SETI PTG Fl. 06 Rubrica

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

PROJETO ESTRATÉGICO DA UGF – FUNDO PARANÁ

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link : http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15 e informe abaixo:

Área Prioritária: Tecnologias da Informação e Comunicação

2. TÍTULO DO PROJETO

Programa Bom Negócio Paraná – Consultoria e Capacitação de Micro e Pequenos Empresários da Região do Norte do Paraná

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ

Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$132.090,00	**R$10.000,00**	**R$ 142.090,00**

4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Duração: (x) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses

Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: Universidade Estadual do Norte do Paraná
CNPJ: 08.885.100/0001-54
Natureza Jurídica:
Endereço: Avenida Getúlio Vargas, 850
CEP: 86400-000
Cidade/Estado: Jacarezinho/PR
Telefone e Fax: (43) 3525-3589
e_mail: gabinete@uenp.edu.br

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: Fátima Aparecida da Cruz Padoan
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.337.923-2 – SSP/PR
CPF: 601.810.109-25
Endereço residencial: Rua Ametista, 93 – Jardim Pérola
CEP: 86300-000
Cidade/Estado: Cornélio Procópio - PR
Telefone residencial: (43) 3525-3589
e-mail particular: fatimapadoan@uenp.edu.br

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: Fernando Antônio Sorgi
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.264.448-0
CPF: 028.715.578-10
Formação profissional: Ciências Econômicas
Titulação (graduação e pós-graduação): Mestre
Telefone(s), celular e Fax: (43) 9-9963-9353
Endereço residencial: Rua Barão do Rio Branco, 160, Casa 10
CEP: 86300-000
Cidade/Estado: Cornélio Procópio/PR
e-mail: fernandosorgi@uenp.edu.br

SETI PTG Fl. 08 Rubrica

8. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: Danielli Pires
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 6.736.368-0
CPF: 004.715.679-14
Formação profissional: Contabilista
Titulação (graduação e pós-graduação): Especialista
Telefone(s), celular e Fax: (43) 9152-1618
Endereço residencial: Rua Pedrina Menon, 88
CEP: 86.300-000
Cidade/Estado: Cornélio Procópio
e_mail: danipires@uenp.edu.br

9. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO
(Criar mais quadros, se necessário)

10. INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação:
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

11.1 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

11. Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Fernando Antônio Sorgi	UENP	Mestre em Economia	Coordenador	fernandosorgi@uenp.edu.br	(43) 3904-1906
2	Lincoln Tutida	UENP	Mestre em Administração	Orientador	lincolntutida@uenp.edu.br	(43) 3904-1906
3						
4						
5						
6						

SETI
PTG
Fl. 08

1.3Descrição do Projeto.

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

(Identificar o problema ou entraves tecnológicos que o projeto se propõe a solucionar ou minimizar, com os respectivos argumentos).

O município de Cornélio Procópio representa uma realidade observada em toda a Região do Norte Pioneiro do Paraná. Conforme dados do PNUD, a renda per capita média do município cresceu 44,86%, passando de R$ 218,39 em 1991 para R$ 316,35 em 2000. A pobreza (medida pela proporção de pessoas com renda domiciliar per capita inferior a R$ 75,50, equivalente à metade do salário mínimo vigente em agosto de 2000) diminuiu 34,75%, passando de 25,1% em 1991 para 16,4% em 2000. Contudo, a desigualdade cresceu: o Índice de Gini passou de 0,51 em 1991 para 0,55 em 2000. E o percentual de renda apropriada por extratos mostra que os 20% mais ricos ficaram mais ricos em detrimento dos demais no período de 1991 a 2000. Em 1991, os 20% mais ricos apropriaram se de 57,1% ampliando em 2000 para 60%. Por fim, a estagnação da população da região, que buscam em localidades mais dinâmicas (a exemplo da cidade de Londrina) um futuro melhor.

Assim é extremamente relevante a elaboração de estratégias alternativas que venham a promover a sinergia entre os interesses públicos (no que tange aos aspectos sociais) e privados (em termos de lucratividade e eficiência) municipais no sentido de fortalecer os empreendimentos existentes, mas também, atrair e fixar novas estruturas produtivas que potencializem os recursos locais existentes. Nesse sentido é fundamental a participação do Estado e das universidades no processo de qualificação e acompanhamento dos micro e pequenos empresários, com o objetivo de viabilizar novas propostas de investimentos que melhorem as condições socioeconômicas da região através da geração de novos empregos e renda.

