SETI
PTG
Fl.: 07
Rubrica

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

PROGRAMA UNIVERSIDADE SEM FRONTEIRAS - **USF**
UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link : http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15 e informe abaixo:

Área Prioritária: PROGRAMA UNIVERSIDADE SEM FRONTEIRAS

1.1 Subprogramas USF
Subprograma: APOIO AO EMPREENDEDORISMO: "Programa Bom Negócio Paraná – PBNP

TÍTULO DO PROJETO

Empreendedorismo e Inovação na Região de Irati - 2018

1. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 110.597,00	**R$ 4.513,00**	**R$ 115.110,00**

2. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO
Duração: (**X**) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses
Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: **UNICENTRO – Universidade Estadual do Centro-Oeste – Campus Universitário de Irati**
CNPJ: 77902914/0001-72
Natureza Jurídica:
Endereço: Pe. Salvador, 875
CEP: 85015-430
Cidade/Estado: Guarapuava, PR
Telefone: (42) 3621-1465 / Fax: (42) 3621-1090
e_mail: coorcap@unicentro.br / gonzaga@unicentro.br

REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome do Representante Legal: **ALDO NELSON BONA**
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.452.377-9
CPF: 616.385.529-91
Rua residencial: Rua Andrade Neves, 2851, ap. 104 - bairro Sta Cruz
CEP residencial: 85015-210
Cidade/Estado: Guarapuava, PR
Telefone residencial: (42) 3621-1000 / (42) 3621-1008
e_mail particular: aldo@unicentro.br

3. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: **CARLOS ALBERTO MARÇAL GONZAGA**
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 1.441.266
CPF: 357025169-15
Formação profissional: Administrador
Titulação (graduação e pós-graduação): Bacharel em Administração / Doutor em Engenharia Florestal
Telefone(s), celular e Fax: (42) 3421-3040 / (42) 99107-5064
Endereço residencial: R. Manoel Vasconcelos Souza, 179
CEP: 84500-000
Cidade/Estado: Irati, PR
e_mail: gonzaga@unicentro.br

ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA
(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: **ADRIANO MACHADO**
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 8.318.389-6 SSP/PR
CPF: 034.150.609-50
Formação profissional: Licenciado em Matemática
Titulação (graduação e pós-graduação): Mestre em Educação
Telefone(s), celular e Fax: (42) 3621-1381
Endereço residencial: Rua Cel. Saldanha, 1753 - Apto 01 - Centro
CEP: 85010-130
Cidade/Estado: Guarapuava, PR
e_mail: adriano.unicentro@hotmail.com

RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome: **LEOMAR VORNES**
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.746.676-8 SSP/PR
CPF: 630.815.399-00
Formação profissional: Ciências Contábeis
Titulação (graduação e pós-graduação): Mestre em Políticas Públicas
Telefone(s), celular e Fax: (42) 3623-8184 / (42) 9106-1900
Endereço residencial: Rua Capitão Rocha, nº 370
CEP: 85017-260
Cidade/Estado: Guarapuava-PR
e_mail: leomar@unicentro.br

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO
(Criar mais quadros, se necessário)

SETI PTG Fl.: 09 Rubrica

INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação:
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

11.1 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

4. Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo / cel.)
1	Carlos Alberto Marçal Gonzaga	UNICENTRO	Administração	Coordenador/ Orientador	gonzaga@unicentro.br	(42) 3421-3040 (42)991075064
2	Edson Roberto Macohon	UNICENTRO	C. Contábeis	Orientador	emacohon@yahoo.com	(42) 3421-3043
3	Recém formado 1	UNICENTRO	(a selecionar)	Consultor	(a selecionar)	
4	Recém formado 2	UNICENTRO	(a selecionar)	Consultor	(a selecionar)	
5	Graduando 1	UNICENTRO	(a selecionar)	Acadêmico	(a selecionar)	
6	Graduando 2	UNICENTRO	(a selecionar)	Acadêmico	(a selecionar)	

5. Descrição do Projeto.

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

A região de abrangência da Unicentro, Campus Irati, é composta por municípios que apresentam níveis de IDH entre os menores do Paraná e, em alguns casos, entre os mais baixos do Brasil. Embora se verifique um esforço nas sociedades de cada um deles para aumentar os índices de empreendedorismo, fatores socioeconômicos e infraestruturais mantêm os investimentos empresariais abaixo da média estadual.

Os baixos índices de desenvolvimento impactam os orçamentos municipais e, de modo geral, há carência de recursos técnicos para implementar iniciativas locais de educação empreendedora. Com uma grande parte da população vivendo e dependendo da renda rural, observa-se que parte da população jovem manifesta pessimismo quanto às oportunidades econômicas locais, o que alimenta um processo migratório para os centros urbanos maiores, que tendem a concentrar os recursos e os investimentos no estado.

A proposta de capacitação empreendedora por meio da extensão universitária do Programa Bom Negócio Paraná, consiste em iniciativa que pode contribuir para melhorar o cenário empresarial da região, porque ao socializar conteúdos relevantes da gestão empresarial, tende a motivar o surgimento de novos empreendedores e a sustentabilidade dos empreendimentos existentes.

13.2 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO GERAL:

- Capacitar, orientar e incentivar empreendedores da Região de Irati, PR.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desenvolver e executar cursos para capacitação de empreendedores;
- Promover palestras de disseminação e incentivo ao empreendedorismo;
- Realizar orientação técnica para empreendedores micros, pequenos, médios e informais;
- Disseminar comunitariamente o conhecimento e a produção acadêmica das universidades públicas do Paraná.

SETI PTG Fl.: 10 Rubrica

13.3 PÚBLICO ALVO

* Empreendedores, formais ou informais, da Região de Irati, PR;
* Acadêmicos e egressos de instituições de ensino superior do Paraná;
* Formandos do ensino médio da Região de Irati, PR

13.4 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

- Operacionalização de 15 cursos presenciais de capacitação em empreendedorismo, com duração de 66 horas/aula, utilizando técnicas didáticas adequadas ao público alvo. (Previsão de atender 250 alunos)
- Abordagem didática de conteúdo básico de gestão de negócios, com aulas expositivas, de exercícios, estudos de caso e simulações;
- Formatação de cursos presenciais e à distância, com uso de tecnologias informacionais;
- Prestação de serviço elementar de consultoria empresarial a participantes do curso que demandarem atenção a questões específicas de seus empreendimentos;
- Orientação na elaboração de planos de negócio com vistas à obtenção de recursos para criação, formalização ou ampliação de negócios.
- Realização de palestras de divulgação e incentivo ao empreendedorismo.
- Auxílio aos empreendedores para sistematização científica de análise conjuntural para seus negócios.
- Estabelecimento de parcerias com Prefeituras, Câmaras Municipais, Associações Comerciais, Clubes de Diretores Lojistas etc., para auxiliar na divulgação, inscrição dos interessados e fornecimento de infraestrutura para operacionalização dos cursos.

13.5 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

- Processos de gestão humana, técnica, mercadológica e financeira já existentes e/ou desenvolvidos ou adaptados às necessidades específicas do público alvo.
- Produção de Planos de Negócio inspirados no conhecimento socializado durante os cursos.
- Produção e publicação de artigos científicos e apresentação em eventos científicos da área.

13.6 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

- Elaboração, apresentação e publicação de artigos sobre empreendedorismo e sobre políticas públicas de incentivo e fomento empresarial no Estado do Paraná.
- Exercício da interface entre a educação acadêmica de nível superior e a vivência prática dos desafios reais, presentes e futuros, enfrentados pelos empreendedores da região.

