PLANO DE TRABALHO
PROJETO ESTRATÉGICO – FUNDO PARANÁ/SETI

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

SUBSTITUÍDO Data 1/10/18

APROVADO Rubrica

JOÃO CARLOS GOMES
Secretário da SETI

SETI/PTG Fl. 04

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Área Prioritária: Melhoria do Ensino Superior

2. TÍTULO DO PROJETO

Complemento da Construção da Nova Biblioteca Central da UEL

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ = (a)		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 0,00	**R$ 3.400.000,00**	**R$ 0,00**

4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Duração: ( ) 12 meses (X) 24 meses ( ) 36 meses

Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
CNPJ:	78.640.489/0001-53
Natureza Jurídica:	autarquia pública estadual
Endereço:	Rodovia Celso Garcia Cid (PR-445), Km 380
CEP:	86057-990
Cidade/Estado:	Londrina/Paraná
Telefone e Fax:	(434) 3371-4311
e_mail:	reitoria@uel.br

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: BERENICE QUINZANI JORDÃO
Cargo/Função: Reitora
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 6.070.116-x SSP/SP
CPF: 364.796.169-87
Endereço residencial: Rua Belo Horizonte, 1366 - apto. 1302
CEP: 86020-060
Cidade/Estado: Londrina / PR
Telefone residencial:
e_mail particular: berejordão@uel.br

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: MARIA APARECIDA DOS SANTOS LETRARI
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 3.950.297-6 SSP/PR
CPF:482.612.709-04
Formação profissional: Bibliotecário
Titulação (graduação e pós-graduação): Especialista
Telefone(s), celular e Fax: 43-3371-4219
Endereço residencial: Rodovia Mello Peixoto (BR369), nº 163 Condomínio Villagio do Engenho
CEP: 86191-900
Cidade/Estado: Cambé/PR
e_mail:masle@uel.br; dir.bc@uel.br

SETI/PTG FL. 05

PLANO DE TRABALHO
PROJETO ESTRATÉGICO – FUNDO PARANÁ/SETI
UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

APROVADO

Décio Sperandio
Secretário da SETI em exercicio

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link: http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15

Área Prioritária: Melhoria do Ensino Superior

2. TÍTULO DO PROJETO

Complemento da Construção da Nova Biblioteca Central da UEL

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ = (a)		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 0,00	**R$ 3.400.000,00**	**R$ 0,00**

4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO
Duração: ( ) 12 meses (X) 24 meses ( ) 36 meses
Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
CNPJ:	78.640.489/0001-53
Natureza Jurídica:	autarquia pública estadual
Endereço:	Rodovia Celso Garcia Cid (PR-445), Km 380
CEP:	86057-990
Cidade/Estado:	Londrina/Paraná
Telefone e Fax:	(434) 3371-4311
e_mail:	reitoria@uel.br

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: BERENICE QUINZANI JORDÃO
Cargo/Função: Reitora
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 6.070.116-x SSP/SP
CPF: 364.796.169-87
Endereço residencial: Rua Belo Horizonte, 1366 - apto. 1302
CEP: 86020-060
Cidade/Estado: Londrina / PR
Telefone residencial:
e_mail particular: berejordão@uel.br

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: Maria Aparecida dos Santos Letrari
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 3.950.297-6 SSP/PR
CPF:482.612.709-04
Formação profissional: Bibliotecário
Titulação (graduação e pós-graduação): Especialista
Telefone(s), celular e Fax: 43-3371-4219
Endereço residencial: Rodovia Mello Peixoto (BR369), nº 163 Condomínio Villagio do Engenho
CEP: 86191-900
Cidade/Estado: Cambé/PR
e_mail:masle@uel.br; bir.br@uel.br

8. ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA

(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição: Universidade Estadual de Londrina
Nome do Engenheiro Civil: RAFAEL CESAR FUJITA
CREA: 84.145-D PR
CPF: 039.667.439-90
Formação profissional: Engenheiro Civil
Titulação (graduação e pós-graduação): Especialista
Telefone(s), celular e Fax: (43) 3371-4590
Endereço residencial: Rua Reverendo João Batista Ribeiro Neto, 75 - apto. 1606 - Torre I
CEP: 86055-645
Cidade/Estado: Londrina/PR
e_mail: rcfujita@uel.br



9. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: CRISTINA DUARTE RUIZ
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 3.138.077-4 SSP/PR
CPF: 365.509.309-87
Formação profissional: Administradora
Titulação (graduação e pós-graduação): Especialista
Telefone(s), celular e Fax: 43-3371-4461
Endereço residencial: Avenida Adhemar Pereira de Barros, 1300 – apto 503
CEP: 86047-250
Cidade/Estado: Londrina/PR
e_mail: cristina@uel.br

12. Equipe do projeto (recursos humanos)

N°	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Maria Aparecida dos Santos Letrari	UEL	Especialista	Colaboradora	masle@uel.br	(43) 3371-4219
2	Ilda Giorgiani Cortezão	UEL	Graduada	Colaboradora	ilda@uel.br dir.bc@uel.br	(43) 3371-4219
3	Rafael Cesar Fujita	UEL	Graduado	Colaborador	rcfujita@uel.br	(43) 3371-4590
4	Gilson Jacob Bergoc	UEL	Doutor	Colaborador	bergoc.uel@gmail.com	(43) 3371-4034

13. DESCRIÇÃO DO PROJETO

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

A Biblioteca é um laboratório do conhecimento para a formação dos futuros profissionais, independentemente da sua área. O grande crescimento de Grupos de Pesquisa e Programas de Pós-graduação levou a um represamento da demanda bibliográfica necessária. Apesar dos investimentos na Biblioteca Central existe uma demanda que contribui para dificultar o acesso de pesquisadores e alunos de Iniciação Cientifica e de Pós-graduação à bibliografia recente, além disso a atual estrutura não comporta o acervo bibliográfico existente, não dá condições de preservá-lo e tampouco suporta suportes com novas tecnologias de comunicação e inovação.

No ano de 2004 foi construída a Biblioteca Setorial do Centro de Letras e Ciências Humanas, agravando o problema, visto que o acervo e equipamentos/materiais permanentes tiveram que ser divididos, causando transtornos na busca de material bibliográfico de áreas multidisciplinares e maior demanda por funcionários para atendimento dos usuários.

Diante disso, a Universidade Estadual de Londrina foi contemplada com recursos financeiros do FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, na ordem de R$ 6.100.000,00, por meio do Convênio 780426/2012, para construir a nova Biblioteca Central da UEL. Um local de 5.000,40 m2, situado no Campus Universitário, que reúna o acervo bibliográfico e melhore suas condições de monitoramento ambiental de forma a evitar o desgaste do acervo, buscas e pesquisas e, principalmente, acessibilidade às pessoas portadoras de necessidades especiais (cadeirantes, com estatura diminuta, problemas visuais, entre outros).

Considerando que o prévio orçamento total da Obra consiste em R$ 9.500.000,00, propõe-se o presente projeto no valor de R$ 3.400.000,00, visando complementar os recursos financeiros do FNDE, na construção da nova Biblioteca Central da UEL.

13.2 OBJETO DO PROJETO

Apoio para a construção da nova Biblioteca Central da UEL, visando complementar os recursos financeiros do FNDE.

13.3 METAS A SEREM ATINGIDAS

Construir a nova Biblioteca Central da UEL.

SETI/PTG
Fl.
Rubrica

13.4 PLANO DE TRABALHO SINTÉTICO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Previsão de Execução do Objeto (meses)		% Meta no projeto	Total (R$)	% Financeiro
Nº	Metas a serem atingidas	Etapas de Execução	Unidade	Qtde.	Início*	Fim*			
1	Construir a nova Biblioteca Central da UEL	1.1 Ajuste de projetos complementares	Un	1	01	01			100
		1.2 Montagem do processo licitatório	Un	1	02	02	100	3.400.000,00	
		1.3 Publicação e realização do processo licitatório	Un	1	02	03			
		1.4 Início da construção	Obra	5.000,40 m2	04	24			
2		2.1							
		2.2							
		2.3							
		2.4							
3		3.1							
		3.2							
		3.3							
		3.4							
TOTAL – Início e Conclusão do Objeto					**01**	**24**	**100%**	**3.400.000,00**	100%

* Considerar **Mês 01** o primeiro mês da execução do projeto.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Ludoviko Carnasciali dos Santos
Reitor em Exercício

Assinatura do Coordenador do Projeto

13.5 PLANO DE APLICAÇÃO

Disponível em documento denominado "ANEXO 1 – PLANO DE APLICAÇÃO" deste Plano de Trabalho.

13.6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Disponível em documento denominado "ANEXO 1 – PLANO DE APLICAÇÃO - Cronograma de Desembolso" deste Plano de Trabalho.

13.7 CONCLUSÃO DAS ETAPAS PROGRAMADAS

Disponível no Quadro PLANO DE TRABALHO SINTÉTICO DO PROJETO - Cronograma de Atividades, Coluna Fim de cada Etapa.

13.8 PÚBLICO ALVO

Estudantes, professores e comunidade que necessita de biblioteca para consultas.

13.9 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Contratação de empresa por meio de certame licitatório para a construção de acordo com a Lei 8.666/1993.
Execução da Obra realizada por empreitada com medição mensal, inclusive os serviços de movimentação de terra e diferença entre o valor do m2 existente entre o utilizado pelo FNDE e o da planilha orçamentária do fornecedor ganhador do certame licitatório.

13.10 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

Novo espaço para a biblioteca com maior segurança, acessibilidade e melhor acomodação dos livros e periódicos evitando o desgaste por mal acondicionamento e falta de gerenciamento ambiental.

13.11 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

Proporcionar suporte físico e informacional atualizado às atividades de ensino, pesquisa e extensão e armazenar, resguardar e dar a acesso à informação, aos diferentes serviços prestados aos usuários, à disseminação científica, artística e tecnológica de qualidade.

13.12 CONTRIBUIÇÃO NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Infraestrutura e pessoal existente que darão suporte às atividades do projeto.

13.13 CONTRIBUIÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Não se aplica.

13.14 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Londrina e região (cerca de 19 municípios).

SETI/PTG Fl. Rubrica

13.15 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Não repasse dos recursos do Fundo Paraná	Risco de perda de recursos de emenda federal com o mesmo objeto, já que com os recursos do Fundo Paraná conseguiremos arcar com despesas não financiáveis (movimentação de terra e diferença entre o valor do m2.)
Aumento do valor da Obra em decorrência da Licitação e/ tempo para sua execução	Contrapartida da UEL

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

Da junção das cinco Faculdades pioneiras surgiu, em 1970, a Universidade Estadual de Londrina, criada pelo Decreto Estadual 18.110 de 28/01/70, reconhecida oficialmente pelo Decreto Federal 69.234 de 07/10/71.
Iniciou suas atividades com um total de 13 cursos de graduação. A Pós-Graduação surgiu na Instituição na década de 1970 com o retorno dos docentes que se encontravam em capacitação. Foi transformada em Autarquia pela Lei Estadual 9.663 de 16/07/91.
A maior demanda no Planejamento Estratégico Institucional consta de obras e instalações, seguida de adequações físicas, aquisição de equipamentos e materiais permanentes (principalmente os de laboratório), melhoria do acervo bibliográfico (livros e periódicos). Isto é míster considerando que a Instituição têm obras e instalações e equipamentos que datam ou foram adquiridos quando de sua criação (1970) não atendendo às inovações na área, a atual demanda e as normas de biosegurança e vigilância, dificuldades de manutenção pela falta de peças de reposição.
Neste momento várias obras e reformas estão em andamento na Instituição, por meio de licitação na modalidade concorrência pública e com execução por empreitada global, sendo fiscalizadas por órgão responsável desta Instituição.

SETI / PTG
Fl. 12
Rubrica

15. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

SETI/PTG Fl.

