PLANO DE TRABALHO
PROJETO ESTRATÉGICO – FUNDO PARANÁ/SETI

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

APROVADO SETI PTG Fl. 04
Secretário da SETI
Rubrica

ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link: http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15

Área Prioritária: Melhoria do Ensino Superior.

TÍTULO DO PROJETO

O Paraná fala Línguas Estrangeiras - primeira etapa – O Paraná Fala Francês

VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ = (a)		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 39.120,00	**R$ 0,00**	**R$ 39.120,00**

ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Duração: (x) 12 meses ( ) 24 meses ( ) 36 meses

Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: Universidade Estadual do Norte do Paraná
CNPJ: 08.885.100/0001-54
Natureza Jurídica:
Endereço: Avenida Getúlio Vargas, 850.
CEP: 86.400-000
Cidade/Estado: Jacarezinho/PR
Telefone e Fax: 43 3525-3589
e_mail: gabinete@uenp.edu.br

REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome do Representante legal: Fátima Aparecida da Cruz Padoan
Carteira de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 4.337.923-2 PR
CPF: 601.810.109-25
Rua: Rua Ametista,093
CEP: 86.300-000
Cidade/Estado: Cornélio Procópio - PR
Telefone: (43) 3525-3589
e-mail: fatimapadoan@uenp.edu.br

COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: Mônica Aguiar Moreira Garbelini
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 3.096.624-4
CPF: 867.090.119-68
Formação profissional: Licenciatura em Letras-Inglês
Titulação (graduação e pós-graduação): Pós-graduada em Língua Portuguesa e Literatura
Telefone(s), celular e Fax: (43) 3532-1436; (43) 99970-1178
Endereço residencial: Fazenda São Francisco, Rodovia Deputado Benedito Moreira, Km 47
CEP: 86.390.000
Cidade/Estado: Cambará - PR
e-mail: mgarbelini@uenp.edu.br

ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA
(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
Cidade/Estado:
e_mail:

SETI
PTG
Fl. 05
Rubrica

RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: José Paulo Guandelini da Silva
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): RG 1.254.515-0 SESP-PR
CPF: 277.857.269-49
Formação profissional: Administrador de Empresas
Titulação (graduação e pós-graduação): Especialização em Administração Pública
Telefone(s), celular e Fax: (43) 3525-3589 - Celular (43) 9116-3534
Endereço residencial: Rua Álvaro Brochado, 1502 - Nova Jacarezinho
CEP: 86400-000
Cidade/Estado: - Jacarezinho - PR
e-mail: jpaulo@uenp.edu.br

RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome: André Luiz de Aguiar Paulino Leite
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 10.823-481-4 – SESP-PR
CPF: 074.176.109-27
Formação profissional: Advogado
Titulação (graduação e pós-graduação):Bacharel em Direito e Tecnólogo em Gestão Pública; Mestre em Ciência Jurídica
Telefone(s), celular e Fax: (43) 9141-7734
Endereço residencial: Alameda Padre Magno, 157 - Jardim Europa
CEP: 86400-000
Cidade/Estado: Jacarezinho-PR
e_mail: andrepaulinoleite@uenp / controleinterno@uenp.edu.br

Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Mônica de Aguiar Moreira Garbelini	UENP	Especialista em Estudos Linguísticos e Literários	Coordenadora Institucional do Programa Paraná Fala Francês	mgarbelini@uenp.edu.br	(43) 3532-1436 (43) 99970-1178
2	Ana Paula Guedes	UEM	Doutora em Linguística	Coordenadora Institucional do Programa Paraná Fala Francês	apguedes@uem.br	(44) 99635860 e (44) 30315865
3	Nadia Moroz Luciani	UNESPAR	Mestre em Teatro	Coordenadora Institucional do Programa Paraná Fala Francês	nadia.luciani@unespar.edu.br	(41) 99103-8066
4	Laura Taddei Brandini	UEL	Doutora em Estudos Linguísticos, Literários e Tradutológicos em Francês	Coordenadora Institucional do Programa Paraná Fala Francês	laurabrandini2016@gmail.com	(43) 3025-2562 e (43) 99645-6889
5	Denise Witzel	UNICENTRO	Doutora em Linguística e Língua Portuguesa	Coordenadora Institucional do Programa Paraná Fala Francês	witzeldg@gmail.com	(42) 99911-1998 / (042) 36211339
6	Rose Maria Belim Motter	UNIOESTE	Doutora em Engenharia e Gestão do Conhecimento	Coordenadora Institucional do Programa Paraná Fala Francês	rosebelim@hotmail.com belimrose@gmail.com	(45) 99933-5566 e (45) 3220-3161
7	Rita de Cássia Silva Bergamasco Just	UEPG	Mestre em Letras, Línguas e Literatura Francesa	Coordenadora Institucional do Programa Paraná Fala Francês	rbergamasco@uepg.br ritacsbergamasco@yahoo.fr	(42)3301-7595; (42) 99977-0913.