13.2 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

*(O **Objetivo Geral** é a ação macro que se quer alcançar. E os **Objetivos Específicos** são as ações fracionadas, para se alcançar o Objetivo Geral).*

OBJETIVO GERAL: O desenvolvimento local por meio de ações de capacitação e consultoria a empreendedores de setores estratégicos da sociedade, com vistas à criação de emprego e geração de renda, fortalecendo as atividades empreendedoras nos Municípios do Norte Pioneiro do Paraná, estimulando o cooperativismo e a formalização de empresas;

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desenvolver um processo de capacitação junto aos empreendedores participantes do projeto;
Acompanhar via consultorias de gestão *in loco*, os empreendimentos;
Orientar os empreendedores no Plano de Negócios com o intuito de viabilizar o financiamento de projetos em áreas estratégicas para o desenvolvimento social.

13.3 PUBLICO ALVO

(Mencionar de forma sucinta os beneficiários e a(s) região(ões) de abrangência do projeto).

Micro, Pequeno, Médio, Informais Empreendedores e Micro Empreendedor Individual da região do Norte Pioneiro do Paraná, mais precisamente do entorno geográfico das cidades de Cornélio Procópio e Santo Antônio da Platina.

13.4 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

(Explicar os procedimentos necessários para a execução do projeto destacando o método, ou seja, a explicação do delineamento do estudo, amostra, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados).

Para o sucesso do Projeto serão selecionados profissionais recém formados dos cursos de Administração, Contábeis, Economia e Direito, bem como alunos de graduação dos referidos cursos.
Na primeira fase serão realizados o Treinamento dos Recém Formados para a execução dos cursos de Capacitação aos empresários.
Na segunda fase serão formadas as turmas e realizados os cursos de capacitação de 66 horas nas cidades sedes do projeto.
Em seguida serão realizadas as visitas de consultoria pelos orientadores, recém-formados e graduandos aos micro e pequenos empresários interessados nos projetos de financiamento do Programa Bom Negócio Paraná.
Com estas visitas pretende-se auxiliar os empresários na elaboração dos Planos de Negócios com vistas a torna-los habilitados a pleitear o financiamento de seus empreendimentos.

13.5 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

(Relacionar neste tópico os produtos, equipamentos, bens, serviços, patentes e/ou registros resultantes deste projeto).

Melhorar a capacidade de Gestão dos empreendedores da região;
Tornar as empresas participantes mais competitivas;
Capacitar estrategicamente os empresários na elaboração de seus planos de negócios;
Estimular e disseminar o empreendedorismo na região

13.6 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

(Identificar de que forma os resultados esperados do projeto contribuirão no cenário científico e tecnológico paranaense, brasileiro e mundial).

Espera-se contribuir para a disseminação do conhecimento científico na área das Ciências Sociais Aplicadas objetivando assim, novas tecnologias e a inovação na gestão das empresas.

SETI / PTG 09 Rubrica

13.7 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

(Descrever as ações não financeiras que serão suportadas no projeto pela Instituição Proponente)

Disponibilização de infra estrutura para o bom andamento do projeto:
-Veículo
-Salas
-Mobiliário
-Computadores
-Linha telefônica

13.8 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

CORNÉLIO PROCÓPIO, Bandeirantes, Itambaracá, Sertaneja, Leópolis, Uraí, Jataizinho, Assaí, Abatiá, São Sebastião da Amoreira, São Jerônimo da Serra, Nova Fátima, Santo Antônio do Paraíso, Nova Santa Bárbara, Santa Cecília do Pavão, Congonhinhas, Sapopema, Jacarezinho, Santo Antônio da Platina, Ibaiti, Joaquim Távora, Carlópolis, Quatiguá, Wenceslau Braz, Ribeirão do Pinhal, Cambará e Andirá.

13.9 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Não há	Não há

12. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

(Mencionar experiências já vivenciadas pela Instituição Proponente inerentes ao objeto proposto)

A UENP já vem desenvolvendo este projeto desde o ano de 2011 quando da sua implantação pelo governo do Estado do Paraná, conseguindo cumprir todas as suas metas e superando as próprias expectativas de seus coordenadores

13. PLANO DE TRABALHO DO PR(ETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total(R$)	% Financeiro
Nº	Ações	Etapa	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
1.	Planejamento Execução Relatórios	1.1 Seleção dos bolsistas e aquisição de equipamentos	Seleção	2	Janeiro	Janeiro	41,66%	68.077,00	40%
		1.2 Treinamento dos Recém Formados e preparação do material	Treinamento	3	Janeiro	Janeiro			
		1.3 Prospecção 1,2,3,4,5	Reunião	5	Janeiro	Fevereiro			
		1.4 Aula inaugural 1,2,3,4,5,6	Aula	6	Fevereiro	Maio			
		1.5 Curso de capacitação 1,2,3,4,5,6	Aula	6	Fevereiro	Maio			
		1.6 Visitas técnicas	Visita	3	Fevereiro	Maio			
2.	Planejamento Execução Relatórios	2.1 Prospecção 1,2,3	Reunião	3	Junho	Agosto	25%	36.068,00	30%
		2.2 Aula Inaugural 1,2,3	Aula	3	Junho	Agosto			
		2.3 Capacitação 1,2,3	Aula	3	Junho	Agosto			
		2.4 Visitas técnicas	Visita	3	Junho	Agosto			
3.	Planejamento Execução Relatórios	3.1 Prospecção 1,2,3	Reunião	3	Setembro	Novembro	33,33%	37.945,00	30%
		3.2 Aula inaugural 1,2,3	Aula	3	Setembro	Novembro			
		3.3 Capacitação 1,2,3	Aula	3	Setembro	Novembro			
		3.4 Visitas técnicas 1,2,3	Visita	3	Setembro	Novembro			
		3.5 Plano de negócios	Planejamento	1	Novembro	Dezembro			
TOTAL							**100%**	**142.090,00**	**100%**

* Considerar **Mês 01** o primeiro mês da execução do projeto;
Por exemplo: Início do projeto= Janeiro/2017;
Duração prevista para execução da etapa 1.1 = 1 mês
Duração Prevista no Cronograma acima: **Início:** 01 e **Término:** 12.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Pedoan
Reitora

Assinatura do Coordenador do Projeto

Rubrica

PTG
Fl. 11
Rúbrica

14. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Pedoan
Reitora

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Engenheiro Civil Responsável Pela Obra

Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira

SETI
PTG
Fl. 12
Rúbrica

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

Instituição Proponente,

Este **PLANO DE APLICAÇÃO** foi concebido pela SETI/UGF de forma a facilitar a inserção das informações pela sua Instituição Proponente.

01. No momento do preenchimento, atentar ao **ATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2016-UGF**, disponível no site da SETI, para verificação de itens passíveis de apoio com recursos do Fundo Paraná.

02. Quando do preenchimento, passar cada planilha de interesse do Projeto, em **ORDEM SEQUENCIAL**, ou seja, da esquerda para direita, inserindo as informações apenas nas linhas e colunas de **"COR BRANCA"**, para que as fórmulas formatadas cumpram sua função de preenchimento automático. Caso não seja possível a inserção das informações no campo destino/descrição/finalidade por completo, favor abreviá-las.

03. **NÃO INSERIR** informações nas colunas de **"COR CINZA"**(exceto Obras e Instalações), pois estão formatadas com fórmulas que irão calcular automaticamente os subtotais e totais de cada planilha e ainda, alimentar as planilhas **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** (parcialmente) e **QUADRO RESUMO** (por completo).

04. A planilha **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**, deverá ser preenchida pela Instituição Proponente, com as informações financeiras distribuídas por mês de execução, onde o mês 01 (um) será considerado o mês de início das atividades do Projeto. Desta forma, a SETI/UGF poderá programar as futuras liberações, atendendo as necessidades do Projeto em sua totalidade. Esta planilha contém inicialmente até 03 (três) anos de liberação, que deverão ser preenchidas dependendo da sua necessidade.

