SETI
PTG
Fl. 06
Rúbrica

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

PROGRAMA UNIVERSIDADE SEM FRONTEIRAS - **USF**
UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link : http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15 e informe abaixo:

Área Prioritária: Saúde
1.1 Subprogramas USF
Subprograma: Promoção à Saúde

2. TÍTULO DO PROJETO

NÚCLEO DE EQUOTERAPIA - UENP/CLM

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 75.300,00	**R$ 7.200,00**	**R$ 82.500,00**

4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO
Duração: (x) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses
Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP
CNPJ: 08.885.100/0001-54
Natureza Jurídica:
Rua: Avenida Getúlio Vargas, 850
CEP: 86.400-000
Cidade/Estado: Jacarezinho / Paraná
Telefone e Fax: (43) 3525-3589
e_mail: uenp@uenp.edu.br

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: Fátima Aparecida da Cruz Padoan (Reitora)
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.337.923-2 - PR
CPF: 601.810.109-25
Endereço residencial: rua Ametista -93 – Jardim Perola
CEP: 86.300-000
Cidade/Estado: Cornélio Procópio -PR
Telefone residencial: (43) 3524 2105
e_mail particular: Fátimapadoan@uenp.edu.br

SETI PTG Fl. 04 Rubrica

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: Francisco Armando de Azevedo Souza
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 12.288.881-7
CPF: 142.601.151-20
Formação profissional: Professor Adjunto em Medicina Veterinária
Titulação (graduação e pós-graduação): Bacharel em Medicina Veterinária, Mestre em Zootecnia e Doutor em Medicina Veterinária
Telefone(s), celular e Fax: (43) 3542 8000 / (43) 99555223
Endereço residencial: Rua João Francisco Ferreira, nº 51
CEP: 86360-000
Cidade/Estado: Bandeirantes/Paraná
e_mail: faas@uenp.edu.br

8. ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA

(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

9. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: José Paulo Guandelini da Silva (Pró-Reitor de Administração e Finanças)
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 254.515-0-PR
CPF: 277.857.269-49
Formação profissional: Administração de Empresas
Titulação (graduação e pós-graduação): especialista
Telefone(s), celular e Fax: (43) 3525 3589,
Endereço residencial: rua Álvaro Brochado, 1502 – Nova Jacarezinho
CEP: 86.400-400
Cidade/Estado: Jacarezinho -PR
e_mail: jpaulo@uenp.edu.br

10. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome: Mauro Nunes de Oliveira
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 1.157.092-5
CPF: .272.179-98
Formação profissional: Profissional Economista Administracional
Titulação (graduação e pós-graduação): Mestrado Admistracional
Telefone: (43) 3301-5627, 99752070
Endereço: Rua João Huss, N° 199 – Apto 201 Edifício Toulouse
CEP: 86.050-490
Cidade/Estado: Londrina/Paraná
e-mail: mauronunes@uenp.edu.br

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO
(Criar mais quadros, se necessário)

SETI PTG Fl. 08 Rúbrica

11. 1INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação: APAE de Bandeirantes
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial: Rua Antonio Alvares Torres, 50 - Cx. Postal, 197 - Jardim Paraíso
CEP: 86360-000
Cidade/Estado: Bandeirantes-Pr
Telefone e Fax: 943) 3542 4544
e_mail: bandeirantes.pr@apaebrasil.org.br

11.2INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação: APAE de Andirá
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP: 86380-000
Cidade/Estado: Andirá - Pr
Telefone e Fax: (43) 3538 3622
e_mail: apae-andira@hotmail.com

11.3 INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação: APAE de Itambaracá
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

11.4 INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação: APAE de Santa Amélia
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

12. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome: APAE de Santa Mariana
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

1. Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Francisco Armando de Azevedo Souza	UENP- CLM	Doutor em Medicina Veterinária	Coordenadoria Geral	faas@uenp.edu.br	(43) 35428000 (43) 99555223
2	Thais Helena Constantino Patelli	UENP- CLM	Doutora em Medicina Veterinária	Orientadora Técnica	thaispatelli@uenp.edu.br	(43) 35428000 (43) 99555223
3	Ederson Marcos Sgarbi	UENP- CLM	Doutor em Informática	Apoio Técnico	sgarbi@uenp.edu.br	(43) 35428003 (43) 99643234
4	Ricardo Castanho Moreira	UENP- CLM	Doutor em Enfermagem	Apoio Técnico	ricardocastanho@uenp.edu.br	(43) 35428005 (43) 99640974
5	Vinícius Rodrigues Silva	UENP- CLM	Bacharel em Sistemas de Informação	Apoio Técnico	Vinicius@uenp.edu.br	(43) 35428003 (43) 96561874
6	Daniela de Freitas Guilhermino Trindade	UENP- CLM	Doutora em Informática	Apoio Técnico	danielaf@uenp.edu.br	(43) 35428007 (43) 91097757
7	Thales Ricardo Rigo Barreiros	UENP - CLM	Doutor em Medicina Veterinária	Apoio Técnico	thalesrigo@uenp.edu.br	(43) 35428007 (43) 91340904

2. Descrição do Projeto.

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

A Equoterapia, traz vários benefícios psicossociais e neuromotores para as pessoas com deficiência e/ou necessidades especiais, tais como: melhora na coordenação motora, no equilíbrio, na força muscular, aumentando a concentração, a autoestima, o autocontrole, dentre outras vantagens.

O Núcleo de Equoterapia da UENP funciona há 5 meses. É uma parceria entre a Universidade e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) das cidades de Andirá, Bandeirantes e Itambaracá. A UENP cede o espaço e os animais, que são tratados e cuidados pelos estudantes do curso de Medicina Veterinária voluntários. Já as APAE's oferecem os profissionais responsáveis pelo atendimento: dois fisioterapeutas, uma fonoaudióloga e uma psicóloga.

Atualmente, o Núcleo de Equoterapia atende 57 crianças, todas encaminhadas pelas APAE's. São crianças com autismo, paralisia cerebral, síndrome de Down e algumas síndromes diferenciadas como as de 'la Tourrette', a de 'Prader-Willi', e também, alunos que vêm apenas com atraso motor e cognitivo. O Núcleo de Equoterapia da UENP oferece uma oportunidade de integração entre os vários cursos da universidade. "A ideia é envolver as diferentes áreas da Universidade, principalmente, os cursos voltados para a área da saúde: Fisioterapia, Enfermagem, Educação Física, e Odontologia.

Considerando que os alunos e profissionais atuam no projeto com trabalho voluntário e as dificuldades enfrentadas para aquisição de materiais e equipamentos para a realização das atividades, esta proposta visa apoiar a continuidade das atividades do Núcleo de Equoterapia "Dr. Raul Hidetoci Mioshi, bem como ampliar o atendimento para as APAES de outras cidades.

Além do apoio à comunidade o Núcleo de Equoterapia visa complementar a formação acadêmica dos graduandos da UENP, por meio do desenvolvimentos de atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária. O aspecto original da presente proposta é reforçada pela ausência de centros de equoterapia como forma de tratamento para pacientes com necessidades especiais ou outras formas de terapias nas diferentes áreas da saúde na região no Norte Pioneiro do Estado do Paraná.

13.2 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo Geral:
Este projeto tem como objetivo dar suporte à continuidade das ações junto à comunidade do Núcleo de Equoterapia "Dr. Raul Hidetoci Mioshi" da UENP, promovendo a formação acadêmica dos graduandos por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Objetivos Específicos:
- Promover o crescimento da equideocultura na Região do Norte Pioneiro do Estado do Paraná;
- Possibilitar o acesso à equoterapia como método terapêutico às pessoas com necessidades especiais; ou como forma diferenciada de tratamento nas diferentes áreas da saúde.
- Criar um atendimento diferenciado aos alunos, docentes e funcionários da UENP que necessitem de acompanhamento psicológico, psiquiátrico ou de outra especialidade da área da saúde que a equoterapia possa ser recomendada com

SETI
PTG
Fl. 10
Rúbrica

tratamento de apoio.