13.7 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

- Disponibilização de *expertise* em ensino de gestão empresarial;
- Disponibilização de instalações físicas, equipamentos de apoio e material bibliográfico;
- Disponibilização de veículo para transporte dos bolsistas que ministram os cursos;
- Auxílio na divulgação dos eventos relacionados aos cursos.

13.8 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

1. Cruz Machado,
2. Fernandes Pinheiro,
3. General Carneiro,
4. Guamiranga,
5. Imbituva,
6. Inácio Martins,
7. Irati,
8. Mallet,
9. Paula Freitas,
10. Paulo Frontin,
11. Porto Vitória,
12. Prudentópolis,
13. Rebouças,
14. Rio Azul,
15. Teixeira Soares,
16. União da Vitória.

SETI
PTG
Fl.: 11

13.9 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Dificuldade em estabelecer parceria com a Prefeitura e/ou Associação Comercial.	Buscar parceria com outras instituições representativas da sociedade local.
Dificuldade em conseguir alunos.	Reforçar e diversificar o público alvo e a forma de divulgação.
Evasão alta em alguma turma.	Identificar os motivos da evasão e buscar soluções cabíveis, conforme a situação.

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

A UNICENTRO foi formada, em 1990, pela fusão da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Guarapuava (FAFIG) e da Faculdade de Educação, Ciências e Letras de Irati (FECLI). Localizada na região Central do Estado do Paraná, sua área de abrangência possui mais de cinqüenta municípios, com população superior a um milhão de habitantes.

A partir do ano de 1997, após concluído seu processo de reconhecimento, a Instituição passou por um processo de expansão horizontal, com implantação de novos cursos de graduação nas diversas áreas do conhecimento. Atualmente oferta mais de 60 cursos, presenciais e à distância, em Guarapuava, Irati, Chopinzinho, Laranjeiras do Sul, Pitanga e Prudentópolis. A partir de 2006 iniciou-se um processo de expansão vertical, com a criação de Programas de Pós-Graduação, ofertando cursos de Mestrado e Doutorado, tanto de áreas específicas do conhecimento quanto interdisciplinares.

Os cursos de Administração e de Ciências Contábeis, que dão suporte ao presente projeto, estão entre os que mais oferecem atividades de extensão universitária na instituição e sucessivamente têm obtido bons conceitos nas avaliações do MEC. Desde a expansão do Programa Bom Negócio Paraná para o interior do Estado, têm mantido equipes operacionalizando tal iniciativa governamental.

PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Ação no projeto	Total (R$)	% Financeiro
Nº	Ações	Etapa	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
1.	Formação de equipe, definição de atribuições, treinamento prévio, instrumentalização da equipe	1.1 Abertura de Edital de Seleção de bolsistas	Edital	1	01	01	15,0%	20.000,00	17,37%
		1.2 Definição da Equipe por Edital	Edital	1	01	01			
		1.3 Treinamento da Equipe	Grupo	1	01	01			
		1.4 Reuniões preparatórias com parceiros municipais	Reunião	25	01	08			
		1.5 Aquisição de equipamentos	Unidade	3	03	06			
2.	Realização dos Cursos de Capacitação de Empreendedores e palestras	2.1 Definição do Cronograma de eventos	Cronograma	2	01	06	65,0%	74.000,00	64,28%
		2.2 Divulgação e realização de inscrições	Curso	16	01	11			
		2.3 Execução dos cursos de capacitação	Curso	16	02	12			
		2.4 Realização de palestras	Palestra	6	01	12			
		2.5 Relatórios dos módulos e reuniões mensais de avaliação do andamento do Programa	Curso	16	01	12			
3.	Orientação para elaboração de Plano de Negócio, consultoria em gestão organizacional e disseminação de produção científica e certificação dos participantes	3.1 Orientações técnicas e auxílio na elaboração de Planos de Negócio.	Consultoria	40	01	12	20,0%	21.110,00	18,34%
		3.2 Realização de sessões de certificação dos participantes dos cursos de empreendedor.	Curso	12	02	12			
		3.3 Redação de artigos científicos sobre as experiências do Programa	Artigo	3	01	12			
		3.4 Participação de eventos científicos para disseminação de conhecimento adquirido	Evento	3	02	10			
		3.5 Elaboração de relatórios técnicos	Relatório	2	06	12			
TOTAL							**100%**	**115.110,00**	**100%**

