SETI / PTG
Fl. 06
Rúbrica

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

PROGRAMA UNIVERSIDADE SEM FRONTEIRAS - **USF**
UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

**ÁREA PRIORITÁRIA**

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link : http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15 e informe abaixo:

Área Prioritária: Tecnologias da Informação e Comunicação
**1.1 Subprogramas USF**
Subprograma: Inovação e Diversidade Cultural

**TÍTULO DO PROJETO**

Não Apague Minha Memória

| 1. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ | | |
|---|---|---|
| Outras despesas de CUSTEIO | INVESTIMENTOS | Total |
| **R$ 73.980,00** | **R$ 8.500,00** | **R$ 82.480,00** |

| 2. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO |
|---|
| **Duração:** ( x ) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses |
| **Início:** A partir da data da assinatura do Termo Jurídico. |

**INSTITUIÇÃO PROPONENTE**

Instituição: Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP
CNPJ: 08.885.100/0001-54
Natureza Jurídica:
Rua: Avenida Getúlio Vargas, 850
CEP: 86.400-000
Cidade/Estado: Jacarezinho / Paraná
Telefone e Fax: (43) 3525-3589
e_mail: uenp@uenp.edu.br

**REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE**

Nome: Fátima Aparecida da Cruz Padoan (Reitora)
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.337.923-2 - PR
CPF: 601.810.109-25
Endereço residencial: rua Ametista -93 – Jardim Perola
CEP: 86.300-000
Cidade/Estado: Cornélio Procópio -PR
Telefone residencial: (43) 3524 2105
e_mail particular: Fátimapadoan@uenp.edu.br

**3. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO**

Nome: José Reinaldo Merlin
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 13.517.143-0 PR
CPF: 078.990.748-86
Formação profissional: Mestrado em Ciência da Computação
Titulação (graduação e pós-graduação): Licenciado em História/Tecnólogo em Processamento de Dados/Mestre em Ciência da Computação
Telefone(s), celular e Fax: Cel: (18) 99784-6302 - Fax: (43) 3542-8008
Endereço residencial: Rua Vicente Inácio Filho, 440
CEP: 86360-000

3. **COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO**

Nome: José Reinaldo Merlin
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 13.517.143-0 PR
CPF: 078.990.748-86
Formação profissional: Mestrado em Ciência da Computação
Titulação (graduação e pós-graduação): Licenciado em História/Tecnólogo em Processamento de Dados/Mestre em Ciência da Computação
Telefone(s), celular e Fax: Cel: (18) 99784-6302 - Fax: (43) 3542-8008
Endereço residencial: Rua Vicente Inácio Filho, 440
CEP: 86360-000
Cidade/Estado: Bandeirantes - PR
e_mail: merlin@uenp.edu.br

SETI / PTG
Fl. 07
Rubrica

**ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA**
(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

**RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO**

Nome: José Paulo Guandelini da Silva (Pró-Reitor de Administração e Finanças)
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 254.515-0-PR
CPF: 277.857.269-49
Formação profissional: Administração de Empresas
Titulação (graduação e pós-graduação): especialista
Telefone(s), celular e Fax: (43) 3525 3589,
Endereço residencial: rua Álvaro Brochado, 1502 – Nova Jacarezinho
CEP: 86.400-400
Cidade/Estado: Jacarezinho -PR
e_mail: jpaulo@uenp.edu.br

**RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO** (Quando for o caso)

Nome: André Luiz de Aguiar Paulino Leite
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 10.823.481-4 – SESP-PR
CPF: .074.176.109-27
Formação profissional: Bacharel em Direito; Advogado e Tecnólogo em Gestão Pública
Titulação (graduação e pós-graduação): Mestre em Ciência Jurídica
Telefone: (43) 9141-7734
Endereço: Alameda Padre Magno, 157 – Jardim Europa
CEP: 86.400-000
Cidade/Estado: Jacarezinho – Paraná
e-mail: andrepaulinoleite@uenp.edu.br

**IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO**
*(Criar mais quadros, se necessário)*

**INSTITUIÇÃO PARCEIRA**

Sigla/denominação:
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

SETI / PTG
Fl. 08
Rubrica

**11.1 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA**

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

## 4. Equipe do projeto (recursos humanos)

| Nº | Nome | Instituição | Formação | Função no projeto | e_mail | Telefone (fixo e celular) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | José Reinaldo Merlin | UENP | Mestre | Coordenador | merlin@uenp.edu.br | (43) 3542-8014<br>(18) 99784-6302 |
| 2 | Bruno Squizato Faiçal | UENP | Mestre | Orientador | bsfaical@uenp.edu.br | (43) 3542-8014<br>(43) 9179-2802 |
| 3 | Luiz Fernando Legore do Nascimento | UENP | Mestre | Orientador | luizf.nascimento@uenp.edu.br | (43) 3542-8014<br>(43) 9911-7346 |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

## 5. Descrição do Projeto.

**13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA**

O desenvolvimento tecnológico rapidamente vem apagando memórias. Objetos, processos, saberes são esquecidos a medida em que as pessoas vão morrendo e novos artefatos substituem os antigos. Há um enorme campo a ser explorado para a organização da memória das comunidades paranaenses. Tradicionalmente, a preservação do passado é realizada por meio de museus históricos. Segundo o Conselho Internacional de Museus (2016), um museu é "uma instituição permanente, sem fins lucrativos, a serviço da sociedade e de seu desenvolvimento, aberta ao público, que adquire, conserva, pesquisa, divulga e expõe, para fins de estudo, educação e lazer, testemunhos materiais e imateriais dos povos e seu ambiente".

No entanto, a constituição de museus físicos demanda recursos humanos e financeiros por parte de entidades. Além disso, o acesso é restrito, uma vez que o público precisa se deslocar até a cidade em que o museu se encontra. Ademais, um pesquisador que queira, por exemplo, consultar uma obra, se depara com uma série de restrições, uma vez que precisa manusear o objeto físico, correndo o risco de danificá-lo, além de não poder retirar do local.

Sem querer substituir o museu físico, mas complementar sua contribuição, surge a proposta de museu virtual, que na definição de Andrews (1998) é "uma coleção logicamente relacionada de objetos digitais compostos de variados suportes que, em função de sua capacidade de proporcionar conectividade e vários pontos de acesso, possibilita-lhe transcender métodos tradicionais de comunicar e interagir com visitantes". Ainda segundo o autor, os objetos e as informações relacionadas podem ser disseminados em todo o mundo. Em resumo, um museu virtual é um museu que se encontra na web e é visitado por meio dela.

A construção de um museu virtual apresenta uma série de vantagens, dentre elas o baixo custo de manutenção e o amplo acesso de qualquer parte do mundo. Desta forma, o museu virtual cumpre seu papel de disseminador de informação, fazendo com que ela chegue ao usuário de maneira mais rápida, prática e praticamente sem custos. Assim, este projeto propõe a construção de um ambiente para constituição de museus virtuais.

A participação da Universidade no processo é de extrema relevância, uma vez que conta com o capital humano apto para seu desenvolvimento. A UENP situa-se na região conhecida como Norte Pioneiro, tradicionalmente agrícola. Há uma enorme coleção de documentos a ser preservada, considerando-se "documento" no seu sentido amplo que engloba tanto o documento escrito como a imagem ou som. Se estes documentos não forem preservados, as pequenas comunidades, as

regiões mais afastadas dos grandes centros, serão brevemente esquecidos e apagados da memória paranaense.

**Referências:**

ANDREWS, J., SCHWEIBENZ, W.: The Kress study collection virtual museum project, a new medium for old masters. *Art Documentation*, v.17, n. 1, Spring Issue 1998, p. 19-27.

ICOM. Museum Definition. Disponível em <http://icom.museum/the-vision/museum-definition/>. Acesso em: 06/08/2016.

## 13.2 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O objetivo deste projeto é desenvolver um ambiente para criação de museus virtuais para preservação da memória das comunidades do Norte do Paraná.

Objetivos específicos:
1) Estabelecer a metodologia para desenvolvimento de museus virtuais
2) Criar um ambiente de software para implantação de museus virtuais
3) Definir a metodologia para coleta de material para o museu
4) Criar um museu piloto para validar o ambiente criado
5) Disseminar a utilização de museus virtuais para preservação de tradições locais

SETI/PTG
Fl. 09
Rubrica

## 13.3 PUBLICO ALVO

O público-alvo deste projeto divide-se em dois grupos. Por um lado, a população local, especialmente a população rural, da qual serão coletados material e relatos para integrar o museu. Pretende-se atingir esta população por meio de parceria com o PIBID (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência), uma vez que os bolsistas de iniciação à docência estão inseridos nas escolas do município e podem ser um canal de comunicação com a população local. Por outro lado, como "visitantes" do museu, encontram-se qualquer membro da sociedade.
A região de abrangência do projeto é constituída pelos municípios do Norte Pioneiro, especialmente Bandeirantes, Santa Mariana, Andirá e Itambaracá. Pretende-se, também, atingir a aldeia indígena de Santa Amélia.

Com relação aos bolsistas, pretende-se trabalhar com o recém-formado e 3 graduandos da área de Ciência da Computação e 1 bolsista da área de humanas (História). Pretende-se envolver, também, participantes voluntários, como por exemplo, acadêmicos de Direito que possam lidar com questões de direito autoral e correlatas.

## 13.4 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Inicialmente, serão realizados estudos baseados na literatura para se definir a metodologia de criação de museus virtuais. Em seguida, serão selecionadas as ferramentas de desenvolvimento de software para criação do ambiente para o museu.

Paralelamente ao desenvolvimento do ambiente informatizado serão coletados materiais junto à comunidade, como por exemplo, fotografias, objetos que possam ser fotografados, depoimentos em vídeo, entre outros. Os materiais coletados serão inseridos e disponibilizados no museu para consulta pública.

O tipo de museu proposto enquadra-se na categoria "A" da classificação de Lima (2009): Museu Virtual Original Digital, que corresponde a um museu sem correspondente no mundo físico.

Uma vez implantado o primeiro piloto, este será divulgado junto à comunidade, especialmente alunos das escolas públicas parceiras do PIBID, com a finalidade de validar o produto quanto à usabilidade e interesse pelo público. O resultado desta análise será utilizado para aprimorar o produto em sua versão final.

Adotar-se-á uma abordagem multidisciplinar, envolvendo alunos da área de computação e de história e geografia para execução.

Para dar visibilidade ao projeto, pretende-se articular entrevistas em rádios locais e jornais regionais, bem como divulgação em redes sociais tais como Facebook. A equipe do projeto ministrará palestras em escolas, especialmente as parceiras do PIBID, com o objetivo de divulgar o projeto e angariar colaboradores. Também poderão ser oferecidas palestras para entidades que estejam interessadas em montar museus virtuais.

Referência:
LIMA, Diana.O que se pode designar como Museu Virtual segundo os museus que assim se apresentam. In: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 10, 2009, João Pessoa. Anais... João Pessoa: UFPB, ANCIB. 2009.

SETI / PTG
Fl. 10
Rubrica

## 13.5 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

O principal produto resultante deste projeto é um ambiente web para criação de museus virtuais. O ambiente será disponibilizado, na forma de software livre, para entidades como prefeituras e associações que queiram implantar seu próprio museu virtual.

É importante destacar que embora inicialmente tenha-se em mente o museu histórico, não há impedimentos para utilizar o ambiente em outros tipos de coleções, tais como catálogo de plantas ou insetos.

## 13.6 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

O projeto contribuirá para a preservação e divulgação da história e cultura locais, uma vez que estas estão facilmente sendo perdidas com o rápido desenvolvimento tecnológico pelo qual a sociedade vem passando. O maior impacto esperado na comunidade é justamente a valorização do saber local.

Quanto ao produto, a criação de um ambiente para museus virtuais de baixo custo permitirá que diversas entidades tenham acesso a este produto.

Paralelamente à constituição do museu, pode-se realizar estudos sobre cultura regional, uma vez que não se trata simplesmente de "guardar coisas" e sim dar-lhes sentido.

**13.7 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE**

A Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP) oferecerá a infraestrutura necessária para que o projeto possa ser executado, como sala para reuniões e trabalho dos bolsistas.

SETI / PTG
Fl. 11
Rubrica

**13.8 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO**

Pretende-se coletar material nos seguintes municípios:
- Bandeirantes
- Santa Mariana
- Andirá
- Itambaracá

Quanto ao acesso ao museu virtual, não há fronteiras, uma vez que será disponibilizado na web.

**13.9 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO**

| Risco | Plano de Contingência |
|---|---|
| Atraso na compra de equipamentos | Utilização de equipamentos da UENP temporariamente |
| Saída de membros do projeto | Alocar tarefas sempre a dois membros (no mínimo), de forma que se um sair o outro tenha condições de continuar a tarefa |
| Falta de colaboração da população | Parceria com professores de História de escolas de ensino fundamental e médio |
| Falta de conhecimento para desenvolvimento do produto | Treinamento por parte de professores da equipe e colaboradores externos |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

## PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

| Descrição das Atividades | | | Indicador físico | | Duração Prevista (meses) | | % Ação no projeto | Total (R$) | % Financeiro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Ações | Etapa | Unidade | Qtde. | Início* | Término* | | | |
| 1. | Seleção de bolsistas | 1.1 Seleção dos bolsistas para o projeto | pessoas | 1 | 1 | 1 | 5 | 0,00 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Aquisição de equipamentos | 2.1 Aquisição dos equipamentos | Unidades | 2 | 1 | 2 | 10 | 8.500,00 | 10,30 |
| 3. | Desenvolvimento do projeto | 3.1 Levantamento bibliográfico | Ações | 2 | 1 | 2 | 85 | 73.980,00 | 89,70 |
| | | 3.2 Definição de requisitos para o sistema | Ações | 1 | 2 | 2 | | | |
| | | 3.3 Construção da aplicação web | Ações | 8 | 2 | 9 | | | |
| | | 3.4 Coleta de material | Ações | 8 | 2 | 9 | | | |
| | | 3.5 Divulgação e testes do piloto | Análise | 1 | 10 | 10 | | | |
| | | 3.6 Ajustes no produto | Análise | 1 | 11 | 11 | | | |
| | | 3.7 Redação de artigos e apresentação em eventos | artigo | 1 | 12 | 12 | | | |
| **TOTAL** | | | | | | | **100%** | **82.480,00** | **100%** |

* Considerar **Mês 01** o primeiro mês da execução do projeto;
Por exemplo: Início do projeto= março/2016;
Duração prevista para execução da etapa 1.1 = 2 meses
Duração Prevista no Cronograma acima: **Início:** 01 e **Término:** 02.

**Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente**

**Assinatura do Coordenador do Projeto**

SETI/PTG Fl. 12 Rubrica

SETI / PTG
Fl. 13
Rubrica

## 7. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

**TERMO DE COMPROMISSO**

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

**Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente**

**Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto da Instituição Proponente**

**Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente**

**Assinatura do Engenheiro Civil Responsável Pela Obra**

**Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente**

**Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira**

**ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO**
**QUADRO RESUMO**
**Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF**

PARANÁ

**TÍTULO DO PROJETO: Não Apague minha Memória**
**INSTITUIÇÃO PROPONENTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP**
**COORDENADOR: José Reinaldo Merlin**

| | Elementos de Despesa | | UGF | % |
|---|---|---|---|---|
| 1. Outras Despesas de Custeio | 1.1. Diárias | 3390.14.00 | 1,260 | 2% |
| | 1.2. Passagens e despesas de locomoção | 3390.33.00 | 0 | 0% |
| | 1.3. Serviços de Consultoria | 3390.35.00 | 0 | 0% |
| | 1.4. Material de Consumo **NACIONAL** | 3390.30.00 | 600 | 1% |
| | 1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO** | 3390.30.00 | 0 | 0% |
| | 1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física | 3390.36.00 | 0 | 0% |
| | 1.7. Bolsas | 3390.18.00 | 72,120 | 87% |
| | 1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas | 3390.18.00 | 0 | 0% |
| | 1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 3390.39.00 | 0 | 0% |
| | | ***Subtotal Custeio*** | 73,980 | 90% |
| 2. Investimentos | 2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL** | 4490.52.00 | 8,500 | 10% |
| | 2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO** | 4490.52.00 | 0 | 0% |
| | 2.3. Obras e Instalações | 4490.51.00 | 0 | 0% |
| | | ***Subtotal Investimentos*** | 8,500 | 10% |
| | | ***Total Geral*** | 82,480 | 100% |

***Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO Nº 01/15/UGF de 27/05/2015 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.***

**1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente** x

**2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto**

SETI/PTG
Fl. 14
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



## 1.1. CUSTEIO - Diárias

| Subelementos de Despesa | Ação Nº | Etapa Nº | Destino e Finalidade | Instituição | Quadro Resumo | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Valor Unitário (R$) | Qtde | Subtotal |
| 33.90.14.01 | 3 | 3.4 | Diárias para trabalho de campo | UENP | 27 | 20 | 540 |
| 33.90.14.01 | 3 | 3.7 | Diárias para participação e apresentação do projeto em eventos | UENP | 180 | 4 | 720 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | TOTAL | 1,260 |

## 1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

| Subelementos de Despesa | Ação Nº | Etapa Nº | Destino e Finalidade | Meio de Transporte | Instituição | Quadro Resumo | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Valor Unitário (R$) | Qtde | Subtotal |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | TOTAL | 0 |

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI/PTG
Fl. 15
Rubrica

**ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO**
**1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO**
**Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF**

PARANÁ

**1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional**



| Subelementos de Despesa | Ação Nº | Etapa Nº | Descrição | Instituição | Valor | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Valor Unitário (R$) | Qtde | Subtotal |
| 33.90.30.01 | 3 | 3.4 | Combustível (ETANOL) (LOTE) | UENP | 600 | 1 | 600 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | TOTAL | | 600 |

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI/PTG
Fl. 16
Rubrica

**ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO**
**1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO**
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

**1.7. CUSTEIO - Bolsas**



| Subelementos de Despesa | Ação Nº | Etapa Nº | Categoria da Bolsa | Instituição | Valor | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Valor Unitário (R$) | Qtde (Meses) | Subtotal |
| 33.90.18.01 | 3 | Todas | Orientador | UENP | 1,030 | 12 | 12,360 |
| 33.90.18.01 | 3 | Todas | Recém-formado | UENP | 2,000 | 12 | 24,000 |
| 33.90.18.01 | 3 | Todas | Estudante de graduação | UENP | 745 | 48 | 35,760 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | TOTAL | 72,120 |

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 01/15 - UGF.*

**1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro/Bolsas**

| Subelementos de Despesa | Ação Nº | Etapa Nº | Categoria da Bolsa | Instituição | Valor | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Valor Unitário (R$) | Qtde (Deslocamentos) | Subtotal |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | TOTAL | 0 |

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI/PTG
Fl. 17
Rubrica

**ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO**
**2. INVESTIMENTOS**
**Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



**2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL**

| Subelementos de Despesa | Ação Nº | Etapa Nº | Descrição e Especificação | Instituição | Valor | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Valor Unitário (R$) | Qtde | Subtotal |
| 44.90.52.14 | 3 | Todas | Notebook para desenvolvimento do sistema | UENP | 3,500 | 2 | 7,000 |
| 44.90.52.14 | 3 | Todas | Câmera filmadora com tripé | UENP | 1,500 | 1 | 1,500 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | TOTAL | | 8,500 |

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI/PTG
Fl. 18
Rubrica

**ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF**

PARANÁ

| ELEMENTOS DE DESPESA | | VALOR PROJETO | *MÊS (ANO 1) | | | | | | | | | | | | TOTAL | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 3390.1400 | Diárias | 1,260 | | 27 | 54 | 108 | 108 | 81 | 54 | 54 | 234 | 180 | 360 | | 1,260 | 0 |
| 3390.3300 | Passagens | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 3390.3500 | Consultoria | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 3390.3000 | Mat. Consumo NACIONAL | 600 | | 600 | | | | | | | | | | | 600 | 0 |
| 3390.3000 | Mat. Consumo IMPORTADO | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 3390.3600 | ST Pessoa Física | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 3390.1800 | Bolsas | 72,120 | 6,010 | 6,010 | 6,010 | 6,010 | 6,010 | 6,010 | 6,010 | 6,010 | 6,010 | 6,010 | 6,010 | 6,010 | 72,120 | 0 |
| | Auxílio Financeiro | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 3390.3600 | ST Pessoa Jurídica | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 4490.5200 | Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL | 8,500 | | 8,500 | | | | | | | | | | | 8,500 | 0 |
| 4490.5200 | Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 4490.5100 | Obras e Instalações | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| TOTAL: | | 82,480 | 6,010 | 15,137 | 6,064 | 6,118 | 6,118 | 6,091 | 6,064 | 6,064 | 6,244 | 6,190 | 6,370 | 6,010 | 82,480 | 0 |

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI / PTG
Fl. 19
Rubrica