

Fonte: Gotham Ultra

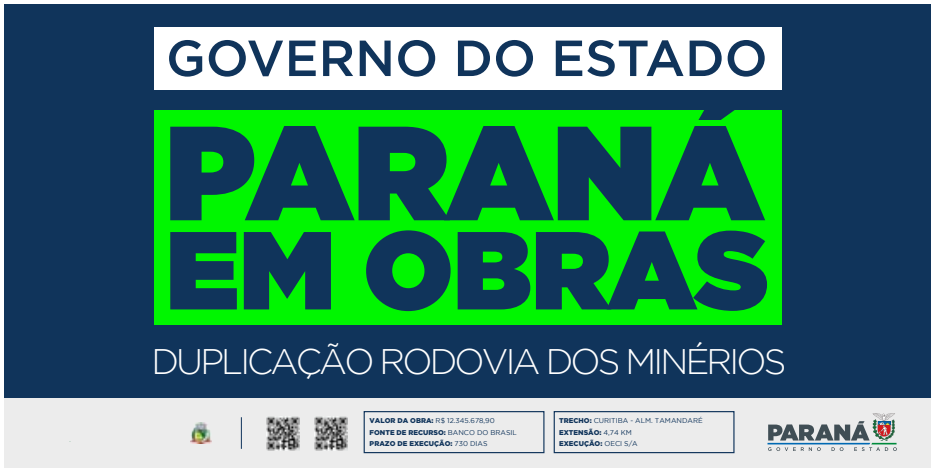
Nome da obra
Fonte: Gotham Light

Área para logos, eventuais selos e das autarquias.
Sendo a última da direita, do município.

Área para QR Code (se aplicável)

Informações técnicas da obra
Fontes: Gotham Black e Gotham Book

Exemplo:




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CORES

Adesivo verde fluorescente green linha 6510 cast Oracal ou Ri-Mark Fluorescent Green ou adesivo similar e Adesivo azul Oracal ou similar.

PANTONE 802C

C 64 M 0 Y 100 K 0

PANTONE 534C

C 100 M 83 Y 38 K 30

PANTONE 663C

C 6 M 4 Y 4 K 0

PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

# TIPOGRAFIA

A família tipográfica utilizada na Marca do Governo do Estado do Paraná é a Gotham.

