PROJETO ESTRATÉGICO DA UGF – FUNDO PARANÁ

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

SETI PTC Fl.: 06 Rubrica

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link: http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15 e informe abaixo:

Área Prioritária: Melhorias do Ensino Superior
Subprograma: Apoio ao Empreendedorismo Bom Negócio Paraná

2. TÍTULO DO PROJETO

PROGRAMA BOM NEGÓCIO PARANÁ – NÚCLEO DE FOZ DO IGUAÇU (NAE-FOZ)

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ = (a)		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 107.430,00	**R$ 7.680,00**	**R$ 115.110,00**

4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO
Duração: (x) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses
Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Sigla/denominação: UNIOESTE – Universidade Estadual do Oeste do Paraná/Campus de Foz do Iguaçu
CNPJ: 78680337/0001-84
Natureza Jurídica: Autarquia Pública
Avenida Tarquinio Joslin dos Santos, 1300
CEP: 85870-900
Cidade/Estado: Foz do Iguaçu - PR
Telefone e Fax: 45-3576-8135
e_mail: dgd.foz@gmail.com

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome do Representante Legal: Paulo Sérgio Wolff
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação):RG: 1.034.950-8-PR
CPF: 282.008.109-68
Rua residencial: Rua Universitária, 1619 – caixa portal 701
CEP residencial: 85819-110
Cidade/Estado: Cascavel-PR
Telefone residencial: (45) 3576-3000
e_mail particular: gabinete@unioeste.br

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: Rosely Cândida Sobral
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 5.877.072-8 SSP-PR
CPF: 793.555.019-00
Formação profissional: Professora Universitária
Titulação (graduação e pós-graduação): Graduada em Administração. – Mestre em Administração
Telefone(s), celular e Fax: (45) 3025-6659 – (45) 9139-1183
Rua residencial: Rua Melro, 350 Vila A
CEP residencial: 85.866-180
Cidade/Estado: Foz do Iguaçu- PR
e_mail: rsobral31@yahoo.com.br

SETI
PTG
Fl.: 04
Rubrica

8. ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA
(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

9. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: Elisangela Borges de Oliveira
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 5.648.653-4– SSP/PR
CPF: 829.427.579-49
Formação profissional: Administradora
Titulação (graduação e pós-graduação): Administração com Habilitação em Finanças
Telefone(s), celular e Fax: (45) 3576-8123
Rua residencial: Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, 1300 – Pólo Universitário.
CEP residencial: 85.870-650
Cidade/Estado: Foz do Iguaçu/PR
e_mail: elisangela.oliveira@unioeste.br

10. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

11. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO
(Criar mais quadros, se necessário)

11.1INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação:
CNPJ:
Natureza Jurídica:
Endereço Comercial:
CEP:
Cidade/Estado:
Telefone e Fax:
e_mail:

11.2 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome:
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação):
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

SETI PTG Fl.: 08 Rubrica

12.Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Rosely Cândida Sobral	UNIOESTE	Administração	Coordenadora	Rsobral31@yahoo.com.br	(45)99139-1183
2	Valdir Serafim Junior	UNIOESTE	C.Contábeis	Orientador	Jr_valdir@hotmail.com	(45)99935-9412
3						

13.DESCRIÇÃO DO PROJETO.

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

(Identificar o problema ou entraves tecnológicos que o projeto se propõe a solucionar ou minimizar, com os respectivos argumentos).

O Núcleo de Apoio ao Empreendedorismo – NAE-FOZ já em funcionamento desde janeiro de 2013 sob a coordenação da docente Rosely Cândida Sobral cuja proposta foi aprovada em edital do USF e busca aprimorar as estratégias de gestão para atingir todos os municípios envolvidos e atendidos pelo Programa Bom Negócio Paraná. Assim, justifica-se tal proposta no sentido de dar continuidade às ações desenvolvidas pelo NAE-FOZ em atendimento às demandas da região Oeste do Paraná sob nossa supervisão.

