SETI/PR/G
Fl. 06
Rubrica

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

PROGRAMA UNIVERSIDADE SEM FRONTEIRAS - **USF**
UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Área Prioritária: Tecnologias da Informação e Comunicação

1.1 Subprogramas USF

Subprograma: Inovação e Diversidade Cultural

2. TÍTULO DO PROJETO

Orientação e Capacitação do Jovem Prudentopolitano

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$76.500,00	**R$6.000,00**	**R$82.500,00**

4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Duração: (X) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses

Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Sigla/denominação: **Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO**
CNPJ: 77902914/0001-72
Natureza Jurídica: Autarquia Estadual
Endereço: Rua Salvatore Renna – Padre Salvador, nº 875
CEP: 85015-430
Cidade/Estado: Guarapuava - PR
Telefone e Fax: (42) 3621-1000 – (42) 3421-3000
E-mail: proec@unicentro.br

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome do Representante Legal: Aldo Nelson Bona
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.452.377-9 SSP/PR
CPF: 616.385.529-91
Rua residencial: Rua Governador Pedro Viriato Parigot de Souza, nº 376
CEP residencial: 85065-160
Cidade/Estado: Guarapuava - PR
Telefone residencial: (42) 3621-1008
E-mail particular: aldo@unicentro.br

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: Ronaldo Ferreira Maganhotto
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 71434230
CPF: 027.946.719-28
Formação profissional: Bacharel em Turismo
Titulação (graduação e pós-graduação): Bacharel/Doutor
Telefone (s), celular e Fax: (42) 3446-5015/9932-9494
Endereço residencial: Rua Marechal Deodoro, nº 1460, apto 04
CEP: 84400-000
Cidade/Estado: Prudentópolis -PR
E-mail: ronaldomaganhotto@gmail.com

SETI/PTG Fl. 07 Rúbrica

8. ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA
(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

9. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: Adriano Machado
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 8.318.389-6 SSP/PR
CPF: 034.150.609-50
Formação profissional: Licenciado em Matemática
Titulação (pós-graduação): Mestre em Educação
Telefone (s), celular e Fax: (42) 9131-0121
Endereço residencial: Rua Coronel Saldanha, nº 1753, apto1
CEP: 85010-130
Cidade/Estado: Guarapuava - PR
E-mail: adriano.unicentro@hotmail.com

10. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome: Leomar Vornes
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.746.676-8 SSP/PR
CPF: 630.815.399-00
Formação profissional: Ciências Contábeis
Titulação (graduação e pós-graduação): Mestre em Políticas Públicas
Telefone(s), celular e Fax: (42) 3623-8184 / (42) 9106-1900
Endereço residencial: Rua Capitão Rocha, nº 370
CEP: 85017-260
Cidade/Estado: Guarapuava - PR
e_mail: leomar@unicentro.br

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO

11.1 INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação:
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

11.2 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

12. Equipe do projeto (recursos humanos) - Opção de Equipe: nº 2

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Ronaldo Ferreira Maganhotto	UNICENTRO	Bacharel em Turismo	Coordenador/ Orientador	ronaldomaganhotto@gmail.com	(42) 9932-9494 (42) 3446-5015
2	Leandro Baptista	UNICENTRO	Bacharel em Turismo	Orientador/ Voluntário	leandro.baptista@live.com	(42) 8406-7241 (42) 3421-3044
3	Ana Léa Macohon Klosowski	UNICENTRO	Contadora	Orientador/ Voluntário	alea@irati.unicentro.br	(42) 9974-6565 (42) 3446-2645
5	Elieti Fátima de Goveia	UNICENTRO	Economista	Orientador/ Voluntário	elietigoveia27@hotmail.com	(42) 9962-5359
6	Claudio Shigueki Suzuki	UNICENTRO	Educador Físico/Ciências	Orientador/ Voluntário	cacosuzuki@hotmail.com	(42) 9953-5251
7	Edilson Maia Cardoso	UNICENTRO	Administrador	Orientador/ Voluntário		
8	Marcio Ronaldo Santos Fernandes	UNICENTRO		Orientador / Voluntário	marciofernandes@unicentro.br	(42) 8827-4518
9	A selecionar	UNICENTRO	Profissional Recém-Formado	Colaborador bolsista		
10	A selecionar	UNICENTRO	Profissional Recém-Formado	Colaborador bolsista		
11	Vanessa Alberton (voluntário)	UNICENTRO	Bacharel em Turismo	Colaborador voluntário		
12	A selecionar	UNICENTRO	Estudante de Graduação em Turismo	Colaborador bolsista		
13	A selecionar	UNICENTRO	Estudante de Graduação em Administração	Colaborador voluntário		
14	A selecionar	UNICENTRO	Estudante de Graduação em Pedagogia	Colaborador voluntário		

SETI / PTG Fl. 08 Rúbrica

13. Descrição do Projeto.

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

Entre os meses de setembro de 2015 e agosto de 2016, foi desenvolvido o projeto de extensão, "Roteiro Turístico no Meio Rural: Uma Alternativa Não Agrícola para Complementação de Renda das Pequenas Propriedades do Município de Prudentópolis", aprovado no Programa Universidade Sem Fronteiras, via Edital 07/2014. Este projeto envolveu 11 propriedades rurais do interior do município de Prudentópolis e teve como objetivo elaborar um roteiro turístico com conotação rural para o município, utilizando-se dos recursos naturais e culturais presentes nos Faxinais e entorno.

Como resultado dessa ação, além da orientação dos produtores rurais quanto aos aspectos ambientais, turísticos, manipulação e processamento de alimentos e de controle financeiro, foram desenvolvidos alguns produtos facilitadores à atividade turística.

Entende-se que o site, o aplicativo e o *folder* turístico, resultantes deste projeto, configuram-se como meios de marketing e promoção turística, tanto para o município quanto para os atrativos, equipamentos e propriedades envolvidas.

De posse destes resultados e efetiva utilização dos mesmos, evidencia-se a necessidade de futuros ajustes e atualizações destes materiais. Assim, pretende-se com a presente proposta realizar a capacitação e orientação de jovens ligados ao turismo (filhos de feirantes, herdeiros de propriedades) para a manutenção desses produtos, a qual se efetivará por meio de treinamento segmentado em módulos.

Paralelamente, realizar-se-á atividades com alunos do ensino médio, a fim de identificar seu olhar e conhecimento sobre o município, seus atrativos e equipamentos turísticos. Estas ações fomentarão diálogos e trocas de informação que auxiliarão na orientação turística e práticas voltadas à educação ambiental e patrimonial.

Entende-se que esta proposta, além de contribuir para o fortalecimento da atividade turística no município, contribuirá para capacitação e orientação do jovem, podendo assim, refletir em sua formação e em oportunidades para seu sustento.

13.2 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo Geral

1. Capacitar jovens para a manutenção e elaboração de materiais de promoção turística, e orientar
2. Proporcionar a orientação e capacitação de jovens quanto a atividade turística, atrativos, equipamentos e materiais de promoção do turismo (Folders, Sites, Aplicativo).

SETI / PTG
Fl. 09
Rúbrica

Objetivos Específicos

3. Identificar as pessoas a serem capacitadas.
4. Promover encontros de orientação e capacitação dos jovens;
5. Realizar a capacitação para uso de softwares.
6. Promover encontros para fim de educação ambiental e patrimonial junto a alunos do ensino médio;
7. Atualizar as informações dos produtos e serviços turísticos disponibilizados no município e obtidos com o projeto "Roteiro Turístico no Meio Rural: Uma Alternativa Não Agrícola para Complementação de Renda das Pequenas Propriedades do Município de Prudentópolis", executado via Edital SETI 07/2014.
8. Orientar a elaboração de novos materiais.

13.3 PUBLICO ALVO

A proposta beneficiará a comunidade jovem de Prudentópolis.

13.4 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

A proposta se concretizará por meio de procedimentos de investigação teórico-bibliográfica e documental, atividades de campo e encontros para a capacitação.

A primeira etapa consiste no levantamento e seleção dos possíveis participantes da capacitação. Posteriormente, com os encontros, serão trabalhados temas referentes às características rurais, turismo, educação ambiental e patrimonial, empreendedorismo e demais aspectos (softwares de geoprocessamento, gps, arte e internet) necessários à manutenção dos produtos elaborados anteriormente. Pesquisas bibliográficas e documentais direcionarão as abordagens e orientarão estas ações.

Paralelamente, as atividades de campo auxiliarão na coleta de dados primários relacionadas às potencialidades turísticas e a caracterização dos empreendimentos e equipamentos turísticos. Neste momento, além da coleta de informações ocorrerá a apresentação destes atrativos e equipamentos aos jovens, favorecendo, assim, uma aproximação dos jovens com estes empreendimentos. Nesta etapa, serão realizadas entrevistas indiretas com representante dos locais visitados e, também, realizar-se-á coleta de dados com auxílio de GPS e registros fotográficos, os quais serão utilizados em atividades futuras.

Os encontros para orientação e capacitação dar-se-ão no modelo de módulos e oficinas, incentivando a troca de experiências e o esclarecimento de dúvidas.

Com o decorrer destas atividades pretende-se a divulgação destas ações em rádio, redes sociais e tv web, como forma de divulgação e de inteiração e motivação dos envolvidos.

13.5 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

Contribuir para a capacitação do jovem, para elaboração e atualização de materiais de promoção turística, assim como a elaboração de artigos para participação de eventos e publicação em periódico.

13.6 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

Elaboração de produções científicas que possam divulgar os conhecimentos acerca da realidade local, assim como divulgação em mídia das ações realizadas e resultados obtidos com o projeto.

13.7 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Estrutura administrativa, espaço físico e veículos.

13.8 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Município de Prudentópolis.

13.9 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Número limitado de participantes	Parceria com as escolas no processo de identificação de jovens a serem capacitados.

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

A trajetória histórica da Universidade Estadual do Centro-Oeste, Unicentro, teve início no começo da década de 1970, com a criação da Fundação Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Guarapuava, FAFIG, e da Fundação Faculdade Estadual de Educação, Ciências e Letras de Irati, FECLI. A fusão dessas duas Instituições deu origem à Unicentro. Em de 5 de outubro de 1989, o artigo 57 das Disposições Transitórias da Constituição do Estado do Paraná, criou a Fundação Universidade do Centro-Oeste,

Unicentro, sob a forma jurídica de Fundação de Direito Público. Em 13 de junho de 1990, através da Lei número 9.295, ficou instituída a Fundação Universidade Estadual do Centro-Oeste, Unicentro, com sede e foro na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, entidade mantenedora das duas faculdades originárias. Em julho de 1991, através da Lei Estadual número 9.663, a Fundação Universidade foi transformada em Autarquia, integrante da administração indireta do Estado do Paraná. Em 6 de dezembro de 1995, o Conselho Estadual de Educação (CEE) reconheceu a Universidade Estadual do Centro-Oeste, Unicentro, por meio do seu Parecer 265/95.

Tal parecer obteve aprovação do Ministério da Educação que recomendou favoravelmente o credenciamento da

Universidade Estadual do Centro-Oeste, Unicentro, junto à Presidência da República. Por força da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) número 9.394 de 20 de dezembro de 1996 (art.10°, Inciso IV), tendo passado aos Estados a incumbência de reconhecimento das Instituições de Ensino Superior, a Unicentro foi reconhecida pelo Governador do Estado do Paraná, sendo o ato oficial de reconhecimento formalizado por meio do Decreto número 3.444 de 8 de agosto de 1997, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná número 5.063, de 8 de agosto de 1997.

A UNICENTRO é constituída de três campi: Santa Cruz (sede administrativa) e CEDETEG - Centro de Desenvolvimento Tecnológico e Educacional de Guarapuava, ambos na cidade de Guarapuava-PR, e campus de Irati, localizado no município de Irati-PR, além dos Campi Avançados e os Polos de EAD situados nos diversos municípios da região e do estado. A Universidade possui 11.283 alunos de graduação, destes 2.786 alunos de Educação à Distância (EAD), distribuídos em 39 cursos de bacharelado e licenciatura, 3.273 alunos de especialização Lato Sensu, sendo 385 presenciais e 2.888 alunos de cursos de especialização na modalidade Educação a Distância. Conta com 17 programas Pós-graduação Stricto Sensu, sendo 16 cursos em nível de Mestrado (M) e 4 cursos de Doutorado (D). Possui 571 alunos regularmente matriculados no Mestrado e 74 no Doutorado. A UNICENTRO possui atualmente 18 alunos de graduação desenvolvendo atividades no exterior, em países como USA, Portugal e Alemanha, parte deles pelo Programa Ciências Sem Fronteiras (Capes/CNPq) na modalidade graduação sanduíche.

A UNICENTRO atende à demanda de uma região que abrange mais de um milhão de habitantes em uma extensão territorial de 39.750 Km2, envolvendo 51 municípios no Centro-Oeste e no Centro-Sul do Estado do Paraná. Em sintonia com a realidade econômica, social e cultural dessa região, o Plano Institucional da UNICENTRO privilegia a verticalização do ensino, melhoria de qualificação docente e pesquisa voltada para a tecnologia e inovação, principalmente, nas áreas agropecuárias, florestal, ambiental, química aplicada, bicombustíveis, energias renováveis, biologia, ciências humanas e da saúde. Tem-se como meta o estabelecimento na Instituição da excelência em pesquisa, voltada para as áreas de interesse regional (agronegócio sustentável) e nacional (tecnologia de ponta)

Em busca da interação entre universidade e outros setores da sociedade, a Unicentro conta com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) para articular o desenvolvimento de programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços de extensão, com o objetivo de contribuir no processo de formação humana, técnica, científica e cultural de sujeitos sociais comprometidos com a produção de conhecimentos e a busca pela melhoria das condições de vida da coletividade em geral.

Em 2015, foram desenvolvidos 372 projetos de Extensão Universitária, contemplando suas diversas áreas temáticas, a saber: 20 na área de Comunicação, 24 de Cultura, 11 de Direitos Humanos e Justiça, 192 de Educação, 25 de Meio Ambiente, 63 de Saúde, 17 de Tecnologia e Produção e 20 de Trabalho. Destes, 19 foram apoiados pela Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná - SETI por meio do programa Universidade Sem Fronteiras. Além do apoio da SETI, as ações extensionistas da UNICENTRO recebem fomento de programas de extensão universitária como o PROEXT-MEC, PIBIS-Fundação Araucária, PIBEX-Fundação Araucária, PIAE-UNICENTRO, dentre outros.

SETI / PTG
Fl. 10
Rubrica

15. PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

Descrição das Atividades			Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total (R$)	% Financeiro
Nº	Ações	Etapa	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
1.	Identificar as pessoas a serem capacitadas.	1.1 Levantar pessoas disponíveis à capacitação, priorizando jovens envolvidos na atividade turística;	Dias	10	1	2	20	14670,27	17,78
		1.2 Levantar escolas parceiras e alunos para orientação	Dias	10	1	2			
		1.3 Aquisição de combustível para as atividades de campo	Lote	1	1	3			
2.	Realizar encontros para a capacitação, elaboração e atualização dos materiais.	2.1 Oficinas temáticas para capacitação (turismo e empreendedorismo, educação ambiental e patrimonial, geoprocessamento e o uso de softwares (GPS, SPRING, COREL e GIMP)	Dias	12	3	12	80	35834,46	43,44
		2.2 Oficinas para atualização e elaboração de materiais.	Dias	6	3	12			
		2.3 Visitas em empreendimentos e equipamentos turísticos otimizando a troca de informações e o entendimento dos conteúdos trabalhados nos encontros.	Dias	2	3	12			
3	Realizar encontros para a orientação e elaboração de materiais.	3.1 Oficinas temáticas – educação ambiental, educação patrimonial, turismo e empreendedorismo.	Dias	6	3	12		31995,27	38,78
		3.2 Visitas em empreendimentos e equipamentos turísticos otimizando a troca de informações e o entendimento dos conteúdos trabalhados nos encontros.	Dias	2	3	12			
TOTAL							**100%**	**82.500,00**	**100%**

Considerar **Mês 01** o primeiro mês da execução do projeto.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Osmar Ambrosio de Souza
VICE-REITOR
DEC. EST. 3215/2015

Assinatura do Coordenador do Projeto

SETI/PTG
Fl. 11
Rubrica

SETI / PTG
FL. 12
Rúbrica

16. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Osmar Ambrosio de Souza
VICE-REITOR
DEC. EST. 3215/2015

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto da Instituição Proponente

Adriana Machado
DIRETOR DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS
PORT 4[illegible]/2016-GR/UNICENTRO

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Engenheiro Civil Responsável Pela Obra

Leomar Vornes
COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO
PORT. 755/2016-GR/UNICENTRO

Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

TITULO DO PROJETO: Orientação e Capacitação do Jovem Prudentopolitano para a Manutenção dos Resultados Obtidos com o Projeto "Roteiro Turístico no Meio Rural: Uma Alternativa Não Agrícola para Complementação de Renda das Pequenas Propriedades do Município de Prudentópolis". executado via Edital SETI 07/2014.

INSTITUIÇÃO PROPONENTE: UNICENTRO

COORDENADOR: Ronaldo Ferreira Maganhotto

	Elementos de Despesa		UGF	%
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	0	0%
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0%
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	2.011	2%
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0%
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	2.839	3%
	1.7. Bolsas	3390.18.00	69.300	84%
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	1.350	2%
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	1.000	1%
		Subtotal Custeio	76.500	93%
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	6.000	7%
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0%
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%
		Subtotal Investimentos	6.000	7%
		Total Geral	82.500	100%

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO Nº 01/15/UGF de 27/05/2015 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Ismar Ambrosio de Souza
VICE-REITOR
DEC EST. 3215/2015

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI/DTG
Fl. 13
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

..4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor Unitário (R$)	Valor Qtde	Subtotal
33903001	1	1,2,3	Lote de combustível	UNICENTRO	2.010,80	1	2.011
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
					TOTAL		2.011

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Osmar Ambrosio de Souza
VICE-REITOR
DEC. EST. 3215/2015

SETI / PTG
Fl. 14
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

1.6. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Física

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor Unitário (R$)	Valor Qtde	Subtotal
33903628	2	2.1	Contratação de profissional para treinamento em softwares e internet	UNICENTRO	2.366	1	2366
33904724	2	2.1	Pagamento de encargos patronais - profissional contratado	UNICENTRO	473,20	1	473,2
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
					TOTAL		2.839

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Osmar Ambrosio de Souza
VICE-REITOR
DEC. EST. 3215/2015

SETI / PTG
Fl. 15
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Meses)	Subtotal
33901803	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Bolsa auxílio para orientador	UNICENTRO	1.030	12	**12.360**
33901803	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Bolsa auxílio para recém-formado	UNICENTRO	2.000	24	**48.000**
33901803	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Bolsa auxílio para estudante de graduação	UNICENTRO	745	12	**8.940**
							0
							0
							0
							0
							0
						TOTAL	**69.300**

**** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 01/15 - UGF.***

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro/Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal
33901803	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Ressarcimento de despesas com viagens de recém-formados e estudantes de graduação da equipe do projeto	UNICENTRO	54	25	**1.350**
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
						TOTAL	**1.350**

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Osmar Ambrosio de Souza
VICE-REITOR
DEC. EST. 3215/2015

SETI / PTG
Fl. 16
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor Unitário (R$)	Valor Qtde	Subtotal
33.90.39.63	2	2.2	Impressão Material de Apoio	UNICENTRO	1.000	1	**1.000**
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
						TOTAL	**1.000**

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Osmar Ambrosio de Souza
VICE-REITOR
DEC. EST. 3215/2015

SETI/AG
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor Unitário (R$)	Valor Qtde	Valor Subtotal
44905235	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Notebook	UNICENTRO	3.000	1	3.000
44905233	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2	Data show	UNICENTRO	3.000	1	3.000
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
					TOTAL		6.000

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Osmar Ambrosio de Souza
VICE-REITOR
DEC. EST. 3215/2015

SETI / PTG
Fl. 18
Rubrica

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

	ELEMENTOS DE DESPESA	VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1) 01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL	SALDO
3390.1400	Diárias	0													0	0
3350.3300	Passagens	0													0	0
3350.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	2.011	2.011												2.011	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	2.839			2.839										2.839	0
3390.1800	Bolsas	69.300	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	69.300	0
	Auxilio Financeiro	1.350	162	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1.350	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	1.000			1.000										1.000	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	6.000	6.000												6.000	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
	TOTAL:	82.500	13.948	5.883	9.722	5.883	5.883	5.883	5.883	5.883	5.883	5.883	5.883	5.883	82.500	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Osmar Ambrosio de Souza
VICE-REITOR
DEC. EST. 3215/2015

SETI/PTG
Fl. 49
Rubrica