TC 16'17

SETI
PTG
Fl. 06
Rubrica

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

PROJETO ESTRATÉGICO DA UGF – FUNDO PARANÁ

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link : http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15 e informe abaixo:

Área Prioritária: Melhoria do Ensino Superior

1.1 Subprogramas USF

Subprograma: Programa Bom Negócio Paraná – SETI PR

2. TÍTULO DO PROJETO

Desenvolvimento e geração de auto sustentabilidade de micro e pequenas empresas e empreendedores individuais através do Apoio ao Empreendedorismo – Núcleo Programa Bom Negócio Paraná – PBNP

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ

Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 150.805,00	**R$ 9.500,00**	**R$ 160.305,00**

4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Duração: (x) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses

Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: UEM – Universidade Estadual de Maringá
CNPJ: 79.151.312/0001-56
Natureza Jurídica: Instituição Pública Estadual
Endereço: Av. Colombo, 5790
CEP: 87020-900
Cidade/Estado: Maringá, PR
Telefone e Fax: (44) 3011-4200
e_mail: sec-pec@uem.br

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: Mauro Luciano Baesso
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 1.883.579-7 SSP-PR
CPF: 387.386.519-04
Endereço residencial: Rua Parigot de Souza, 198 – Ap 1202 – Zona 01
CEP: 87013-300
Cidade/Estado: Maringá, PR
Telefone residencial: (44) 3011-4200
e_mail particular: mlbaesso@gmail.com

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: Marcelo Farid Pereira
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.293.686-3 SSP-PR
CPF: 695.334.829-15
Formação profissional: Economista
Titulação (graduação e pós-graduação): Dr. Em Engenharia de Produção
Telefone(s), celular e Fax: (44) 9141-4199; (44) 3261-5214 (sala do departamento)
Endereço residencial: Rua Marechal Deodoro, 1167 – Ap 1001
CEP: 87030-020
Cidade/Estado: Maringá, PR
e_mail: mfpereira@uem.br; faridmarcelo@gmail.com

SETI PTG Fl. 07 Rubrica

8. ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA
(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

9. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: Maria Helena Ambrósio Dias
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 3.519.994-2 SSP-PR
CPF: 522.331.209-06
Formação profissional: Ciências Econômicas
Titulação (graduação e pós-graduação): Doutorado em Economia - PhD
Telefone(s), celular e Fax: (44) 3011-4220; (44) 3011-1313
Endereço residencial: Av. Américo Belay, 1103 – casa 64
CEP: 87023-000
Cidade/Estado: Maringá, PR
e_mail: mhadias@uem.br; sec-pad@uem.br

10. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome: Maria Regina da Fonseca
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 3.671.652-5 SSP/PR
CPF: 517.493.789.49
Formação profissional: Ciências Contábeis
Titulação (graduação e pós-graduação): Contadora, Especialista em Contabilidade Gerencial e em Contabilidade e Planejamento Tributário
Telefone(s), celular e Fax: (44) 9916-1762/ (44) 3011-1302
Endereço residencial: Rua 10 de maio nº 175 apto 604
CEP: 87030-230
Cidade/Estado: Maringá, PR
e_mail: mrfonseca@uem.br; mrfonseca.uem@gmail.com

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO
(Criar mais quadros, se necessário)

11. INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação:
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

11.1 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

SETI PTG Fl. 08 Rubrica

12. Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Marcelo Farid Pereira	UEM	Ciências Econômicas	Coordenador	faridmarcelo@gmail.com	(44) 3029-9161 / (44) 99141-4199
2	Orientador	UEM	Ciências Econômicas	Orientador	-	-
3	Bolsista recém formado	UEM	Direito	Bolsista	-	-
4	Bolsista recém formado	UEM	Administração	Bolsista	-	-
5	Bolsista recém formado	UEM	Ciências Econômicas	Bolsista	-	-
6	Bolsista graduando	UEM	Ciências Econômicas	Bolsista	-	-
7	Bolsista graduando	UEM	Administração	Bolsista	-	-
8	Bolsista graduando	UEM	Ciências Contábeis	Bolsista	-	-

13. Descrição do Projeto.

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

(Identificar o problema ou entraves tecnológicos que o projeto se propõe a solucionar ou minimizar, com os respectivos argumentos).

No cenário atual, as micro e pequenas empresas (MPEs) são fundamentais para promover o desenvolvimento econômico, pois geram emprego, renda, contribuem para a arrecadação municipal, além de promoverem a inclusão social. Segundo dados do IBGE e SEBRAE (2010), esse segmento empresarial representou 99% das empresas no Brasil, 20% do Produto Interno Bruto (PIB) e são responsáveis por 60% dos 94 milhões de empregos no país. No Paraná, segundo informações do IPARDES (2010), a composição do valor adicionado do comercio e serviços representou 64%, totalizando 120 bilhões. Esses dados representam a importância desse setor na economia do Estado.
A cidade de Maringá, onde está a Universidade Estadual de Maringá – instituição do projeto, gera forte influência sobre os municípios das regiões noroeste e centro ocidental do Estado, além de ser um município importante para o desenvolvimento local e regional do interior Paranaense. Nesse sentido, o presente projeto visa promover e disseminar uma cultura empreendedora por meio de treinamentos e capacitação de gestão de negócios, utilizando simples ferramentas de gerenciamento, palestras informativas, consultorias entre outras nas modalidades presencial e a distância.

13.2 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

*(O **Objetivo Geral** é a ação macro que se quer alcançar. E os **Objetivos Específicos** são as ações fracionadas, para se alcançar o Objetivo Geral).*

Objetivo geral: Proporcionar os conhecimentos relacionados à área de gestão de negócios para micro e pequenas empresas, bem como para pessoas que têm interesse em iniciar um negócio ou desenvolver habilidades empreendedoras.

Objetivos especifico: Ministrar treinamento e capacitação na área de gestão, empreendedorismo, bem como apresentar casos de sucesso através de palestras e prestar consultoria para os que participarem dos cursos.

13.3 PUBLICO ALVO

(Mencionar de forma sucinta os beneficiários e a(s) região(ões) de abrangência do projeto).

Pequenos e micro empreendedores da região de Maringá, bem como pessoas interessadas em montar seu próprio negócio ou desenvolver habilidades empreendedoras. O Programa Bom Negócio Paraná no núcleo Maringá até dezembro de 2016, capacitou mais de 2888 empreendedores no curso presencial e a distância de 125 cidades diferentes.

SEI PTG Fl. Rúbrica

13.4 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

(Explicar os procedimentos necessários para a execução do projeto destacando o método, ou seja, a explicação do delineamento do estudo, amostra, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados).

Para o desenvolvimento do projeto serão selecionados e convidados a participarem dos cursos de capacitação pessoas de comunidades previamente identificadas, bem como comunidades com escassez de recursos humanos, e demais interessados. O projeto será realizado através de treinamentos de capacitação em um ambiente propício para as aulas, inserido numa área de desenvolvimento das atividades empreendedora, como conhecimentos técnicos relacionados à área de negócios.
Haverá também turmas na modalidade de Ensino à Distância, em que os alunos terão acesso ao mesmo conteúdo do curso em uma plataforma online. Também serão realizadas oficinas de treinamento; aulas sobre ferramentas simples de gestão, noções básicas de negócios e empreendedorismo, palestras com empresários de sucesso, empresários que possuem seus negócios incubados na Incubadora Tecnológica de Maringá, professores e pesquisadores. Além disso, serão realizadas consultorias aos participantes da capacitação com o intuito de orientar de forma individual o empreendedor.
Os treinamentos serão previamente planejados por seus participantes (coordenador, orientador e bolsistas), a fim de atingir o maior número de empreendedores no período do projeto.

13.5 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

(Relacionar neste tópico os produtos, equipamentos, bens, serviços, patentes e/ou registros resultantes deste projeto).

Com o desenvolvimento do projeto, esperam-se resultados no aumento da eficiência das pequenas e micro empresas, em função da capacitação, através de um melhor uso dos recursos produtivos e ferramentas de gestão; a geração de renda e a sustentabilidade das micro e pequenas empresas, como como para empreendedores individuais e pessoas que melhoram sua capacidade empreendedora.

13.6 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

(Identificar de que forma os resultados esperados do projeto contribuirão no cenário científico e tecnológico paranaense, brasileiro e mundial).

O projeto contribui de forma direta para o desenvolvimento de novos produtos e insumos inovadores; a prospecção tecnológica do meio acadêmico para a sociedade em geral; criação e publicação de artigos científicos a fim de replicar a ideia a outros municípios e pessoas.

13.7 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

(Descrever as ações não financeiras que serão suportadas no projeto pela Instituição Proponente)

A instituição proponente será responsável por todo o repasse, suporte e administração do projeto, com informações e autorizações referentes ao bom andamento do Programa Bom Negócio Paraná, classificado como convenio na instituição.

13.8 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Prioritariamente serão abrangidos os municípios de Maringá, Sarandi, Marialva, Mandaguari, Ivaiporã, Cianorte, Astorga, Umuarama, Paiçandu, Doutor Camargo, Cafezal do Sul e Colorado. Entretanto, poderão também participar integrantes de outros municípios da região como Mandaguaçu, Santa Fé, Nova Esperança, Terra Rica, Guaraci, Nossa Senhora das Graças, Lobato e outros. Na modalidade a distância poderá ser qualquer pessoa do Estado do Paraná, bem como de todo o país.

13.9 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Não liberação ou redução dos recursos solicitados.	Redução das atividades ou até suspensão do projeto.
Alteração na infraestrutura disponível para andamento do projeto.	Busca de novos parceiros para fornecimento de infraestrutura.
Alteração da equipe de apoio nas cidades.	Prospecção de novas cidades e articulação com as novas equipes locais.
Não comprometimento dos municípios e parceiros com os compromissos assumidos.	Redirecionamento de novos municípios, cobrança oficial dos apoios solicitados.
Não comprometimento da equipe do projeto.	Substituição dos participantes do projeto.
Falta de apoio institucional.	Articulação com os dirigentes da instituição e da SETI em busca de maior apoio.

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

(Mencionar experiências já vivenciadas pela Instituição Proponente inerentes ao objeto proposto)

A Lei nº 6.034 de 06/11/69 autorizou a criação da Universidade Estadual de Maringá, agregando à mesma as faculdades existentes. Pelo Decreto Estadual nº 18.109 de 28/01/70 foi criada, sob a forma de fundação de direito público, a Fundação Universidade Estadual de Maringá (FUEM), sendo reconhecida em 11/05/76, pelo Governo Federal (Decreto nº 77.583) e tornou-se autarquia pela Lei Estadual nº 9.663 de 16/07/91, mantendo a mesma denominação. A partir de 1999, foi implantada, em caráter experimental, a autonomia da Universidade, conforme Termo de Autonomia, assinado em 18 de março de 1999.

Atualmente, a UEM consta com 69 cursos de graduação e 55 cursos de pós-graduação, nos níveis de mestrado e doutorado.

Contribuíram para esse crescimento, dentre outras condições básicas, a melhoria da qualificação pessoal, uma progressiva flexibilidade de atribuições de encargos pelos departamentos, um aumento na captação de recursos externos, a regulamentação da Dedicação Exclusiva (DE) e posteriormente do regime de trabalho Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (TIDE), a estruturação e implantação da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação (DPG) e, mais recentemente, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG). Mais recentemente, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, analisando proposta elaborada pela comunidade acadêmica da UEM sob coordenação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, regulamentou as atividades de pesquisa com uma legislação cuja preocupação principal é com a qualidade da pesquisa. Atualmente, a UEM conta com 98 grupos de pesquisa cadastrados junto ao CNPq. Além disso, foi criada a editora da Universidade Estadual de Maringá cujo objetivo é facilitar a publicação dos trabalhos científicos produzidos na Universidade e a editoração da revista científica Unimar, que com sua periodicidade restabelecida já foi indexada em sete indexadores entre nacionais e estrangeiros.

15. PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total (R$)	% Financeiro
Nº	Ações	Etapa	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
1.	SELEÇÃO / PLANEJAMENTO	1.1 Selecionar Bolsistas	Mês	1	01	01		2.060,00	
		1.2 Planejar os cursos e treinamentos / Aquisição de materiais e equipamentos / Adequar a sala onde serão ministrados os treinamentos	Mês	3	02	04		22.500,00	34,9%
		1.3 Selecionar comunidades de abrangência	Mês	9	03	11		15.714,00	
		1.4 Divulgar o projeto e os treinamentos	Mês	9	03	11		15.714,00	
2.	CAPACITAÇÃO	2.1 Noções básicas sobre gestão	Mês	9	03	11		16.787,00	
		2.2 Ferramentas de gestão	Mês	9	03	11		16.787,00	31,4%
		2.3 Metodologias de aplicação	Mês	9	03	11		16.788,00	
3.	CAPACITAÇÃO / OFICINAS	3.1 Capacitação / Palestras com empresários de sucesso	Mês	9	03	11		8.732,00	
		3.2 Capacitação / Palestras motivacionais	Mês	9	03	11		8.732,00	
		3.3 Capacitação / Workshops	Mês	9	03	11		8.732,00	
		3.4 Capacitação / Apresentação de casos de sucesso	Mês	9	03	11		8.732,00	33,7%
		3.5 Capacitação / Troca de experiências	Mês	9	03	11		8.732,00	
		3.6 Conclusão da capacitação e relatórios	Mês	2	11	12		10.295,00	
TOTAL							**100%**	**160.305,00**	**100%**

Universidade Estadual de Maringá

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente
Prof. Dr. Mauro Luciano Baesso
Reitor

Assinatura do Coordenador do Projeto

SETI PTG Fl. 11 Rubrica

SETI
PTG
Fl. 12
Rubrica

16. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Universidade Estadual de Maringá

Prof. Dr. Mauro Luciano Baesso
Reitor

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Engenheiro Civil Responsável Pela Obra

Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira

SETI PTG Fl. 13 Rúbrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

TÍTULO DO PROJETO: Desenvolvimento e geração de auto sustentabilidade de micro e pequenas empresas e empreendedores individuais através de apoio ao empreendedorismo - Programa Bom Negócio Paraná
INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Universidade Estadual de Maringá - UEM
COORDENADOR: Marcelo Farid Pereira

	Elementos de Despesa		UGF	%	Rendimentos Financeiros*
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	690	0%	0
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	600	0%	0
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%	0
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	4.910	3%	0
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	115.305	72%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	19.000	12%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	10.300	6%	0
		Subtotal Custeio	150.805	94%	0
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	9.500	6%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%	0
		Subtotal Investimentos	9.500	6%	0

Total Geral	160.305	100%	0

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO Nº 03/16/UGF de 11/11/2016 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

**** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.***

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI PTG Fl. 14 Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
3390.14.00	3	Todas	Diárias para reunião técnica	UEM	230	3	690	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	690	0

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Meio de Transporte	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
						Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
3390.33.02	3	Todas	Passagem para reuniões técnicas	Rodoviário	UEM	150	4	600	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
							TOTAL	600	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI PTG Fl. 15 Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
3390.30.16	1	Todas	Lote de material de expediente diversos (papel A4, material de escritório e afins)	UEM	1.010	1	1.010	
3390.30.01	2 e 3	Todas	Lote de combustível	UEM	900	1	900	
3390.30.17	1	Todas	Peças e acessórios para computadores e periféricos (passador de slides, toner, HD externo e afins)	UEM	3.000	1	3.000	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	4.910	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI SPTG Fl. Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor				Subtotal	Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Quantidade				
						Bolsas	Meses	Total		
3390.18.03	1 a 3	Todas	Bolsa para alunos recém formados	UEM	2000	3	11	33	66.000	
3390.18.03	1 a 3	Todas	Bolsa para alunos de graduação	UEM	745	3	11	33	24.585	
3390.18.03	1 a 3	Todas	Bolsa para orientador do projeto	UEM	1030	2	12	24	24.720	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								TOTAL	115.305	0

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 03/16 - UGF.*

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal	
3390.18.01	2 e 3	Todas	Auxílio financeiro para hospedagem e alimentação dos bolsistas recém formados na ministração do curso	UEM	180,00	90	16.200	
3390.18.01	2 e 3	Todas	Auxílio financeiro para transporte (ônibus / taxi) dos bolsistas recém formados na ministração do curso	UEM	2.800,00	1	2.800	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	19.000	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI SPTG Fl. 17 Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Juridica

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
3390.39.63	1 a 3	Todas	Serviços gráficos (impressões, flyers e afins - auxilio ao ensino a distância, cursos presenciais e eventos)	UEM	3.000	1	3.000	
3390.39.63	1 a 3	Todas	Serviços de audio, vídeo e foto	UEM	5.000	1	5.000	
3390.30.15	3	Todas	Coffe para evento de encerramento e homenagem aos agentes locais	UEM	2.300	1	2.300	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	10.300	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETPTG Fl. 18 Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
4490.52.35	1 a 3	Todas	Notebook - elaborar e auxiliar nas aulas do curso de capacitação	UEM	2.750	2	5.500	
44.90.52.33	1 a 3	Todas	Televisor Smart TV 58" - auxiliar nas aulas do curso de capacitação	UEM	4.000	1	4.000	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL		9.500	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO I - PLANO DE APLICAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	690				230				460					690	0
3390.3300	Passagens	600				300				300					600	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	4.910			3.000			1.910							4.910	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3390.1800	Bolsas	115.305	2.060	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	115.305	0
	Auxílio Financeiro	19.000		1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900		19.000	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	10.300		8.000									2.300		10.300	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	9.500				9.500									9.500	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
TOTAL:		160.305	2.060	20.195	15.195	22.225	12.195	14.105	12.195	12.955	12.195	12.195	14.495	10.295	160.305	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto