PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

MEMO 0427/18/UGF

Curitiba, 17de maio de 2018.

DE : ENY RIGONI
UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ

PARA: MARIA JULIA MASTECK
PROTOCOLO GERAL

Solicitamos abertura de protocolo, para arquivamento da Documentação de Gestão do Projeto abaixo, para fins de tramitação nesta Unidade Gestora do Fundo Paraná.

DOCUMENTAÇÃO DE GESTÃO DO PROJETO

Volume:	2.
Protocolo Antigo (vinculado):	
Interessado 1:	Prefeitura Municipal de Castro
Interessado 2:	Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.
Assunto:	Uso de tecnologia para melhoria da qualidade educacional no município de Castro.
Palavras Chave:	Documentação de Gestão.
Nº/Ano Documento:	TC
Origem:	SETI/UGF
Complemento:	Arquivamento da Documentação de Gestão do Projeto, para fins de tramitação desta Unidade Gestora do Fundo Paraná.

A documentação deverá ser anexada em ordem cronológica aos acontecimentos dos fatos, de forma a facilitar o entendimento e o controle das atividades previstas durante sua execução.

Atenciosamente,

ENY RIGONI
Unidade Gestora do Fundo Paraná – UGF

Rua Pref. Lothário Meissner, 350 – Jardim Botânico - 80.210-170 – Curitiba – PR
Telefone: (41) 3281-7315 Fax: (41) 3281-7394 – www.seti.pr.gov.br/UGF/

UGF/PR
Fls. 04
Rubrica

PLANO DE TRABALHO
PROJETO ESTRATÉGICO – FUNDO PARANÁ/SETI

UNIDADE GESTORA DO FUNDO PARANÁ – **UGF**

APROVADO

Secretário da SETI

1. ÁREA PRIORITÁRIA

Selecione **uma** das áreas listadas, entre aquelas aprovadas pelo CCT – PARANÁ, na qual o projeto se enquadre, acessando o link: http://www.seti.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=15

Área Prioritária: Polos, Parques Tecnológicos e outros Habitats de Inovação.

2. TÍTULO DO PROJETO

CASTRO IMPACTADO

Uso de Tecnologia para melhoria da qualidade educacional no município de Castro

3. VALOR TOTAL DOS RECURSOS SOLICITADOS AO FUNDO PARANÁ = (a)		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 0,00	**R$ 460.560,00**	**R$ 460.560,00**

3.1 VALOR DOS RECURSOS DE CONTRAPARTIDA (Instituição Parceira) = (b)		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 563,00	**R$ 29.308,00**	**R$ 29.871,00**

3.2 VALOR TOTAL DOS RECURSOS DO PROJETO - (c) = (a) + (b)		
Outras despesas de CUSTEIO	INVESTIMENTOS	Total
R$ 563,00	**R$ 489.868,00**	**R$ 490.431,00**

4. ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO
Duração: ( ) 12 meses (x) 24 meses ( ) 36 meses
Início: A partir da data da assinatura do Termo Jurídico.

5. INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: Prefeitura Municipal de Castro
CNPJ: 77.001.311/001-08
Natureza Jurídica: governamental
Endereço: Praça Pedro Kaled
CEP: 84.165-540
Cidade/Estado: Castro/Paraná
Telefone e Fax: (42) 2122-5000/5001
e_mail: gabinete@castro.pr.gov.br

6. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: Moacyr Elias Fadel Junior
Cargo/Função: Prefeito Municipal
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 3.044.220-2
CPF:792.370.299-34
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado: Castro/Paraná
Telefone residencial: (42) 2122-5000/5001
e_mail particular: gabinete@castro.pr.gov.br

7. COORDENADOR TÉCNICO/CIENTÍFICO DO PROJETO

Nome: Marcelo Westphal
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 1.792.608
CPF: 732.194.609-68
Formação profissional: Administração
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax: (42) 9 9991 1025
Endereço residencial: Av. Moacyr Elias Fadel, 254 – Jardim das Araucárias
CEP: 84.172-590
Cidade/Estado: Castro/Paraná
e_mail: marcelow2005@hotmail.com



8. ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA OBRA
(Caso seja previsto no projeto execução da obra e/ou reforma)

Instituição:
Nome do Engenheiro Civil:
CREA:
CPF:
Formação profissional:
Titulação (graduação e pós-graduação):
Telefone(s), celular e Fax:
Endereço residencial:
CEP:
Cidade/Estado:
e_mail:

9. RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO PROJETO

Nome: José Mário Flugel
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 7.267.818-4
CPF: 041.198.389-00
Formação profissional: Contador
Titulação (graduação e pós-graduação): Ciências Contábeis
Telefone(s), celular e Fax: (42) 2122 5054
Endereço residencial: Francisco Anacleto da Fonseca, 733 – Vila Rio Branco
CEP: 84.172-040
Cidade/Estado: Castro/Paraná
e_mail: zeflugel@hotmail.com

10. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO (Quando for o caso)

Nome: Manoel Sebastião Gonçalves
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 2.190.511
CPF: 340.070.329-04
Formação profissional: Contador e Economista
Titulação (graduação e pós-graduação): Ciências Contábeis e Economia
Telefone(s), celular e Fax: (42) 2122 5102
Endereço residencial: Rua Antonio Ferreira Salgado, 159
CEP: 84.168-160
Cidade/Estado: Castro/Paraná
e_mail: manoelsebastiao@hotmail.com

11. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO PROJETO

(Criar mais quadros, se necessário)



11.1 INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Sigla/denominação: Secretaria Municipal de Educação
CNPJ: 77 001311/0001-08
Natureza Jurídica: Governamental
Endereço Comercial: Rua Marechal Deodoro, 348 – Vila Rio Branco
CEP: 84.172-540
Cidade/Estado: Castro/Paraná
Telefone e Fax: (42) 2122 5400/5401
e_mail: educacao@castro.pr.gov.br

11.2 REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Nome: Rejane de Paula Nocera
Cédula de Identidade (Instituto/Estado da Federação): 1.199.141-6
CPF: 029.562.369-11
Formação profissional: professora
Titulação (graduação e pós-graduação): Pedagogia
Telefone(s), celular e Fax: (42) 2122 5405
Endereço residencial: Francisco Xavier da Silva
CEP: 84.165-530
Cidade/Estado: Castro/Paraná
e_mail: rejanepnocera@hotmail.com

12.Equipe do projeto (recursos humanos)

Nº	Nome	Instituição	Formação	Função no projeto	e_mail	Telefone (fixo e celular)
1	Marcelo Westphal	Prefeitura	Administração	Técnico	marcelow2005@hotmail.com	42 2122 5425
2	Rejane de Paula Nocera	Prefeitura	Pedagogia	Secretária de Educação	rejanepnocera@hotmail.com	42 2122 5405
3	Manoel Sebastião Gonçalves	Prefeitura	Contador e Economista	Controle Interno	manoelsebastiao@hotmail.com	42 2122 5102
4	José Mário Flugel	Prefeitura	Contador	Administrativo e Financeiro	zeflugel@hotmail.com	42 2122 5054

13. DESCRIÇÃO DO PROJETO

13.1 PROBLEMA E JUSTIFICATIVA

Conforme dados indicados pelo IDEB – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica, no nosso município 65% de nossos alunos aprenderam o adequado nas competências de leitura e interpretação de textos até o 5º ano e 56 % aprenderam o adequado na competência de resolução de problemas em matemática.
Diante destes dados refletimos sobre o que fazer para que nosso aluno aprenda mais e melhor. Pensar nisso nos remete às metodologias utilizadas em sala de aula, consequentemente em como tornar as aulas mais atrativas para os alunos que vivenciam uma sociedade tecnológica.
A implementação do uso de tablets nas salas de aula como ferramenta da prática pedagógica certamente irá colaborar para um trabalho inovador, pois a tecnologia encanta todas as crianças. Dessa forma irá contribuir para que nossos alunos desenvolvam as competências citadas acima, possibilitando desenvolver a criatividade e a pesquisa, que são ferramentas fundamentais para o exercício da cidadania.
Em 2007 Castro adotou um sistema educacional de avaliação interna próprio do município, o IDEC (Índice de Desenvolvimento Educacional de Castro), o qual tem por objetivo identificar o nível de aprendizagem na rede de ensino, sendo duas avaliações aplicadas no ano, sendo uma no inicio e outra no final, onde a partir dessas avaliações são elaborados 2 relatórios onde é verificado a proficiência dos alunos e través desses índices os professores devem criar mecanismos de intervenção.

13.2 OBJETO DO PROJETO

Efetivar novas práticas pedagógicas, integrando a tecnologia por meio do uso de tablets, visando a melhoria da qualidade educacional do município de Castro com base na elevação do Índice de Desenvolvimento Educacional de Castro (IDEC).

13.3 METAS A SEREM ATINGIDAS

- Aquisição dos equipamentos conforme quantidades descritas no item 13.9.
- Divulgação Projeto: após aprovação será feita reunião com diretores e coordenadores pedagógicos das escolas para apresentação do mesmo. Na sequência os diretores e coordenadores pedagógicos deverão repassar o projeto para o grupo de professores da escola. Esse processo deverá acontecer no primeiro mês do projeto e pretende atingir 90% dos professores da rede.
- Formação professores – com o objetivo de proporcionar aos professores subsídios necessários para o trabalho em sala de aula. Esta ação tem como meta formar 50% dos professores de cada unidade de ensino contemplada com o projeto.
- Distribuição dos equipamentos: será entregue em cerimônia com o prefeito, e neste dia os diretores irão receber os aparelhos e terão que assinar termo de responsabilidade, que segue anexo.
- Avaliação dos Resultados pedagógicos – de acordo com o trabalho a ser desenvolvido pelo professor, projetamos um aumento de 10 % da proficiência média de cada escola no IDEC – Índice de Desenvolvimento Educacional de Castro.

13.4 PLANO DE TRABALHO SINTÉTICO DO PROJETO

Cronograma de Atividades

Descrição das Atividades			Indicador físico		Previsão de Execução do Objeto (meses)		% Meta no projeto	Total (R$)	% Financeiro
Nº	Metas a serem atingidas	Etapas de Execução	Unidade	Qtde.	Início*	Fim*			
1	Aquisição dos equipamentos	1.1 Procedimentos de compra para atender a demanda: Tablet; Carrinho para transporte de tablets (parcial); Roteador Wireless N 300Mbps(parcial).	Processo licitatório	1	01	01	30%	460.560	100%
2	Divulgação do Projeto	2.1 Reunião com diretores das escolas para apresentação do Projeto e como irá acontecer.	Reunião	1	01	01	10%	0,00	0%
3	Formação dos professores	3.1 Demonstração do uso dos equipamentos	Reunião	4	02	02	10%	0,00	0%
		3.2 Promover o uso correto da ferramenta	Reunião	4	02	02			
		3.3 Oficinas com atividades que podem ser desenvolvidas com os alunos	Oficina	4	02	02			
4	Distribuição dos equipamentos	4.1 Entrega dos tablets para as escolas e assinatura do Termo de responsabilidade	Cerimônia	1	03	03	40%	0,00	0%
5	Avaliação dos Resultados pedagógicos	5.1 Avaliação dos alunos	Avaliação	2	06	24	10%	0,00	0%
		5.2 Relatórios	Relatório	2	01	24		0,00	0%
TOTAL – Início e Conclusão do Objeto					**01**	**24**	**100%**	460.560	**100%**

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador do Projeto

SETI UGF/PR Fls. 08 Rubrica

13.5 PLANO DE APLICAÇÃO

Disponível em documento denominado "ANEXO 1 – PLANO DE APLICAÇÃO" deste Plano de Trabalho.

13.6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Disponível em documento denominado "ANEXO 1 – PLANO DE APLICAÇÃO - Cronograma de Desembolso" deste Plano de Trabalho.

13.7 CONCLUSÃO DAS ETAPAS PROGRAMADAS

Disponível no Quadro PLANO DE TRABALHO SINTÉTICO DO PROJETO - Cronograma de Atividades, Coluna Fim de cada Etapa.

13.8 PÚBLICO ALVO

Alunos do Ensino Fundamental da rede municipal de Castro, num total de 5.794.

13.9 METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

PTG Fl.: 59

Aquisição dos equipamentos
Serão realizados os procedimentos de compra para atender a demanda de equipamentos por meio de cotações, processo de licitação e patrimônio.

Divulgação do Projeto
Será realizada a convocação aos diretores das escolas municipais para a Reunião de divulgação, com o objetivo de apresentar o projeto, a forma que será executado e também compartilhar o cronograma de desenvolvimento.

Formação dos professores
A Formação dos professores será promovida pela Secretaria Municipal de Educação e consistirá em:
- Demonstração do uso dos equipamentos.
- Promover o uso correto da ferramenta.
- Oficinas com atividades que podem ser desenvolvidas com os alunos.

Metodologia
A avaliação dos alunos se dará por meio de relatórios que os professores deverão realizar, e também deverá constar no parecer de cada aluno que é realizado no final do ano letivo, ou encaminhado com a criança quando é transferido.

Distribuição dos equipamentos

O projeto busca que cada aluno possa construir consigo mesmo seu aprendizado, através das estratégias de acerto e erro, auxiliado e mediado sempre pelo professor, que estará presente fazendo o elo da informação ao conhecimento propriamente dito.
O município possui 18 escolas urbanas e 07 escolas do campo. Iremos distribuir os tablets conforme o porte de cada escola. Essa característica é denominada de acordo com o número de alunos, quanto maior a quantidade, maior o porte, que vai do I ao VI.
Como não conseguimos atender todos os alunos do município, a melhor maneira de uso será a forma itinerante, onde a escola recebe a quantidade de aparelhos determinada, e a partir disso deverá administrar os equipamentos para atender todas as turmas da instituição. O uso poderá ser no laboratório de informática ou na sala de aula.
Segue na sequência uma tabela com a quantidade de aparelhos por escola:

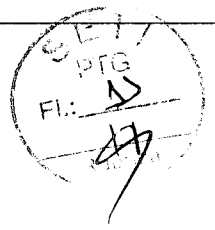
Porte Escola	Nome Escola	Quantidade Tablets por Escola
I	São Sebastião e Terra Nova.	25
II	Estação do Tronco, Guararema e Jardim Bela Vista.	30
III	Jahyr Lopes, José Nery, Vila Rosário, Mariana Garcez e Relindis Capilé.	35
IV	Bernardo Litzinger, Elsa Macedo, Linneu M. Novaes, Lourival L. de Carvalho e Santo Lazarini.	40
V	Dalila Ayres e José Antonio.	45
VI	Vicente Machado.	50
Escolas do Campo	Cercado, São Luiz dos Machados, Angelina, Benedito Leal, Edi da Aparecida, Tanque Grande e Tereza Sguário.	10
Total		725

Os equipamentos serão distribuídos às escolas mediante assinatura do Termo de Responsabilidade, o qual o Diretor deverá assinar.

Avaliação dos Resultados pedagógicos :

A avaliação da melhoria da qualidade educacional do município de Castro se dará por meio de relatórios que os professores deverão elaborar, relatos, visitas técnicas da equipe da Secretaria e também através da nota no IDEC – Índice de Desenvolvimento Educacional de Castro, que sempre é realizado no inicio do ano, entre maio e abril, e final do ano em outubro.
Nas visitas técnicas, a pessoa responsável irá avaliar o desenvolvimento do projeto na escola e a forma em que professor esta trabalhando com seus alunos com a ferramenta, e partir disso se houver necessidade, fazer intervenções e assessoramentos, dando dicas e possíveis adequações para melhor aprendizagem dos alunos.

13.10 PRODUTOS/SERVIÇOS ESPERADOS



- Oportunizar um trabalho inovador com o aluno e professor.
- Levar a inovação a favor da educação.
- Promover o uso do tablet como ferramenta de auxilio na sala de aula.
- Promover o acesso a ferramenta para todos os alunos.
- Melhoria da qualidade educacional do município de Castro.
- Estimular o professor a buscar novas formas de trabalhar com seu aluno.
- Instigar aulas mais atrativas.

13.11 CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO

Por mais que o tablet seja uma tecnologia lançada há alguns anos, nem todos nossos alunos tem acesso a esta ferramenta. Mas além de promover o acesso, a contribuição será no sentido de mostrar o uso em favor da educação, onde o professor terá o desafio de buscar modelos didáticos de aprendizagem diferenciados, para aproveitar as habilidades dos alunos, criando condições de aprendizagem, com troca de experiências, e que se promova o gosto do aluno pelo estudo, leitura e pesquisa. E sem dúvida será uma quebra de paradigmas, porque, por mais que se fala do uso de tecnologia em sala de aula, sabemos que temos um grande percurso para que de fato ocorra de forma mais integrada.

13.12 CONTRIBUIÇÃO NÃO FINANCEIRA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

- Suporte técnico/manutenção;
- Formação e orientação aos professores através de oficinas;
- Assessoramento durante o projeto, em relação as atividades, relatórios, e quaisquer dúvidas;
- Termo de Responsabilidade dos equipamentos .

13.13 CONTRIBUIÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Orientações e suporte no processo de implementação do projeto, através de oficinas para os professores com exemplos de atividades para serem trabalhados em sala de aula, assessoramentos e visitas para averiguação de como esta sendo realizado o projeto dentro da escola.
A avaliação dos alunos se dará por meio de relatórios que os professores deverão realizar, e também deverá constar no parecer de cada aluno que é realizado no final do ano letivo, ou encaminhado com a criança quando é transferido.

13.14 LISTAR OS MUNICÍPIOS ABRANGIDOS PELO PROJETO

Castro - Paraná

13.15 IDENTIFICAR RISCOS QUE PODERÃO PREJUDICAR O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO E SUGERIR PLANO DE CONTINGENCIAMENTO

Risco	Plano de Contingência
- Danos aos aparelhos.	A prefeitura de Castro se responsabilizará pelo encaminhamento e custos para a manutenção ou reposição.

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A INSTITUIÇÃO PROPONENTE.

HISTÓRICO INSTITUCIONAL

A fundação da Cidade de Castro ocorreu em 1778, e foi elevada a categoria de cidade em 21 de janeiro de 1857. O município de Castro está localizado na Região Centro-Sul do Estado do Paraná (Região dos Campos Gerais), tendo por Municípios limítrofes Carambeí, Campo Largo, Cerro Azul, Doutor Ulisses. Itaperuçu, Piraí do Sul, Ponta Grossa e Tibagi.

O Município de Castro tem como base de sua economia a atividade agropecuária, sendo considerado um dos maiores produtores do Estado do Paraná. Na agricultura destacam-se como principais produtos, o milho, soja, feijão, batata, trigo e aveia, já a pecuária de corte, a criação de gado, suínos e aves. Em relação a pecuária leiteira, o município é considerado uma das principais bacias leiteiras do Brasil, em produtividade e qualidade genética. Castro recebeu o título de maior produtor de calcário agrícola da América Latina, devido a exploração e extração mineral. Seu comércio é amplo, reunindo prestadoras de serviços, indústrias de móveis, pincéis e alimentos. Além de contar com um Parque Industrial para implantação de novas indústrias.

- População - 67.084 habitantes (IBGE - 2010)
- Zona Urbana - 49.266 habitantes
- Zona Rural - 17.818 habitantes
- Coleta de esgoto - 97%
- Água tratada – 99,86%
- Emprego formal – 43,98%
- Clima – Subtropical úmido
- Temperaturas entre 18º e 22ºC

A Secretaria Municipal de Educação de Castro, Instituída nos anos 80, sempre foi pioneira nas suas decisões e à frente no que diz respeito a toda e qualquer ação que beneficie nossos alunos. No âmbito do executivo e legislativo a educação no município também sempre foi prioridade, pois está em lei mais 3% além dos 25 que já são da educação. Em 2007 adotou um sistema educacional de avaliação externa próprio do município, o IDEC (Índice de Desenvolvimento Educacional de Castro), os Centros de Educação Infantil possuem bebetecas, espaços onde o mundo da literatura já prevalece instigando esse hábito de leitura tão importante. Tivemos entre 2013 a 2016 um setor específico de assessoramento de programas e projetos a fim de articular o conhecimento do aluno e do professor em favor da divulgação de ótimas práticas do dia a dia escolar.
Castro é destaque na Educação e pretendemos com este projeto melhorar ainda mais nossos índices.

15. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

FL. 13

TERMO DE COMPROMISSO

Na qualidade de representante legal do proponente, estou de acordo com a proposta apresentada e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas ora fixadas pelo Fundo Paraná, assim como inexistir qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Fundo Paraná.

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente
Moacyr Elias Fadel Junior
Prefeito Municipal

Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto da Instituição Proponente
Marcelo Westphal
Técnico

Assinatura do Responsável Administrativo/Financeiro do Projeto da Instituição Proponente
José Mário Flugel
Contador

Assinatura do Responsável pelo Controle Interno da Instituição Proponente
Manoel Sebastião Gonçalves
Contador

Assinatura do Representante Legal da Instituição Parceira
Rejane de Paula Nocera
Secretária Municipal de Educação

Prefeitura Municipal de Castro

Secretaria Municipal de Educação

11/04/2018

Resumo das cotações de preço realizadas para prévio embasamento dos valores necessários à implantação do uso de Tecnologia para melhoria da qualidade educacional no município de Castro.

ITEM	EMPRESA	CNPJ	VALOR
Especificação: Tablet 7,0"	CODE Informática	07.699.808/0002-39	R$699,00
	Magazine Luiza	47960950/0449-27	R$489,00
	Mercado Movéis	77.500.049/0003-08	R$659,00
Especificação: Roteador 300mbps	CODE Informática	07.699.808/0002-39	R$90,00
	Magazine Luiza	47960950/0449-27	R$99,90
	Americanas	00.776.574/0006-60	R$49,90
Especificação: Carrinho para transporte de tablet	Cequipel	00.280.273/0001-37	R$5.000,00
	Equipa Escola	15.760.458/0001-16	R$3.990,00
Especificação: Filtro de linha	CODE Informática	07.699.808/0002-39	R$50,00
	Balaroti	77.044.618/0001-88	R$44,50
	Americanas	00.776.574/0006-60	R$43,35

Referência: abril/2018

Assinatura do Representante Legal do departamento que realiza as compras
Lincolm Schmitke – Prefeitura Municipal de Castro

Rua Marechal Deodoro, 348 | Vila Rio Branco | CEP 84172.540 | Caixa Postal 94
Telefone 42.2122.5400/5401
educacao@castro.pr.gov.br
Castro | Paraná

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
QUADRO RESUMO
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

TÍTULO DO PROJETO: Castro Impactado - Uso de Tecnologia para melhoria da qualidade educacional no município de Castro

INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Prefeitura Municipal de Castro

COORDENADOR: Rejane de Paula Nocera

	Elementos de Despesa		UGF	Contrapartida*	TOTAL	%	Rendimentos Financeiros**
1. Outras Despesas de Custeio	1.1. Diárias	3390 14.00	0	0	0	0%	0
	1.2. Passagens e despesas de locomoção	3390.33.00	0	0	0	0%	0
	1.3. Serviços de Consultoria	3390.35.00	0	0	0	0%	0
	1.4. Material de Consumo **NACIONAL**	3390.30.00	0	563	563	0%	0
	1.5. Material de Consumo **IMPORTADO/ USO CONTROLADO**	3390.30.00	0	0	0	0%	0
	1.6. Serviços de Terceiros - Pessoa Física	3390.36.00	0	0	0	0%	0
	1.6.1. Obrigações Tributárias e Contributivas	3390.4700	0	0	0	0%	0
	1.7. Bolsas	3390.18.00	0	0	0	0%	0
	1.7.1 Auxílio Financeiro - Bolsas	3390.18.00	0	0	0	0%	0
	1.8. Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3390.39.00	0	0	0	0%	0
		Sub-Total Custeio	0	563	563	0%	0
2. Investimentos	2.1. Equipamentos e Material Permanente **NACIONAL**	4490.52.00	460.560	29.308	489.868	100%	0
	2.2. Equipamentos e Material Permanente **IMPORTADO**	4490.52.00	0	0	0	0%	0
	2.3. Obras e Instalações	4490.51.00	0	0	0	0%	0
		Sub-Total Investimentos	460.560	29.308	489.868	100%	0
		Total Geral	460.560	29.871	490.431	100%	0
		%	93,9%	6,1%	100,00%		

Atender ao disposto no ATO ADMINISTRATIVO N° 03/16/UGF de 11/11/2016 , disponível em: www.seti.pr.gov.br/fundoparaná/atosadministrativos.

*** Contrapartida: Estes campos somente deverão ser preenchidos para os casos de transferência voluntária com CONTRAPARTIDA FINANCEIRA, ou seja, depositadas em conta corrente específica do Projeto e que, possam ser comprovadas junto ao TCE. Caso contrário, estas contribuições serão consideradas como "CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA" e deverão ser registradas no item 13.9 do Formulário "Plano de Trabalho - Projeto Estratégico - Fundo Paraná/SETI".***

**** Esta coluna deverá ser preenchida, apenas por Termos de Convênios, quando da solicitação de utilização dos rendimentos da aplicação financeira.***

Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

ANEXO 1 - PLANO DE APLICAÇÃO
2. INVESTIMENTOS
Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

2.1. INVESTIMENTOS - Equipamentos e Material Permanente - NACIONAL

Subelementos de Despesa	Meta Nº	Etapa Nº	Descrição e Especificação	Instituição	Valor			Rendimentos Financeiros
					Valor Unitário (R$)	Qtde	Subtotal	
4490.52.00.00	1	1.1	Tablet 7.0"	PM CASTRO	615	725	445.875	
4490.52.00.00	1	1.1	Carrinho para transporte de tablets: que armazena, carrega baterias e transporta tablets; compartimento chaveado; duas réguas de tomadas com termo disjuntor para alimentação das fontes.	PM CASTRO	4.495	3	13.485	
4490.52.00.00	1	1.1	Roteador Wireless N 300Mbps.	PM CASTRO	80	15	1.200	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
						SUB TOTAL UGF	460.560	0

2.1.1. CONTRAPARTIDA

4490.52.00.00	1	1.1	Carrinho para transporte de tablets: que armazena, carrega baterias e transporta tablets; compartimento chaveado; duas réguas de tomadas com termo disjuntor para alimentação das fontes.	PM CASTRO	4.495	5	22.475	
4490.52.00.00	1	1.1	Filtro de linha 4 tomadas + proteção contra surtos(fusível de proteção) – padrão novo.	PM CASTRO	46	140	6.433	
4490.52.00.00	1	1.1	Roteador Wireless N 300Mbps.	PM CASTRO	80	5	400	
							0	
							0	
						SUB TOTAL CONTRAPARTIDA	29.308	0
						TOTAL PAG 1	489.868	0

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Unidade Gestora do Fundo Paraná - UGF

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

ELEMENTOS DE DESPESA		VALOR PROJETO	MÊS (ANO 1)												TOTAL	SALDO
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3390.1400	Diárias	0													0	0
3390.3900	Passagens	0													0	0
3390.3500	Consultoria	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo NACIONAL	0													0	0
3390.3000	Mat. Consumo IMPORTADO	0													0	0
3390.3900	ST Pessoa Física	0													0	0
3390.1700	Obrigações Tributárias e Contributivas	0													0	0
3390.1800	Bolsas	0													0	0
	Auxilio Financeiro	0													0	0
3390.3900	ST Pessoa Jurídica	0													0	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente NACIONAL	460.560	460.560												460.560	0
4490.5200	Equipamentos e Mat. Permanente IMPORTADO	0													0	0
4490.5100	Obras e Instalações	0													0	0
TOTAL		460.560	460.560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	460.560	0

** Entende-se por mês 1 (um) o mês de início das atividades do projeto.*

*** Definir valores a serem liberados mensalmente ao Projeto (em amarelo)*

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO

1. Assinatura do Representante Legal da Instituição Proponente .....

MOACYR ELIAS FADEL JR.
Prefeito Municipal
CPF 792.370.299-34

2. Assinatura do Coordenador Técnico do Projeto