05. Em todas as planilhas, os valores foram formatados para **NÃO ACEITAR CENTAVOS**, pois o orçamento do Estado não permite liberações com casas c[illegible]nais, apenas para os procedimentos de empenho.

06. Na coluna **"INSTITUIÇÃO"**, identificar a instituição responsável pela aquisição/ contratação.

07. **FAVOR NÃO IMPRIMIR** as planilhas que não tiverem despesas previstas pelo Projeto. No momento da impressão, sempre indicar as páginas a serem impressas, por exemplo: *"Página 01 para 01; Página 01 para 02, etc"*.

08. Seguem algumas orientações para o correto preenchimento do **PLANO DE APLICAÇÃO:**

1.1. CUSTEIO - Diárias: Resolução Conjunta 001/12 – CC/ SEAP/ SEFA e Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 8).

NACIONAL (em R$)

Composição da Diária		Distrito Federal	Capitais	Demais Municípios
Alimentação	30%	87,00	69,00	54,00
Pousada	70%	203,00	161,00	126,00
Total	100%	290,00	230,00	180,00
Trabalhos de campo		43,50	34,50	27,00

INTERNACIONAL (em US)

Composição da Diária		América Latina	América do Norte	África	Europa/ Turquia	Ásia/ Oceania
Alimentação	30%	39,00	63,00	56,10	70,80	77,10
Pousada	70%	91,00	147,00	130,90	165,20	179,90
T[illegible]	100%	130,00	210,00	187,00	236,00	257,00

1.2. CUSTEIO - Passagens - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 12).

1.3. CUSTEIO - Consultoria - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 15).

1.4 e 1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 17).

1.6. CUSTEIO - Serviço de Terceiros Pessoa Física - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 23).

1.7. CUSTEIO - Bolsas e Auxílio Financeiro (trabalhos de campo) - Resolução Conjunta 001/12 - CC/SEAP/SEFA e Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 24).

1.8. CUSTEIO - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 33).

2.1 e 2.2. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 36).

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 40).

Em caso de dúvidas no preenchimento, favor contatar a Unidade Gestora do Fundo Paraná.

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

TÍTULO DO PROJETO: PROGRAMA BOM NEGÓCIO PARANÁ – BNP
INSTITUIÇÃO PROPONENTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP
COORDENADOR: FERNANDO ANTONIO SORGI

	Elementos de Despesa		UGF	%	Rendimentos Financeiros*
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	1.998	1%	0
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0%	0
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%	0
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	6.200	4%	0
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	107.110	75%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	15.282	11%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	1.500	1%	0
	Subtotal Custeio		132.090	93%	0
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	10.000	7%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%	0
	Subtotal Investimentos		10.000	7%	0
	Total Geral		142.090	100%	0

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO Nº 02/16/UGF de 24/06/2016 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

**** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.***

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Pedoan
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI/PTG Fl. 13 Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
14.02	1	1.3	Diárias	UENP	180	2	360	
14.01	1	1.4	Diárias	UENP	27	3	81	
14.01	1	1.4	Diárias	UENP	54	4	216	
14.02	2	2.1	Diárias	UENP	180	2	360	
14.01	2	2.2	Diárias	UENP	54	5	270	
14.01	2	2.2	Diárias	UENP	27	3	81	
14.02	3	3.1	Diárias	UENP	180	2	360	
14.01	3	3.2	Diárias	UENP	54	5	270	
						TOTAL	1.998	0

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Meio de Transporte	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
						Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
							TOTAL	0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
PTG
Fl. 144
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
30.01	1,2,3	Todas	Combustível (Lote)	UENP	6.000	1	6.000	
30.16	1	1.1	Material de Expediente	UENP	200	1	200	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	6.200	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Pedoan
Reitora

SETI
PTG
Fl. 15
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor				Subtotal	Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Quantidade				
						Bolsas	Meses	Total		
18.03	1,2,3	Todas	Pagamento de recursos humanos para o desenvolvimento do Projeto BNP Coordenador/Orientador	UENP	1030	1	12	12	12.360	
18.03	1,2,3	Todas	Pagamento de recursos humanos para o desenvolvimento do Projeto BNP Orientador	UENP	1030	1	12	12	12.360	
18.03	1,2,3	Todas	Pagamento de recursos humanos para o desenvolvimento do Projeto BNP Recém - Formados 1	UENP	2000	1	11	11	22.000	
18.03	1,2,3	Todas	Pagamento de recursos humanos para o desenvolvimento do Projeto BNP Recém - Formados 2	UENP	2000	1	11	11	22.000	
18.03	1,2,3	Todas	Pagamento de recursos humanos para o desenvolvimento do Projeto BNP Recém - Formados 3	UENP	2000	1	11	11	22.000	
18.03	1,2,3	Todas	Pagamento de recursos humanos para o desenvolvimento do Projeto BNP Graduandos	UENP	745	1	11	11	8.195	
18.03	1,2,3	Todas	Pagamento de recursos humanos para o desenvolvimento do Projeto BNP Graduandos	UENP	745	1	11	11	8.195	
								0	0	
								TOTAL	107.110	0

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 02/16 - UGF.*

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal	
18.01	1	1.3	Auxílio Financeiro	UENP	54,00	21	1.134	
18.01	1	1.4	Auxílio Financeiro	UENP	27,00	18	486	
18.01	1	1.5	Auxílio Financeiro	UENP	27,00	72	1.944	
18.01	1	1.5	Auxílio Financeiro	UENP	180,00	15	2.700	
18.01	1	1.6	Auxílio Financeiro	UENP	27,00	3	81	
18.01	2	2.1	Auxílio Financeiro	UENP	54,00	13	702	
18.01	2	2.2	Auxílio Financeiro	UENP	27,00	9	243	
18.01	2	2.3	Auxílio Financeiro	UENP	27,00	28	756	
						TOTAL	8.046	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
PTG
16
Pública

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor				Subtotal	Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Quantidade				
						Bolsas	Meses	Total		
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								TOTAL	0	0

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 02/16 - UGF.*

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro/Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal	
18.01	2	2.3	Auxílio Financeiro	UENP	180	15	2.700	
18.01	2	2.4	Auxílio Financeiro	UENP	27	3	81	
18.01	3	3.1	Auxílio Financeiro	UENP	54	13	702	
18.01	3	3.2	Auxílio Financeiro	UENP	27	9	243	
18.01	3	3.3	Auxílio Financeiro	UENP	27	27	729	
18.01	3	3.3	Auxílio Financeiro	UENP	180	15	2.700	
18.01	3	3.4	Auxílio Financeiro	UENP	27	3	81	
							0	
						TOTAL	7.236	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
PTG
Fl.
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
39.63	1	1.1	Serviços Gráficos	UENP	1.000	1	1.000	
39.16	1	1.1	Instalação de ar condicionado	UENP	500	1	500	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL		1.500	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Pedoan
Reitora

SEI
Fl.
PTG
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
52.33	1	1.1	Projetor	UENP	2.000	3	6.000	
52.34	1	1.1	Aparelho de Ar Condicionado	UENP	3.500	1	3.500	
52.35	1	1.1	Passador de Slide	UENP	250	2	500	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL		10.000	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Pedoan
Reitora

SETI
PTG
Fl. 19
Rubrica

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
33903002	Diárias	1.996		200	200	200	200	200	200	200	200	200	198		1.996	0
33903003	Passagens	0													0	0
33903004	Consultoria	0													0	0
33903008	Mat. Consumo NACIONAL	6.200		545	545	545	545	745	545	545	545	545	545	546	6.200	0
33904002	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
33904701	ST Pessoa Física	0													0	0
33904702	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
33904703	Bolsas	107.110	9.550	9.550	9.550	9.550	9.550	9.550	9.550	9.550	9.550	9.550	9.550	2.060	107.110	0
	Auxílio Financeiro	15.282	1.269	1.269	1.269	1.269	1.269	1.494	1.494	1.494	1.114	1.114	1.114	1.113	15.282	0
33904705	ST Pessoa Jurídica	1.500			1.000				500						1.500	0
44905204	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	10.000		10.000											10.000	0
44905205	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
44905101	Obras e Instalações	0													0	0
	TOTAL:	142.090	10.819	21.564	12.564	11.564	11.564	11.989	12.289	11.789	11.409	11.409	11.407	3.719	142.090	0

Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
PTG
Fl. 30
Rubrica