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente
Profª. Drª. Berenice Quinzani Jordão - Reitora / Docente
Prof. Dr. Ludovico Camasciali dos Santos
Reitor em Exercício

Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto da Instituição Proponente
Maria Aparecida dos Santos Letrari - Coordenadora / Bibliotecária

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente
Cristina Duarte Ruiz - Apoio Administrativo / Técnico de Assuntos Universitárias

Assinatura do Engenheiro Responsável Pela Obra
Rafael Cesar Fujita – Engenheiro / Diretor de Projetos, Obras e Manutenção

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

TÍTULO DO PROJETO: Complemento da Construção da Nova Biblioteca Central da UEL
INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Universidade Estadual de Londrina
COORDENADOR: Maria Aparecida dos Santos Letrari

	Elementos de Despesa		UGF	%	Rendimentos Financeiros*
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	0	0%	0
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0%	0
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%	0
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	0	0%	0
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	0	0%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	0	0%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	0	0%	0
		Subtotal Custeio	0	0%	0
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	0	0%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	3.400.000	100%	0
		Subtotal Investimentos	3.400.000	100%	0

Total Geral	3.400.000	100%	0

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO Nº 02/16/UGF de 24/06/2016 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

*** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.***

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Ludoviko Camasciali dos Santos
Reitor em Exercício

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETI / DTG
Fl.

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade	Instituição	Valor m² (Referência)	Qtde. (área, m²)	Total Previsto (R$)	Rendimentos Financeiros
44905100	1	1.4	Obra 01: Complemento da Construção da Nova Biblioteca Central da UEL - 5.000,40 m2	UEL	3.400.000,00	1	3.400.000	
						TOTAL	3.400.000	0

Informações Técnicas Obrigatórias

Responsabilidade Técnica		CREA	CAU	CPF	Profissional Responsável	Nº da Obra	Cartório Registro do Imóvel	
ART	RRT						Matrícula	Logradouro
		Engº da UEL		Engº da UEL	da UEL	Obra 01	21.412	Avenida Amintas de Barros, 611
						Obra 02		
						Obra 03		
						Obra 04		
						Obra 05		
						Obra 06		

Responsabilidade Técnica: deve-se escolher qual o tipo de documento técnico se refere à obra do convênio (ART ou RRT)

Número: indicar o número da ART ou da RRT válida, relativa ao projeto que compreenda a construção, a reforma, ou a ampliação referente ao objeto da transferência. A consulta da validade da ART é realizada diretamente no banco de dados do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).

Registro CREA/CAU: informar o número do registro no CREA ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) do responsável pela emissão da respectiva ART ou RRT, respectivamente.

CPF: informar o número do CPF do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

Profissional Responsável: informar o nome do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

A certidão do imóvel será informada através do preenchimento dos seguintes campos:

Matrícula do imóvel / Logradouro: indicar o numero da matrícula do registro do imóvel onde será realizada a obra objeto da transferência

Cartório de registro de imóveis: indicar o cartório e correspondente jurisdição onde fica registrado o imóvel referente à transferência.

Observação: Nos casos de obras em vias de acesso, e g. pavimentação asfáltica, deve-se informar no campo Matrícula do imóvel / Logradouro a rua ou a rodovia onde a obra será realizada. O campo Cartório de registro de imóveis servirá para informar os trechos ou quilometragens em que haverá obra. As datas das certidões podem corresponder às datas de assinatura e vigência do instrumento de transferência

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Prof. Dr. Ludoviko Camasciali dos Santos
Reitor em Exercício

SETI/PTG

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	0													0	0
3390.3300	Passagens	0													0	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3390.1800	Bolsas	0													0	0
	Auxílio Financeiro	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	3.400.000	500.000												500.000	2.900.000
TOTAL:		3.400.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	2.900.000

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Prof. Dr. Ludovico Carnasciali dos Santos
Reitor em Exercício

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ELEMENTOS DE DESPESA		SALDO ANO 1	MÊS (ANO 2)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	0													0	0
3390.3300	Passagens	0													0	0
3390.3600	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	0													0	0
3390.3900	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3800	ST Pessoa Fisica	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3350.1800	Bolsas	0													0	0
	Auxilio Financeiro	0													0	0
3390.3800	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	2.900.000	2.900.000												2.900.000	0
TOTAL:		2.900.000	2.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.900.000	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Ludoviko Camasciali dos Santos
Reitor em Exercício

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

SETTI/DTG
Fl.