DESCRIÇÃO DO PROJETO

PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

(Identificar o problema ou entraves tecnológicos que o projeto se propõe a solucionar ou minimizar, com os respectivos argumentos).

A internacionalização das universidades Estaduais do Paraná é um processo fundamental que se encontra em franca consolidação, gerada pela necessária transformação das ações locais em ações globais, a fim de inserir as universidades em um relevante contexto mundial.

Sabe-se que a política linguística está fortemente atrelada à política de internacionalização das IES, e o programa "O Paraná Fala Línguas Estrangeiras" tem se mostrado de grande importância neste cenário. A primeira etapa do programa, voltada para o ensino da língua inglesa, teve início no segundo semestre de 2014, envolvendo as 07 (sete) universidades estaduais, com duração de 22 (vinte e dois) meses e cujo foco primordial foi o de preparar a comunidade acadêmica para o exame TOEFL iBT em nível intermediário e pós-intermediário. Posteriormente, a Secretaria do Estado de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) e a *Languages Canada* firmaram um Acordo de Cooperação, em março de 2017, com vistas a possibilitar a continuação e aprimoramento do Programa "O Paraná Fala Línguas Estrangeiras/Inglês", com objetivo, agora, de ir além da realização de testes de proficiência, indo ao encontro das reais necessidades dos contextos educacionais, a fim de promover ações que impulsionem as universidades de maneira significativa na promoção do ensino, da pesquisa e da extensão, que ultrapassem as barreiras geográficas. A nova fase do programa tem demonstrado grande êxito: alta procura da comunidade acadêmica pelo aprendizado do inglês, baixa evasão de alunos, melhora na proficiência e consequente evolução do nível linguístico com base no Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas, dentre outros avanços.

O programa tem sido destaque no panorama internacional e demonstrado grande crescimento em sua diversidade linguística, e a cooperação com a *Languages Canada* é de significativa importância para a política linguística do Estado; com isto em vista, surgiu a oportunidade de aprofundar a parceria por meio do ensino da língua francesa.

Além de propiciar o ensino da língua inglesa por meio de ferramentas multimídias e métodos além dos convencionais, a parceira, por meio de suas universidades e institutos de línguas associados, ofereceu 23 (vinte e três) bolsas de estudo ao Programa "O Paraná Fala Línguas Estrangeiras/Inglês", para participação em experiências de ensino de idiomas em imersão total no Canadá entre julho e agosto de 2018 – direcionadas a alunos do Programa e aos Coordenadores Institucionais. Agora, com o lançamento do programa "O Paraná Fala Línguas Estrangeiras/Francês", o objetivo é o de introduzir a língua francesa e a cultura canadense sob outro viés aos estudantes das IEES, de forma gratuita.

É possível perceber que o Programa "O Paraná Fala Línguas Estrangeiras", no geral, está se consolidando com grande visibilidade e importância, e traz, cada vez mais, novas oportunidades à comunidade acadêmica de cada IEES do Paraná. Para a nova fase do programa, agora com foco no ensino da língua francesa, é necessário a disponibilização de recursos, por meio da SETI/UGF, a fim de possibilitar o pagamento de bolsas e diárias, de forma que o programa continue se fortalecendo e ganhando sustentabilidade.

OBJETO DO PROJETO

*(O **Objeto** é a ação macro que se quer alcançar no projeto).*

Impulsionar as universidades a promoverem ações de internacionalização de maneira significativa em suas IES por meio do ensino, da pesquisa e da extensão que ultrapassem as barreiras geográficas ao capacitar estudantes, docentes e agentes universitários em língua estrangeira e fortalecer a internacionalização das universidades estaduais, por meio do aprimoramento das políticas linguísticas institucionais com o ensino de línguas estrangeiras à comunidade acadêmica.