Com o presente projeto pretende-se consolidar uma estratégia de transferência de conhecimentos teóricos sobre as práticas de gestão, envolvendo as principais áreas da Administração, como a finalidade de capacitar micro, pequeno, médio empresários e, informais empreendedores. Seguindo o modelo de tríplice hélice (atores do desenvolvimento) assim apresentados: Poder público, Instituições de ensino superior, aqui representada pela UNIOESTE campus Foz do Iguaçu e pela sociedade, empresários de micro, pequenos e médios negócios e empreendedores informais

13.2 OBJETO DO PROJETO

*(O **Objeto** é a ação macro que se quer alcançar no projeto).*

Objetivo Geral:

Capacitar e orientar micros, pequenos, médios e empreendedores informais da Região Oeste do Paraná (abrangendo 10 municípios) a fim de melhorarem o gerenciamento de seus negócios, contribuindo assim para o desenvolvimento local e regional.

Objetivos Específicos:

1) Promover a transferência de conhecimentos, através de cursos de capacitação envolvendo as principais áreas da gestão de empresas;
2) Realizar consultorias visando diagnosticar problemas pontuais de cada unidade organizacional, conforme demanda dos interessados;
3) Proporcionar aos acadêmicos recém-formados e em formação, participantes do projeto, uma realidade dos conhecimentos teóricos aprendidos, capacitando-os para o desempenho profissional de sua formação;
4) Intensificar a área de atuação do NAE através da Educação à Distância, atendendo a necessidade dos empresários não atendidos presencialmente;
5) Promover a troca de experiência entre as mais variadas áreas e setores da economia, proporcionando uma melhor rede de relacionamentos;
6) Participar de atividades de divulgação do Programa e do NAE-FOZ como feiras, eventos, congressos e simpósios mostrando o crescimento e atuação do Núcleo.

13.3 METAS FÍSICAS

*(A **Metas Físicas** são as ações fracionadas, para se alcançar o Objeto do Projeto).*

- Promover a transferência de conhecimento em pelo menos 12 turmas nos mais diversos municípios que compõem o Núcleo de Foz do Iguaçu;
- Atender todos os municípios envolvidos com pelo menos uma turma capacitada.
- Ofertar a Educação à Distância através do Moodle conseguindo assim ampliar a abrangência do NAE-FOZ;
- Participar de atividades de divulgação do Programa e do NAE-FOZ através de feiras, eventos, congressos e

simpósios apresentando os resultados e a força da extensão universitária.
- Realizar palestras que visem o atendimento de demandas dos municípios, fortalecendo as atividades empreendedoras dos municípios.

A meta estabelecida para o NAE-FOZ será de 06 turmas por consultor, capacitando uma média de 350 empreendedores no curso presencial.

Para o atendimento EaD a previsão será de 100 capacitados.

13.4 PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Duração Prevista (meses)		% Meta no projeto	Total (R$)	% Financeiro
Nº	Metas	Etapa	Unidade	Qtde.	Início*	Término*			
1	Treinamento da equipe multidisciplinar do programa	1.1 Seleção de bolsistas	Fichas	1	01	01	16,60	2.800,00	2,44
		1.2 Treinamento e capacitação	Curso	1	01	02		8.250,00	7,17
		1.3 Treinamento em consultorias	Curso	1	02	02		6.250,00	5,43
		1.4 Treinamento do ambiente Moodle	Curso	1	02	02		1.810,00	1,57
2	Realização dos cursos de capacitação	2.1 Inscrição das turmas	Fichas	400	01	12	54,73	8.000,00	6,95
		2.2 Realização do curso de 66h	Curso	10	02	12		55.000,00	47,79
3	Consultorias	3.1 Levantamento e cronograma de necessidades	Fichas		03	12	24,33	5.000,00	4,34
		3.2 Visitas e Diagnósticos	Relatório	30	03	12		20.000,00	17,38
		3.3 Plantões de atendimento	Dossiê	100	02	12		3.000,00	2,60
4	Encerramento	4.1 Confecção e entrega de certificados	Documento	400	04	12	4,34	2.000,00	1,73
		4.2 Relatórios de consultorias	Relatório	20	04	12		3.000,00	2,60
TOTAL							**100%**	**115.110,00**	100%

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

PAULO SÉRGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

Assinatura do Coordenador do Projeto

SCE 67
PTG
Fl.: 15
Rubrica

PTI
Fl.: 11
Rubrica

13.5 PUBLICO ALVO

(Mencionar de forma sucinta os beneficiários do projeto).

O projeto visa atender micro, pequeno, médio empresários e também, informais empreendedores. Sendo a demanda operacionalizada através da captação efetuada pelas prefeituras municipais da Região Oeste do Paraná, através da secretaria de indústria e comercio desses municípios, além das associações comerciais, salas do empreendedor e agente de créditos, que colaboram no preenchimento de formulário de inscrição dos interessados, para a formação de turmas nos municípios aos quais são domiciliados.

O NAE-FOZ atende os municípios de: Foz do Iguaçu, Santa Terezinha de Itaipu, São Miguel do Iguaçu, Itaipulândia, Diamante do Oeste, Vera Cruz do Oeste, Medianeira, Matelândia, Serranópolis do Oeste, Ramilândia e Missal.

13.6 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

(Explicar os procedimentos necessários para a execução do projeto destacando o método, ou seja, a explicação do delineamento do estudo, amostra, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados).

O Projeto proposto seguirá os seguintes aspectos metodológicos:

* Seleção da equipe multidisciplinar de trabalho, efetuada pelos professores orientadores, através de entrevistas e avaliação de critérios (disponibilidade, experiência, didática, etc.);
* Participação da equipe multidisciplinar de um treinamento relacionado ao programa com o local a ser definido;
* De acordo com o edital da SETI, fomentando atividades da Universidade Sem Fronteiras, com o Subprograma Apoio ao empreendedorismo, que vincula o Programa Bom Negócio Paraná – PBNP, o qual estipula que os cursos de capacitação PRESENCIAIS serão ministrados e realizados no período de 12 meses, seguindo as seguintes operacionalidades:

a) Palestra de motivação apresentando a necessidade da capacitação dos empresários para melhor gestão de sua empresa e apresentação de conteúdo;

b) A programação do curso deverá perfazer um total de 66 (sessenta e seis) horas/aula em sala de aula;

c) A equipe do projeto deverá prestar consultoria permanente ou continuada a micro, pequeno, médio e informal empreendedor durante a vigência do projeto.

Na modalidade Ensino a Distância (EAD):

a) Abertura do curso na modalidade EAD ocorrerá com aula gravada, ou ao vivo demonstrando a importância da capacitação para os empreendedores e apresentação dos módulos;

b) A programação do curso deverá perfazer um total de 68 (sessenta e oito) horas/aula;

c) A equipe do projeto deverá prestar tutoria a distância, monitorar fóruns, responder dúvidas e poderá prestar atendimentos a Micro, Pequeno, Médio, Informais Empreendedores e Micro Empreendedor Individual durante a execução do projeto.

As aulas são ministradas nos municípios com o apoio das prefeituras no sentido de articular as inscrições e providenciar o local para o curso de capacitação. Este apoio é decisivo para o êxito do Programa e tem sido muito bem gerenciado pelas prefeituras e órgãos participantes nos municípios, como as associações comerciais, banco do empreendedor e secretária de indústria e comércio.

O NAE-FOZ conta com material de apoio para os ingressantes no Programa Bom Negócio Paraná, bem como material de divulgação que é encaminhado às prefeituras para composição das turmas. Este material contempla os módulos trabalhados em sala e nas consultorias, sendo eles: Gestão de Negócios, Gestão de Pessoas, Gestão Financeira, Gestão Estratégica e Gestão Comercial.

O Programa oferecerá o curso de capacitação na Modalidade à Distância, utilizando a plataforma MOODLE em parceria com os outros Núcleos que atendem a Unioeste (Marechal Cândido Rondon, Cascavel e Francisco Beltrão).

GET
PIG
Fl.: 12
Rubrica

13.7 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

(Relacionar neste tópico os produtos, equipamentos, bens, serviços, patentes e/ou registros resultantes deste projeto)

Espera-se com este projeto ensinar, capacitar e orientar o maior número possível de empresários, gestores de micro, pequenos e médios empreendimentos, auxiliando na gestão financeira (capital de giro e financiamentos a longo prazo); no desenvolvimento dos seus recursos humanos (rotinas administrativas de departamento pessoal, treinamentos, etc.); na gestão de marketing (melhorias nos 4 Ps) e estratégias que possam conduzir as empresas para um posicionamento mais adequado frente as concorrências nos mercados onde se situam.

Ressalta-se também, que a capacitação tem o objetivo de qualificar esses empresários para o processo de aquisição de recursos através de financiamentos disponibilizados pela Agência de Fomento do Paraná, instituição mantida pelo governo do Estado do Paraná.

Em suma, o projeto presume a promoção do desenvolvimento local por meio de ações de capacitação e consultoria a empreendedores de setores estratégicos da sociedade com vista à criação de emprego e geração de renda, fortalecendo as atividades empreendedoras nos Municípios, estimulando o cooperativismo e a formalização de empresas.

Até o presente momento o núcleo tem atendido às demandas dos municípios de abrangência.

Vale ressaltar a importância da participação ativa do representante local na divulgação e concretização da inscrição do empreendedor para o sucesso deste programa.

A meta é capacitar 100 empreendedores presencialmente e 100 na modalidade a distância por consultor

13.8 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

(Identificar de que forma os resultados esperados do projeto contribuirão no cenário científico e tecnológico paranaense, brasileiro e mundial).

A contribuição científica é proporcionada pelos diagnósticos emitidos pelos consultores, pela participação em seminários de extensão universitária através de painéis, mini-cursos e publicação de artigos.

Neste ano de 2017 os resultados além da aplicação do conhecimento no âmbito empresarial e das consultorias realizadas e colocadas em prática pelos empresários, tivemos também participação efetiva em diversos eventos:

a) Participação na FESPOP feira de Santa Terezinha de Itaipu valorizando os casos de sucesso atendidos naquela cidade;
b) Participação no SEU – Seminário de Extensão Universitária ocorrido em Cascavel com apresentação de três trabalhos,
c) Participação na Semana do Servidor com a apresentação de dois trabalhos com resumos expandidos publicados em anais do Evento.

13.9 CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

(Descrever as ações não financeiras que serão suportadas no projeto pela Instituição Proponente)

A Unioeste campus de Foz do Iguaçu contribui ativamente para a realização e manutenção do NAE-FOZ com espaço para a equipe do Programa, hoje no Laboratório de Ciências Contábeis, bem como no empréstimo de equipamentos, quando necessário, para o bom andamento das atividades nos municípios.

Nas turmas atendidas em Foz do Iguaçu, quando agendadas no campus, também temos garantido um espaço para que as aulas possam ocorrer

Também temos a permita de cotas de fotocópias para uso da equipe em troca do empréstimo de multimídia para salas que necessitam do equipamento.

13.10 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Os municípios atendidos pelo NAE-FOZ são os seguintes:

SETI PTG Fl.: 13 Rubrica

- Foz do Iguaçu;
- Santa Terezinha de Itaipu;
- São Miguel do Iguaçu;
- Medianeira;
- Serranópolis do Iguaçu;
- Matelândia;
- Ramilândia;
- Vera Cruz do Oeste;
- Diamante do Oeste;
- Itaipulândia.
- Missal.

Os municípios atendidos pelo NAE-FOZ estão distantes da sede conforme quadro 1.

NAE	*Município*	*IDH*	*Total Habit.*	*Distância Da Sede*
UNIOESTE Foz do Iguaçu	Foz do Iguaçu	0,788	255.718	0
	Sta Terezinha de Itaipu	0,778	20.834	25
	Medianeira	0,779	41.830	60
	Ramilândia	0,697	4.134	95
	Serranópolis do Iguaçu	0,796	4.568	94
	Itaipulândia	0,760	9.027	73
	Missal	0,790	10.474	75
	Matelândia	0,760	16.077	70
	Vera Cruz do Oeste	0,737	8.973	109
	Diamante do Oeste	0,709	4.878	136

Quadro 1 – Distribuição dos Municípios e distância da sede.

13.11 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Demora para fechamento das turmas	Organizar um mutirão com os consultores para irem nos municípios divulgar e colaborar nas inscrições junto às prefeituras.
Atraso no cronograma de aulas	Em virtude de outros eventos nas cidades ou problemas com o local para as aulas pode ocorrer atrasos no cronograma de aulas. Para isso pode-se antecipar aulas ou montar um calendário alternativo para algumas turmas a fim de que todas terminem juntas, sem prejuízo para as próximas.
Dificuldade em manter consultores na equipe	Manter cadastro reserva e sempre realizar edital para que este cadastro esteja atualizado.

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

(Mencionar experiências já vivenciadas pela Instituição Proponente inerentes ao objeto proposto).

A UNIOESTE campus de Foz do Iguaçu atua intensamente com pesquisa e extensão. Vários programas são desenvolvidos em todos os centros que a compõem, como é o caso do NEDDIJ, PATRONATO e UNATI.

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná campus de Foz do Iguaçu está atuando no Programa Bom Negócio Paraná desde janeiro de 2013 quando foi criado o NAE-FOZ sob a coordenação da professora Rosely, que elaborou a proposta e a submeteu ao edital do USF.

Ressalta-se que a metodologia de abrangência desse projeto está em sincronia com as lideranças dos municípios envolvidos, podendo ocorrer uma limitação na abrangência total de municípios na vigência de 12 meses do projeto, bem como as iniciativas de demanda que cada prefeitura procederá em captação e formação de turmas, além da estrutura mínima para a execução dos cursos em cada município. O que significa dizer que, pela experiência de atuação desde janeiro de 2013 alguns municípios em maior demanda por cursos e por consultoria, formando várias turmas ao longo do período de 12 meses. Os municípios atendidos pelo NAE-FOZ foram distribuídos pela SETI e estão há no máximo 136 km de distância da sede do núcleo

15. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

PAULO SERGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

Assinatura do Coordenador Técnico/Científico do Projeto

p/ **Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto**

Assinatura do Engenheiro Civil Responsável Pela Obra

Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

Adriane S. Bilibiu Tebaldi
CPF 488.156.919-87 RG 4.161 118-9 PR
Diretora de Convênios

Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

Instituição Proponente,

Este **PLANO DE APLICAÇÃO** foi concebido pela SETI/UGF de forma a facilitar a inserção das informações pela sua Instituição Proponente.

01. No momento do preenchimento, atentar ao **ATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2016-UGF**, disponível no site da SETI, para verificação de itens passíveis de apoio com recursos do Fundo Paraná.

02. Quando do preenchimento, passar cada planilha de interesse do Projeto, em **ORDEM SEQUENCIAL**, ou seja, da esquerda para direita, inserindo as informações apenas nas linhas e colunas de **"COR BRANCA"**, para que as fórmulas formatadas cumpram sua função de preenchimento automático. Caso não seja possível a inserção das informações no campo destino/descrição/finalidade por completo, favor abreviá-las.

03. **NÃO INSERIR** informações nas colunas de **"COR CINZA"**(exceto Obras e Instalações), pois estão formatadas com fórmulas que irão calcular automaticamente os subtotais e totais de cada planilha e ainda, alimentar as planilhas **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** (parcialmente) e **QUADRO RESUMO** (por completo).

04. A planilha **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**, deverá ser preenchida pela Instituição Proponente, com as informações financeiras distribuídas por mês de execução, onde o mês 01 (um) será considerado o mês de início das atividades do Projeto. Desta forma, a SETI/UGF poderá programar as futuras liberações, atendendo as necessidades do Projeto em sua totalidade. Esta planilha contém inicialmente até 03 (três) anos de liberação, que deverão ser preenchidas conforme a sua necessidade.

05. Em todas as planilhas, os valores foram formatados para **NÃO ACEITAR CENTAVOS**, pois o orçamento do Estado não permite liberações com casas decimais, apenas para os procedimentos de empenho.

06. Na coluna **"INSTITUIÇÃO"**, identificar a instituição responsável pela aquisição/ contratação.

07. **FAVOR NÃO IMPRIMIR** as planilhas que não tiverem despesas previstas pelo Projeto. No momento da impressão, sempre indicar as páginas a serem impressas, por exemplo: *"Página 01 para 01; Página 01 para 02, etc"*.

08. Seguem algumas orientações para o correto preenchimento do **PLANO DE APLICAÇÃO:**

1.1. CUSTEIO - Diárias: Resolução Conjunta 001/12 – CC/ SEAP/ SEFA e Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 8).

NACIONAL (em R$)

Composição da Diária		Distrito Federal	Capitais	Demais Municípios
Alimentação	30%	87,00	69,00	54,00
Pousada	70%	203,00	161,00	126,00
Total	100%	290,00	230,00	180,00
Trabalhos de campo:		43,50	34,50	27,00

INTERNACIONAL (em U$)

Composição da Diária		América Latina	América do Norte	África	Europa/ Turquia	Ásia/ Oceania
Alimentação	30%	39,00	63,00	56,10	70,80	77,10
Pousada	70%	91,00	147,00	130,90	165,20	179,90
Total	100%	130,00	210,00	187,00	236,00	257,00

1.2. CUSTEIO - Passagens - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 12).

1.3. CUSTEIO - Consultoria - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 15).

1.4 e 1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 17).

1.6. CUSTEIO - Serviço de Terceiros Pessoa Física - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 23).

1.7. CUSTEIO - Bolsas e Auxílio Financeiro (trabalhos de campo) - Resolução Conjunta 001/12 - CC/SEAP/SEFA e Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 24).

1.8. CUSTEIO - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 33).

2.1 e 2.2. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 36).

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações - Ato Administrativo 02/2016 - UGF (art. 40).

Em caso de dúvidas no preenchimento, favor contatar a Unidade Gestora do Fundo Paraná.

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

TÍTULO DO PROJETO: PROGRAMA BOM NEGÓCIO PARANÁ – NÚCLEO DE FOZ DO IGUAÇU (NAE-FOZ)
INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE - campus de Foz do Iguaçu
COORDENADOR: Rosely Cândida Sobral

	Elementos de Despesa		UGF	%	Rendimentos Financeiros*
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	8.820	8%	0
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0%	0
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%	0
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	180	0%	0
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	85.110	74%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	13.320	12%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	0	0%	0
		Subtotal Custeio	107.430	93%	0
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	7.680	7%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%	0
		Subtotal Investimentos	7.680	7%	0
		Total Geral	115.110	100%	0

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO N° 02/16/UGF de 24/06/2016 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

**** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.***

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

PAULO SÉRGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
3390.1401	1a3	1.1 a 3.6	Cidades atendidas pelo NAE para reuniões, aulas inaugurais, entregas de certificados	Unioeste	180	49	8.820	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	8.820	0

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Meio de Transporte	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
						Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
							TOTAL	0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

PAULO SÉRGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.956-8

.NEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.3. CUSTEIO - Consultoria

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade e Justificativa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Hora Técnica (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

PAULO SERGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
3390.3016	2	2.2	Toner para impressora LaserJet	Unioeste	36	5	180	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	180	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

PAULO SÉRGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

SEI / PTG
Fl.: 20
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Importado/ Uso Controlado

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros (R$)
					Valor Unitário (US$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL (US$)		0	0
					* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)			
					TOTAL (R$)		0	0

** Preenchimento obrigatório pela Instituição Proponente*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

...LO SÉRGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

FL. 12 PTG

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.6. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Física

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
TOTAL							0	0

1.6.1. CUSTEIO - Obrigações Tributárias e Contributivas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
TOTAL							0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

PAULO SERGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SEFA
Fl.: 38
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor				Subtotal	Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Quantidade				
						Bolsas	Meses	Total		
3390.1803	1 a 3	1.1 a 3.6	02 Orientadores	Unioeste	1030	2	12	24	24.720	
3390.1803	1 a 3	1.2 a 3.6	02 Recém-formados	Unioeste	2000	2	11	22	44.000	
3390.1803	1 a 3	1.2 a 3.6	02 Graduandos-estagiários	Unioeste	745	2	11	22	16.390	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								TOTAL	85.110	0

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 02/16 - UGF.*

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal	
3390.1803	2 e 3	2.1 a 3.6	Recém-formado	Unioeste	180,00	72	12.960	
3390.1803	2 e 3	2.1 a 3.6	Graduando-estagiário	Unioeste	180,00	2	360	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	13.320	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

PAULO SÉRGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

PAULO SERGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SET PTG Fl. 26 RUBRICA

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

RAG 1

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
4490.5235	2	2.2	Notebook Processador de 2,6 GHz – 8 GB memória Corel i5	Unioeste	3.430	1	3.430	
4490.5235	2	2.2	Impressora LaserJet pro com Wi-Fi	Unioeste	650	1	650	
4490.5233	2	2.2	Projetor Muldimídia Epson 2800 Lumens	Unioeste	1.800	2	3.600	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	7.680	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

PAULO SÉRGIO WOLFF
da Unioeste
RG nº 1.034.952-8

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.2. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - IMPORTADO

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros (R$)
					Valor Unitário (US$)	Qtde	Subtotal	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL (US$)	0	0

	* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)	
	TOTAL (R$)	0 0

** Preenchimento obrigatório pela Instituição Proponente*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

PAULO SÉRGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade	Instituição	Valor m² (Referência)	Qtde. (área, m²)	Total Previsto (R$)	Rendimentos Financeiros
			Obra 01:					
			Obra 02:					
			Obra 03:					
			Obra 04:					
			Obra 05:					
			Obra 06:					
						TOTAL	0	0

Informações Técnicas Obrigatórias

Responsabilidade Técnica		CREA	CAU	CPF	Profissional Responsável	Nº da Obra	Cartório Registro do Imóvel		Certidão	
ART	RRT						Matrícula	Logradouro	Data Emissão	Data Validade
						Obra 01				
						Obra 02				
						Obra 03				
						Obra 04				
						Obra 05				
						Obra 06				

Responsabilidade Técnica: deve-se escolher qual o tipo de documento técnico se refere à obra do convênio (ART ou RRT).

Número: indicar o número da ART ou da RRT válida, relativa ao projeto que compreenda a construção, a reforma, ou a ampliação referente ao objeto da transferência. A consulta da validade da ART é realizada diretamente no banco de dados do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).

Registro CREA/CAU: informar o número do registro no CREA ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) do responsável pela emissão da respectiva ART ou RRT, respectivamente.

CPF: informar o número do CPF do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

Profissional Responsável: informar o nome do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

A certidão do imóvel será informada através do preenchimento dos seguintes campos:

Matrícula do imóvel / Logradouro: indicar o número da matrícula do registro do imóvel onde será realizada a obra objeto da transferência.

Cartório de registro de imóveis: indicar o cartório e correspondente jurisdição onde fica registrado o imóvel referente à transferência.

Data de emissão da certidão: informar a data em que a certidão atualizada do imóvel foi emitida e consta no próprio documento.

Data de validade da certidão: informar a data de validade da certidão atualizada do imóvel e que consta no documento emitido.

Observação: Nos casos de obras em vias de acesso, e.g. pavimentação asfáltica, deve-se informar no campo Matrícula do imóvel / Logradouro a rua ou a rodovia onde a obra será realizada. O campo Cartório de registro de imóveis servirá para informar os trechos ou quilometragens em que haverá obra.
As datas das certidões podem corresponder às datas de assinatura e vigência do instrumento de transferência.

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

JOÃO SÉRGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

SET PTG Fls. 46

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	8.820	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	570	8.820	0
3390.3300	Passagens	0													0	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	180		180											180	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3390.1800	Bolsas	85.110	2.060	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	85.110	0
	Auxilio Financeiro	13.320		1.220	1.210	1.210	1.210	1.210	1.210	1.210	1.210	1.210	1.210	1.210	13.320	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	7.680		7.680											7.680	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
TOTAL:		115.110	2.810	17.380	9.510	9.510	9.510	9.510	9.510	9.510	9.510	9.510	9.510	9.330	115.110	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

PAULO SÉRGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.990-8

SEC. PTG. Fl. 36

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ELEMENTOS DE DESPESA		SALDO ANO 1	MÊS (ANO 2)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	0													0	0
3390.3300	Passagens	0													0	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3900	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3390.1800	Bolsas	0													0	0
	Auxilio Financeiro	0													0	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
	TOTAL:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

PAULO SERGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

SEA
Fl.: 29
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ELEMENTOS DE DESPESA		SALDO ANO 2	MÊS (ANO 3)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	0													0	0
3390.3300	Passagens	0													0	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3390.1800	Bolsas	0													0	0
	Auxílio Financeiro	0													0	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
	TOTAL:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

PAULO SERGIO WOLFF
Reitor da Unioeste
RG nº 1.034.950-8

SEI / PTG
Fls: 30
Rubrica