SETI
PTG
Fl.: 05
Rubrica

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência Tecnologia e Ensino Superior

PROGRAMA UNIVERSIDADE SEM FRONTEIRAS - USF
UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – UGF

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link : http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15 e informe abaixo:

Área Prioritária: **Ciências Sociais**

1 Subprogramas USF

Subprograma: **PATRONATO MUNICIPAL**

2. TÍTULO DO PROJETO

PATRONATO MUNICIPAL DE JACAREZINHO - PR

VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ = (a)		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$157.800,00	**R$5.000,00**	**R$162.800,00**

VALOR DOS RECURSOS DE CONTRAPARTIDA (Instituição Parceira) = (b)		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$58.640,00	**R$0,00**	**R$ 58.640,00**

VALOR TOTAL DOS RECURSOS DO PROJETO - (c) = (a) + (b)		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$216.440,00	**R$5.000,00**	**R$221.440,00**

3. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Duração: (**x**) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses

Início:02/01/2018.

4. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Sigla/denominação: **Universidade Estadual do Norte do Paraná - UENP**
CNPJ: **08.885.100/0001-54**
Natureza Jurídica: **Pública Estadual**
Endereço: **Av. Getulio Vargas, 850 – Jacarezinho**
CEP: **86400-000**
Cidade/Estado: **Jacarezinho – PR**
Telefone e Fax: **(43) 3525- 3589**
e_mail: uenp@uenp.edu.br

SETI PTG Fl.: 06 Rubrica

5. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome do Representante Legal: **Fátima Aparecida da Cruz Padoan**
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação): **RG 4.337.923-2 - PR**
CPF: **601.810.109-25**
Endereço resid.:**Rua Ametista, 93 Jardim Pérola**
CEP residencial: **86.300-000**
Cidade/Estado: – **PR Cornélio Procópio**
Endereço Com.: **Av. Getulio Vargas, 850**
CEP Com.: **86400-000**
Cidade/Estado: **Jacarezinho – PR**
Telefone (1): **43 3525-3589**
e_mail comercial: fatimapadoan@uenp.edu.br

6. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome do Representante Legal: **Soraya Saad**
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação): **3.079.883-0 SSP/PR**
CPF: **510.997.649-04**
Endereço resid.: **Rua José Medeiros, nº 1061, Residencial Pompeia.**
CEP residencial: **86400-000**
Cidade/Estado: **Jacarezinho - PR**
Endereço Com.: **Av. Manoel Ribas, nº 711, Centro.**
CEP Com.: **86400-000**
Cidade/Estado: **Jacarezinho - PR**
Telefone (1): **(43) 99156-2157**
e_mail pessoal: soraya@uenp.edu.br

7. ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA

(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

8. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: **José Paulo Guandelini da Silva**
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação): **1.254.515-0 SSP-PR**
CPF: **277.857.269-49**
Formação profissional: **Bacharel em Administração**
Titulação : **Esp.**
Endereço resid.: **Alvaro Brochado, nº 1502, NovaJacarezinho**
CEP residencial: **86400-000**
Cidade/Estado: **Jacarezinho – PR**
Endereço Com. **Av. Getulio Vargas, 850**
CEP Com.: **86400-000**

SET/PTG Fl.: 07 Rubrica

9. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome: André Luiz de Aguiar Paulino Leite
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 10.823.481-4
CPF: 074.176.109-27
Formação profissional: Graduado em Gestão Pública e Direito
Titulação (graduação e pós-graduação): mestre em Ciência Jurídica
Telefone(s), celular e Fax: (43) 99141-7784
Endereço residencial: Al. Padre Magno, nº 157
CEP: 86400-000
Cidade/Estado: Jacarezinho - PR
e_mail: andrepaulinoleite@gmail.com

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO

(Criar mais quadros, se necessário)

10. INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação: **FASAP – Faculdade de Santo Antônio da Platina**
CNPJ: **02.088640/0001-20**
Natureza Jurídica: **Centro Educacional Tecnológico de Ensino e Cultura - CETEC**
Endereço Comercial: **BR 153- Km 40 Parque de Exposição Alicio Dias Reis**
CEP: **86.430-000**
Cidade/Estado: **Santo Antônio da Platina**
Telefone e Fax: **(43) 3534-4177**
e-mail: **maria.zurlo@uniesp.ed.br**

11.1 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome: **Maria das Graças Ferreira de Campos Zurlo**
Cédula de Identidade: **3.844.317-8**
Formação profissional: **Graduada em Administração, Especialista em Estratégia de Negócios**
Titulação: **Especialista**
Telefone(s), celular e Fax: **(43) 3534-2308 (43) 9614-7979**
Endereço residencial: **Rua das Rosas, n°22, Bairro Colorado.**
CEP: **86.430-000**
Cidade/Estado: **Santo Antônio da Platina**
e_mail: **grazu@uol.com.br**

11. Equipe do projeto (recursos humanos) – INSERIIR DADOS DOS ORIENTADORES

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Soraya Saad	UENP	Direito	Coordenadora/Orientadora	soraya@uenp.edu.br	(43) 99156-2157
2	Sônia Regina Leite Merêge	UENP	Pedagogia	Orientador	sonia @uenp.edu.br	(43) 99977-3298
3	Jussara Eliana Utida	UENP	Psicologia	Orientador	jeutida@uenp.edu.br	(43) 99977-0012
4	Ana Beatriz Baggio Lima	FASAP	Serviço Social	Orientador	anabeatrizbaggio91@gmail.com	(43) 99967-5853
5	Maria das Graças Ferreira de Campos Zurlo	FASAP	Administração	Orientador	grazu@uol.com.br	(43) 99614-7979

12. Descrição do Projeto.

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

A Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP), Instituição de Ensino Superior criada pela Lei 15.300 de 28 de setembro de 2006, em sintonia com as diretrizes para área de extensão para a área de extensão, preocupada com a situação do egresso quanto ao processo de sua reintegração na sociedade, assim como as dificuldades de inserção no mercado de trabalho, busca através do presente projeto propiciar um contato mais próximo do acadêmico com este público considerado vulnerável por conta de sua nova condição de egresso do Sistema Penitenciário, proporcionado uma orientação adequada e encaminhamento a cursos profissionalizantes, programas específicos relacionados à modalidade de delito cometido, bem como apoio pedagógico, assistencial e

jurídico ao egresso e seus familiares, tudo focado em um único objetivo, a reinserção social e o reconhecimento de sua cidadania.

SETI PTG Fls. 28 Rubrica

13.2 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O objetivo geral da implantação do **PATRONATO MUNICIPAL DE JACAREZINHO** é oferecer amparo jurídico aos egressos do sistema carcerário que foram beneficiados com a possibilidade de cumprir o restante de suas penas em liberdade, bem como aquelas cuja pena aplicada consiste no cumprimento de prestação de serviços à comunidade.
Encontra-se inserida dentre as finalidades do projeto de extensão a oferta de um apoio e acompanhamento diferenciado em favor dos egressos e seus familiares, tais como, assistência social, psicológica e pedagógica, de forma a oportunidade a reintegração ao seio social.
Destaca-se que a prática das atividades previstas no projeto, além de oportunizar ao egresso do sistema penitenciário condições sólidas e favoráveis para uma melhor aceitação de sua condição na sociedade, também permitirá um contato mais próximo dos acadêmicos envolvidos no projeto com a realidade social, tornando-os, assim parte integrante de uma coletividade solidária e preocupada com os problemas que afligem o seu meio.
Como objetivos específicos do projeto, destacam-se:
a) ofertar assistências jurídica, social, pedagógica e psicológica ao albergado, egressos do Sistema Penitenciário, bem como beneficiários de penas alternativas, condenados a prestação de serviços à comunidade, perante a Justiça Criminal e Juizado Especial Criminal;
b) Realizar o encaminhamento, acompanhamento e fiscalização da pena consistente na prestação de serviços à comunidade determinadas judicialmente aos egressos da justiça criminal, estadual e federal;
c) Propiciar aos beneficiários, condições harmônicas para o cumprimento das circunstâncias impostas judicialmente, de modo a alcançar a almejada reinserção social e exercício pleno de sua cidadania;
d) Promover o desenvolvimento e a aplicação dos subprogramas: BASTA, BLITZ, E-LER, PRÓ-LABOR E SAIBA;
e) Oportunizar experiência acadêmica aos graduados e graduandos da Instituição conveniada, fomentando o crescimento pessoal e profissional, notadamente nas áreas de Administração, Direito, Psicologia, Pedagogia e Serviço Social;
f) contribuir para a qualificação educacional, profissional e social do egresso;
g) assessorar o Patronato Municipal de Santo Antônio da Platina na elaboração de documentação, na organização dos programas e demais eventualidades que se fizerem necessárias.

13.3 PUBLICO ALVO

Egressos do sistema penitenciário que estejam cumprindo pena em regime aberto e semi-aberto de **Jacarezinho – PR.**

13.4 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

A metodologia a ser empregada consiste na análise de casos verídicos, através de atendimentos individualizados, de modo a traçar, em um primeiro momento, o perfil psicológico do assistido, e posteriormente o encaminhamento deste às atividades condizentes às suas necessidades reais, podendo ser realizado um trabalho concomitante com os familiares do egresso, na hipótese deste núcleo ser considerado um fator desestabilizador e influente na formação psicológica do assistido.
Nas hipóteses em que se percebe a necessidade de inclusão do assistido no mercado de trabalho, pretende-se capacitar este e posteriormente firmar parceiras com empresas com a finalidade de proceder ao seu emprego, valorizando-o tal como cidadão do bem e disposto a traçar um novo objetivo de vida.
Em suma, traçado o perfil psicológico do assistido, e analisado o processo que determinou o cumprimento da pena por ordem judicial, pretende-se encaminhar o egresso para programas específicos a serem dirigidos pela equipe do PATRONATO, de modo a alcançar a ressocialização deste junto ao meio social.

13.5 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

SETI
PTG
Fl.: 09
Rubrica

Considerando o que o público alvo do Patronato Municipal consiste, ora em pessoas que se encontram em conflito com a lei, dotadas de baixa escolaridade e destituídas de capacitação profissional adequada para atender as demandas do mercado, ora em indivíduos oriundos do sistema carcerário que em sua grande maioria são diagnosticados com dificuldade de convívio social e problemas psicológicos de origem familiar e social, espera-se alcançar resultados satisfatórios considerando a situação específica de cada egresso/beneficiário, de modo a realizar um trabalho voltado à recuperação do individuo conforme a problemática percebida.
Neste aspecto, imprescindível o papel das Instituições que recebem o beneficiário para cumprimento da pena de prestação de serviço a comunidade. Contribuindo para o bem comum, o sujeito que realiza tais atividades sente-se valorizado e propenso a mudar o rumo de sua vida, agregando novos valores e conceitos éticos.
Em suma trata-se de uma forma eficaz que, se acompanhada de outros fatores, tais como auxílio psicológico e inserção em programas específicos, resulta em benefícios não só para a sociedade, mas principalmente para o próprio egresso, que passará a refletir acerca de seu erro perante o sistema judiciário e encontrará a necessária acolhida para recomeçar sua vida.
Espera-se assim, através das ações desenvolvidas junto ao Patronato Municipal, promover a ressocialização do egresso do Sistema Penitenciário ao meio social, permitindo, com tal medida, maior integração da sociedade civil e empresas para com a temática da ressocialização, cuja solução interessa a toda a coletividade, de modo a evitar a reincidência da prática criminal e a perturbação do sossego primada por todos.

13.6 CONTRIBUIÇÕES CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

A execução do programa Patronato Municipal de Jacarezinho estende seus objetivos à pesquisa científica, na medida em que se enquadra como um empreendimento social, exigindo-se dele uma contribuição não só para a área de conhecimento na qual o projeto se insere, mas também para a sociedade de um modo mais abrangente.
O Patronato Municipal apresenta relevância social, pois contribui de alguma forma, para melhoria da sociedade, visando compreensão mais adequada do mundo em que vivemos e ainda para desenvolvimento, emancipação e ressocialização dos egressos do sistema penitenciário e os assistidos que cumprem medidas alternativas em meio aberto e semi-aberto.
Busca-se com as atividades do projeto contribuir-se técnica e cientificamente para a emancipação do ser humano, de modo a incluí-lo no meio social, utilizando-se das variantes oferecidas pelo Poder Público, as quais são essenciais para o atendimento de todos os direitos fundamentais. A oferta de apoio e acompanhamento diferenciado em favor dos egressos e seus familiares, tais como, assistência social, jurídica, psicológica e pedagógica, as quais se destinam a atingir os objetivos acima delineados, já que oportunizam ao assistido a reintegração ao seio social.
O patronato desenvolve programas voltados à recuperação do cidadão que em algum momento de sua vida transgrediu as leis, busca-se através da pesquisa científica traduzir os números, estatísticas, riscos, êxitos e fracassos extraídos da experiência vivenciada com cada grupo atendido, publicando os textos científicos produzidos pela equipe em anais de eventos ou revistas especializadas em ações de extensão.
Trata-se de uma estratégia de divulgação das ações desenvolvidas pelo patronato e, principalmente, dos resultados obtidos, não se olvidando que desta forma contribui-se para atingir as metas propostas pela Universidade, a qual tem por finalidade atingir os três pilares básicos da educação: Ensino, Pesquisa e Extensão.

13.7 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

A Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP), na qualidade de Instituição proponente, reconhece a importância do trabalho a ser desenvolvido pelo Patronato Municipal de Jacarezinho para a recuperação de pessoas que cometeram crimes e cumprem penas alternativas em meio aberto, oferecendo todo o suporte logístico para a operação dos programas desenvolvidos pela equipe do Patronato. Os programas são realizados semanalmente nas dependências da Universidade Estadual do Norte do Paraná, em Jacarezinho-PR, sendo as ações divulgadas pelo setor de comunicação da Universidade em seu site oficial.

A Universidade ainda oferece estrutura para a realização de todos os eventos produzidos pelo Patronato Municipal de Jacarezinho, contando com a participação dos alunos dos cursos ofertados pela Instituição que se

vêem diante da oportunidade de conhecer o trabalho desenvolvido pela equipe e participar ativamente do processo de seleção desta.

A equipe do Patronato ainda tem a oportunidade de acesso, troca de experiências e parcerias com outros projetos geridos pela UENP, seja da Universidade sem Fronteiras, ou outros, o que demonstra a importância do intercâmbio entre programas visando sempre o aprimoramento das ações e reflexão acerca dos elementos que nos rodeiam e que também influenciam na ressocialização do assistido.

SETI
PTG
Fl.: 10
Rubrica

13.8 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Jacarezinho - PR.

13.9 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
- Reincidência dos assistidos que participaram dos programas na prática criminosa.	Atualização dos programas e capacitação da equipe
- Tendo em vista que se lida com pessoas quem em algum momento transgrediram as leis e que cumprem medidas judiciais e às vezes se encontram descontentes com tais medidas.	Preparar a equipe para lidar com situações adversas que possam vir a ocorrer no contato com os assistidos.

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

A Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP foi criada pela Lei nº 15.300, de 28 de setembro de 2006, e autorizada pelo Decreto Estadual no 3909/2008 com sede na cidade de Jacarezinho, Estado do Paraná, e campi nas cidades de Jacarezinho, Bandeirantes e Cornélio Procópio, reunindo as antigas instituições de ensino superior: Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Jacarezinho - FAFIJA, Faculdade de Educação Física e Fisioterapia de Jacarezinho - FAEFIJA, Faculdade de Direito do Norte Pioneiro - FUNDINOPI, Fundação Faculdades Luiz Meneghel - FFALM e Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Cornélio Procópio - FAFICOP.

Com organização na forma multicampi, ela é uma autarquia estadual de regime especial descentralizada geograficamente, e goza de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, regendo-se por seu estatuto, por seu regimento geral e pelas resoluções de seus conselhos, obedecido as legislações federais e estaduais.

A UENP tem como missão atuar na produção do conhecimento científico em suas mais diversas formas e no processo de desenvolvimento regional e do Estado do Paraná, participando ativamente no trabalho de construção integral da sociedade e de seus cidadãos, buscando sempre a melhoria da qualidade de vida, promovendo a democracia, a cidadania e o desenvolvimento sócio-econômico, pela valorização e socialização do conhecimento e do saber historicamente construído e constituído.

São oferecidos 23 cursos de graduação, nas mais diversas áreas de conhecimento, vários cursos de pós-graduação lato sensu e dois cursos de pós-graduação stricto sensu: em Ciência Jurídica e em Agronomia.

Seus vínculos com a sociedade são viscerais e sua própria criação dependeu dessa parceria. Por isso, a UENP pretende não apenas ir ao encontro das demandas da sociedade e com ela dialogar, mas antes, ser um elemento de construção e transformação da realidade regional.

Ao produzir, discutir e difundir conhecimentos, a UENP buscará contribuir efetivamente para as transformações sociais, conforme aponta o seu Plano de Desenvolvimento Institucional.

A UENP, nascida sob a égide da força cooperativa e da vontade da sociedade, acredita que essa integração, assentada em princípios éticos e em reflexões sobre os problemas sociais, é um elemento catalisador para sua institucionalização definitiva e compromissada.

A Universidade está pronta para enfrentar os desafios que lhe serão apresentados. Ainda que o caminho a ser percorrido seja longo e o trabalho árduo, há muita determinação para a consecução dos seus objetivos. Para a superação desse momento histórico, a UENP, sempre pautada pela ética e pelo compromisso social, utilizará como ferramentas imprescindíveis o estabelecimento de prioridades, o planejamento, o trabalho coletivo e responsável e a avaliação constante dos seus resultados.

PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Duração Prevista		% da Ação no projeto	Valores (R$)			% Financeiro
Nº	Ações	Etapa	Unidade	Qtde.	Início	Término		Custeio	Capital	Total	
1 .	ORGANIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE	1 Seleção da Equipe	Pessoas	14	01/01/18	10/01/18	%				
		2 treinamento dos membros	Pessoas	15	15/01/18	31/01/18		10.000	7920	17.920	
		3 Orçamento e compra de materiais	Pessoas	09	01/01/18	30/11/18			1260	1260	
2.	DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS	1 Atualização dos programas	Pessoas	09	01/02/18	01/04/18	%				
		2 Execução dos programas	Pessoas	04	10/02/18	31/12/18					
		3 Atendimentos, entrevistas e acompanhamento	Pessoas	04	03/01/18	31/12/18			420		
		4 Preparar folders para divulgação do Patronato	Pessoas	15	01/05/18	01/12/18					
3.	ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE	1 Reuniões semanais	Pessoas	15	15/01/18	31/12/18	%				
		2 Preparar atividades discutidas, atendimentos	Pessoas	09	03/01/18	01/06/18					
		3 Escrever relatórios e artigos científicos	Pessoas	09	15/01/18	15/12/18					
		4 Apresentar pôsteres em eventos	Pessoas	15	01/03/18	15/12/18					
									400		

SEI PTG Fl.: 12 Rubrica

TOTAL	100%				100%

* Considerar **Mês 01** o primeiro mês da execução do projeto;
Por exemplo: Início do projeto= janeiro/2018;
Duração prevista para execução da etapa 1.1 = 2 meses
Duração Prevista no Cronograma acima: **Início:** 01 e **Término:** 02.

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Peitoca

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Fátima Aparecida da Cruz Padoan

Assinatura do Coordenador do Projeto

Soraya Saad

SET / PTG
Fl. 43
Rubrica

SETI
PTG
Fl.: 14
Rubrica

14. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Profa. Ms. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Engenheiro Civil Responsável Pela Obra

Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

TÍTULO DO PROJETO:

INSTITUIÇÃO PROPONENTE:

COORDENADOR:

	Elementos de Despesa		UGF	Contrapartida*	TOTAL	%	Rendimentos Financeiros**
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	0	0	0	0%	0
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0	0	0%	0
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0	0	0%	0
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	0	5.000	5.000	2%	0
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	157.800	53.640	211.440	95%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	0	0	0	0%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	0	0	0	0%	0
		Sub-Total Custeio	157.800	58.640	216.440	98%	0
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	5.000	0	5.000	2%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0	0	0%	0
		Sub-Total Investimentos	5.000	0	5.000	2%	0
		Total Geral	162.800	58.640	221.440	100%	0
		%	73,52%	26,48%	100,00%		

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO N° 02/16/UGF de 24/06/2016 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

** Contrapartida: Estes campos somente deverão ser preenchidos para os casos de transferência voluntária com CONTRAPARTIDA FINANCEIRA, ou seja, depositadas em conta corrente específica do Projeto e que, possam ser comprovadas junto ao TCE. Caso contrário, estas contribuições serão consideradas como "CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA" e deverão ser registradas no Item 13.7 do Formulário "Projeto Estratégico da UGF".*

*** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.*

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profa. Ms. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fls. 15
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PAG 1

1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					SUB TOTAL UGF		0	0
1.1.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					SUB TOTAL CONTRAPARTIDA		0	0
					TOTAL PAG 1		0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
PTG
Fl.: 16
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Meio de Transporte	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
						Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
							SUB TOTAL UGF	0	0
1.2.1. CONTRAPARTIDA									
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
							SUB TOTAL CONTRAPARTIDA	0	0
							TOTAL PAG 1	0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Pedroso
Reitora

SETI
Fl.: 179
PTG
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.3. CUSTEIO - Consultoria

PAG 1

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade e Justificativa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					SUB TOTAL UGF		0	0
1.3.1. CONTRPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					SUB TOTAL CONTRAPARTIDA		0	0
					TOTAL PAG 1		0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
FLS
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						SUB TOTAL UGF	0	0
1.4.1. CONTRAPARTIDA								
3390.30.16	TODAS	TODAS	MATERIAL DE EXPEDIENTE (LOTE)	UENP	2 500	1	2.500	
3390 30 17	TODAS	TODAS	MATERIAL DE INFORMATICA (LOTE)	UENP	2 000	1	2.000	
3390 30 01	TODAS	TODAS	COMBUSTÍVEL (LOTE)	UENP	500	1	500	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						SUB TOTAL CONTRAPARTIDA	5.000	0
						TOTAL PAG 1	5.000	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Ms. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SET
PTG
Fl.: 19
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Importado/ Uso Controlado

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (US$)	Qtde	Subtotal	
3390 18 03							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						SUB TOTAL UGF (US$)	0	0
						* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)		
						SUB TOTAL UGF (R$)	0	0
1.5.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						SUB TOTAL CONTRAPARTIDA (US$)	0	0
						* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)		
						SUB TOTAL CONTRAPARTIDA (R$)	0	0
						TOTAL PAG 1 (R$)	0	0

** Preenchimento obrigatório pela Instituição Proponente*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
Fl.: 20
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.6. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Física

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						SUB TOTAL UGF	0	0
1.6.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						SUB TOTAL CONTRAPARTIDA	0	0
						TOTAL GERAL	0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
PTG
Fl. 21
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor					Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Quantidade			Subtotal	
						Bolsas	Meses	Total		
3390.18.03	TODAS	TODAS	ORIENTADORES: Administração, Direito, Pedagogia, Psicologia e Serviço Social.	UENP	1.030	5	12	60	61.800	
3390.18.03	TODAS	TODAS	RECÉM FORMADO: Direito, Pedagogia, Psicologia e Serviço Social.	UENP	2.000	4	12	48	96.000	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								TOTAL	157.800	0
1.7.1. CONTRAPARTIDA										
3390.18.03	TODAS	TODAS	ESTUDANTES GRADUAÇÃO: Administração, Direito, Pedagogia,	UENP	745	6	12	72	53.640	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								SUB TOTAL CONTRAPARTIDA	53.640	0
								TOTAL PAG 1	211.440	0

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 02/16 - UGF.*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI
PTG
Fl.: 22
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	Rendimentos Financeiros
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						SUB TOTAL UGF	0	0
1.8.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
						SUB TOTAL CONTRAPARTIDA	0	0
						TOTAL GERAL	0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profa. Ma. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SET/PTG Fl.: 22 Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
4490.52.00	TODAS	TODAS	MOBILIÁRIO EM GERAL (LOTE)	UENP	1.000	1	1.000	
4490.52.35	TODAS	TODAS	NOTEBOOK	UENP	2.000	2	4.000	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					SUB TOTAL UGF		5.000	0

2.1.1. CONTRAPARTIDA

							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					SUB TOTAL CONTRAPARTIDA		0	0
					TOTAL PAG 1		5.000	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
PTG
Fls. 20
RUBRICA

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.2. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - IMPORTADO

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (US$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					SUB TOTAL UGF (US$)		0	0
					* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)			
					SUB TOTAL UGF (R$)		0	0
2.2.1. CONTRAPARTIDA								
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					SUB TOTAL CONTRAPARTIDA (US$)		0	0
					* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)			
					SUB TOTAL CONTRAPARTIDA (R$)		0	0
					TOTAL PAG 1 (R$)		0	0

** Preenchimento obrigatório pela Instituição Proponente*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Ms. Fátima A. da Cruz Pedroan
Reitora

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade	Instituição	Valor m² (Referência)	Qtde. (área, m²)	Total Previsto (R$)	Rendimentos Financeiros
			Obra 01:					
			Obra 02:					
			Obra 03:					
			Obra 04:					
			Obra 05:					
			Obra 06:					
						TOTAL	0	0

Informações Técnicas Obrigatórias

Responsabilidade Técnica		CREA	CAU	CPF	Profissional Responsável	Nº da Obra	Cartório Registro do Imóvel		Certidão	
ART	RRT						Matrícula	Logradouro	Data Emissão	Data Validade
						Obra 01				
						Obra 02				
						Obra 03				
						Obra 04				
						Obra 05				
						Obra 06				

Responsabilidade Técnica: deve-se escolher qual o tipo de documento técnico se refere à obra do convênio (ART ou RRT).

Número: indicar o número da ART ou da RRT válida, relativa ao projeto que compreenda a construção, a reforma, ou a ampliação referente ao objeto da transferência. A consulta da validade da ART é realizada diretamente no banco de dados do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).

Registro CREA/CAU: informar o número do registro no CREA ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) do responsável pela emissão da respectiva ART ou RRT, respectivamente.

CPF: informar o número do CPF do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

Profissional Responsável: informar o nome do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

A certidão do imóvel será informada através do preenchimento dos seguintes campos:

Matrícula do imóvel / Logradouro: indicar o número da matrícula do registro do imóvel onde será realizada a obra objeto da transferência.

Cartório de registro de imóveis: indicar o cartório e correspondente jurisdição onde fica registrado o imóvel referente à transferência.

Data de emissão da certidão: informar a data em que a certidão atualizada do imóvel foi emitida e consta no próprio documento.

Data de validade da certidão: informar a data de validade da certidão atualizada do imóvel e que consta no documento emitido.

Observação: Nos casos de obras em vias de acesso, e.g. pavimentação asfáltica, deve-se informar no campo Matrícula do imóvel / logradouro a rua ou a rodovia onde a obra será realizada. O campo Cartório de registro de imóveis servirá para informar os trechos ou quilometragens em que haverá obra. As datas das certidões podem corresponder às datas de assinatura e vigência do instrumento de transferência

SEI / PTG Fls. 26 Rubrica

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1) 01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL	SALDO
3390.1400	Diárias	0													0	0
3390.3300	Passagens	0													0	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	0													0	0
3390.9000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Fisica	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3350.1600	Bolsas	157.800	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	157.800	0
	Auxilio Financeiro	0													0	0
3350.3300	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	5.000		5.000											5.000	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
	TOTAL	162.800	13.150	18.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150	162.800	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SEI 1 PRG Fl. 22 Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ

	ELEMENTOS DE DESPESA	SALDO ANO 1	MÊS (ANO 1 - CONTRAPARTIDA SESP)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	0													0	0
3390.3300	Passagens	0													0	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	0		5.000											5.000	-5.000
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3390.1600	Bolsas	0	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	53.640	-53.640
	Auxílio Financeiro	0													0	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
	TOTAL:	0	4.470	9.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	4.470	58.640	-58.640

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
PTG
Fl.: 288
Rubrica