TC 12/17

SETI PTG Fl. 02 Rubrica

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

PROJETO ESTRATÉGICO DA UGF – FUNDO PARANÁ

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link : http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15 e informe abaixo:

Área Prioritária: Programa USF Melhoria do Ensino Superior

2. TÍTULO DO PROJETO

Bom Negócio Paraná – Paranaguá

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 119.110,00.	**R$..1.000,00.....**	**R$.120.110,00.....**

4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO
Duração: (x) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses
Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: Universidade Estadual do Paraná – Unespar – Campus Paranaguá
CNPJ: 75.182.808 – 0001-36
Natureza Jurídica: Órgão Público Autônomo Estadual
Endereço: Rua: Comendador Correia Júnior, 177 – Bairro João Gualberto
CEP: : 83.203.560
Cidade/Estado: : Paranaguá- Paraná
Telefone e Fax: 041- 3423-3644
e_mail: unespar@unespar.edu.br

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: Antonio Carlos Aleixo
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 3.613.989-7
CPF: 544.114.919-15
Endereço residencial: Rua Egídio Cardoso de Lima, 268
CEP: 87300-270
Cidade/Estado: Curitiba - PR
Telefone residencial: 3281-73-00
e_mail particular: : carlosaleixo@unespar.edu.br

SETI
PTG
Fl. 08
Rubrica

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: Claudio Nogas

Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):20626550
CPF:4703536666920
Formação profissional: Ciências Contábeis
Titulação (graduação e pós-graduação): Bacharel e Doutor em Ciências Contábeis
Telefone(s), celular e Fax: 41*99732*3556
Endereço residencial: Carlos Klentz, 421
CEP: 81.320.000
Cidade/Estado: Curitiba-Pr
e_mail: claudio.nogas@unespar.edu.br

8. ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA

(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

9. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: Rogério Ribeiro

Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.134.965-4

CPF: 563.098.219-20

Formação profissional: Pró-reitor de Administração e Finanças
Titulação (graduação e pós-graduação): Bacharel e Mestre em Ciências Econômicas
Telefone(s), celular e Fax:
43-3420-57-06
Endereço residencial: Rua Angelina Menegazzo, nº 275 – Jardim Menegazzo
CEP: 86.802-010
Cidade/Estado: : Apucarana - PR
e_mail: : rogerio.ribeiro@unespar.edu.br

10. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome: Sérgio Luiz Maybuk
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.042.540-3
CPF: 572.101.959-04
Formação profissional: Economista
Titulação (graduação e pós-graduação): Mestre em Desenvolvimento Econômico
Telefone(s), celular e Fax: (44) 9978-8656
Endereço residencial: Rua Roberto Brzevezinski, 1340 ap. 18
CEP: 87.301-110
Cidade/Estado: Campo Mourão / PR
e_mail: auditoria.controladoria@unespar.edu.br / sergio.maybuk@unespar.edu.br

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO

(Criar mais quadros, se necessário)

SET
PTG
Fl. 39
Rubrica

11. INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação:
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

11.1 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

12. Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Claudio Nogas	Unespar-Paranaguá	Contador	Coordenador	Claudio.nogas@unespar.edu.br	41-3085*0739 99732*3556
2	Cleverson Molinari Mello	Unespar-Paranaguá	Administrador	Orientador	cleverson.mello@unespar.edu.br	41-3423-3644 / 9681-0276
3	Bolsista recém formado	Unespar	Administração	bolsista	A contratar	
4	Bolsista recém formado	Unespar	Administração	bolsista	A contratar	
5	Bolsista graduando	Unespar	Administração	bolsista	A contratar	
6	Bolsista graduando	Unespar	letras	bolsista	A contratar	

13. Descrição do Projeto.

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

(Identificar o problema ou entraves tecnológicos que o projeto se propõe a solucionar ou minimizar, com os respectivos argumentos).

Das empresas constituídas no Brasil, 90% são constituídas de Micro e Pequenas Empresas. Infelizmente, uma parcela considerável destas, entram em processo de Recuperação de Empresas (Nova Lei de Falências), e outras vão a falência.
O problema maior se concentra na má gestão das empresas, onde o Empreendedor / Empresário, geralmente tem a formação ou conhecimentos técnicos, mas não os conhecimentos suficientes de gestão de empresa.
Assim, o PBNP vem ao encontro da necessidade destes empresários, que é capacitá-los, seja por meio dos módulos, onde muitas vezes já o coloca frente a novas tecnologias. A relação em sala de aula seja com o recém formado, com os demais colegas, a troca de experiências. Atendimento e orientações, onde pode de maneira individualizada trocar idéias, como forma de colocar em prática o que aprendeu em sala de aula. Palestras com conteúdo técnico ou motivacional, onde o empreendedor começa a verificar a importância do conhecimento de gestão para o seu empreendimento.
Tudo isso contribui com a manutenção e crescimento do seu empreendimento, na manutenção e criação de emprego, bem como, com a geração de renda.

13.2 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

*(O **Objetivo Geral** é a ação macro que se quer alcançar. E os **Objetivos Específicos** são as ações fracionadas, para se alcançar o Objetivo Geral).*

O PBNP tem como objetivo geral a capacitação em especial do candidato a empresário, dos empreendedores informais, do micro e pequenos empresário, como também a sensibilização para que os empreendedores informais se formalizem. Tudo isso contribui com a manutenção e crescimento do seu empreendimento, na manutenção e criação de emprego, bem como, com a geração de renda, e recolhimento dos tributos nos municípios.
O objetivo geral é alcançado com a capacitação, no intuito de contribuir para que este empresário, por meio do conteúdo, dos 04 módulos ministrados, ferramentas, tecnologia, exemplos, dúvidas apresentadas e sanadas, atendimentos, soluções apresentadas, troca de idéias, novos mercados, experiências apresentadas e aprendidas, palestra técnica, motivacional e de sensibilização, e dos 04 módulos ministrados.

13.3 PUBLICO ALVO

(Mencionar de forma sucinta os beneficiários e a(s) região(ões) de abrangência do projeto).

Em especial Candidatos a Empresários, Empresários Informais, Empresários Formais (Micro e Pequenos).
Muitos destes empresários por vergonha, desconhecimento, muitas vezes não procuram ajuda técnica para o seu negócio.
Com o PBNP além das oportunidades já apresentadas no item 13.2, o empresário consegue ter acesso a orientações de profissionais, basicamente a custo zero.
A região de abrangência do projeto compreende os municípios que compreendem os municípios do litoral, bem como, da região metropolitana.

13.4 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

(Explicar os procedimentos necessários para a execução do projeto destacando o método, ou seja, a explicação do delineamento do estudo, amostra, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados).

Módulos compostos voltados para a área de Gestão.
Os Consultores na modalidade presencial, com base no material de apoio, apresentam aos alunos de forma simples o conteúdo, de forma enriquecedora, motivando a participação e troca de idéias.
As orientações individuais, também são um espaço rico de troca de idéias e aprendizagem.
Outra situação importante, é que no final da capacitação, os alunos são motivados a fazer uma exposição de seus produtos e ou serviços, seja para a própria turma ou muitas vezes para a comunidade. Este se apresenta como um momento muito rico entre os participantes, a comunidade, como também é uma maneira de divulgar a empresa.
Com base no conteúdo, orientação, participação, troca de idéias, exposição de produtos, aprendizagem, integração com a comunidade, é feito uma avaliação junto aos atores participantes, com o intuito não apenas de se ter um levantamento de dados, mas principalmente como forma do Programa contribuir dando retorno e subsídio aos atores participantes para o planejamento, que caso seja necessário, possam fazer as devidas correções, ou seja um plano de melhoria contínuo.

13.5 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

(Relacionar neste tópico os produtos, equipamentos, bens, serviços, patentes e/ou registros resultantes deste projeto).

O PBNP busca capacitar o candidato a empresário, empresário informal ou formal, para que inove seu produto, serviço, sua imagem, a prestação do seu serviço, atendimento, marketing. Caso, no decorrer da capacitação ou mesmo após, surja algum projeto de um novo produto ou serviço, ou questões relacionadas ao registro de marcas, o empreendedor será orientado como fazer o registro da sua marca ou patente, junto ao INPI.

13.6 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

(Identificar de que forma os resultados esperados do projeto contribuirão no cenário científico e tecnológico paranaense, brasileiro e mundial).

Com o desenvolvimento das capacitações, a troca de experiências, os diversos municípios envolvidos, faz com que o Consultor além de ser beneficiado, pois agrega conhecimento, também desperta no mesmo, a curiosidade em contribuir com o PBNP, por meio da elaboração de artigos científicos.

Essa carga de conhecimento recebida seja pelos empresários, bem como, por parte dos Consultores contribui para novas formas de gestão, novos conhecimentos tecnológicos, reorganização e geração de novos processos, podendo gerar inovação.

Dentro deste objetivo, o PBNPR – Paranaguá, já resultou em artigo científico apresentado em evento da Instituição, bem como, resultou em subsídio para dissertação de Mestrado em Turismo da UFPR do Litoral.

SETI/PTG Fl. 12 Rubrica

13.7 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE
(Descrever as ações não financeiras que serão suportadas no projeto pela Instituição Proponente)

Espaço (sala) PBNP, para execução de trabalhos administrativos, reuniões da equipe, orientações.
Utilização de equipamentos, mesas, cadeiras

13.8 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Paranaguá, Morretes, Antonina, Guaraqueçaba, Matinhos, Guaratuba, Pontal do Paraná, Colombo, Quatro Barras, Campina Grande do Sul, São José dos Pinhais, Pinhais, Piraquara, Fazenda Rio Grande, Mandirituba, Rio Branco do Sul, Araucária, Lapa.

13.9 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Questão Política Prefeito x Secretário Municipal, Prefeito x Associação Comercial	Por meio de reuniões com os representantes do município, que tem interesse na capacitação, buscar demonstrar a contribuição do PBNP, no sentido de aumento da arrecadação de impostos, geração de emprego e renda, crescimento da economia local, aumento da arrecadação de tributos, crescimento e fortalecimento do próprio município.
Município com área de abrangência geográfica extensa	Conseguir a contrapartida do município disponibilizando veículos (vans, ônibus), para que os alunos possam se deslocar.
Falta de espaço oficial para a capacitação	Motivar o município a procurar parcerias com a Associação Comercial, iniciativa privada.

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

(Mencionar experiências já vivenciadas pela Instituição Proponente inerentes ao objeto proposto)

SETI PTG Fl. 13 Rubrica

A Unespar – Campus Paranaguá, se trata de uma Instituição Cinqüentenária que oferece a Comunidade Paranaense Cursos de Extensão, Graduação (Bacharelado e Licenciatura), Pós-Graduação (especialização). Em muito já contribuiu e tem a contribuir não apenas com o Litoral Paranaense, mas também com o Estado do Paraná.

A Instituição tem participado de vários projetos de extensão, como Couro do Peixe, Patronato.

No que se refere ao PBNP especificamente, a experiência obtida é de grande significado para a Instituição, que se vê inserida na comunidade, cumprindo o seu papel de Responsabilidade Social Ambiental, o conhecimento agregado aos Professores, Recém Formados.

Já temos relatos verbais de alunos que por meio do conteúdo ministrado e das orientações, conseguiram melhorar o negócio, àqueles que iniciaram seu próprio negócio o fizeram com maior segurança, os que se formalizaram, verificaram as vantagens na gestão da empresa.

Também, os responsáveis nos municípios que sempre fazem questão de ressaltar a importância da presença da Unespar - Paranaguá, representada pelos Professores e Recém Formados, agregando conhecimento com os empreendedores, bem como, com o desenvolvimento do município.

15. PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total (R$)	% Financeiro
Nº	Ações	Etapa	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
1.	Processo de seleção e capacitação da equipe de trabalho; planejamento das ações.	1.1 Processo de seleção e capacitação da equipe de trabalho; planejamento das ações.	mês	01	01.01.2017	31.01.207		2.060,00	1,71
		1.2 Divulgação do resultado e nomeação	mês	01	01.02.2017	31.12.2017		83.050,00 Bolsas	
		1.3 Divulgação do resultado e nomeação	mês	01	01.02.2017	31.12.2017			69,14
		1.4 Aquisição de Materiais e Equipamentos	mês	11	01.02.2017	31.12.2017		1.000,00 capital	0,83
2.		2.1 Reunião com a equipe	mês	11	01.02.2017	31.12.2017			
		2.2 Elaboração de Relatórios	mês	11	01.02.2017	31.12.2017			
		2.3 Manutenção do Sistema 2.4 Relatórios Finais e Prestação de Contas 2.5 Processo de divulgação 2.6 Processo de capacitação e certificação	mês	11	01.02.2017	31.12.2017		34.000,00 custeio	28,32
3.									
TOTAL							**100%**	**R$ 120.110,00**	**100%**

* Considerar **Mês 01** o primeiro mês da execução do projeto;

Antonio Carlos Aleixo
Reitor da UNESPAR

SETI
PTG
Rubrica

Por exemplo: Início do projeto= março/2016;
Duração prevista para execução da etapa 1.1 = 2 meses
Duração Prevista no Cronograma acima: **Início:** 01 e **Término:** 02.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador do Projeto

SETI/PTG Fl. Rubrica

SETI
PTG
Fl. 16
Rubrica

16. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Antonio Carlos Aleixo
Reitor da UNESPAR

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto da Instituição Proponente

Antonio Carlos Aleixo
Reitor da UNESPAR

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Engenheiro Civil Responsável Pela Obra

Antonio Carlos Aleixo
Reitor da UNESPAR

Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira

QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

TÍTULO DO PROJETO: BOM NEGÓCIO PARANÁ
INSTITUIÇÃO PROPONENTE: UNESPAR PARANAGUÁ
COORDENADOR: CLAUDIO NOGAS

	Elementos de Despesa		UGF	%	Rendimentos Financeiros*
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	0	0%	0
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	5.760	5%	0
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%	0
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	2.320	2%	0
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	85.110	71%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	25.920	22%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	0	0%	0
	Subtotal Custeio		119.110	99%	0
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	1.000	1%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%	0
	Subtotal Investimentos		1.000	1%	0
	Total Geral		120.110	100%	0

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO N° 03/16/UGF de 11/11/2016 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

**** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.***

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Eloi Vieira Magalhães
Diretor de Extensão
Portaria 2016 - Reitoria

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 14
Rubrica

1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor Unitário (R$)	Quantidade Bolsas	Quantidade Meses	Quantidade Total	Subtotal	Rendimentos Financeiros
3390.18.03	TODAS	TODAS	COORDENADOR / ORIENTADOR	Unespar Paranaguá	1030	2	12	24	24.720	
3390.18.03	TODAS	TODAS	RECÉM FORMADO	Unespar Paranaguá	2000	2	11	22	44.000	
3390.18.03	TODAS	TODAS	ESTUDANTE	Unespar Paranaguá	745	2	11	22	16.390	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
							TOTAL		85.110	0

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 03/16 - UGF.*

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor Unitário (R$)	Valor Qtde (Deslocamentos)	Subtotal	Rendimentos Financeiros
3390.18.03	todas	todas	auxilio financeiro para capacitações	Unespar Paranaguá	180,00	144	25.920	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	25.920	0

Antonio Carlos Aleixo
Reitor da UNESPAR

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SET / PTG
Pública

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	0	0

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Meio de Transporte	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
						Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
3390.33.01	2	TODAS	UNESPAR PARANAGUÁ CAPACITAÇÃO BPBNPR	ônibus	Unespar - Paranaguá	40	144	5.760	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
							TOTAL	5.760	0

Antonio Carlos Aleixo
Reitor da UNESPAR

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI / PTG
Fl. 19
Rubrica

1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor Unitário (R$)	Valor Qtde	Subtotal	Rendimentos Financeiros
3390.30.16	1.4	02	Lotes de materiais de escritório em geral (papel, caneta, lápis, prancheta, pincel para quadro, pincel atômico, apagador, borracha, grampeador, pasta, grampos p/grampeador, corretivo, clipes, etc)	Unespar Paranaguá	8	100	820	
3390.30.17	1.4	02	Materiais de informatica em geral (cartuchos, tonner, pen drive, filtro de linha, extensão, etc)	Unespar Paranaguá	30	50	1.500	
							0	
							0	
							0

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos da Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor Unitário (R$)	Valor Qtde	Valor Subtotal	Rendimentos Financeiros
4490 52 00	TODAS	TODAS	CÂMERA DIGITAL	Unespar Paranaguá	1.000	1	1.000	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL		1.000	0

Antonio Carlos Aleixo
Reitor da UNESPAR

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI/PTG
Fl. 21
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1) 01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL	SALDO
3330.1500	Diárias	0													0	0
3350.3300	Passagens	5.760			480	480	960	480	480	960	480	480	480	480	5.760	0
3390.3000	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	2.320			2.320										2.320	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3330.1600	Bolsas	85.110	2.060	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	85.110	0
	Auxílio Financeiro	25.920			2.160	2.160	4.320	2.160	2.160	4.320	2.160	2.160	2.160	2.160	25.920	0
3390.3600	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	1.000			1.000										1.000	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
	TOTAL:	120.110	2.060	7.550	13.510	10.190	12.830	10.190	10.190	12.830	10.190	10.190	10.190	10.190	120.110	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

Antonio Carlos Alexo
Reitor da UNESPAR

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 22
Rubrica