METAS A SEREM ATINGIDAS

*(As **Metas** são as ações fracionadas, para se alcançar o Objeto do Projeto).*

1. Capacitar a equipe de coordenadores para gerirem os cursos em suas IES;
2. Capacitar a equipe de instrutores de línguas para ministrarem os cursos específicos;
3. Ofertar cursos preparatórios para obtenção da pontuação necessária em exames internacionais de língua francesa;
4. Ofertar cursos de francês geral, francês acadêmico, francês para áreas específicas e outros, de modo a potencializar

as publicações em revistas internacionais de alto impacto, intensificar a participação da comunidade acadêmica em eventos internacionais, além de preparar a comunidade acadêmica para o cenário internacional da pesquisa, considerando a diversidade linguístico-cultural;

5. Ofertar cursos em áreas estratégicas de desenvolvimento internacional da universidade;
6. Fomentar a parceria com países falantes de língua francesa e/ou outros contextos internacionais, a fim de promover ações conjuntas em prol da qualificação, fortalecimento e expansão do Programa.

SEI/
PTG
Fl. 07
Rubrica

PLANO DE TRABALHO SINTÉTICO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Previsão de Execução do Objeto (meses)		% Meta no projeto	Total (R$)	% Financeiro
Nº	Metas a serem atingidas	Etapas de Execução	Unidade	Qtde.	Início*	Fim*			
1	Nomeação de coordenador institucional.	1.1 Escolha e nomeação de coordenador institucional do projeto.	Bolsas Coordenador Institucional	12	01	12	10%	R$ 12.360,00 (12x 1.030,00)	31%
2	Seleção de bolsista profissional graduado para atuação no programa.	2.1 Publicação de chamada pública via Edital, segundo critérios pré-definidos entre as IES.	Chamada pública	1	01	01	5%	0,00	0%
		2.2 Provas escritas e didáticas.			01	02			
		2.3 Publicação do resultado e contratação do bolsista.			01	02			
3	Abertura das inscrições e seleção dos participantes.	3.1 Divulgação e inscrições.	Inscrição e seleção	150	01	02	5%	0,00	0%
		3.2 Testes de nivelamento.	Testes online	Vários	01	02		0,00	
4	Capacitação, acompanhamento e avaliação.	4.1 Diárias para coordenador institucional – Capacitação e Reuniões SETI/UGF.	Diárias	06	01	12	10%	R$ 1.380,00 (6x 230,00)	4%
		4.2 Auxílio financeiro para participação do profissional graduado em capacitação e reuniões SETI/UGF.	Auxílio financeiro	06	01	12		R$ 1.380,00 (6x 230,00)	4%

SETI PTG Fl. 100

5	Oferta de cursos.	5.1 Oferta de cursos de francês para 03 (três) turmas de 25 (vinte e cinco) alunos cada, segundo o contexto de demanda da IES, sendo a primeira oferta para o segundo semestre de 2018 e a segunda oferta para o primeiro semestre de 2019.	Bolsas Profissional Graduado – 40h/semanais de dedicação	12	01	12	50%	R$ 24.000,00 (12x 2.000,00)	61%
6	Relatórios	6.1 Relatórios parciais e finais.	Relatórios	Vários	01	12	5%	0,00	0%
TOTAL – Início e Conclusão do Objeto							**100%**	**R$ 39.120,00**	**100%**

* Considerar **Mês 01** o primeiro mês da execução do projeto.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

Assinatura do Coordenador do Projeto

SETI
PTG
Fl. 09
Rubrica

PLANO DE APLICAÇÃO

Disponível em documento denominado "ANEXO 1 – PLANO DE APLICAÇÃO" deste Plano de Trabalho.

SETI
PTG
Fl. 10
Rubrica

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Disponível em documento denominado "ANEXO 1 – PLANO DE APLICAÇÃO - Cronograma de Desembolso" deste Plano de Trabalho.

CONCLUSÃO DAS ETAPAS PROGRAMADAS

Disponível no Quadro PLANO DE TRABALHO SINTÉTICO DO PROJETO - Cronograma de Atividades, Coluna Fim de cada Etapa.

PÚBLICO ALVO

(Mencionar de forma sucinta os beneficiários do projeto).