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador do Projeto

7. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente

Assinatura do Engenheiro Civil Responsável Pela Obra

Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira

SETI
PTG
Fl.: 14
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

Instituição Proponente,

Este PLANO DE APLICAÇÃO foi concebido pela SETI/UGF de forma a facilitar a inserção das informações pela sua Instituição Proponente.

01. No momento do preenchimento, atentar ao ATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2016-UGF, disponível no site da SETI, para verificação de itens passíveis de apoio com recursos do Fundo Paraná.

02. Quando do preenchimento, passar cada planilha de interesse do Projeto, em ORDEM SEQUENCIAL, **ou seja, da esquerda para direita, inserindo as informações apenas nas linhas e colunas de** "COR BRANCA", para que as fórmulas formatadas cumpram sua função de preenchimento automático. Caso não seja possível a inserção das informações no campo destino/descrição/finalidade por completo, favor abreviá-las.

03. NÃO INSERIR **informações nas colunas de** "COR CINZA"**(exceto Obras e Instalações), pois estão formatadas com fórmulas que irão calcular automaticamente os subtotais e totais de cada planilha e ainda, alimentar as planilhas** CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO **(parcialmente) e** QUADRO RESUMO (por completo).

04. A planilha CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO, deverá ser preenchida pela Instituição Proponente, com as informações financeiras distribuídas por mês de execução, onde o mês 01 (um) será considerado o mês de início das atividades do Projeto. Desta forma, a SETI/UGF poderá programar as futuras liberações, atendendo as necessidades do Projeto em sua totalidade. Esta planilha contém inicialmente até 03 (três) anos de liberação, que d ão ser preenchidas dependendo da sua necessidade.

05. Em todas as planilhas, os valores foram formatados para NÃO ACEITAR CENTAVOS, pois o orçamento do Estado não permite liberações com casas decimais, apenas para os procedimentos de empenho.

06. Na coluna "INSTITUIÇÃO", identificar a instituição responsável pela aquisição/ contratação.

07. FAVOR NÃO IMPRIMIR *as planilhas que não tiverem despesas previstas pelo Projeto. No momento da impressão, sempre indicar as páginas a serem impressas, por exemplo: "Página 01 para 01; Página 01 para 02, etc".*

08. Seguem algumas orientações para o correto preenchimento do PLANO DE APLICAÇÃO:

1.1. CUSTEIO - Diárias: Resolução Conjunta 001/12 – CC/ SEAP/ SEFA e Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 8).

NACIONAL (em R$)

Composição da Diária		Distrito Federal	Capitais	Demais Municípios
Alimentação	30%	87,00	69,00	54,00
Pousada	70%	203,00	161,00	126,00
Total	100%	290,00	230,00	180,00
Trabalhos de campo:		43,50	34,50	27,00

INTERNACIONAL (em U$)

ıposição da Diária		América Latina	América do Norte	África	Europa/ Turquia	Ásia/ Oceania
Alimentação	30%	39,00	63,00	56,10	70,80	77,10
Pousada	70%	91,00	147,00	130,90	165,20	179,90
Total	100%	130,00	210,00	187,00	236,00	257,00

1.2. CUSTEIO - Passagens - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 12).

1.3. CUSTEIO - Consultoria - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 15).

1.4 e 1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 17).

1.6. CUSTEIO - Serviço de Terceiros Pessoa Física - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 23).

1.7. CUSTEIO - Bolsas e Auxílio Financeiro (trabalhos de campo) - Resolução Conjunta 001/12 - CC/SEAP/SEFA e Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 24).

1.8. CUSTEIO - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 33).

2.1 e 2.2. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 36).

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 40).

Em caso de dúvidas no preenchimento, favor contatar a Unidade Gestora do Fundo Paraná.

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇ
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

TÍTULO DO PROJETO: Empreendedorismo e Inovação na Reglão de Irati – 2018
INSTITUIÇÃO PROPONENTE: UNICENTRO/Irati
COORDENADOR: Carlos Alberto Marçal Gonzaga

	Elementos de Despesa		UGF	%	Rendimentos Financeiros*
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	717	1%	0
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0%	0
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%	0
	1.4. Material de Consumo NACIONAL	3390.30.00	8.120	7%	0
	1.5. Material de Consumo IMPORTADO/ USO CONTROLADO	3390.30.00	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	85.110	74%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	16.650	14%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	0	0%	0
		Subtotal Custeio	110.597	96%	0
2. Investimentos	**2.1. Equipamentos e Material Permanente NACIONAL**	4490.52.00	4.513	4%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente IMPORTADO	4490.52.00	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%	0
		Subtotal Investimentos	4.513	4%	0
		Total Geral	115.110	100%	0

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO N° 02/16/UGF de 24/06/2016 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

**** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.***

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

717 DIARIAS
0 PASSAGENS
0 REMBOLSOS DIARIAS
0 REMBOLSOS PASSAGENS

1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
3390.14.00	1	1.3; 1.4	Diárias para participar de reuniões preparatórias com parceiros municipais	UNICENTRO	54	6	324	
3390.14.00	2	2.4	Diárias para realização de palestras	UNICENTRO	54	6	324	
3390.14.00	2	3.5	Diárias para participar de reunião com a coordenação do Programa	UNICENTRO	69	1	69	
3390.14.00				UNICENTRO			0	
3390.14.00				UNICENTRO			0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	717	0

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Meio de Transporte	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
						Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
						TOTAL		0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SEP PTG Fls. 46

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

1.3. CUSTEIO - Consultoria

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade e Justificativa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Hora Técnica (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL		0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	Rendimentos Financeiros
3390.3001	1; 2; 3	1.3; 1.4; 2.3; 2.4; 3.1; 3.2; 3.4	Lote de combustivel	UNICENTRO	8.000	1	8.000	
3390.3016	3	3.2	Papel sulfite A4 – 180g	UNICENTRO	120	1	120	
				UNICENTRO			0	
				UNICENTRO			0	
				UNICENTRO			0	
							0	
							0	

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Importado/ Uso Controlado

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor Unitário (US$)	Valor Qtde	Subtotal	Rendimentos Financeiros (R$)
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL (US$)	0	0
						* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)		
						TOTAL (R$)	0	0

** Preenchimento obrigatório pela Instituição Proponente*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

0 PI
0 TRIBUTOS
0 RENDIMENTOS PI
0 RENDIMENTOS TRIBUTOS

1.6. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Física

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	0	0

1.6.1. CUSTEIO - Obrigações Tributárias e Contributivas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor				Subtotal	Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Quantidade				
						Bolsas	Meses	Total		
3390.1803	1; 2; 3	2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 3.1; 3.2; 3.3; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2;	Bolsa auxílio para orientadores	UNICENTRO	1030	2	12	24	24.720	
3390.1803	1; 2; 3	2.3; 2.4; 2.5; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	Bolsa auxílio para profissionais recém-formados	UNICENTRO	2000	2	11	22	44.000	
3390.1803	1; 2; 3	2.3; 2.4; 2.5; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	Bolsa auxílio para estudantes de graduação	UNICENTRO	745	2	11	22	16.390	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								TOTAL	85.110	0

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 02/16 - UGF.*

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal	
3090.1803	1; 2; 3	1.4; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1; 3.2	Auxílio financeiro a recém-formados e estudantes em viagens para execução do projeto	UNICENTRO	180,00	64	11.520	
3090.1803	1; 2; 3	1.4; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1; 3.2	Auxílio financeiro a recém-formados e estudantes em viagens para execução do projeto	UNICENTRO	54,00	80	4.320	
3090.1803	1; 2; 3	1.4; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1; 3.2	Auxílio financeiro a recém-formados e estudantes em viagens para execução do projeto	UNICENTRO	27,00	30	810	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	16.650	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SEED
Fls. 22
PTC
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

JOF
ADIMENTOS

1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL		0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SEP / PR
Fl. 22

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PAG 1

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	Rendimentos Financeiros
4490.5235	1	1.5	Computador	UNICENTRO	4.513	1	4.513	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL		4.513	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PL… …ÃO
2. INVE…
Unidade Gestora … - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PAG 1

2.2. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - IMPORTADO

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros (R$)
					Valor Unitário (US$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade	Instituição	Valor m² (Referência)	Qtde. (área, m²)	Total Previsto (R$)	Rendimentos Financeiros
			Obra 01:					
			Obra 02:					
			Obra 03:					
			Obra 04:					
			Obra 05:					
			Obra 06:					
						TOTAL	0	0

Informações Técnicas Obrigatórias

Responsabilidade Técnica		CREA	CAU	CPF	Profissional Responsável	Nº da Obra	Cartório Registro do Imóvel		Certidão	
ART	RRT						Matrícula	Logradouro	Data Emissão	Data Validade
						Obra 01				
						Obra 02				
						Obra 03				
						Obra 04				
						Obra 05				
						Obra 06				

Responsabilidade Técnica: deve-se escolher qual o tipo de documento técnico se refere à obra do convênio (ART ou RRT).

Número: indicar o número da ART ou da RRT válida, relativa ao projeto que compreenda a construção, a reforma, ou a ampliação referente ao objeto da transferência. A consulta da validade da ART é realizada diretamente no banco de dados do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).

Registro CREA/CAU: informar o número do registro no CREA ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) do responsável pela emissão da respectiva ART ou RRT, respectivamente.

CPF: informar o número do CPF do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

Profissional Responsável: informar o nome do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

A certidão do imóvel será informada através do preenchimento dos seguintes campos:

Matrícula do Imóvel / Logradouro: indicar o número da matrícula do registro do imóvel onde será realizada a obra objeto da transferência.

Cartório de registro de imóveis: indicar o cartório e correspondente jurisdição onde fica registrado o imóvel referente à transferência.

Data de emissão da certidão: informar a data em que a certidão atualizada do imóvel foi emitida e consta no próprio documento.

Data de validade da certidão: informar a data de validade da certidão atualizada do imóvel e que consta no documento emitido.

Observação: Nos casos de obras em vias de acesso, e.g. pavimentação asfáltica, deve-se informar no campo Matrícula do Imóvel / Logradouro a rua ou a rodovia onde a obra será realizada. O campo Cartório de registro de imóveis servirá para informar os trechos ou quilometragens em que haverá obra. As datas das certidões podem corresponder às datas de assinatura e vigência do instrumento de transferência.

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

	ELEMENTOS DE DESPESA	VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1) 01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL	SALDO
3390.1400	Diárias	717	108	108	108	54	54	54		54	54	69		54	717	0
3350.3300	Passagens	0													0	0
3350.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	8.120	2.000			2.120			2.000			2.000			8.120	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3390.1800	Bolsas	85.110	2.060	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	85.110	0
	Auxílio Financeiro	16.650		1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	1.050	1.000	1.000	16.650	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	4.513			4.513										4.513	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
	TOTAL:	115.110	4.168	9.358	13.871	11.424	9.304	9.304	11.250	9.304	9.304	10.669	8.550	8.604	115.110	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SEJ
PTG
Fl.: 26
Rubrica