13.3 PUBLICO ALVO

Discentes e docentes dos cursos de Medicina Veterinária, Fisioterapia, Enfermagem, Educação, Pedagogia, Educação Física, Odontologia; Profissionais da área de saúde e discentes de outras Instituições dos cursos supracitados e de outros cursos como Medicina, Psicologia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional; Pessoas com necessidades especiais; Pessoas com transtornos depressivos e ansiedade; Alunos das APAEs das cidades de Andirá, Bandeirantes, Itambaracá, Santa Amélia e Santa Mariana.

13.4 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

- Seleção dos recém-formados e graduandos que atuarão no projeto;
- Preparação do material didático a ser utilizado nas sessões de equoterapia;
- Preparação dos graduandos e recém-formados bolsistas para o atendimento às crianças participantes do projeto;
- Seleção dos alunos das APAEs das cidades referidas que participarão do projeto;
- Diagnóstico dos tipos de sessões de equoterapia que atenderão às necessidades dos participantes;
- Realização das sessões de Equoterapia;
- Avaliação dos resultados alcançados.

13.5 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

A partir do funcionamento do Núcleo de Equoterapia espera-se:
- Proporcionar a oportunidade de tratamento para pessoas com necessidades especiais e outras;
- Promover melhores condições de desenvolvimento motor e cognitivo aos participantes.
- Espera-se ao logo do tempo, que os pacientes apresentem o desenvolvimento de habilidades físicas e psíquicas com que favoreça a inclusão social.

13.6 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

A implantação do Núcleo de Equoterapia tem como principais contribuições a promoção da saúde à comunidade e complementar a formação acadêmica dos graduandos da UENP, por meio do desenvolvimentos de atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária. As análises provenientes dos resultados alcançados com o projeto poderão contribuir para a comunidade científica.

13.7 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

(Descrever as ações não financeiras que serão suportadas no projeto pela Instituição Proponente)
Infraestrutura para as sessões de equoterapia, 4 cavalos, baias para alojamento, pista de equitação, sala de espera para brinquedoteca, atendimento dos cavalos pelo hospital veterinário.

13.8 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Andirá, Bandeirantes, Itambaracá, Santa Amélia e Santa Mariana.

13.9 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência

SETI
PTG
Fl.
Rubrica

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

(Mencionar experiências já vivenciadas pela Instituição Proponente inerentes ao objeto proposto)

A Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP foi criada pela Lei nº 15.300, de 28 de setembro de 2006, e autorizada pelo Decreto Estadual no 3909/2008 com sede na cidade de Jacarezinho, Estado do Paraná, e campi nas cidades de Jacarezinho, Bandeirantes e Cornélio Procópio, reunindo as antigas instituições de ensino superior: Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Jacarezinho - FAFIJA, Faculdade de Educação Física e Fisioterapia de Jacarezinho - FAEFIJA, Faculdade de Direito do Norte Pioneiro - FUNDINOPI, Fundação Faculdades Luiz Meneghel - FFALM e Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Cornélio Procópio – FAFICOP.

Com organização na forma multicampi, ela é uma autarquia estadual de regime especial descentralizada geograficamente, e goza de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, regendo-se por seu estatuto, pelo seu regimento geral e pelas resoluções de seus conselhos, obedecidas as legislações federal e estadual. A UENP tem como missão atuar na produção do conhecimento científico em suas mais diversas formas e no processo de desenvolvimento regional e do Estado do Paraná, participando ativamente no trabalho de construção integral da sociedade e de seus cidadãos, buscando sempre a melhoria da qualidade de vida, promovendo a democracia, a cidadania e o desenvolvimento sócio-econômico, pela valorização e socialização do conhecimento e do saber historicamente construído e constituído.

São oferecidos 24 cursos de graduação, nas mais diversas áreas de conhecimento, vários cursos de pós-graduação lato sensu e dois cursos de pós-graduação stricto sensu: em Ciência Jurídica e em Agronomia.

Seus vínculos com a sociedade são viscerais e sua própria criação dependeu dessa parceria. Por isso, a UENP pretende não apenas ir ao encontro das demandas da sociedade e com ela dialogar, mas antes, ser um elemento de construção e transformação da realidade regional.

Ao produzir, discutir e difundir conhecimentos, a UENP buscará contribuir efetivamente para as transformações sociais, conforme aponta o seu Plano de Desenvolvimento Institucional.

A UENP, nascida sob a égide da força cooperativa e da vontade da sociedade, acredita que essa integração, assentada em princípios éticos e em reflexões sobre os problemas sociais, é um elemento catalisador para sua institucionalização definitiva e compromissada.

PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total (R$)	% Financeiro
Nº	Ações	Etapa	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
1.	Seleção dos candidatos	1.1 Seleção dos recém-formados e graduandos participarão do projeto	Análise	3	01	01	3%	69.300,00	84%
2.	Preparação do Material Didático	2.1 Elaboração e impressão do Material	Execução	1	01	02	6%	300,00	0,4%
3.	Aquisição de equipamentos e materiais	3.1 Aquisição de equipamentos para a brinquedoteca, sala de espera e materiais de equitação	Aquisição	1	02	03	6%	10.900,00	13,2%
4.	Preparação dos bolsistas para o atendimento às crianças participantes do projeto	4.1 Definição das Estratégias de aplicação da equoterapia às diferentes necessidades especiais	Reuniões e Análises	3	02	02	3%	1.000,00	1,2%
5.	Seleção dos alunos das APAEs	5.1 Seleção das crianças que participarão do projeto	Visita e Execução	1	02	02	3%		---
6.	Diagnóstico dos tipos de sessões	6.1 Diagnóstico dos tipos de sessões de equoterapia que atenderão às necessidades dos participantes do projeto	Execução	1	02	03	3%		---
7.	Realização das sessões de equoterapia	7.1 Realização das sessões de equoterapia seguindo o cronograma estabelecido	Execução e Análise	100	03	12	70%	1.000,00	1,2 %
8.	Avaliação dos resultados	8.1 Compilação dos resultados	Análise	1	11	11	6%	---	---
		8.2 Elaboração artigo/relatório científico	Execução	1	11	12			
TOTAL							**100%**		**100%**

* Considerar **Mês 01** o primeiro mês da execução do projeto;
Por exemplo: Início do projeto= março/2016;
Duração prevista para execução da etapa 1.1 = 2 meses
Duração Prevista no Cronograma acima: **Início:** 01 e **Término:** 02.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Peddan
Reitora

Assinatura do Coordenador do Projeto

Prof. Lucas de Oliveira Araújo
Diretor de Extensão

SETI Fl. 12 Rubrica

SETI
PTG
Fl. 13
Rúbrica

5. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

X _____

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

_____

Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto da Instituição Proponente

_____

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente

_____

Assinatura do Engenheiro Civil Responsável Pela Obra

_____

Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

_____

Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira

SETI
PTG
Fl. 14
Rubrica
PARANÁ

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

Instituição Proponente,

Este **PLANO DE APLICAÇÃO** foi concebido pela SETI/UGF de forma a facilitar a inserção das informações pela sua Instituição Proponente.

01. No momento do preenchimento, atentar ao **ATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2015-UGF**, disponível no site da SETI, para verificação de itens passíveis de apoio com recursos do Fundo Paraná.

02. Quando do preenchimento, passar cada planilha de interesse do Projeto, em **ORDEM SEQUENCIAL**, ou seja, da esquerda para direita, inserindo as informações apenas nas linhas e colunas de **"COR BRANCA"**, para que as fórmulas formatadas cumpram sua função de preenchimento automático.

03. **NÃO INSERIR** informações nas colunas de **"COR CINZA"**, pois estão formatadas com fórmulas que irão calcular automaticamente os subtotais e totais de cada planilha e ainda, alimentar as planilhas **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** (parcialmente) e **QUADRO RESUMO** (por completo).

04. A planilha **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**, deverá ser preenchida pela Instituição Proponente, com as informações financeiras distribuídas por mês de execução, onde o mês 01 (um) será considerado o mês de início das atividades do Projeto. Desta forma, a SETI/UGF poderá programar as futuras liberações, atendendo as necessidades do Projeto em sua totalidade. Esta planilha contém inicialmente até 03 (três) anos de liberação, que deverão ser preenchidas dependendo da sua necessidade.

05. Em todas as planilhas, os valores foram formatados para **NÃO ACEITAR CENTAVOS**, pois o orçamento do Estado não permite liberações com casas decimais, apenas para os procedimentos de empenho.

06. Na coluna **"INSTITUIÇÃO"**, identificar a instituição responsável pela aquisição/ contratação.

07. **FAVOR NÃO IMPRIMIR** as planilhas que não tiverem despesas previstas pelo Projeto. No momento da impressão, sempre indicar as páginas a serem impressas, por exemplo: *"Página 01 para 01; Página 01 para 02, etc"*.

08. Seguem algumas orientações para o correto preenchimento do **PLANO DE APLICAÇÃO:**

1.1. CUSTEIO - Diárias: Resolução Conjunta 001/12 – CC/ SEAP/ SEFA e Ato Administrativo 01/2015 - UGF (art. 13).

NACIONAL (em R$)

Composição da Diária		Distrito Federal	Capitais	Demais Municípios
Alimentação	30%	87,00	69,00	54,00
Pousada	70%	203,00	161,00	126,00
Total	100%	290,00	230,00	180,00
Trabalhos de campo:		43,50	34,50	27,00

INTERNACIONAL (em U$)

Composição da Diária		América Latina	América do Norte	África	Europa/ Turquia	Ásia/ Oceania
Alimentação	30%	39,00	63,00	56,10	70,80	77,10
Pousada	70%	91,00	147,00	130,90	165,20	179,90
Total	100%	130,00	210,00	187,00	236,00	257,00

1.2. CUSTEIO - Passagens - Ato Administrativo 01/2015 - UGF (art. 12).

1.3. CUSTEIO - Consultoria - Ato Administrativo 01/2015 - UGF (art. 15).

1.4 e 1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Ato Administrativo 01/2015 - UGF (art. 17).

1.6. CUSTEIO - Serviço de Terceiros Pessoa Física - Ato Administrativo 01/2015 - UGF (art. 23).

1.7. CUSTEIO - Bolsas e Auxílio Financeiro (trabalhos de campo) - Resolução Conjunta 001/12 - CC/SEAP/SEFA e Ato Administrativo 01/2015 - UGF (art. 24).

1.8. CUSTEIO - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica - Ato Administrativo 01/2015 - UGF (art. 34).

2.1 e 2.2. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - Ato Administrativo 01/2015 - UGF (art. 37).

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações - Ato Administrativo 01/2015 - UGF (art. 41).

Em caso de dúvidas no preenchimento, favor contatar a Unidade Gestora do Fundo Paraná.

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

TÍTULO DO PROJETO: Núcleo de Equoterapia - UENP/CLM
INSTITUIÇÃO PROPONENTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP
COORDENADOR:

	Elementos de Despesa		UGF	%
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	0	0%
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0%
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	300	0%
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0%
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%
	1.7. Bolsas	3390.18.00	69.300	84%
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	0	0%
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	0	0%
		Subtotal Custeio	69.600	84%
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	12.900	16%
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0%
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%
		Subtotal Investimentos	12.900	16%
		Total Geral	82.500	100%

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO Nº 01/15/UGF de 27/05/2015 , disponível em: www.setl.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 15
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo		
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
						TOTAL	0

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Meio de Transporte	Instituição	Quadro Resumo		
						Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
							TOTAL	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
DTG
AG
Pública

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

1.3. CUSTEIO - Consultoria

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade e Justificativa	Instituição	Valor		
					Valor Hora Técnica (R$)	Qtde	Subtotal
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
						TOTAL	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 13
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal
30.02	2	2.1	Papéis e insumos para a impressão do material didático	UENP	1	300	300
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
					TOTAL		300

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Importado/ Uso Controlado

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (US$)	Qtde	Subtotal
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
					TOTAL (US$)		0
					* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)		
					TOTAL (R$)		0

** Preenchimento obrigatório pela Instituição Proponente*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI PTG Fl. 10 Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.6. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Física

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
					TOTAL		0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 20
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Meses)	Subtotal
18.01	1,2,3,4,5,6, e 7	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 6.1 e 7.1	Graduação	UENP	745	12	8.940
18.01	1,2,3,4,5,6, e 7	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 6.1 e 7.1	Recém-formado	UENP	2.000	24	48.000
18.00	1,2,3,4,5,6, e 7	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 6.1 e 7.1	Orientador	UENP	1.030	12	12.360
							0
							0
							0
							0
							0
						TOTAL	69.300

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 01/15 - UGF.*

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro/Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
						TOTAL	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 21
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
					TOTAL		0

SETI
PTG
Rubrica

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal
52.00	3	3.1	TV 46 polegadas	UENP	2.500	1	2.500
52.14	3	3.1	Aparelho de DVD	UENP	300	1	300
52.09	3	3.1	Ar condicionado 12.000 btus	UENP	1.500	1	1.500
52.00	3	3.1	Geladeira fross free	UENP	1.500	1	1.500
52;09	3	3.1	Bebedouro	UENP	600	1	600
52.00	3	3.1	Material de equitação (capacete, celas, correias) - LOTE	UENP	3.700	1	3.700
52.00	3	3.1	brinquedos - LOTE (para brinquedoteca - diversos)	UENP	2.000	1	2.000
52.08	3	3.1	Caixa de som amplificada com microfone e entrada USB	UENP	800	1	800
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
					TOTAL		12.900

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Rubrica

3 SET 2019
PTG

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

2.2. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - IMPORTADO

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (US$)	Qtde	Subtotal
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
					TOTAL (US$)		0

* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)	
TOTAL (R$)	0

** Preenchimento obrigatório pela Instituição Proponente*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 24
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade	Instituição	Valor m² (Referência)	Qtde. (área, m²)	Valor		
							Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal
			Obra 01:						0
			Obra 02:						0
			Obra 03:						0
			Obra 04:						0
			Obra 05:						0
			Obra 06:						0
								TOTAL	0

Informações Técnicas Obrigatórias

Responsabilidade Técnica		CREA	CAU	CPF	Profissional Responsável	Nº da Obra	Cartório Registro do Imóvel		Certidão	
ART	RRT						Matrícula	Logradouro	Data Emissão	Data Validade
						Obra 01				
						Obra 02				
						Obra 03				
						Obra 04				
						Obra 05				
						Obra 06				

Responsabilidade Técnica: deve-se escolher qual o tipo de documento técnico se refere à obra do convênio (ART ou RRT).

Número: indicar o número da ART ou da RRT válida, relativa ao projeto que compreenda a construção, a reforma, ou a ampliação referente ao objeto da transferência. A consulta da validade da ART é realizada diretamente no banco de dados do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).

Registro CREA/CAU: informar o número do registro no CREA ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) do responsável pela emissão da respectiva ART ou RRT, respectivamente.

CPF: informar o número do CPF do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

Profissional Responsável: informar o nome do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

A certidão do imóvel será informada através do preenchimento dos seguintes campos:

Matrícula do imóvel / Logradouro: indicar o número da matrícula do registro do imóvel onde será realizada a obra objeto da transferência.

Cartório de registro de imóveis: indicar o cartório e correspondente jurisdição onde fica registrado o imóvel referente à transferência.

Data de emissão da certidão: informar a data em que a certidão atualizada do imóvel foi emitida e consta no próprio documento.

Data de validade da certidão: informar a data de validade da certidão atualizada do imóvel e que consta no documento emitido.

Observação: Nos casos de obras em vias de acesso, e.g. pavimentação asfáltica, deve-se informar no campo Matrícula do imóvel / Logradouro a rua ou a rodovia onde a obra será realizada. O campo Cartório de registro de imóveis servirá para informar os trechos ou quilometragens em que haverá obra. As datas das certidões podem corresponder às datas de assinatura e vigência do instrumento de transferência.

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SEI / PTG Fl. 25 Rubrica

ANEXO I - PLANO DE APLICAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	0													0	0
3390.3300	Passagens	0													0	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	300	300												300	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.1800	Bolsas	69.300	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	69.300	0
	Auxílio Financeiro	0													0	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	12.900		12.900											12.900	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
TOTAL:		82.500	6.075	18.675	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	82.500	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

TÍTULO DO PROJETO: Núcleo de Equoterapia – UENP/CLM
INSTITUIÇÃO PROPONENTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP
COORDENADOR: Franscisco Armando de Azevedo Souza

	Elementos de Despesa		UGF	%
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	0	0%
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0%
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	300	0%
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0%
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%
	1.7. Bolsas	3390.18.00	69.300	84%
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	0	0%
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	0	0%
		Subtotal Custeio	69.600	84%
2. Investimentos	2.1 Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	12.900	16%
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0%
	2.3 Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%
		Subtotal Investimentos	12.900	16%
		Total Geral	82.500	100%

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO N° 01/15/UGF de 27/05/2015 , disponivel em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI PTG Fl. 21 Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal
30.02	2	2.1	Papéis e insumos para a impressão do material didático	UENP	1	300	300
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
					TOTAL		300

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
26
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Meses)	Subtotal
18.01	1,2,3,4,5,6, e 7	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1,	Graduação	UENP	745	12	8.940
18.01	1,2,3,4,5,6, e 7	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1,	Recém-formado	UENP	2.000	24	48.000
18.00	1,2,3,4,5,6, e 7	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1,	Orientador	UENP	1.030	12	12.360
							0
							0
							0
							0
							0
						TOTAL	69.300

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 01/15 - UGF.*

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro/Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
						TOTAL	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI PTG Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor		
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal
52.00	3	3.1	TV 46 polegadas	UENP	2.500	1	2.500
52.14	3	3.1	Aparelho de DVD	UENP	300	1	300
52.09	3	3.1	Ar condicionado 12.000 btus	UENP	1.500	1	1.500
52.00	3	3.1	Geladeira fross free	UENP	1.500	1	1.800
52;09	3	3.1	Bebedouro	UENP	600	1	600
52.00	3	3.1	Material de equitação (capacete, celas, correias) - LOTE	UENP	3.700	1	3.700
52.00	3	3.1	brinquedos - LOTE (para brinquedoteca - diversos)	UENP	2.000	1	2.000
52.08	3	3.1	Caixa de som amplificada com microfone e entrada USB	UENP	800	1	800
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
						TOTAL	12.900

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl.
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1)											TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
33901402	Diárias	0													0	0
33903302	Passagens	0													0	0
33903502	Consultoria	0													0	0
33903002	Mat. Consumo NACIONAL	300	300												300	0
33903002	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
33903602	ST Pessoa Física	0													0	0
33904802	Bolsas	69.300	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	69.300	0
33904802	Auxílio Financeiro	0													0	0
33904102	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
44905202	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	12.900		12.900											12.900	0
44905202	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
44905102	Obras e Instalações	0													0	0
TOTAL:		82.500	6.075	18.675	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	5.775	82.500	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl. 31
Rubrica