Estudantes de graduação e pós-graduação, docentes e agentes universitários das áreas estratégicas de desenvolvimento internacional das IES.

METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

(Explicar os procedimentos necessários para a execução do projeto destacando o método, ou seja, a explicação do delineamento do estudo, amostra, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados).

A gestão geral do Programa será realizada por um Comitê Gestor, composto pelo Coordenador Geral do Paraná Fala Línguas Estrangeiras, um representante dos Coordenadores Institucionais e um representante da UGF indicados. Todos serão designados pelo Coordenador Geral da Unidade Gestora do Fundo Paraná, via Portaria.

A equipe institucional do Programa, remunerada via bolsa Fundo Paraná, será composta por um coordenador institucional, indicado pelo Reitor, e por um profissional graduado, que será responsável por ministrar as aulas do curso. O profissional graduado será selecionado por Edital público – um por IES -, para 40 horas de dedicação semanal ao projeto. Os alunos participantes serão selecionados por meio de Edital público, considerando as áreas estratégicas definidas pela UENP, além da relação entre nível de proficiência e cursos ofertados.

SETI
PTG
Fl. 11
Rubrica

1. ETAPAS DE EXECUÇÃO DO PROJETO

1.1. ETAPA 01 – INDICAÇÃO E FUNÇÃO DO COORDENADOR INSTITUCIONAL.

Previsão: primeiro mês de execução do projeto.
Responsáveis: Reitores/Coordenador Geral
' ocal: a definir.
Carga horária: Durante a vigência do projeto
Público-alvo: Coordenadores Institucionais.
Número de participantes: um (01) Coordenador Institucional por IES.

A indicação do Coordenador Institucional na UENP deverá ser feita pelo Reitor, em Ofício próprio para este fim. A indicação deve considerar a área de formação e atuação do coordenador, sendo prioritariamente na área de língua francesa. O Coordenador Institucional será o responsável pelo registro do programa na UENP para fins de certificação dos alunos participantes dos cursos. Também, pelos relatórios parciais e finais, elaboração dos editais de seleção – seja do profissional graduado a ministrar os cursos na UENP, seja dos alunos dos cursos -, além de outros documentos e ações necessários para garantir o bom desenvolvimento do projeto. Ainda, pelo planejamento e execução de capacitação do profissional graduado de língua francesa selecionado, visando garantir as melhores práticas dentro da sala de aula, além da elaboração de indicadores de desempenho no ensino de francês como língua adicional e a aplicação dos mesmos na sua respectiva instituição.

1.2. ETAPA 02 - SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO DO PROFISSIONAL GRADUADO.

Previsão: primeiro semestre de execução do projeto.
Responsável: Coordenador Institucional do Paraná Fala Francês na UENP.
Local: UENP
Carga-horária: 20h (seleção), 20h (capacitação).
Público-alvo: profissionais graduados com o domínio da língua francesa.
Número de participantes: 01 (um) participante.

A seleção dos profissional graduado será conduzida pelo Coordenador Institucional por meio de Edital Público. Ela será composta por avaliação escrita, avaliação de desempenho didático e análise de currículo. Todos os participantes devem ter a proficiência adequada para ministrar cursos de francês geral e francês para fins acadêmicos. O profissional graduado deverá dedicar 40 horas ao projeto ficando impedido de possuir vínculo empregatício de qualquer tipo ou estar recebendo qualquer outra modalidade de bolsa. A capacitação será promovida pelo Coordenador Institucional, com vistas ao aperfeiçoamento do processo de ensino-aprendizagem da língua francesa, conhecimento do material didático escolhido para o projeto, além do domínio do referencial teórico e das melhores práticas metodológicas para o ensino do francês. O material didático será escolh

do em comum acordo entre todos os Coordenadores das IES participantes e Comitê Gestor.

SETI PTG Fl. 12 Rubrica

1.3. ETAPA 03 – CURSOS

Os alunos participantes serão selecionados por meio de Edital público, considerando as áreas estratégicas definidas pela UENP, além da relação entre nível de proficiência e cursos ofertados. Caberá ao Coordenador Institucional o acompanhamento do processo, junto ao Profissional Graduado, que efetivamente ministrará os cursos e terá contato direto com os alunos.

1.3.1. Curso de francês geral.
Previsão: primeiro e segundo semestres de execução do projeto.
Responsáveis: bolsista profissional graduado selecionado.
Local: Universidade Estadual do Norte do Paraná – qualquer *campus*, a depender da demanda.
Carga horária: 60 horas/semestre.
Público-alvo: discentes, docentes e agentes universitários da UENP.
Número de participantes: máximo de vinte e cinco (25).

Descrição do curso: curso de francês geral, a depender do nível de proficiência da turma, como forma de preparação para situações reais da língua francesa escrita e falada.

1.3.1. Curso de francês geral.

Previsão: primeiro e segundo semestres de execução do projeto.

Responsáveis: bolsista profissional graduado selecionado.

Local: Universidade Estadual do Norte do Paraná – qualquer *campus*, a depender da demanda.

Carga horária: 60 horas/semestre.

Público-alvo: discentes, docentes e agentes universitários da UENP.

Número de participantes: máximo de vinte e cinco (25).

Descrição do curso: curso de francês geral, a depender do nível de proficiência da turma, como forma de preparação para situações reais da língua francesa escrita e falada; desenvolvimento da compreensão e produção oral e escrita em nível intermediário/avançado, possibilitando aos alunos entrarem em contato com falantes (nativos e não-nativos) de língua francesa em situações variadas como forma de aprimoramento de suas competências em Língua Francesa de maneira global.

1.3.2. Curso de francês para fins acadêmicos.

Previsão: primeiro e segundo semestres de execução do projeto.

Responsáveis: bolsista profissional graduado selecionado.

Local: Universidade Estadual do Norte do Paraná – qualquer *campus*, a depender da demanda.

Carga horária: 60 horas/semestre.

Público-alvo: discentes, docentes e agentes universitários da UENP.

Número de participantes: máximo de vinte e cinco (25).

Descrição do curso: Desenvolvimento de habilidades linguísticas a partir de gêneros da esfera acadêmica.

PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS

(Relacionar neste tópico os produtos, equipamentos, bens, serviços, patentes e/ou registros resultantes deste projeto)

Ao longo de doze meses preparar, aproximadamente, 150 participantes, entre discentes, docentes e agentes universitários da UENP, para impulsionar ações de internacionalização da universidade, a exemplo de projetos de cooperação internacional, mobilidade docente e acadêmica, publicação internacional, entre outras, motivadas pelo aprendizado da língua

francesa e do contato com a cultura canadense.

CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

(Identificar de que forma os resultados esperados do projeto contribuirão no cenário científico e tecnológico paranaense, brasileiro e mundial).

A principal contribuição do programa será a oferta de oportunidades de aprendizagem da língua francesa em diversos níveis de proficiência, além de oferta direcionada aos docentes, também, com vistas a prepará-los para os usos desta língua nos contextos de suas respectivas funções ou em missões de intercâmbio.

A oportunidade do ensino da língua francesa em todas as IES do Paraná a membros diversos da comunidade acadêmica impulsionará o desenvolvimento linguístico do Estado, o que certamente contribuirá para que as IES alcancem patamares de excelência com a internacionalização dos programas de pós-graduação avaliados pela CAPES.

Por meio do programa, também será possível capacitar docentes, discentes e agentes universitários das IES para participação em projetos de cooperação internacional, mobilidade e publicações internacionais conjuntas, de forma que essa capacitação seja ampla, abrangendo diferentes aspectos da Universidade e colocando a Instituição em evidência no cenário internacional.

SETI PTG Fl. 13 Rubrica

CONTRIBUIÇÃO NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

(Descrever as ações não financeiras que serão suportadas no projeto pela Instituição Proponente)

Disponibilização de infraestrutura necessária para o desenvolvimento do projeto.

CONTRIBUIÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

(Descrever as ações que serão suportadas no projeto pela Instituição Parceira)

Não se aplica.

LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Diretamente, as cidades de Cornélio Procópio, Bandeirantes e Jacarezinho – onde ficam os *Campi* da UENP; Indiretamente, outras cidades e regiões.

IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
Atraso no repasse da MCO.	Readequação de cronograma e plano de aplicação.
Falta de recursos humanos.	Publicação de novos Editais até a sua contratação.
Greve.	Readequação de calendário.
Mudança de Coordenador institucional e/ou Pedagógico.	Termos de responsabilidade que garantam que o coordenador e/ou orientador tenha seu desligamento apenas após a capacitação do novo indicado.
Trocas/desistências de professores de línguas.	Editais que garantam listagem de suplentes.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

A Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP foi criada pela Lei nº 15.300, de 28 de setembro de 2006, e autorizada pelo Decreto Estadual no 3909/2008 com sede na cidade de Jacarezinho, Estado do Paraná, e *campi* nas cidades de Jacarezinho, Bandeirantes e Cornélio Procópio, reunindo as antigas instituições de ensino superior: Faculdade de Filosofia

Ciências e Letras de Jacarezinho - FAFIJA, Faculdade de Educação Física e Fisioterapia de Jacarezinho - FAEFIJA, Faculdade de Direito do Norte Pioneiro - FUNDINOPI, Fundação Faculdades Luiz Meneghel - FFALM e Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Cornélio Procópio - FAFICOP.

Com organização na forma *multicampi*, ela é uma autarquia estadual de regime especial descentralizada geograficamente, e goza de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, regendo-se por seu estatuto, pelo seu regimento geral e pelas resoluções de seus conselhos, obedecidas as legislações federal e estadual.

No que diz respeito aos cursos vinculados à área proposta, a UENP oferece curso de graduação em Letras: português-inglês nos *campi* de Cornélio Procópio e Jacarezinho, atingindo, portanto, a região do Norte Pioneiro. Em nível de graduação, a UENP tem articulado vários projetos de ensino, pesquisa e extensão em uma proposta de parceria entre a Universidade e as escolas da rede básica de ensino, aproximando os futuros professores com os professores regentes das escolas da região. No *campus* de Cornélio Procópio, destaca-se o Programa "Letras em Ação" (DE/PROEC 002/2012) do Centro de Letras, Comunicação e Artes (CLCA), que visa ao desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, com concentração nas atividades de extensão à comunidade em geral, de modo a promover a integração universidade-sociedade, com concentração nas atividades que envolvam o ensino de Língua Portuguesa, Línguas Estrangeiras e respectivas literaturas. Tais atividades levam em consideração a necessidade de um campo de investigação e aprendizagem de nossos acadêmicos que tenha articulação com as áreas de estágio supervisionado em Letras, com os projetos de extensão dos docentes do CLCA, bem como com a prestação de serviços (tradução, revisão, entre outros) para a comunidade em geral, com especial destaque aos professores da rede básica de ensino, visando à formação continuada. Em nível de pós-graduação, a UENP, *Campus* de Cornélio Procópio, oferta a Especialização em Ensino de Língua Inglesa. Por meio de Acordo de Cooperação Técnica - ACT (48/2009), assinado entre a instituição, Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e a Secretária de Estado da Educação do Paraná (SEED), desde 2009, a UENP está habilitada a ofertar cursos na Modalidade PARFOR. Os cursos ofertados são: Ciências Biológicas, História, Geografia, Matemática e Letras-Inglês. Além do PARFOR, a UENP participa também do Programa de Desenvolvimento Educacional – PDE, integrado às atividades da formação continuada em Educação, disciplina a promoção do professor para o Nível III da Carreira, conforme previsto no Plano de Carreira do Magistério Estadual, Lei Complementar nº 103, de 15 de março de 2004. A universidade participa também no Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – PIBID - um programa da CAPES/MEC, segundo decreto nº 7.219 de 2010, que tem por finalidade incentivar a iniciação à docência, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação de docentes em nível superior e para a melhoria de qualidade da educação básica pública brasileira.

Quanto às políticas linguísticas da Universidade, cabe mencionar o programa "O Paraná Fala Inglês", subsidiado pela SETI/UGF, o qual traz à comunidade acadêmica da UENP a oportunidade de aprendizado gratuito da língua inglesa; o Idiomas Sem Fronteiras, programa do governo federal voltado ao ensino de diversos idiomas; e, também, o Centro Internacional de Idiomas, programa institucional cujo objetivo é o ensino de línguas estrangeiras à comunidade em geral mediante pagamento mensal de uma quantia acessível e que conta, atualmente, com turmas de língua inglesa e espanhola. Por fim, a UENP foi contemplada com o programa *English Teaching Assistant* (Assistente de Ensino da Língua Inglesa) da CAPES/FULBRIGHT, por meio de projeto submetido pela Coordenadoria de Relações Internacionais, e receberá, nos anos de 2018 e 2019, 04 (quatro) assistentes por ano - os assistentes são cidadãos estadunidenses recém-formados e selecionados criteriosamente segundo o perfil de cada universidade pela Fulbright -, que participarão de uma gama de atividades na Universidade e, também, na região.

Com este breve histórico institucional, cujo foco maior foi a política de internacionalização e linguística da UENP, é possível perceber o comprometimento da universidade nestas searas e a importância do incentivo da UGF.

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

SETI
PTG
Fl. 15
Rubrica

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

Profa. Me. Fátima Aparecida da Cruz Padoan
Reitora da UENP
Representante Legal da Instituição Proponente

Profa. Esp. Mônica Aguiar Moreira Garbelini
Coordenadora Institucional do Programa Paraná Fala Francês – UENP
Docente do Centro de Letras, Comunicação e Artes
Coordenadora Técnico/Científico do Projeto

José Paulo Guandelini da Silva
Pró-Reitor de Administração e Finanças
Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto

André Luiz de Aguiar Paulino Leite
Controle Interno e Auditoria
Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

TÍTULO DO PROJETO: O Paraná fala Línguas Estrangeiras - primeira etapa – O Paraná Fala Francês

INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP

COORDENADORA: Mônica Aguiar Moreira Garbelini

	Elementos de Despesa		UGF	%	Rendimentos Financeiros*
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390.14.00	1.380	4%	0
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0%	0
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0%	0
	1.4. Material de Consumo**NACIONAL**	3390.30.00	0	0%	0
	1.5. Material de Consumo I**MPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	36.360	93%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	1.380	4%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	0	0%	0
		Subtotal Custeio	39.120	100%	0
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente**NACIONAL**	4490.52.00	0	0%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente**IMPORTADO**	4490.52.00	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0%	0
		Subtotal Investimentos	0	0%	0
		Total Geral	39.120	100%	0

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO N° 02/16/UGF de 24/06/2016 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

**** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.***

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI 16

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO I - PLANO DE APLICAÇÃO

1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PAG

1.1. CUSTEIO - Diárias

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
3390.14.00	4	4.1	Diárias para o coordenador institucional do projeto, para capacitação e reuniões na SETI/UGF.	UENP	230	6	1.380	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	1.380	

1.2. CUSTEIO - Passagens e Despesas com Locomoção

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Destino e Finalidade	Meio de Transporte	Instituição	Quadro Resumo			Rendimentos Financeiros
						Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
			EM BRANCO					0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
							TOTAL	0	

SETI
PTG
Rubrica

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

ANEXO I - PLANO DE APLICAÇÃO

1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.3. CUSTEIO - Consultoria

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade e Justificativa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Hora Técnica (R$)	Qtde	Subtotal	
							0	
			EM BRANCO				0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	0	0

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

SETI
PTG
Rubrica

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.4. CUSTEIO - Material de Consumo - Nacional

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor Unitário (R$)	Valor Qtde	Valor Subtotal	Rendimentos Financeiros
			EM BRANCO				0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	

SETI
PTG 19
Rubrica

TOTAL 0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.5. CUSTEIO - Material de Consumo - Importado/ Uso Controlado

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição	Instituição	Valor Unitário (US$)	Qtde	Valor Subtotal	Rendimentos Financeiros (R$)
			EM BRANCO				0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL (US$)		0	0
					* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)			
					TOTAL (R$)		0	0

** Preenchimento obrigatório pela Instituição Proponente*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SET 17

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.6. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Física

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	Rendimentos Financeiros
			EM BRANCO				0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	0	0

1.6.1. CUSTEIO - Obrigações Tributárias e Contributivas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	Rendimentos Financeiros
			EM BRANCO				0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	0	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

UEPG
3ET1
DTG

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇAO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.7. CUSTEIO - Bolsas

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor				Subtotal	Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Quantidade				
						Bolsas	Meses	Total		
3390.18.00	1	1.1	Bolsas coordenador institucional	UENP	1030	1	12	12	12.360	
3390.18.00	5	5.1	Bolsa profissional graduado - 40h (três turmas)	UENP	2000	1	12	12	24.000	
									0	
									0	
								TOTAL	36.360	0

** em conformidade com os valores do Ato Administrativo Nº 02/16 - UGF.*

1.7.1. CUSTEIO - Auxílio Financeiro

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Categoria da Bolsa	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde (Deslocamentos)	Subtotal	
3390.18.00	4	4.2	Auxílio financeiro para participação do bolsista profissional graduado em reuniões na SETI/UGF e capacitação.	UENP	230,00	6	1.380	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL	1.380	

SETI/PTG 22 Rubrica

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇAO
1. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

1.8. CUSTEIO - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Finalidade	Instituição	Valor Unitário (R$)	Valor Qtde	Subtotal	Rendimentos Financeiros
			EM BRANCO				0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL		0	

SETI
PTG
Fl. 23
RUBRICA

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
			EM BRANCO				0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					TOTAL		0	

SETI
PTG
Fl. 20
Rubrica

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.2. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - IMPORTADO

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor Unitário (US$)	Valor Qtde	Subtotal	Rendimentos Financeiros (R$)
							0	
			EM BRANCO				0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						TOTAL (US$)	0	
					* VALOR COTAÇÃO DO DÓLAR (REFERÊNCIA)			
						TOTAL (R$)	0	

** Preenchimento obrigatório pela Instituição Proponente*

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

SETI
PTG
Flº 25
Rubrica

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

2.3. INVESTIMENTOS - Obras e Instalações

Subelementos de Despesa	Ação Nº	Etapa Nº	Finalidade	Instituição	Valor m² (Referência)	Qtde. (área, m²)	Total Previsto (R$)
			Obra 01:				
			Obra 02:				
			Obra 03: EM BRANCO				
			Obra 04:				
			Obra 05:				
			Obra 06:				
						TOTAL	0

Informações Técnicas Obrigatórias

Responsabilidade Técnica		CREA	CAU	CPF	Profissional Responsável	Nº da Obra	Cartório Registro do Imóvel		Certi
ART	RRT						Matrícula	Logradouro	Data Emissão
						Obra 01			
						Obra 02			
						Obra 03			
						Obra 04			
						Obra 05			
						Obra 06			

Responsabilidade Técnica: deve-se escolher qual o tipo de documento técnico se refere à obra do convênio (ART ou RRT).

Número: indicar o número da ART ou da RRT válida, relativa ao projeto que compreenda a construção, a reforma, ou a ampliação referente ao objeto da transferência. A consulta da validade da ART é realizada diretamente no banco de dados do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).

Registro CREA/CAU: Informar o número do registro no CREA ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) do responsável pela emissão da respectiva ART ou RRT, respectivamente.

CPF: Informar o número do CPF do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

Profissional Responsável: informar o nome do profissional técnico responsável pela emissão do documento.

A certidão do imóvel será informada através do preenchimento dos seguintes campos:

Matrícula do imóvel / Logradouro: indicar o número da matrícula do registro do imóvel onde será realizada a obra objeto da transferência.

Cartório de registro de imóveis: indicar o cartório e correspondente jurisdição onde fica registrado o imóvel referente à transferência.

Data de emissão da certidão: informar a data em que a certidão atualizada do imóvel foi emitida e consta no próprio documento.

Data de validade da certidão: informar a data de validade da certidão atualizada do imóvel e que consta no documento emitido.

Observação: Nos casos de obras em vias de acesso, e.g. pavimentação asfáltica, deve-se informar no campo Matrícula do Imóvel / Logradouro a rua ou a rodovia onde a obra será realizada. O campo Cartório de registro de imóveis servirá para informar os trechos ou quilometragens em que haverá obra. As datas das certidões podem corresponder às datas de assinatura e vigência do instrumento de transferência.

SETI PTG Fl. 26 Rubrica

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

	ELEMENTOS DE DESPESA	VALOR PROJETO	*MÊS (ANO 1) 01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL	SALDO
3390.1400	Diárias	1.380	680						690						1.380	0
3390.3300	Passagens	0													0	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3600	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.4700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3390.1800	Bolsas	36.360	3.030	3.030	3.030	3.030	3.030	3.030	3.030	3.030	3.030	3.030	3.030	3.030	36.360	0
	Auxílio Financeiro	1.380	690						690						1.380	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
	TOTAL:	39.120	4.410	3.030	3.030	3.030	3.030	3.030	4.410	3.030	3.030	3.030	3.030	3.030	39.120	0

SETI
PTG
Fl. 027
Rubrica

Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Costa
Vice-Reitor

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Profa. Me. Fátima A. da Cruz Padoan
Reitora

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto