SETI PTG Fl. 06 Rubrica

TC 17117

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

PROJETO ESTRATÉGICO DA UGF – FUNDO PARANÁ

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link : http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15 e informe abaixo:

Área Prioritária: MELHORIAS DO ENSINO SUPERIOR

2. TÍTULO DO PROJETO

BOM NEGÓCIO PARANÁ : Curso de Capacitação em Gestão Empresarial a micro e pequenos empreendedores – presencial e a distância.

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ

Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ ....150.305,00.....	**R$ ...10.000,00.....**	**R$ .....160.305,00.....**

4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Duração: (x) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses

Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição:	UEL – Universidade Estadual de Londrina
CNPJ:	78.640.489/0001-53
Natureza Jurídica:	Autarquia Pública Estadual
Endereço:	Rodovia Celso Garcia Cid, Pr 445 Km 380, Campus Universitário, Cx Postal 6001
CEP:	86057-350
Cidade/Estado:	Londrina - Paraná
Telefone e Fax:	(43) 3371-4000; Fax (43) 3328-4440
e_mail:	webadmin@uel.br; reitoria@uel.br

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome:	BERENICE QUINZANI JORDÃO
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):	6.070.116-x SSP-SP
CPF:	364.796.169-87
Endereço residencial:	Rua Deputado Fernando Ferrari, 523 – apto 8
CEP:	86.062-030
Cidade/Estado:	Londrina - Paraná
Telefone residencial:	(43) 3327 5688
e_mail particular:	reitoria@uel.br e berejordao@uel.br

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome:	DANIEL DA SILVA BARROS
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação):	7.216.308-7 SSP-PR
CPF:	318.040.474-49
Formação profissional:	ECONOMISTA
Titulação (graduação e pós-graduação):	Graduação: CIÊNCIAS ECONÔMICAS – UFPB Doutorado: INTEGRAÇÃO DA AMERICA LATINA – PROLAM/USP
Telefone(s), celular e Fax:	(43) 3026-2800,(43) 9988.7355
Endereço residencial:	RUA MARAGOGIPE, 55 Apto 201 - Centro
CEP residencial:	86.020-280
Cidade/Estado:	Londrina/ Paraná
e_mail:	dbarros@uel.br

8. ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA
(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

SETI
PTG
Fl. 07
Rubrica

9. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome:	GILBERTO HILDEBRANDO
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):	3.620.761-2 - PR
CPF:	499.566.719-91
Formação profissional:	Técnico em Assuntos Universitários
Titulação (graduação e pós-graduação):	História / Mestrado
Telefone(s), celular e Fax:	(43) 3342-3579
Endereço residencial:	Rua João Gonçalves de Souza nº 44 – Conjunto Cafezal III
CEP:	86.045-690
Cidade/Estado:	Londrina/Paraná
e_mail:	gilberto@uel.br

10. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO
(Criar mais quadros, se necessário)

11. INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação:
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

11.1 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

12. Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Daniel da Silva Barros	UEL	Doutorado	Coordenador	dbarros@uel.br	43 3026 2800 43 99988 7355
2	Marli de Lourdes Verni	UEL	Mestrado	Orientadora	marliverni@hotmail.com	43 3371 5581 43 99151 9787
3						
4						
5						
6						

SETI
PTG
Fl. 08
Rubrica

13. Descrição do Projeto.

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

(Identificar o problema ou entraves tecnológicos que o projeto se propõe a solucionar ou minimizar, com os respectivos argumentos).

Os micro e pequenos empreendedores, tanto da economia brasileira como paranaense, são fortemente afetados pela concorrência econômica em âmbito mundial, quando novos produtos são disponibilizados no mercado, com tecnologias modernas, design atraente, se propondo atender às necessidades dos consumidores com mais facilidades, e, além disso, com preços sedutores. É importante que os empreendedores busquem conhecimento na área de economia de empresa, pois segundo Mcguigan, Moyer e Harris (2016), a economia de empresa auxilia os gestores na alocação eficiente de recursos escassos, no planejamento da estratégia corporativa e na execução de táticas eficazes. A sociedade brasileira defronta-se com desafios relacionados à sua capacidade de assegurar um crescimento sustentável e garantir o bem-estar da população. Ferreira, Santos e Serra (2010) relacionam algumas mudanças causadoras desses desafios, tais como: o processo de globalização, o desenvolvimento das novas tecnologias de informação e comunicação, as mudanças contínuas nos comportamentos dos consumidores, a emergência de novas atividades em que as fronteiras setoriais são cada vez mais tênues. Diante desta situação, os micros e pequenos empreendedores são impelidos a mudanças de atitudes, para tanto necessitam de orientação empresarial.

Esse processo de abertura comercial aliado à estabilidade monetária a partir do Plano Real intensificou a concorrência e passou a exigir dos empreendedores maior eficiência econômica, despertando o interesse pelo planejamento e, em particular, pela elaboração, análise e avaliação de projetos de investimentos, que depende da visão estratégica do empreendedor, nas palavras de Oliveira (2010), a estratégia é um conjunto dos alvos a serem atingidos e das ações práticas que serão empreendidas para atingi-los, de acordo com as decisões tomadas pelo empreendedor.

Segundo Samanez (2007), é preciso um conjunto lógico de ideias econômicas muito refinadas, para desenvolver o processo de identificação, análise e seleção de oportunidades de investimento de capital. Essas exigências aliada ao desconhecimento de boa parte dos pequenos empreendedores, tem contribuído para o aumento da demanda por informações sobre gerenciamento da produção, finanças e outros, junto a consultores e assessores econômicos.

A falta de informação e orientação que conduz a uma boa gestão empresarial tem sido um dos motivos que levam muitos empreendimentos a não continuarem suas atividades, fazendo com que seja elevado o índice de mortalidade de empresas nos primeiros anos existência, em especial, micro e pequenos negócios.

Segundo Wernke (2008), a administração financeira pode ser encarada como uma "arte", em que algumas pessoas têm o "dom" natural para certas atividades. Cabe aos empreendedores que não possuem esse "dom" aprender o máximo possível acerca dos tópicos relacionados à gestão financeira, para terem maiores chances de ser sucedidos ao gerenciar a parte financeira de seus empreendimentos. Para Baron e Shane (2011), todas as empresas bem-sucedidas contribuem para o desenvolvimento econômico da região.

Diante disto, o presente projeto pretende desenvolver instrumentos e metodologias sobre gerenciamento, controle financeiro e econômico, custos e precificação e análise de investimentos, que permitam aos empresários visualizarem ações que possam minimizar as dificuldades de sobrevivência de suas empresas. Com isto estarão buscando o sucesso de suas atividades particulares, e ao mesmo tempo contribuindo para o desenvolvimento econômico e social da região.

(*) Bibliografia usada:

BARON. R. A. e SHANE. S. A. **Empreendedorismo: uma visão do processo**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

FERREIRA. M.P, SANTOS. J.C. e SERRA. F. A. **Ser Empreendedor – Pensar, criar e moldar a nova empresa**. São Paulo: Saraiva, 2010.

McGUIGAN, James R., MOYER, R. Charles & HARRIS, Frederick H. de B. **Economia de Empresas Aplicações, Estratégia e Táticas**. 3ª Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

OLIVEIRA. M. A. **Comportamento organizacional para a gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2010.

SAMANEZ. C. P. **Matemática Financeira: Aplicações à análise de investimentos**. 4ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

WERNKE. R. **Gestão Financeira: Ênfase em aplicações e casos nacionais**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2008.

13.2 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

*(O **Objetivo Geral** é a ação macro que se quer alcançar. E os **Objetivos Específicos** são as ações fracionadas, para se alcançar o Objetivo Geral).*

O objetivo geral deste projeto é oferecer ao micro, pequeno, médio e informais empreendedores, cursos de capacitação em gestão empresarial, na modalidade presencial e na modalidade de ensino a distância, e consultorias, com o intuito de promover o desenvolvimento da região de Londrina, mediante a capacitação e consultoria a empreendedores, na modalidade presencial e a distância, para fortalecer as atividades econômicas, visando a criação de emprego, a geração de renda e formalização de empresas.
Como objetivos específicos este projeto pretende instruir (ensinar, capacitar e orientar) os empreendedores em áreas correlatas às suas atividades, como: gestão de negócios, gestão comercial, gestão financeira, gestão de pessoas e gestão estratégicas; e, orientar os empresários nas tomadas de decisão. Para viabilizar o acesso ao curso de capacitação empresarial, aos empreendedores que têm compromissos no período noturno, será possível participar do curso na modalidade a distância.

SETI
PTG
Fl. 09
Rúbrica

13.3 PUBLICO ALVO

(Mencionar de forma sucinta os beneficiários e a(s) região(ões) de abrangência do projeto).

As atividades desenvolvidas por este projeto visa alcançar, diretamente, um público alvo relacionado com micro, pequeno, médio e informais empreendedores localizados em uma área que compreende 16 (dezesseis) municípios que compõem a região de Londrina. Este público receberá o curso de capacitação em gestão empresarial com o intuito de adquirirem melhores habilidades para a gestão de seus negócios.
Este projeto, também, atinge indiretamente, toda a população estabelecida nestes municípios, uma vez que será beneficiada com a criação de empregos e geração de rendas provenientes da expansão e formalização das atividades empresariais.

SETI
PTG
Fl. 10
Rubrica

13.4 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

(Explicar os procedimentos necessários para a execução do projeto destacando o método, ou seja, a explicação do delineamento do estudo, amostra, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados).

O desenvolvimento das atividades de capacitação, acompanhamento, tutoria à distância e orientação na gestão de negócios do empreendedor participante do projeto ocorrerá da seguinte maneira.

Primeira etapa – Seleção e treinamentos dos participantes:

- Divulgação do projeto e convite para os alunos e recém-formados participarem do processo de seleção;
- Seleção dos participantes do projeto (poderão inscrever-se discentes dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas Direito; e, recém-formados destes cursos que tenham concluído a graduação há no máximo 03 (três) anos à data da seleção);
- Treinamento e organização da equipe de bolsistas do projeto com o conteúdo programado para a realização dos cursos aos empreendedores;
- Planejamento das aulas presenciais e articulação de material complementar, planejamento das turmas na modalidade à distância.

Segunda etapa – Apresentação dos cursos aos empreendedores:

Na modalidade presencial:

- Prospecção, constituição de parceria com um representante local, que é um trabalho de parceria, no qual envolve a prefeitura municipal por meio de uma secretaria, do trabalho ou do desenvolvimento; do SINE; e, a Associação Comercial e Empresarial local.
- Divulgação do curso por meio de um trabalho de parceria com um representando local, que terá a responsabilidade de fazer divulgação do curso, as inscrições dos participantes, providenciar um local adequado que comporte confortavelmente 50 pessoas assentadas.
- Realização da aula inaugural, com uma palestra de motivação e apresentação dos objetivos do projeto e da necessidade de capacitação dos empresários;
- Realização do curso com transmissão do conteúdo programado em uma carga horária de 66 horas/aula em sala de aula.
- Além da aula inaugural e a aula de encerramento, que conta com 6 horas/aula; o curso terá mais quinze encontros para a ministração de cinco módulos, distribuídos da seguinte maneira: Gestão de Negócios, 12 horas/aula; Gestão Comercial, 8 horas/aula; Gestão Financeira, 20 horas/aula; Gestão de Pessoas, 8 horas/aula; e, Gestão Estratégica, 12 horas/aula.
- Na aula de encerramento, os participantes terão a oportunidade de apresentar seus produtos ou serviços aos colegas de sala; e, são convidados a contribuírem com uma ação social, com donativos ou em dinheiro, em benefício de uma instituição de caridade local escolhida pelos próprios participantes.
- Atendimento (consultoria) aos empreendedores que estiverem participando do curso de capacitação.

Na modalidade Ensino a Distância (EaD):

- Elaboração de um projeto junto à PROEX/UEL, para a disponibilização de um link, por meio do qual serão realizadas as inscrições.
- Cadastramento dos inscritos pelo NEAD/UEL em plataforma especifica para a execução do curso.
- Abertura do curso com aula gravada, com instruções e apresentação dos módulos.
- Disponibilização, via internet, do conteúdo programado em uma carga horária de 68 horas/aula distribuídas em cinco módulos.
- Acompanhamento do desempenho dos participantes em cada módulo, prestando tutoria a distância, monitoramento de fóruns, resolução de dúvidas e poderá prestar atendimentos aos empreendedores durante a execução do projeto.

Certificação:

- Cerimônia de entrega dos certificados aos concluintes do curso, realizada nas instalações da Universidade Estadual de Londrina, ou em local apropriado na cidade onde o curso foi realizado.

13.5 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

(Relacionar neste tópico os produtos, equipamentos, bens, serviços, patentes e/ou registros resultantes deste projeto).

- Disseminação do conhecimento aos micro, pequenos e potenciais empreendedores treinados;
- Empreendimentos formalizados;
- Consultorias efetivadas;
- Utilização de tecnologias aplicáveis a aumento da capacidade de negócios;
- Superação das dificuldades de gestão de micro, pequenos e potenciais empreendedores;
- Experiências adquiridas pela equipe do projeto, em especial, aos estudantes pela oportunidade de tratar as questões teóricas diretamente no mundo real.

13.6 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

(Identificar de que forma os resultados esperados do projeto contribuirão no cenário científico e tecnológico paranaense, brasileiro e mundial).

A contribuição científico-tecnológica do projeto será significativa, uma vez que os membros da equipe, recém-formados e estudantes, além da responsabilidade de apresentação do conteúdo programado durante o curso, são direcionados pelos professores orientadores, a realizarem pesquisas científicas, no sentido de aprimorarem os conhecimentos na área de gestão empresarial, a busca constante de aperfeiçoamento e nova técnicas de gestão que venham facilitar e ajudar aos empreendedores a tomarem suas decisões.
Essas pesquisas resultam na elaboração de artigos científicos abordando sobre assuntos correlatos à gestão empresarial, ao desempenho das micro e pequenas empresas, a contribuição das pequenas empresas no desenvolvimento econômico e social da região, e, características e atitudes que conduzem as empresas a alcançarem o sucesso. Essa produção científica serve para disseminar o conhecimento no meio acadêmico e no âmbito profissional.

SETI
PTG
Fl. 11
Rubrica

13.7 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

(Descrever as ações não financeiras que serão suportadas no projeto pela Instituição Proponente)

A Instituição proponente por meio da equipe do projeto se responsabiliza pelas seguintes ações:
- Realizar uma ação social, ao término de cada curso, incentivar e envolver os participantes do curso a contribuírem voluntariamente, por meio de donativos ou dinheiro, para alguma instituição filantrópica carente de recursos localizada na cidade de realização do curso.
- Planejar e organizar a cerimônia de entrega dos certificados aos concluintes do curso em Gestão Empresarial do Bom Negócio Paraná.

13.8 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Os municípios que compõem a Região de Londrina e que serão área de atuação deste projeto são dezesseis, assim apresentados em ordem alfabética, inicialmente os municípios de:

Alvorada do Sul,
Bela Vista do Paraíso,
Cambé,
Centenário do Sul,
Guaraci,
Ibiporã,
Jaguapitã,
Londrina,
Lupionópolis.
Miraselva,
Pitangueiras,
Porecatu,
Primeiro de Maio,
Rolândia,
Sertanópolis,
Tamarana,

Os municípios serão atendidos de acordo com a indicação da SETI (Secretario de Estado de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior); e, da constituição de turmas nos municípios indicados, realizada pelo representante local. Devido ao pequeno tamanho de alguns municípios e às dificuldades em formar uma turma, em decorrência do reduzido número de interessados, estes serão convidados a participarem na constituição de turmas na cidade vizinha mais próxima.
No município de Londrina haverá disponibilidade do curso em três locais distintos. Na ACIL (Associação Empresarial e Comercial de Londrina); na prefeitura municipal, por meio da Sala do Empreendedor; e na Zona Norte da cidade, por meio da UAB (Universidade Aberta do Brasil).

13.9 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Probabilidade de selecionar recém-formado com pouca experiência em sala de aula e sem habilidades didáticas, devido a restrição de ter concluído a graduação a no máximo 3 anos.	Desligá-lo do projeto e chamar o próximo classificado dos aprovados na seleção, caso não exista, fazer novo processo de seleção.
Falta de interesse de alguém da prefeitura "prefeito" em implementar o curso Bom Negócio Paraná, indicando um responsável competente. A falta de interesse pode ser motivada pelo desconhecimento do PBNP e seus resultados para o desenvolvimento econômico e social local.	Contato realizado diretamente pelo Governo do Estado "SETI" proporciona maior credibilidade ao PBNP. Sugestão: Para os municípios que executam uma boa parceria e os cursos fluem com facilidade, deveria ser emitido uma nota de reconhecimento pelos trabalhos realizados na parceria com a Universidade e o Governo.
Falta de empenho do representante local em fazer boa divulgação do PBNP, utilizando vários meios de comunicação para alcançar diversas áreas de interesse.	Mudar o representante local. O representante local deve ser um indivíduo influência na sociedade, proativo, que esteja engajado com o desenvolvimento econômico do município.

SETI
PTG
Fl. 120
Rúbrica

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

(Mencionar experiências já vivenciadas pela Instituição Proponente inerentes ao objeto proposto)

A Universidade Estadual de Londrina (UEL) foi criada pelo Decreto nº 18.110, de 28 de janeiro de 1970 com a junção de cinco Faculdades. O projeto inicial agregou em Departamentos, os vários professores e disciplinas dos Cursos ofertados na época em Departamentos congregando áreas afins, dentro do sistema de créditos então vigente. Os Departamentos afins, por sua vez, foram reunidos em Centros de Estudos. Iniciou suas atividades com um total de 13 cursos de graduação: História, Geografia, Letras Anglo-Portuguesas e Letras Franco-Portuguesas, Pedagogia, Ciências (1º Grau), Direito, Odontologia, Medicina, Farmácia e Bioquímica, Ciências Biomédicas, Ciências Econômicas e Administração. Provenientes da contribuição do alunado e do Governo do Estado. Em 1987 foi implantado o ensino gratuito no nível de graduação, sendo transformada em Autarquia pela Lei Estadual 9.663 de 16/07/91. Como autarquia a UEL tem autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial em política educacional, mas é dependente financeiramente do Governo Estadual, de onde se origina a maior parte dos recursos que asseguram sua operação e manutenção.

A estrutura atual da Universidade Estadual de Londrina é composta pela Reitora, seis Pró-Reitorias, duas Coordenadorias, Prefeitura do Campus, nove Centros de Estudos, sete Órgãos de Apoio e dez Órgãos suplementares.

A Instituição oferece 64 cursos de Graduação a aproximadamente 13.000 estudantes, e 189 cursos de Pós-Graduação e aproximadamente 4.400 alunos.

Conta com 1.055 Projetos de Pesquisa em andamento, envolvendo 5.200 alunos e 930 docentes. Também estão em desenvolvimento cerca de 170 Projetos e Programas de Extensão, envolvendo cerca de 1.000 alunos e 500 docentes (dados de 2011).

A UEL possui um quadro de pessoal de 3.682 agentes universitários e 1.635 docentes, cerca de 90% com titulação de mestrado e doutorado, e cerca de 8% com Pós-doutorado (dados de 2011).

Desde setembro de 2012, está em execução o projeto de extensão Bom Negócio Paraná, que já realizou 47 turmas em 10 diferentes municípios da região de Londrina, certificando a 1.837 pequenos empreendedores no
curso presencial e a 130 na modalidade a distância.

15. PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total (R$)	% Financeiro
Nº	Ações	Etapa	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
1.	Seleção e treinamento dos participantes da equipe	1.1Divulgação do projeto e convite	Divulgação		01	01	16,2%	16.020,00	16,2%
		1.2 Seleção dos participantes	Seleção	01	01	01			
		1.3 Treinamento e organização da equipe	Treinamento	01	01	01			
		1.4 Aquisição de Materiais	Aquisição	Diversos	01	01			
2.	Apresentação do Curso na modalidade presencial	2.1 Palestra de motivação	Palestra	Diversos	02	11	43,8%	70.142,50	43,8%
		2.2 Realização do curso	Curso	Diversos	02	12			
		2.3 Orientações individuais	Consultoria	Diversos	02	12			
		2.4 Diárias/Viagens para o curso	Viagens	Diversos	02	12			
		2.5 Diárias/Viagens para consultorias	Viagens	Diversos	02	12			
3.	Apresentação do Curso na modalidade de ensino a distância	3.1 Abertura do curso	Palestra	Diversos	02	10	38,4%	61.542,50	38,4%
		3.2 Tutoria dos módulos a distância	Tutoria	Diversos	02	12			
		3.3 Monitorar fóruns	Fórum	Diversos	02	12			
		3.4 Prestar atendimentos	Consultoria	Diversos	02	12			
4.	Certificação	4.1 Entrega de Certificados	Certificação	Diversos	04	12	1,6%	2.600,00	1,6%
TOTAL							**100%**		**100%**

* Considerar **Mês 01** o primeiro mês da execução do projeto;
Por exemplo: Início do projeto= março/2016;
Duração prevista para execução da etapa 1.1 = 2 meses
Duração Prevista no Cronograma acima: **Início:** 01 e **Término:** 02.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente
Profª Drª Berenice Quinzani Jordão
Reitora

Assinatura do Coordenador do Projeto

SET / PTG Fl. 13 Rubrica

16. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

SETI
PTG
Fl. 14
Rúbrica

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profª Drª Berenice Quinzani Jordão
Reitora

Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente

Gilberto Hildebrando
Pró-Reitor de Extensão
e-mail: gilberto@uel.br
UEL/PROEX

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

TÍTULO DO PROJETO: BOM NEGÓCIO PARANÁ: Curso de Capacitação em Gestão empresarial a micro e pequenos empreendedores - Presencial e a distância
INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Universidade Estadual de Londrina
COORDENADOR: Prof. Dr. Daniel da Silva Barros

	Elementos de Despesa		UGF	%	Rendimentos Financeiros*
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	3.800	2%	0
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	4.500	3%	0
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%	0
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	17.860	11%	0
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	115.305	72%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	3.240	2%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	5.600	3%	0
	Subtotal Custeio		150.305	94%	0
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	10.000	6%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%	0
	Subtotal Investimentos		10.000	6%	0
	Total Geral		160.305	100%	0

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO Nº 02/16/UGF de 24/06/2016 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

**** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.***

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profª Drª Berenice Quinzani Jordão
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 15
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
33901401	2	2.4	Participação em reuniões e/ou apresentação de trabalhos para divulgação de resultados do programa em Curitiba, capital do Estado do Paraná	UEL/SETI	230	4	920	
33901401	2	2,4	Participação em reuniões e/ou apresentação de trabalhos para divulgação de resultados do programa dentro do Estado do Paraná	UEL/SETI	180	16	2.880	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	3.800	0

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Meio de Transporte	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
						Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
33903301	2	2.4	Passagens para participação em reuniões e/ou divulgação do programa para equipe do projeto, no Estado do Paraná	Terrestre	UEL/SETI	250	18	4.500	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
							TOTAL	4.500	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profª Drª Berenice Quinzani Jordão
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 16
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
33903016	2,3	Todas	Material de Expediente - lote	UEL/SETI	9.260	1	9.260	
33903017	2,3	Todas	Material de processamento de dados - lote	UEL/SETI	5.800	1	5.800	
33903021	2,3	Todas	Material de copa e cozinha - lote	UEL/SETI	2.800	1	2.800	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL		17.860	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profª Drª Berenice Quinzani Jordão
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 17
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor				Subtotal	Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Quantidade				
						Bolsas	Meses	Total		
33901803	Todas	Todas	Bolsas para Coordenação e Orientação	UEL/SETI	1030	2	12	24	24.720	
33901803	2,3	Todas	Bolsas para Profissional Recém-Formado de Nível Superior	UEL/SETI	2000	3	11	33	66.000	
33901803	2,3	Todas	Bolsas para Estudante de Graduação	UEL/SETI	745	3	11	33	24.585	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								TOTAL	115.305	0

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 02/16 - UGF.*

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal	
33901803	2,3	Todas	Ressarcimento de despesas com alimentação para Recém-formados e Graduando quando em atividades do projeto	UEL/SETI	27,00	120	3.240	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							TOTAL	3.240	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profª Drª Berenice Quinzani Jordão
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SET / PTG
Fl. 16
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
33903983	4	4.1	Serviço para impressão de certificados	UEL/SETI	2.600	1	2.600	
33903983	2,3	Todas	Serviços de Cópias e reprodução de documentos	UEL/SETI	2.800	1	2.800	
33903965	2,3	Todas	Confecção de banner para identificação do Projeto nos locais dos cursos	UEL/SETI	50	4	200	
33903924							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	5.600	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profª Drª Berenice Quinzani Jordão
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 19
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
44905235	2,3	Todas	Microcomputador portátil (notebook)	UEL/SETI	4.200	1	4.200	
44905242	2,3	Todas	Cadeira giratória sem braços, tipo secretária executiva / sala de reuniões do projeto	UEL/SETI	360	6	2.160	
44905242	2,3	Todas	Mesa para reunião (1,25 x 2,10)	UEL/SETI	1.600	1	1.600	
44905212	2,3	Todas	Cafeteira de capsula	UEL/SETI	1.300	1	1.300	
44905242	2,3	Todas	Cadeira giratória com braços, modelo presidente	UEL/SETI	425	1	425	
44905218	2,3	Todas	Material bibliográfico	UEL/SETI	315	1	315	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	10.000	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profª Drª Berenice Quinzani Jordão
Reitora

SETI
PTG
Fl. 20
Rúbrica

ANEXO I - PLANO DE APLICAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	3.800		3.800											3.800	0
3390.3300	Passagens	4.500		4.500											4.500	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	17.860	17.860												17.860	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.9600	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3350.1800	Bolsas	115.305	2.060	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	115.305	0
	Auxilio Financeiro	3.240		3.240											3.240	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	5.600		5.600											5.600	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	10.000	10.000												10.000	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
TOTAL:		160.305	29.920	27.435	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	10.295	160.305	0

Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profª Drª Berenice Quinzani Jordão
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 24
Rubrica