GOTHAM THIN
abcABC123

GOTHAM THIN ITALIC
*abcABC123*

GOTHAM EXTRA LIGHT
abcABC123

GOTHAM EXTRA LIGHT ITALIC
*abcABC123*

GOTHAM LIGHT
abcABC123

GOTHAM LIGHT ITALIC
*abcABC123*

**GOTHAM REGULAR**
**abcABC123**

GOTHAM ITALIC
*abcABC123*

GOTHAM BOOK
abcABC123

GOTHAM BOOK ITALIC
*abcABC123*

**GOTHAM MEDIUM**
**abcABC123**

***GOTHAM MEDIUM ITALIC***
***abcABC123***

**GOTHAM BOLD**
**abcABC123**

***GOTHAM BOLD ITALIC***
***abcABC123***

**GOTHAM BLACK**
**abcABC123**

***GOTHAM BLACK ITALIC***
***abcABC123***

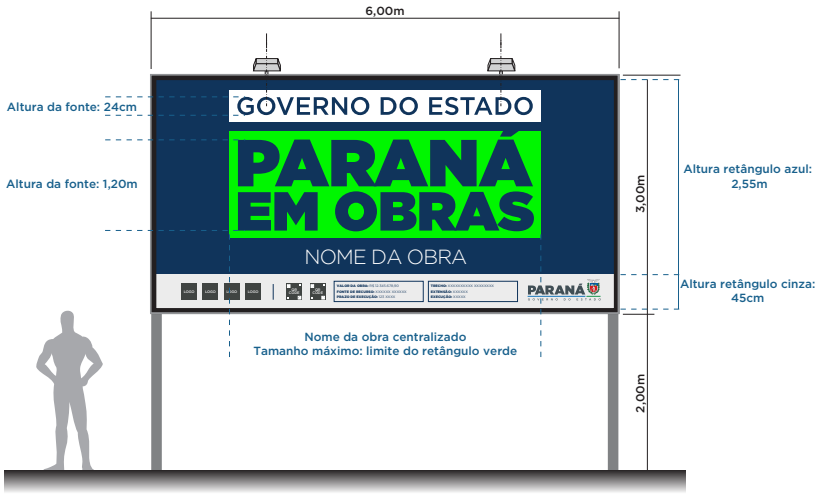
**GOTHAM ULTRA**
**abcABC123**

***GOTHAM ULTRA ITALIC***
***abcABC123***

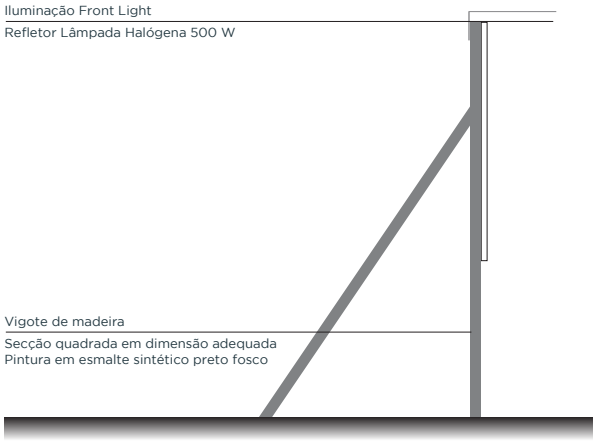
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#$%^&*()

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PLACA HORIZONTAL 6X3 METROS

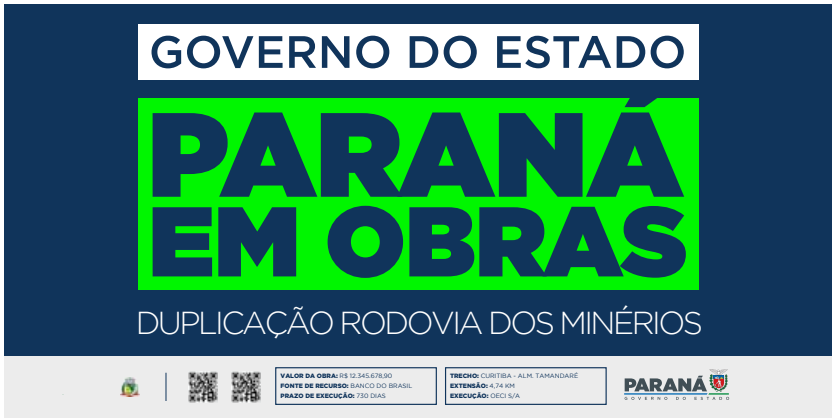



Vista frontal



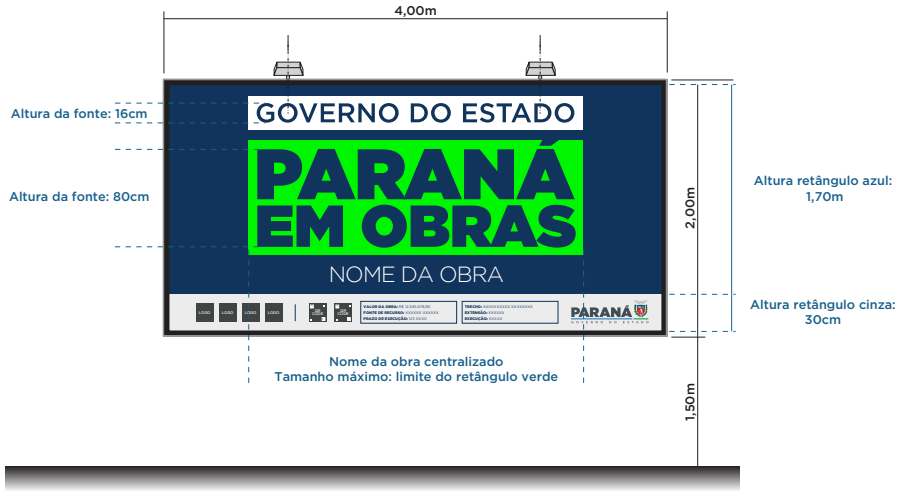

Vista lateral

Exemplo:

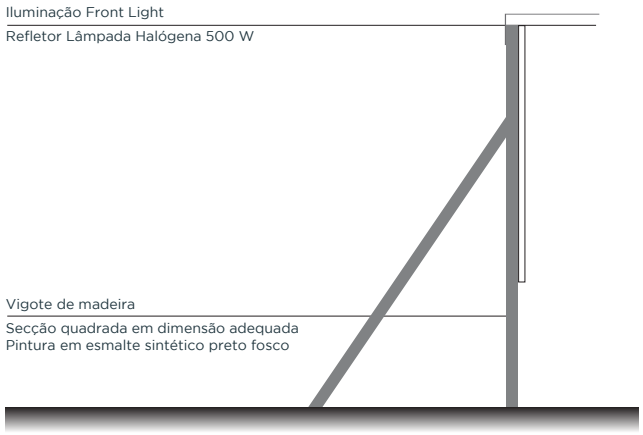



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PLACA HORIZONTAL 4X2 METROS

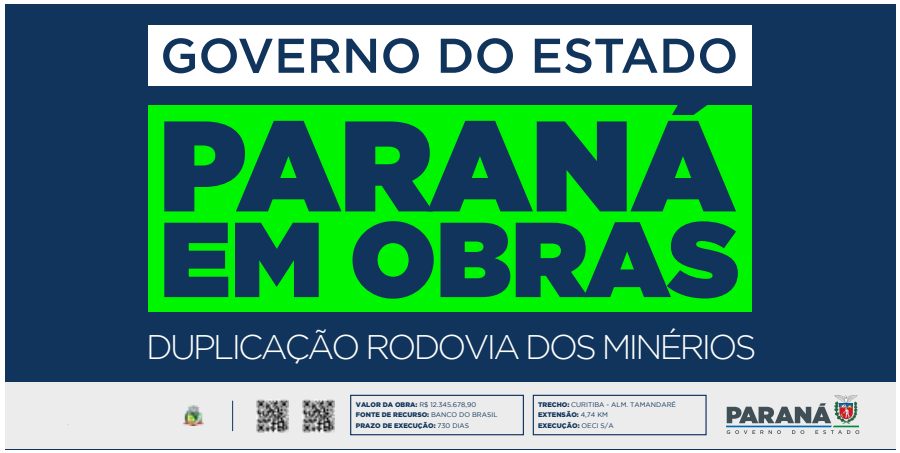



Vista frontal




Vista lateral

Exemplo:




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

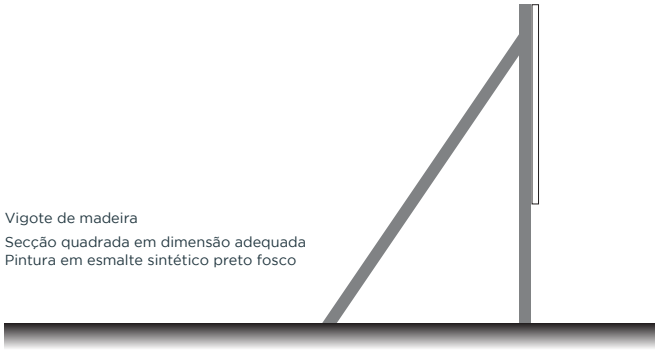
# PLACA HORIZONTAL 3X1,5 METROS

# Placa horizontal - 3m x 1,5m

## Material e vistas

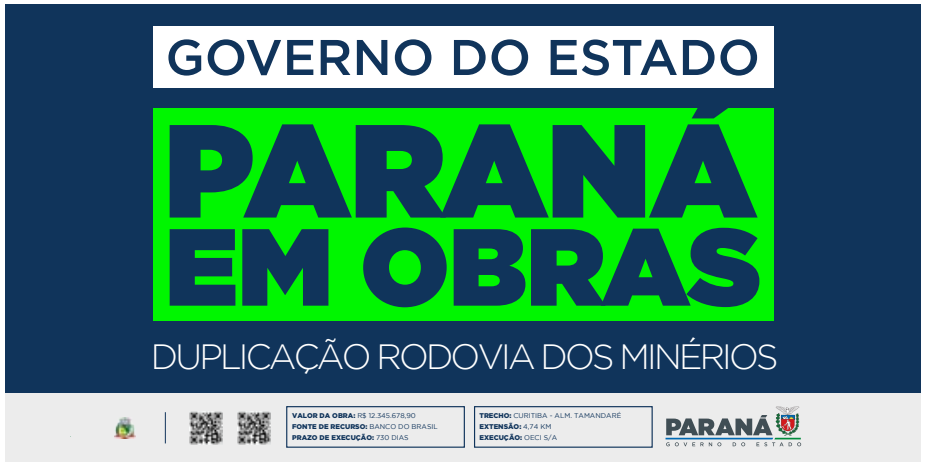



Vista frontal



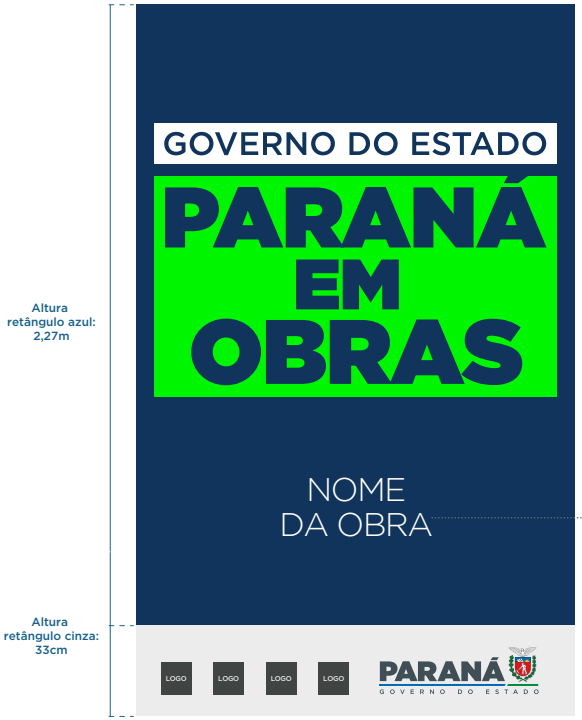

Vista lateral

Exemplo:

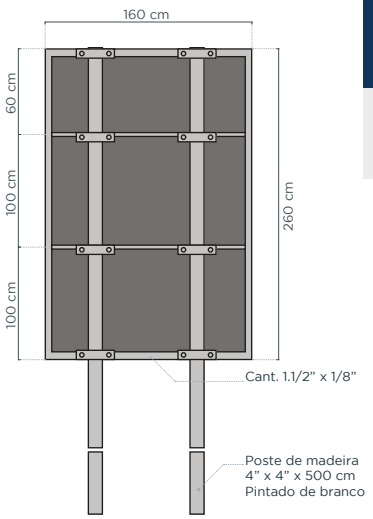



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

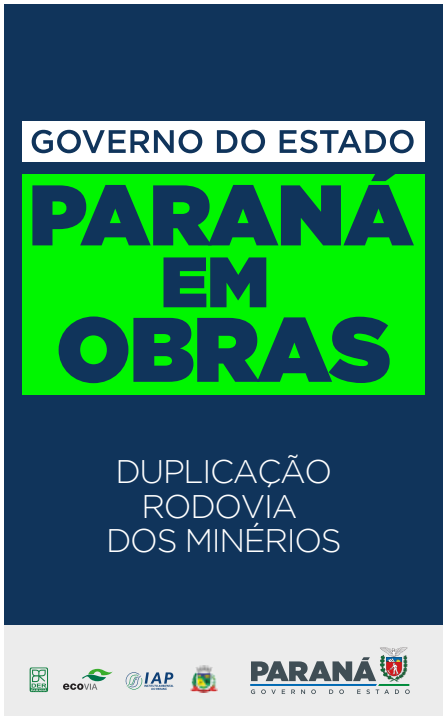
# PLACA PIRULITO 1,6X2,6 METROS




Nome da obra centralizado e preferencialmente em duas ou três linhas

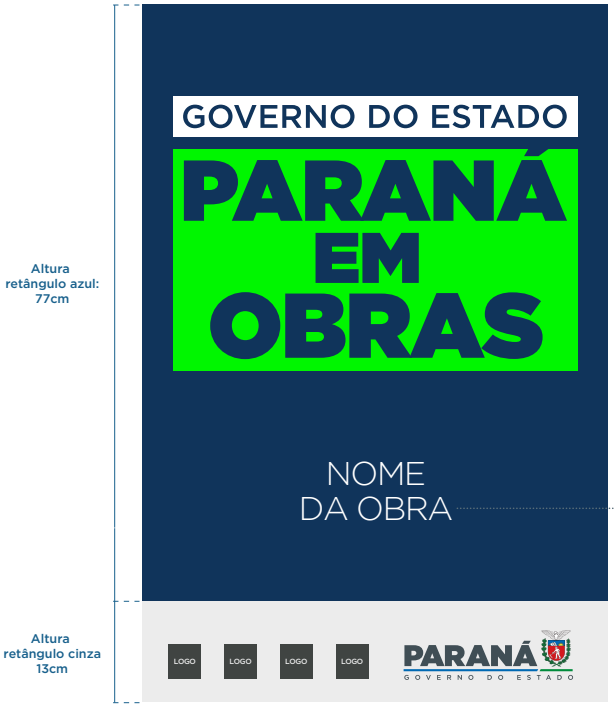


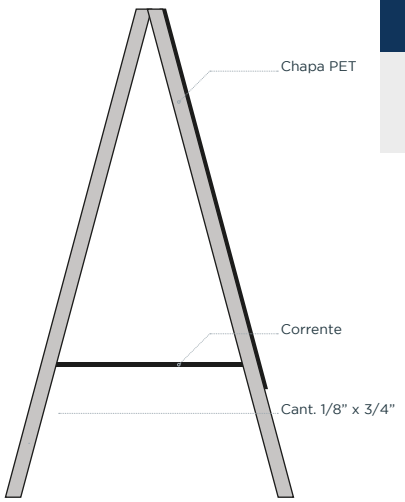

Exemplo:



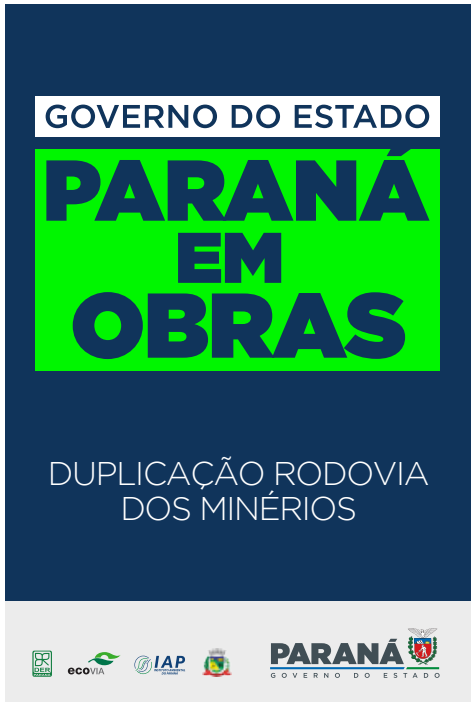

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CAVALETES 60X90cm




Exemplo:




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PLACA METÁLICA INAUGURAÇÃO PADRÃO

Esta placa será instalada para o evento de inauguração ou pós-entrega da obra e permanecerá no local.

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

» Formato 35 cm x 50 cm

» Material: aço escovado

» Fixação: parafuso #20 mm

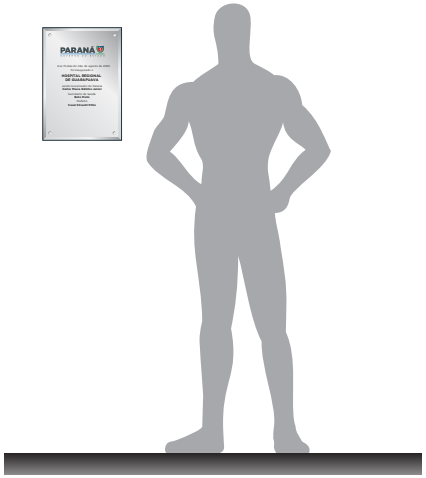
» Letras gravadas por eletrocorrosão

» Corpo e entrelinha poderão ser ajustados conforme quantidade de texto, mas sempre nessas proporções

Exemplo:




Vista superior

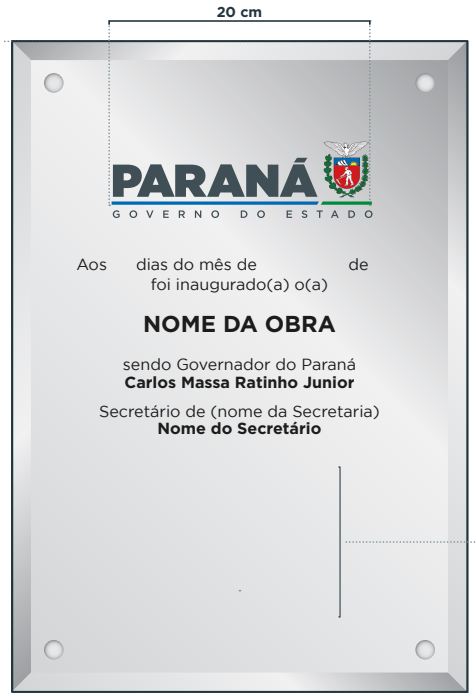


Proporção

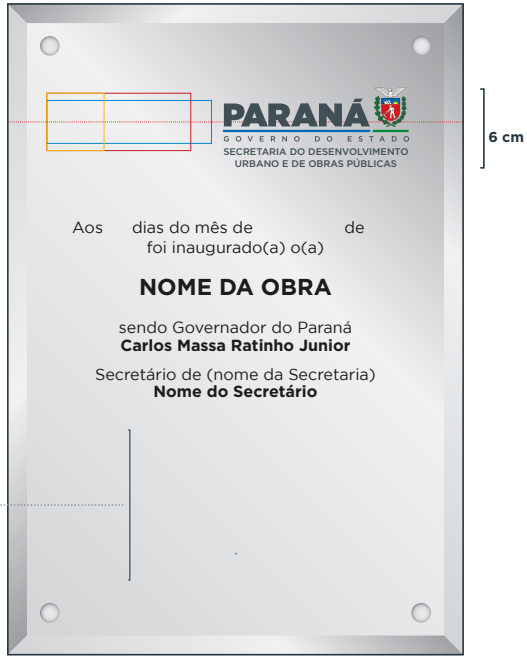
PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PLACA METÁLICA
# INAUGURAÇÃO
# ÓRGÃOS E SECRETARIAS

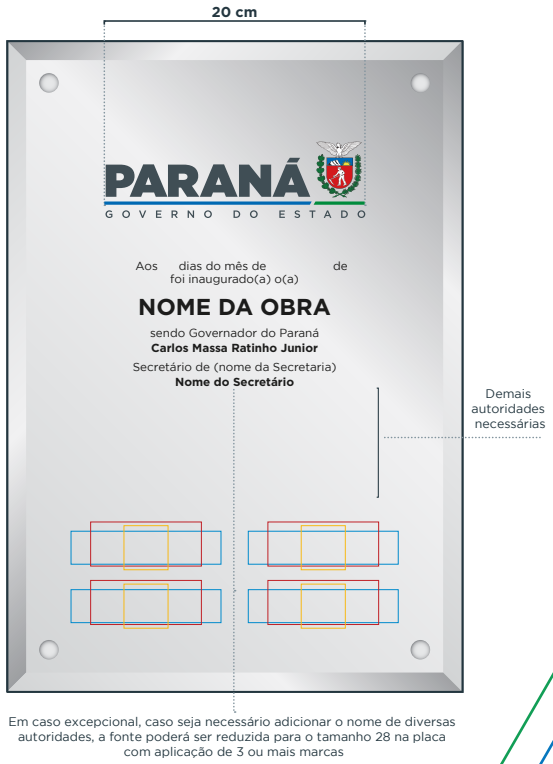
APENAS MARCA DO GOVERNO




MARCA DO GOVERNO ACOMPANHADA DE UMA OU DUAS MARCAS




MARCA DO GOVERNO ACOMPANHADA DE TRÊS OU MAIS MARCAS




PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# PLACA METÁLICA
# PEDRA FUNDAMENTAL

Esta placa será instalada para o evento de inauguração ou pós-entrega da obra e permanecerá no local.

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

» Formato 35 cm x 50 cm

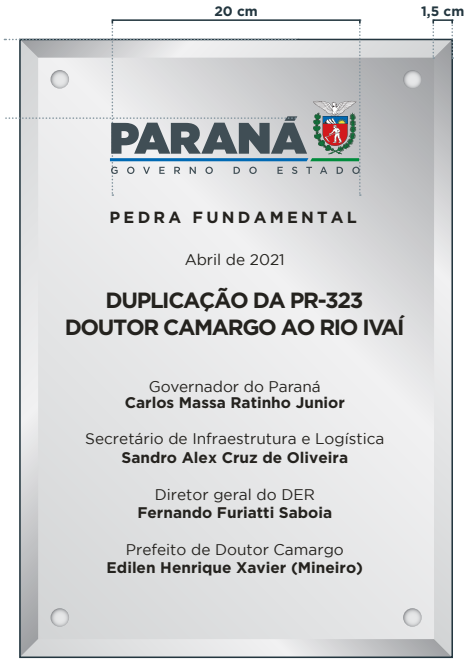
» Material: aço escovado

» Fixação: parafuso #20 mm

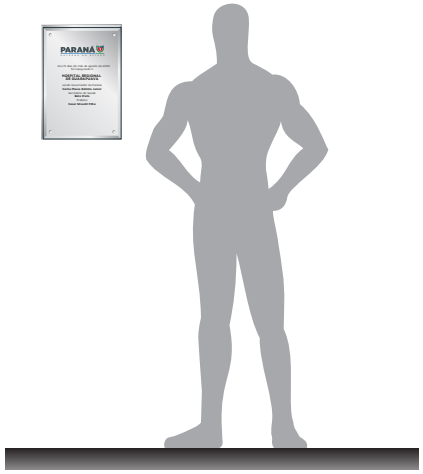
» Letras gravadas por eletrocorrosão

» Corpo e entrelinha poderão ser ajustados conforme quantidade de texto, mas sempre nessas proporções

Exemplo:




Vista superior



Proporção

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# BANNER INSTITUCIONAL

Deve seguir a proporção 4x7, sendo confeccionados em lona, acabamento com hastes nas extremidades para fixação em pedestal ou parede.

A Marca do Governo sem ou com assinatura de Secretarias, deve ser centralizada horizontal e verticalmente.

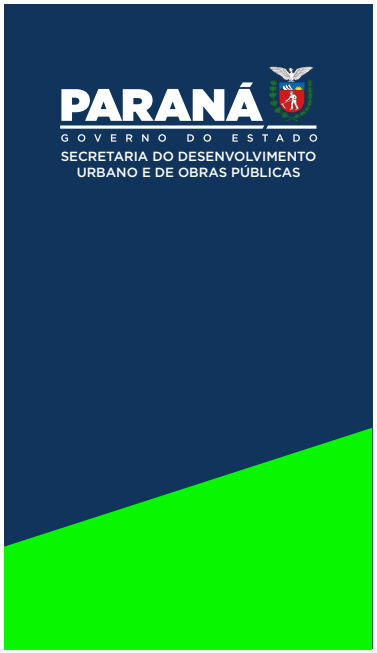
**SUGESTÕES DE TAMANHOS**

» 100 cm x 175 cm

» 150 cm x 262 cm

» 200 cm x 350 cm

**Em caso de outros modelos de banners consultar a Secretaria de Comunicação Social e Cultura do Estado do Paraná.**







Altura do adesivo verde
90 cm

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO